ANCONA 12•03•2026 ANNO LVII • N. 24

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 2 marzo 2026

Dal n. 197 al n. 207..... **pag. 2804**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 20 novembre 2025

N. 82..... **pag. 2805**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 27 febbraio 2026, n. 22

Approvazione degli elaborati tecnici per l'avvio, da parte della SUAM, della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di stampa, consegna e spedizione del notiziario della Giunta regionale denominato "Le Marche" – Durata 36 mesi – Importo complessivo a base d'asta € 223.000,00 (IVA esclusa) – Parziale rettifica degli elaborati tecnici..... **pag. 2805**

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 5 marzo 2026, n. 191

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 24.888.052,89 – Variazione del Bilancio di Previsione **pag. 2806**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 5 marzo 2026, n. 192

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 24.888.052,89 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale..... **pag. 2806**

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 3 marzo 2026, n. 150 ..... **pag. 2807**

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 2 marzo 2026, n. 17 ..... **pag. 2807**

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 4 marzo 2026, n. 52 ..... **pag. 2807**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 marzo 2026, n. 43 ..... **pag. 2807**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 marzo 2026, n. 44 ..... **pag. 2807**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 4 marzo 2026, n. 45 ..... **pag. 2807**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 4 marzo 2026, n. 46 ..... **pag. 2807**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 marzo 2026, n. 47 ..... **pag. 2808**

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 4 marzo 2026, n. 41 ..... **pag. 2808**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 2 marzo 2026, n. 56
L.R. n. 19/1988 – DM 20/10/2022 - Autorizzazione alla realizzazione del nuovo elettrodotto Lavanderia Cardelli nel Comune di Jesi (AN) - Soggetto proponente: Ditta Individuale Cardelli Mario..... **pag. 2808**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 2 marzo 2026, n. 57
D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006, art. 251 - Ex D.M. n. 471 del 25 ottobre 1999, art. 17 - L.R. n. 24 del 12 ottobre 2009, art. 2 - Aggiornamento dell'"Anagrafe dei Siti da Bonificare" **pag. 2809**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 marzo 2026, n. 62
Art. 12 D.Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 55/EFR del 20/06/12 - DDPF n. 60/EFR del 03/06/ 2015 - DDPF n. 197 del 27/09/2021 (miglioramento della mitigazione e dell'impatto odorigeno) - Impianto a biogas da 999 kWe- Comune di Castelbellino, Frazione di Scorcelletti via Pantiere n. 30 – Soc. agr. "4C" – Revoca diffida ad adempiere..... **pag. 2890**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 2 marzo 2026, n. 29.. **pag. 2890**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 marzo 2026, n. 30.. **pag. 2890**

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 107 ..... **pag. 2890**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 108
Rilascio della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano tramite n. 1 pozzo ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Monterado – "SOCIETA' AGRICOLA BRUSCIA S.S." (p.i. 01057570416) con Sede Legale in VIA SOLFANUCCIO 98 del Comune di San Costanzo (PU) - DR 1045 - Istanza SIAR DAP 513407 (ex 503342) - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/2212...... **pag. 2890**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 109
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso Carpineto tramite n.1 pozzo sito in Comune di Fabriano in Località La Lama di Moscano - D.R. 1391. Ditta: Merloni Fernando ..... **pag. 2892**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 marzo 2026, n. 110 ..... **pag. 2893**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 marzo 2026, n. 111 ..... **pag. 2893**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 112
Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Devito Orietta..... **pag. 2893**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 113 ..... **pag. 2894**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 114 ..... **pag. 2894**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 115
Concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione da n.1 pozzo in Comune di Castelfidardo (AN) - Località Campanari. Ditta: "FRANCOLETTI ROBERTA". DR 2248 – SIAR DAP n. 513444 Approvazione del certificato di collaudo e rilascio della concessione..... **pag. 2895**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 116
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e voltura della concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq 676 ad uso deposito materiali, sita in destra idrografica del fosso della Rave, individuata catastalmente al foglio 12 antistante le particelle 304-305-275 del comune di Cagli. Ditta Cini Simone..... **pag. 2896**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 117
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione idraulica ad uso immissione acque bianche e reflue e fiancheggiamento lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro (foglio 35 sez e ant mapp 59 e 3). Ditta: Ami Spa. ..... **pag. 2897**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 118 ..... **pag. 2898**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 119 ..... **pag. 2898**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 120
Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso lavaggio strade e piazzali e lavaggio pannelli fotovoltaici (di prossima installazione) da corpo idrico non significativo di profondità, tramite n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN), Loc. San Biagio, Via E. Fermi 15 – Ditta "MOLLIFICIO MAZZONI S.R.L." (p.iva: 00151620424) - Sede Legale in Via E. Fermi 15 – Osimo (AN). DR 1402 - Istanza SIAR DAP 513396 (ex 503729 scaduta). - Fascicolo: 420.60.90/2024 /GCMN/ 2252. ..... **pag. 2899**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 121 ..... **pag. 2900**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 marzo 2026, n. 123
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 519286. Rinnovo (5^ anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Burano in Comune di Cagli - loc. Molaccione. Bacino: F. Metauro. Ditta: SABATINI FULVIO..... **pag. 2900**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 marzo 2026, n. 124
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione di un'area del demanio idrico di mq 1325, ad uso orto lungo il fiume Fo-

glia nel comune di Vallefoglia (f. 8 – sez. b Sant'Angelo in Lizzola – ant. map. 15 e 16). Ditta: Pedini Valentino...... **pag. 2901**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 febbraio 2026, n. 120 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 marzo 2026, n. 121 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 marzo 2026, n. 122 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 marzo 2026, n. 123 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 marzo 2026, n. 124 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 marzo 2026, n. 125 ..... **pag. 2903**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 marzo 2026, n. 130 ..... **pag. 2903**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 marzo 2026, n. 42
Servizio di supporto tecnico per la chiusura del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) presso le Regioni e le P.A. – Adozione Piano Operativo Regionale..... **pag. 2904**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 211 ..... **pag. 2912**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 212 ..... **pag. 2912**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 213 ..... **pag. 2912**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 217
"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. "Corso per operatore socio sanitario" scheda Siform2 n.1095977. Ente di formazione CIPA formazione e servizi Soc. Coop. – Jesi (AN)". ..... **pag. 2912**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 218 ..... **pag. 2913**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 219 ..... **pag. 2913**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 220 ..... **pag. 2913**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 224
CPI FANO - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n.3 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, UOC URP Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali distretto di Fano...... **pag. 2913**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 226 ..... **pag. 2915**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 232
DDS n. 437/FOAC/2024 di riapertura dei termini dell'avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello – Annualità 2023, 2024 e 2025: PR Marche, di cui al 409/FOAC/2024, FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a - € 2.560.000,00. Concessione finanziamenti progetti codici SIFORM2 1097382 e 1097438, approvati con DDS n. 856/FOAC del 26/09/2024, e assunzione impegni di spesa. Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027 ..... **pag. 2915**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 235 ..... **pag. 2919**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 236 ..... **pag. 2919**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 238
PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione n.3 progetti attuativi: 1119597-1119690 Filiera Artigianato FSE +21/27- - 118656 Filiera Costruzioni FSE +21/27..... **pag. 2920**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 239 ..... **pag. 2923**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 241
Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda DIOTALLEVI SRL - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 – Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute e nomina della Commissione Tecnica di Valutazione...... **pag. 2923**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 243
PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo specifico 4.e (1) – Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04/06/2024.Avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera. Rettifica DDS n. 238 del 04/03/2026 – progetto attuativo Filiera Servizi SIDA GROUP SRL cod. 1118656...... **pag. 2924**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 4 marzo 2026, n. 23
D. Lgs. n. 65/2017 - DGR n. 1036/2021 - DGR n. 1635/2021 - DGR n. 943/2025. Programmazioni regionali degli interventi per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età — annualità 2021 e 2025. Riapertura dei termini per la presentazione della rendicontazione del Fondo 0-6 2021 e della candidatura al Fondo nazionale 0-6 2025...... **pag. 2924**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 4 marzo 2026, n. 24
P.R. Marche FSE+ 2021/27 Asse 4 OS - 4.f (2) bis – Avviso pubblico per la realizzazione di un servizio di psicologia scolastica e prevenzione/contrasto dei fenomeni del bullismo,

del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia, per le annualità 2026 - 2027, da parte delle scuole del I e II ciclo del territorio regionale - € 1.000.000,00. Nomina Commissione tecnica. Parziale modifica del DDS n. 16/IISP/2026. ..... **pag. 2925**

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 27 febbraio 2026, n. 9 ..... **pag. 2925**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 marzo 2026, n. 28 ..... **pag. 2925**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 marzo 2026, n. 29 ..... **pag. 2925**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 118 ..... **pag. 2926**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 119 ..... **pag. 2926**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 120 ..... **pag. 2926**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 marzo 2026, n. 121 ..... **pag. 2926**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 marzo 2026, n. 122 ..... **pag. 2926**

DIPARTIMENTO – SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 2 marzo 2026, n. 7
Modifica del decreto n. 58/2025/SSO concernente la commissione amministrativa-sanitaria regionale di valutazione delle deroghe alla normativa nazionale relativa alle cure di altissima specializzazione all'estero – sostituzione componente..... **pag. 2926**

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 2 marzo 2026, n. 3
D.lgs 368/1999, DGR n. 1617/2022 e decreto n. n. 72/SRU/2022, corso di formazione specifica in Medicina generale 2022-2025, con borsa di studio: rinuncia al corso di n. 3 medici e aggiornamento dell'elenco dei medici partecipanti al corso di cui al decreto n. 45/SRU del 28/06/2023 come modificato con decreto n. 54/SRU dell'11/08/2023 e al decreto n. 30/SRU del 13/06/2024, alla data del 1 marzo 2026 - CUP B33C2200 1080006 ..... **pag. 2927**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 27 febbraio 2026, n. 57..... **pag. 2928**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 marzo 2026, n. 58..... **pag. 2928**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 marzo 2026, n. 59..... **pag. 2928**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 marzo 2026, n. 60..... **pag. 2928**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 febbraio 2026, n. 41
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.1 - AZIONI 1.1.3 e 1.1.8 - INTERVENTI 1.1.3.1 e 1.1.8.1 "Reti per il trasferimento tecnologico" – Istruttoria e valutazione delle domande di contributo presentate..... **pag. 2928**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 2 marzo 2026, n. 42..... **pag. 2929**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 marzo 2026, n. 48..... **pag. 2929**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 marzo 2026, n. 49
PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.1. – Bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" approvato con decreto 135 del 10.05.2023 – Progetto "ECO FOOTBALL AND LEISURE SHOES" - (ID SIGEF 62995 – CUP B39J24001080007) ammesso a finanziamento con decreto n. 323/SVE del 01/07/2024 - Approvazione variante ai sensi del punto 7.2.1 del bando. ..... **pag. 2929**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 marzo 2026, n. 80
Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – affidamento del servizio di controllo di primo livello (First Level Controller – FLC) e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del progetto REALIST "adRiatic climatE coAstaL resIlience Strategic Taskforce" ID ITHR0500565, CUP B77F25000010007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027 – CIG BA629 146B9...... **pag. 2930**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 marzo 2026, n. 82
Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Affidamento del servizio di Controllore Primo Livello (First Level Controller – FLC) e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del progetto AdriACTIVE - Adriatic Alliance for Cross-border Touristic InnovatiVe Experiences ID ITHR0500564, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg ITALIA - CROAZIA 2021/2027, CUP B79I25017900007 - CIG BA31129 3D0...... **pag. 2934**

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 2 marzo 2026, n. 79..... **pag. 2938**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 2 marzo 2026, n. 81
D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027"- Approvazione bando "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1" – Annualità 2024 – Approvazione manuale di rendicontazione e modulistica di rendiconto. ..... **pag. 2938**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 5 marzo 2026, n. 87..... **pag. 2970**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 2 marzo 2026, n. 13
L.R. n.22/2021 Titolo VI Sistema Fieristico regionale art. n.127 – Reg.n.1 del 3.12.2024 – Qualificazione delle manifestazioni fieristiche – attribuzione qualifica di rilevanza Internazionale alla manifestazione denominata "Fiera del Tartufo Bianco di Acqualagna"..... **pag. 2970**

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 5 marzo 2026, n. 17
D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 – D.Apim n.277 del 11/12/2023 - D.Apim n.112 del 11/07/2024 - D.Apim n.7 del 20/01/2025 - Rettifica contributo concesso ditta ASSM - Approvazione del saldo del contributo concesso a

n.3 imprese pari ad € 203.101,21 - Importi a valere sulle risorse contabilità speciale n.6044. ..... **pag. 2970**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 5 marzo 2026, n. 29
D.G.R n. 719/2024: Procedura concorsuale pubblica per esami per n.1 posto nell'area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B/1), profilo professionale "OPERATORE TECNICO CUR NUE 112 " terzo scorrimento di graduatoria..... **pag. 2971**

AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 2 marzo 2026, n. 62..... **pag. 2972**

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 3 marzo 2026, n. 63..... **pag. 2972**

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 5 marzo 2026, n. 64..... **pag. 2972**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Arcevia
Deliberazione del Consiglio Comunale numero 2 del 18-02-2026: Variante S.U.A.P. al P.R.G. ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 per inserimento di attivita' di lavorazione, conservazione, trasformazione di prodotti alimentari agricoli e relativo magazzinaggio nello stabilimento del Birrificio dei Castelli sito in via Borgo Emilio n. 235/a - Piticchio del comune di Arcevia..... **pag. 2973**

Comune di Civitanova Marche
Piano particolareggiato di iniziativa pubblica in attuazione al P.N. 8.2 "ex Sabatucci" UMI 8.2. 1.A. Espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni) ordinanza di deposito dell' indennità' di espropriazione definitiva ordinanza settore VI^ n. 3 del 27-01-2026 Registro Generale n. 9 .. **pag. 2974**

Comune di San Severino Marche
Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 06/09/2024: Piano particolareggiato centro storico (P.P.C.S.) di Borgo Elcito – denominato area di trasformazione "A.T.4.8" – in variante al P.R.G. ex art. 15, c. 5 ed artt. 4 /30, l.r. 34/'92 e s.m.i. per l'adeguamento al piano/regolamento della Riserva Naturale Regionale dei Monti S.Vicino e Canfaito – esame osservazioni ed approvazione definitiva ..... **pag. 2974**

Comune di San Severino Marche
Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 25/11/2024: Regolamento per la definizione dei controlli in materia edilizia e le modalità di attuazione della l.r. n. 17/2015 – approvazione. ..... **pag. 2976**

Comune di San Severino Marche
Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23/07/2025: Procedura S.U.A.P. ex capo IV del d.p.r. 160/'10, art. 8 – in variante puntuale al P.R.G. comunale – per la "costruzione di un nuovo capannone industriale in aderenza a quello già esistente – ditta Petrocchi Lamiere S.r.l. – comp. 4 P.I.P. Taccoli – via Comandante Ludovico Censi 21 – conclusione procedura istruttoria – rich. di approvazione della relativa var. al P.R.G. ex art. 26 quater l.r. 34/92 (ratifica - approvazione definitiva) ..... **pag. 2976**

Comune di San Severino Marche
Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/11/2025: Catasto incendi boschivi – approvazione elenco definitivo e relativa perimetrazione aree (schede) – pubblicate all'albo per imposizione dei previsti vincoli confermativi, ai sensi dell'art. 10, c.1, della legge quadro 353/'00 e s.m.i. **pag. 2978**

Comune di San Severino Marche
Estratto di deliberazione di Giunta

Comunale n. 184 del 05/06/2025: Variante parziale al P.R.G. ex art. 33 della l.r. 19/'23 - art. 15 c.5/30 della l.r. 34/'92, per eliminazione di due residuali tratti di strada panoramica e conseguente riduzione (da m. 30 a m. 20) della relativa tutela nastro stradale s.p.127 - contesto produttivo Colotto-Taccoli, in quanto non rispondenti con l'assetto urbanistico, ai fini dello sviluppo delle attività insediate – approvazione definitiva –..... **pag. 2979**

Comune di Santa Vittoria In Matenano
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del Reg. Data 27-02-2026: Sdemanializzazione della strada comunale denominata "Delle Piane" e permuta con effettivo tratto al fine di regolarizzare le proprieta'..... **pag. 2979**

Comune di Santa Vittoria In Matenano
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del Reg. Data 27-02-2026: Sdemanializzazione strada comunale sita in localita' Monteradaldo ..... **pag. 2980**

Comune di Spinetoli
Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 30-12-25: Approvazione "Regolamento Edilizio Comunale" in adeguamento al Regolamento Edilizio Tipo Regionale (RET) emanato con D.G.R. n. 873 del 12/07/2021..... **pag. 2980**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Uso: irrigazione aree a verde- Ditta richiedente: Condominio Portelli (CF: 91008400441), con sede in via Rubicone 4, Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- ..... **pag. 3035**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di Montefiore dell'Aso (AP)- Uso: irriguo agricolo - Ditta richiedente: Domodimonti srl Società Agricola (P IVA 01793100445), con sede legale a Montefiore dell'Aso (AP), Contrada Menocchia 212/A - ..... **pag. 3035**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente (ID 82256) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: autolavaggio - Ditta richiedente: Italiana Petroli Spa (P IVA 00051570893), con sede legale a Roma (RM), via Salaria 1322 - ..... **pag. 3036**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: irrigazione verde privato delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Ripatransone (AP), Contrada

Cabiano- Ditta proprietaria: Dzhamaludinov Gadzhi- ..... **pag. 3036**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 02/03/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Chienti ad uso "Irrigazione agricola" in c.da Campogiano nel Comune di Corridonia. Richiedente: Soc. Agr. Notaio Giustozzi Alceo di Santancini e Valentis S. con sede legale in Sarnano (MC) – Borgo Giuseppe Garibaldi n.85. Class: 420.60.30/2026/GCMS/ 2380 - Siar Dap 518256..... **pag. 3037**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 05/03/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Chienti ad uso "Idroelettrico" nel Comune di Tolentino. Richiedente: Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa (P.IVA: 01210690432) - Tolentino (MC) – via Roma n.36. Class: 420.60.30/2022/GCMS/1949 - Siar Dap 518324..... **pag. 3038**

AVVISI D'ASTA

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Marche
Alienazione, a trattativa privata, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, di beni immobili di proprietà dello Stato..... **pag. 3040**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di tecnico di Neurofisiopatologia..... **pag. 3065**

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Cardiochirurgia... **pag. 3080**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Breast Unit" Dipartimento Chirurgico..... **pag. 3092**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Oftalmologia" Dipartimento Traumatologico-Specialistico .....**pag. 3116**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Pediatria e Neonatologia Civitanova M." Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino..... **pag. 3141**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza ..... **pag. 3165**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'area della dirigenza con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i...... **pag. 3184**

AVVISI

E25E srl
PAS 19928/2025 del 17/09/2025- Avviso di avvenuto perfezionamento

del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di revamping di un impianto fotovoltaico a terra esistente e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Castelfidardo (AN) in C.da Campograsso snc. ..... **pag. 3192**

E31E srl
PAS 000096/2025 del 17/09/2025- Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di revamping di un impianto fotovoltaico a terra esistente con cabine elettriche e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Montefiore dell'Aso (AP) in C.da Aso snc.... **pag. 3192**

Inwit S.p.A
Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo..... **pag. 3193**

Liogeo1 Chamaeleon Srl
Avviso di deposito inerente Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi all'art. 4 della LR n. 19/1988..... **pag. 3196**

Picena Energie srl
Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo. ..... **pag. 3197**

Rete Ferroviaria Italiana Spa
Opere connesse ai lavori di elettrificazione della linea Civitanova-Albacina mediante demolizione del cavalcaferrovia al km 72+973 e realizzazione di viabilità privata sostitutiva...... **pag. 3200**

Santa Vittoria s.r.l.
Pubblicazione della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 190/2024. ..... **pag. 3201**

VSE s.r.l.
Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Montepranndone (AP) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024 – AVVISO DI INTERVENUTO PERFEZIONAMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO ai sensi dell'art. 8 co. 9 del D. Lgs 190/2024 ..... **pag. 3202**

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 197

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 198

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 199

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 200

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 201

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 e modifiche tecniche.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 202

Art. 51 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa riguardante l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 203

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 204

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 205

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 5° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 206

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 5° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 2 marzo 2026, n. 207

Art. 51, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa del Bilancio 2026/2028 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi – 3° provvedimento – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20 novembre 2025, n. 82
L.R. 30/2008 - Nomina membri Comitato regionale di coordinamento

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 27 febbraio 2026, n. 22
Approvazione degli elaborati tecnici per l'avvio, da parte della SUAM, della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di stampa, consegna e spedizione del notiziario della Giunta regionale denominato "Le Marche" – Durata 36 mesi – Importo complessivo a base d'asta € 223.000,00 (IVA esclusa) – Parziale rettifica degli elaborati tecnici

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di rettificare parzialmente gli elaborati tecnici approvati con decreto n. 20/SGM del 25/02/2025 (Approvazione degli elaborati tecnici per l'avvio, da parte della SUAM, della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di stampa, consegna e spedizione del notiziario della Giunta regionale denominato "Le Marche" – Durata 36 mesi – Importo complessivo a base d'asta € 223.000,00 (IVA esclusa)), come di seguito indicato:
   - Relazione tecnico illustrativa (Allegato A);
   - Capitolato speciale (Allegato B);
   - Schema di offerta economica (Allegato C);
2. di confermare, per tutto quanto non espressamente rettificato con il presente provvedimento, gli elaborati tecnici approvati con il decreto n. 20/SGM del 25/02/2026;
3. che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;
4. di trasmettere il presente decreto, completo degli allegati di cui al punto 1, alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM);
5. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché in formato integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alla voce "Bandi di gara e contratti" e sul sito regionale www.norme.marche.it.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

Il Segretario Generale
Dott. Mario Becchetti

ALLEGATI
• Relazione tecnico illustrativa (Allegato A);
• Capitolato speciale (Allegato B);
• Schema di offerta economica (Allegato C).

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 5 marzo 2026, n. 191

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 24.888.052,89 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione

TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 5 marzo 2026, n. 192

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 24.888.052,89 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 3 marzo 2026, n. 150

Affidamento diretto del servizio a canone a Tinexta Visura S.p.A., ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 Anno 2026 – CIG BA110B935A – Stipula contratto e assunzione impegno di spesa

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 2 marzo 2026, n. 17

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii., suddiviso in 4 lotti, avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI) per le pubbliche amministrazioni della Regione Marche - 2^ edizione – LOTTO 1 CIG BA1E438B8F - LOTTO 2 CIG BA1E439C62 - LOTTO 3 CIG BA1E43AD35 - LOTTO 4 CIG BA1E43BE08 – Sospensione della procedura in autotutela ai sensi dell'art. 21 quater della L.241/1990

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 4 marzo 2026, n. 52

Decreto n. 450/RUS del 13/06/2025 - procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente per il Settore SUAM – Lavori, servizi e forniture, nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture e territorio. Revoca del Decreto n.351 del 30 ottobre 2025 "Decreto n. 450/RUS del 13/06/2025 - procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di dirigente per il Settore SUAM – Lavori, servizi e forniture, nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture e terri

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 marzo 2026, n. 43

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i., art. 59 comma 4 lett. b) e comma 5 e art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Procedura di gara per la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'"Accordo Quadro ICT – Numero gara SIMOG: 9222902 - LOTTO 5: 9965514A4D" per l'affidamento dei servizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione per i portali di presentazione pratiche della Sismica e delle Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali - CIG DERIVATO:

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 2 marzo 2026, n. 44

Art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 – Procedura telematica aperta condotta dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture della Regione Marche per l'affidamento dell'intervento di "Lavori di riqualificazione del Museo dei bronzi dorati di Pergola (PU)"- CIG: BA9EEDD474; CUI: L81005240411202400005; CUP: G64H2400017000. Decreto di indizione gara.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 4 marzo 2026, n. 45

Art. 17 D. Lgs. 36/2023 - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, art. 76 c.2, lett. b) del codice, per l'acquisizione di servizi di comunicazione per la promozione del territorio marchigiano attraverso prodotti editoriali, comunicati stampa, siti web, Tv e canali social in occasione delle tappe marchigiane degli eventi Giro d'Italia 2026, Giro-E 2026, Tirreno Adriatico 2026 Tappe Marchigiane - CUP C78J26000000001 - CIG BA483A92DC - Approvazione verbale seggio di gara e prov

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 4 marzo 2026, n. 46

Procedura Telematica Aperta ex artt. 71, 108, 128 e 187 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto sportivo Stadio Comunale di Via Magellano, Frazione Villa San Filippo per conto del Comune di Monte San Giusto (MC) - CIG BA1D404C85 - Decreto gara deserta.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 5 marzo 2026, n. 47

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 – SF 4/2026 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità di cui all'art. 5 della L.R. 18/96 (SF 4/2026) - CIG BA23F4B3B7– Decreto nomina Commissione Giudicatrice.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 4 marzo 2026, n. 41

Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 –della fornitura di stampa di due cartografie della Regione Marche in scala 1:200.000 in modalità offset per un totale di 1500 copie – Liquidazione alla ditta TECNOSTAMPA S.R.L. dell'importo di €1.200,00 (iva esclusa) cap. 2090110059 Bilancio 2026/2028, esercizio 2026 residui 2025. CIG B91CDAC014. Regolarizzazione carta contabile n. 90 del 19/01/2026

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 2 marzo 2026, n. 56

L.R. n. 19/1988 – DM 20/10/2022 - Autorizzazione alla realizzazione del nuovo elettrodotto Lavanderia Cardelli nel Comune di Jesi (AN) - Soggetto proponente: Ditta Individuale Cardelli Mario

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare il progetto dell'opera "Impianto di rete per la connessione a 20 kV di impianto di produzione ubicato nel Comune di Jesi (AN)", presentato dalla ditta individuale Cardelli Mario e formato dagli elaborati elencati nel documento istruttorio;
2. di autorizzare la ditta individuale Cardelli Mario, con sede legale in Jesi (AN), Via Gallodoro n. 84 – PIVA 00293890422 - alla costruzione ed all'esercizio dell'opera di cui all'oggetto nel Comune di Jesi (AN), in conformità al progetto approvato di cui al punto 1;
3. di subordinare la validità della presente autorizzazione al rispetto delle condizioni e prescrizioni riportate nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di stabilire che la presente autorizzazione è rilasciata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 88, comma 4-bis del D. Lgs. n. 159/2011;
5. di dichiarare la conformità delle opere previste nel progetto di cui al punto 1 agli strumenti urbanistici vigenti nel territorio comunale interessato dall'intervento, come relazionato nel documento istruttorio;
6. di dichiarare, ai sensi degli artt. 9 e 14 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii., la pubblica utilità, l'urgenza, l'indifferibilità e l'inamovibilità dell'opera in oggetto;
7. di apporre il vincolo preordinato all'esproprio della durata di cinque anni dalla data del presente decreto, sulle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto indicate catastalmente al foglio 65, particella 20, sub 51, come riportato nell'elaborato "Piano particellare elettrodotto di connessione" – Rev. 00 – Data: 03/2025;
8. di disporre che entro un anno dalla notifica del presente atto, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga l'inizio dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
9. di disporre che entro tre anni dalla data di inizio lavori, salvo eventuali proroghe motivate, avvenga la conclusione dei lavori, da comunicare alla Regione Marche – Settore Fonti energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere;
10. di rappresentare che la ditta individuale Cardelli Mario dovrà adempiere tutti gli obblighi conseguenti l'autorizzazione di cui agli artt. 10 e 11 della L.R. n. 19/1988 e ss.mm.ii.;
11. di stabilire che la presente autorizzazione si intende accordata, fatti salvi i diritti di terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, sanitaria, fiscale e di sicurezza. La ditta individuale Cardelli Mario assume la piena responsabilità nei confronti dei terzi e dei danni eventuali comunque causati dalla costruzione e dall'esercizio dell'opera di cui trattasi

e manleva la Regione Marche da ogni pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati;

12. di dare atto che le opere elettriche in oggetto entreranno a far parte della rete di distribuzione di energia di e-distribuzione S.p.A. e saranno da essa realizzate e gestite e pertanto la presente autorizzazione è da intendersi direttamente volturata a tale società, avente sede legale in Roma (RM), Via Ombrone n. 2 – CF e PIVA 05779711000, alla data della formalizzazione del relativo atto di cessione tra le parti che dovrà pertanto essere trasmesso per conoscenza al Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere;
13. di trasmettere copia del presente atto alla ditta individuale Cardelli Mario ed a tutti i seguenti soggetti coinvolti nel procedimento autorizzativo: Comune di Jesi, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro e Urbino, Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Dipartimento per i Servizi Interni, Finanziari, Territoriali e di Vigilanza - Direzione Generale per i Servizi Territoriali - Div. IX – Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) dell'Emilia Romagna, dell'Umbria e delle Marche - Unità Organizzativa III - Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica nel Settore Telefonico, Comando Militare Esercito Marche, Comando Marittimo Centro e Capitale, Aeronautica Militare, Terna Rete Italia S.p.A., Telecom Italia S.p.A., Fibercop S.p.A., ARPAM, e-distribuzione S.p.A., Snam Rete Gas S.p.A., Viva Servizi S.p.A., Italgas Reti S.p.A. e, per conoscenza, Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza – Sezione UNMIG;
14. di comunicare l'adozione del presente atto a tutti i soggetti proprietari delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera, secondo il disposto del comma 7, art. 52 quater del DPR n. 327/01;
15. di stabilire che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/1990, avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro sessanta (60) giorni, nonché ricorso straordinario al Capo di Stato entro centoventi (120) giorni, dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del presente atto;
16. di pubblicare il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
17. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

ALLEGATI
Allegato A – Prescrizioni

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 2 marzo 2026, n. 57

D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006, art. 251 - Ex D.M. n. 471 del 25 ottobre 1999, art. 17 - L.R. n. 24 del 12 ottobre 2009, art. 2 - Aggiornamento dell'"Anagrafe dei Siti da Bonificare"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'elenco dei Siti che hanno superato i limiti delle *"Concentrazioni Soglia di Contaminazione (C.S.C.)"*, così come riportato nell'Allegato A);

2. di approvare l'elenco dei Siti che hanno terminato le procedure di cui all' ex D.M. n. 471 del 25 ottobre 1999 e al D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 così come riportato nell'Allegato B);

3. di approvare l'elenco dei Siti inseriti nell'"Anagrafe dei siti da bonificare", come previsto dall'articolo 251 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e dalla L. R. n. 24 del 12 ottobre 2009, così come riportato nell'Allegato C);

4. di pubblicare il presente atto, completo degli elenchi di cui agli allegati A), B) e C), nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 17 del 28 luglio 2003;

5. di pubblicare il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito

istituzionale ai sensi dell'art. 27 D.Lgs 33/2013 e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della D.G.R. n. 1158 del 9 ottobre 2017.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

Il dirigente
Massimo Sbriscia

A L L E G A T O A

Elenco dei siti notificati che al 28 febbraio 2026
hanno superato le C.S.C.

	ID SITO	DENOMINAZIONE SITO	PROVINCIA	COMUNE
1	4100100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG N PS 042	PESARO-URBINO	ACQUALAGNA
2	4100200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 6189	PESARO-URBINO	APECCHIO
3	4100200002	CAMPO POZZI ZONA INDUSTRIALE	PESARO-URBINO	APECCHIO
4	4100200003	SVERSAMENTO OLIO MOTORE LOC. MONTE DEI SOSPIRI	PESARO-URBINO	APECCHIO
5	4100300001	DISCARICA DISMESSA	PESARO-URBINO	AUDITORE
6	4100500001	POZZO VIA TOSCANA	PESARO-URBINO	BELFORTE ALL'ISAURO
7	4100700001	DEPOSITO CARBURANTE CATRIA PETROLI	PESARO-URBINO	CAGLI
8	4100700002	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N.53938	PESARO-URBINO	CAGLI
9	4100700004	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP MACCIOLA 586127"	PESARO-URBINO	CAGLI
10	4100700006	PARCHEGGIO VIA ATANAGI 66, 61043 CAGLI (PU)	PESARO-URBINO	CAGLI
11	4101000001	OPIFICIO VALMEX S.P.A.	PESARO-URBINO	CARTOCETO
12	4101000003	TERRENO VIA CORVINA	PESARO-URBINO	CARTOCETO
13	4101000004	PZ-12_MONTE E PZ-12_VALLE	PESARO-URBINO	CARTOCETO
14	4101300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4514	PESARO-URBINO	FANO
15	4101300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 8100	PESARO-URBINO	FANO
16	4101300003	INCIDENTE STRADALE	PESARO-URBINO	FANO
17	4101300004	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6051	PESARO-URBINO	FANO
18	4101300005	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40113	PESARO-URBINO	FANO
19	4101300006	DISTRIBUTORE CARBURANTE ERG N. PS005	PESARO-URBINO	FANO
20	4101300007	EX DISTRIBUTORE CARBURANTE AVIA	PESARO-URBINO	FANO
21	4101300008	PROFILGLASS SPA	PESARO-URBINO	FANO
22	4101300009	CAVA SOLAZZI	PESARO-URBINO	FANO
23	4101300010	EX DEPOSITO AMAF	PESARO-URBINO	FANO
24	4101300011	EX MATTATOIO	PESARO-URBINO	FANO
25	4101300013	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 53836	PESARO-URBINO	FANO

26	4101300016	DISTRUBUTORE DI CARBURANTE TOTALE ERG SPA N. NI006559	PESARO-URBINO	FANO
27	4101300017	AREA DISMESSA VIALE PICENO 56	PESARO-URBINO	FANO
28	4101300018	CABINA ENEL VITALI	PESARO-URBINO	FANO
29	4101300019	AREA VIA BELLANDRA	PESARO-URBINO	FANO
30	4101300020	SWK-COMEC UTENSILERIE ASSOCIATE S.R.L.	PESARO-URBINO	FANO
31	4101300021	AREA RESIDENZIALE VIA LAZIO N.4	PESARO-URBINO	FANO
32	4101300022	ENEL-DISTRIBUZIONE SPA CABINA TRASFORMAZIONE LOC.CARRARA	PESARO-URBINO	FANO
33	4101300023	EX DISTRIBUTORE CARBURANTI ENI N.6036	PESARO-URBINO	FANO
34	4101300024	E DISTRIBUZIONE LOC.SAN BIAGIO	PESARO-URBINO	FANO
35	4101300025	DISTRIBUTORE CARBURANTE PV ENI N.6083	PESARO-URBINO	FANO
36	4101300027	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO, LOCALITA SAN CESAREO	PESARO-URBINO	FANO
37	4101300031	POZZO FALCINETO BASSO	PESARO-URBINO	FANO
38	4101300032	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO DENOMINATO M.GIORGI DJ50-2-501443	PESARO-URBINO	FANO
39	4101300036	PARCHEGGIO CHIARUCCIA	PESARO-URBINO	FANO
40	4101300038	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP RINALDUCCI" 705682	PESARO-URBINO	FANO
41	4101300039	FOSSO DELLA CARRARA	PESARO-URBINO	FANO
42	4101400001	PRB ZINCATURA	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
43	4101400002	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40179	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
44	4101400004	PV IP N. 40179	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
45	4101400005	TVS S.P.A - VIA G. GALILEI,2 - LOC. BIVIO BORZAGA	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
46	4101500001	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4533 1A PROCEDURA	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
47	4101500002	POZZO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO SAN MARTINO	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
48	4101500003	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6097	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
49	4101500004	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40166	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
50	4101500005	POZZI IRRIGUI COMUNALI	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE

51	4101500006	TRASFORMATORE ENEL	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
52	4101500007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PVF 4533 ESSO 2A PROCEDURA	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
53	4101800001	EX DISTRIBUTORE CARBURANTI FATICA ENRICA	PESARO-URBINO	FRONTONE
54	4101900001	SVERSAMENTO IDROCARBURI	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
55	4101900002	CENTRALINA ENEL	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
56	4101900003	PV AGIP 6101	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
57	4101900005	DISTRIBUTORE CARBURANTE TAMOIL ITALIA SPA N.8101	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
58	4101900007	GABELLINI	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
59	4102000001	POSTO DI TRASFORMAZIONE ELETTRICA SU PALO DENOMINATO GAGGERA	PESARO-URBINO	GRADARA
60	4102000002	VIA FANANO PLESSO SCOLASTICO (GIARDINO D'INFANZIA)	PESARO-URBINO	GRADARA
61	4102000004	PZ-18_VALLE	PESARO-URBINO	GRADARA
62	4102100001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP" FORNACI" 241070	PESARO-URBINO	ISOLA DEL PIANO
63	4102200001	DISTRIBUTORE CARBURANTE TAMOIL N. 6191	PESARO-URBINO	LUNANO
64	4102500001	SERBATOIO INTERRATO MERCATELLO SUL METAURO	PESARO-URBINO	MERCATELLO SUL METAURO
65	4102700001	SORGENTE LA COPPA	PESARO-URBINO	MOMBAROCCIO
66	4102800001	EX AGROTER	PESARO-URBINO	MONDAVIO
67	4102800002	PV TOTAL ERG NI006553	PESARO-URBINO	MONDAVIO
68	4102800004	SITO PRODUTTIVO DITTA ALLUFLON S.P.A. LOC. PIANACCIO, 71 - MONDAVIO	PESARO-URBINO	MONDAVIO
69	4102800005	SEDE POSTE ITALIANE SPA VIALE UNGHERIA 12 - MONDAVIO	PESARO-URBINO	MONDAVIO
70	4102800006	PTP P.CORINAL N.175755	PESARO-URBINO	MONDAVIO
71	4102900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4526	PESARO-URBINO	MONDOLFO
72	4102900002	DEPOSITO CISTERNE	PESARO-URBINO	MONDOLFO
73	4102900003	SERBATOIO TELECOM ITALIA	PESARO-URBINO	MONDOLFO
74	4102900004	DISTRIBUTORE CARBURANTE API - IP N.42107 ADS METAURO OVEST	PESARO-URBINO	MONDOLFO
75	4102900011	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP TAGLIATESTA 172314"	PESARO-URBINO	MONDOLFO

76	4102900016	PUNTO VENDITA CARBURANTI DISMESSO ITALIANA PETROLI S.P.A. (EX TOTALERG S.P.A.) NI006561	PESARO-URBINO	MONDOLFO
77	4103000003	CONSORZIO DI BONIFICA	PESARO-URBINO	MONTECALVO IN FOGLIA
78	4103400001	CENTRALE TELECOM	PESARO-URBINO	MONTEFELCINO
79	4103600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ACEMA SPA	PESARO-URBINO	MONTELABBATE
80	4103600002	SERBATOIO INTERRATO MONTELABBATE	PESARO-URBINO	MONTELABBATE
81	4103600004	BANCA INTESA SAN PAOLO - FILIALE DI MONTELABBATE	PESARO-URBINO	MONTELABBATE
82	4104000001	ZINCOSERVICE	PESARO-URBINO	ORCIANO DI PESARO
83	4104300002	PV TOTAL ERG NI006554	PESARO-URBINO	PERGOLA
84	4104400002	DISTRIBUTORE CARBURANTE Q8 N. 4058	PESARO-URBINO	PESARO
85	4104400003	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4539	PESARO-URBINO	PESARO
86	4104400004	DISTRIBUTORE CARBURANTE SHELL N. 6029	PESARO-URBINO	PESARO
87	4104400005	FILIPPINI ANGELO E FIGLI	PESARO-URBINO	PESARO
88	4104400006	AREA PARCO MIRALFIORE	PESARO-URBINO	PESARO
89	4104400007	ENEL DISTRIBUZIONE	PESARO-URBINO	PESARO
90	4104400008	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N.53820 DISTRIBUTORE CARBURANTE IP N. 3820	PESARO-URBINO	PESARO
91	4104400009	DISTRIBUTORE CARBURANTE Q8 N. 4064	PESARO-URBINO	PESARO
92	4104400010	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6027	PESARO-URBINO	PESARO
93	4104400011	POZZI PER USO IDROPOTABILE	PESARO-URBINO	PESARO
94	4104400012	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4537	PESARO-URBINO	PESARO
95	4104400013	ACEMA IMMOBILIARE SRL	PESARO-URBINO	PESARO
96	4104400014	DISTRIBUTORE CARBURANTI ADS FOGLIA EST N.6084	PESARO-URBINO	PESARO
97	4104400015	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N.40174	PESARO-URBINO	PESARO
98	4104400016	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP 6039	PESARO-URBINO	PESARO
99	4104400017	PETROLIFERA ADRIATICA	PESARO-URBINO	PESARO
100	4104400018	EX CONSORZIO AGRARIO	PESARO-URBINO	PESARO

101	4104400019	VERNICIATURA BONAZZOLI	PESARO-URBINO	PESARO
102	4104400022	AREA VIA MILANO	PESARO-URBINO	PESARO
103	4104400023	AREA CHIUSA DI GINESTRETO	PESARO-URBINO	PESARO
104	4104400024	EX AMGA SOTTOCOMPARTO 1	PESARO-URBINO	PESARO
105	4104400025	EX AMGA SOTTOCOMPARTO 2	PESARO-URBINO	PESARO
106	4104400026	EX DISCARICA FIUME FOGLIA	PESARO-URBINO	PESARO
107	4104400027	SERBATOIO TELECOM ITALIA	PESARO-URBINO	PESARO
108	4104400028	CONDOMINIO VIA FLAMINA VECCHIA 137	PESARO-URBINO	PESARO
109	4104400029	BANCA D'ITALIA	PESARO-URBINO	PESARO
110	4104400030	SINISTRO LOC. CAMPANARA	PESARO-URBINO	PESARO
111	4104400031	PV TOTAL ERG NI003393	PESARO-URBINO	PESARO
112	4104400032	TRASFORMATORE ENEL	PESARO-URBINO	PESARO
113	4104400033	CENTRALE TELECOM	PESARO-URBINO	PESARO
114	4104400034	DEPOSITO COMMERCIALE DI OLI MINERALI MARIANI E C. SRL	PESARO-URBINO	PESARO
115	4104400035	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N.53821	PESARO-URBINO	PESARO
116	4104400036	DISTRIBUTORE CARBURANTI - QUESTURA DI PESARO	PESARO-URBINO	PESARO
117	4104400037	DISTRIBUTORE CARBURANTI ENI/AGIP N.6128	PESARO-URBINO	PESARO
118	4104400038	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE BENELLI PETROLI SNC	PESARO-URBINO	PESARO
119	4104400039	AREA VIA MOROSINI "EX AMGA"	PESARO-URBINO	PESARO
120	4104400040	ATTRAVERSAMENTO SUBALVEO FIUME FOGLIA	PESARO-URBINO	PESARO
121	4104400041	AUTOGRILL AREA FOGLIA OVEST	PESARO-URBINO	PESARO
122	4104400042	POZZO MANENTI PESARO-URBINO	PESARO-URBINO	PESARO
123	4104400044	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO " SAN DONATO 80227"	PESARO-URBINO	PESARO
124	4104400046	P.V. ENI 6082 - PESARO (PU), VIA GIOLITTI, 75	PESARO-URBINO	PESARO
125	4104400047	NUOVO BOCCIODROMO VIA DELL'ACQUEDOTTO	PESARO-URBINO	PESARO
126	4104400053	CANTINERE PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE RENCO SPA	PESARO-URBINO	PESARO

127	4104400056	REGIMAZIONE IDRAULICA BACINO TORRENTE GENICA RAMO DI SANTA VENERANDA E DI MURAGLIA	PESARO-URBINO	PESARO
128	4104400065	AREA VIA TROMETTA ANGOLO VIA SONNINO	PESARO-URBINO	PESARO
129	4104400066	STRADA DELL'ALTARELLO VC 10 PESARO PU	PESARO-URBINO	PESARO
130	4104400068	CIVILE ABITAZIONE NEL COMUNE DI PESARO (PU) IN VIA ANTONIO FRATTI N. 143	PESARO-URBINO	PESARO
131	4104400070	DEPOSITO OLI MINERALI EX MARIANI & C. S.R.L.	PESARO-URBINO	PESARO
132	4104400073	PZ-10_MONTE E PZ-10_VALLE	PESARO-URBINO	PESARO
133	4104400074	PZ-11_MONTE E PZ-11_VALLE	PESARO-URBINO	PESARO
134	4104400080	CALATA 52	PESARO-URBINO	PESARO
135	4104400084	DISTRIBUTORE STRADALE DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE AD USO PUBBLICO	PESARO-URBINO	PESARO
136	4104400087	EX FORNACE	PESARO-URBINO	PESARO
137	4104400088	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP CA' MONTAN" 651118	PESARO-URBINO	PESARO
138	4104400089	BIESSE S.P.A.	PESARO-URBINO	PESARO
139	4104400097	EX DISTRIBUTORE MMS, VIA DEI CANONICI 144, PESARO (PU)	PESARO-URBINO	PESARO
140	4104400098	SCUOLA DANTE ALIGHIERI	PESARO-URBINO	PESARO
141	4104500009	RICECI	PESARO-URBINO	PETRIANO
142	4104700002	ZONA DEMANIALE UTILIZZATA COME POLIGONO	PESARO-URBINO	PIANDIMELETO
143	4105000001	P.V. 6055 - CALCINELLI DI SALTARA (PU)	PESARO-URBINO	SALTARA
144	4105100001	INCIDENTE SUTOSTRADALE- SAN COSTANZO - A14 KM 180 + 700 SUD	PESARO-URBINO	SAN COSTANZO
145	4105400001	TERRENO STRA DEL PERUGINO	PESARO-URBINO	SAN LORENZO IN CAMPO
146	4105700001	PV ERG N PS041	PESARO-URBINO	SANT'ANGELO IN VADO
147	4105700003	DEPOSITO CASA CANTONIERA ANAS IN SANT'ANGELO IN VADO - SS 73BIS KM 40+680	PESARO-URBINO	SANT'ANGELO IN VADO
148	4105900002	PAV AGIP/ENI N. 51473	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
149	4105900003	ATM IMMOBILIARE	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
150	4105900004	CABINA DISTRIBUZIONE ENEL	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO

151	4105900006	DISTRIBUTORE CARBURANTE ENI/AGIP N.6052	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
152	4106100005	EX DISTRIBUTORE CARBURANTE AVIA SERRA SANT'ABBONDIO	PESARO-URBINO	SERRA SANT'ABBONDIO
153	4106200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA SRL N. 4515	PESARO-URBINO	SERRUNGARINA
154	4106200002	DITTA GALLO SRL	PESARO-URBINO	SERRUNGARINA
155	4106200003	AREA RESIDENZIALE	PESARO-URBINO	SERRUNGARINA
156	4106500001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.	PESARO-URBINO	TAVULLIA
157	4106500002	PV TOTAL ERG NI006557 TAVULLIA	PESARO-URBINO	TAVULLIA
158	4106500004	TRASFORAMTORE DI ENERGIA ELETTRICA SU PALO	PESARO-URBINO	TAVULLIA
159	4106600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40130	PESARO-URBINO	URBANIA
160	4106700001	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4527	PESARO-URBINO	URBINO
161	4106700002	SERBATOIO TELECOM ITALIA	PESARO-URBINO	URBINO
162	4106700003	CHIESA CATTEDRALE- EPISCOPIO	PESARO-URBINO	URBINO
163	4106700004	POZZO MERCATALE	PESARO-URBINO	URBINO
164	4106700006	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP S. MARTINO" 414421	PESARO-URBINO	URBINO
165	4106700009	DISCARICA CA LUCIO	PESARO-URBINO	URBINO
166	4106700014	DISCARICA DI CA' LUCIO	PESARO-URBINO	URBINO
167	4106800001	IL PIOPPO	PESARO-URBINO	VALLEFOGLIA
168	4106900001	ISA SPA	PESARO-URBINO	COLLI AL METAURO
169	4200100092	FIERAMOSCA SPA	ANCONA	AGUGLIANO
170	4200100102	EX COMPANY BUSINNES WORK	ANCONA	AGUGLIANO
171	4200200001	EX GAS	ANCONA	ANCONA
172	4200200002	MONTE UMBRIANO	ANCONA	ANCONA
173	4200200003	TECNOCAL	ANCONA	ANCONA
174	4200200005	EX GALVANICA CARLONI CARLO	ANCONA	ANCONA
175	4200200006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA SRL N. 4710	ANCONA	ANCONA
176	4200200007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO - MOLO MANDRACCHIO -	ANCONA	ANCONA
177	4200200008	AREA PORTUALE MOLO MANDRACCHIO	ANCONA	ANCONA
178	4200200009	AREA CONTAMINATA DA IDROCARBURI VIA PATERNO, 117	ANCONA	ANCONA

179	4200200010	STABILE DELLA PROVINCIA DI ANCONA - SERBATOIO INTERRATO -	ANCONA	ANCONA
180	4200200011	OMR TRENITALIA SPA	ANCONA	ANCONA
181	4200200012	ENEL DISTRIBUZIONE - POSTO TRSFORMAZIONE N. 202669	ANCONA	ANCONA
182	4200200013	CANTIERE POLO HOLDING SPA	ANCONA	ANCONA
183	4200200014	GORIZIA SRL - AREA EX CINCI -	ANCONA	ANCONA
184	4200200015	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4731	ANCONA	ANCONA
185	4200200016	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4738	ANCONA	ANCONA
186	4200200017	CISTERNA CONDOMINIO VIA RISMONDO 22D	ANCONA	ANCONA
187	4200200018	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 55897	ANCONA	ANCONA
188	4200200019	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG N. AN025	ANCONA	ANCONA
189	4200200020	CISTERNA GASOLIO CAMPO SPORTIVO VALLEMAINO SIRAM	ANCONA	ANCONA
190	4200200021	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5712	ANCONA	ANCONA
191	4200200022	AREA PETROLTECNICA LE SALINE	ANCONA	ANCONA
192	4200200023	ENEL DISTRIBUZIONE POGGIO CONTRADA GRADINA	ANCONA	ANCONA
193	4200200024	MENGASCINI SNC	ANCONA	ANCONA
194	4200200025	SVERSAMENTO AREA POLIAMBURATORIO CRASS	ANCONA	ANCONA
195	4200200026	AREA EX ZINCHITALIA	ANCONA	ANCONA
196	4200200027	TELECOM ITALIA SPA AREA ANCONA SAN LAZZARO	ANCONA	ANCONA
197	4200200028	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5722	ANCONA	ANCONA
198	4200200029	AREA PALOMBELLA EX BIRRA DREHER	ANCONA	ANCONA
199	4200200030	PORTO ANCONA - LAVORI SPOSTAMENTO ASSE ATTREZZATO - AUTORITA PORTUALE	ANCONA	ANCONA
200	4200200031	BUNGE ITALIA SPA	ANCONA	ANCONA
201	4200200047	DITTA DEDOMA SRL	ANCONA	ANCONA
202	4200200048	AUTOSTRADA A 14 LOTTO 5 - POZZO GALLERIA SAPPANICO	ANCONA	ANCONA
203	4200200049	PV CARBURANTE VIA CRISTOFORO COLOMBO DI C.P. SRL COMMERCIALE PETROLI	ANCONA	ANCONA
204	4200200050	ANCONA-A14 LOTTO 5 VIADOTTO FF.SS	ANCONA	ANCONA
205	4200200051	PV CARBURANTE API N.40107	ANCONA	ANCONA
206	4200200057	AREA PROPRIETA' BECCACECI	ANCONA	ANCONA
207	4200200058	CONDOMINIO VIA PANORAMICA 40	ANCONA	ANCONA
208	4200200060	AREA VIA ISONZO N.142	ANCONA	ANCONA
209	4200200061	P.V. TOTAL ERG NI007568	ANCONA	ANCONA

210	4200200063	COLLEMARINO PIAZZALE RIGHI CAMPO SPORTIVO	ANCONA	ANCONA
211	4200200064	BIBLIOTECA DI COLLEMARINO	ANCONA	ANCONA
212	4200200065	SCALINATA TRA VIA NOVELLI E VIA CURTATONE CIVICO N.1	ANCONA	ANCONA
213	4200200069	A.C.R.A.F. S.P.A.	ANCONA	ANCONA
214	4200200070	ADRIA FERRIES	ANCONA	ANCONA
215	4200200071	EX LESA SRL IN LIQUIDAZIONE	ANCONA	ANCONA
216	4200200076	RISTORO DEL TURISTA SRL LOC. BARACCOLA, VIA ALBERTINI N.6	ANCONA	ANCONA
217	4200200078	INERTI ESINO - RIME	ANCONA	ANCONA
218	4200200082	LA BAIA SRL - SPIAGGIA BONETTI	ANCONA	ANCONA
219	4200200084	PV CARBURANTI IP 40203 ANCONA - VIA SAN MARTINO, 55	ANCONA	ANCONA
220	4200200091	PUNTO VENDITA CARBURANTI IP 40013 VIA DE GASPERI 50 ANCONA	ANCONA	ANCONA
221	4200200095	AREA EX LESA LOC. VALLONE	ANCONA	ANCONA
222	4200200105	EX DISTRIBUTORE VIA PONTELUNGO	ANCONA	ANCONA
223	4200200108	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VOLTERRA	ANCONA	ANCONA
224	4200200112	CONTAMINAZIONE DA ZINCO AREA EX SFIR	ANCONA	ANCONA
225	4200200113	EX-SFIR	ANCONA	ANCONA
226	4200200117	VIA ANGELI DI VARANO 226/C-60131 ANCONA (AN)	ANCONA	ANCONA
227	4200200125	AREA PERTINENZIALE DELL'ABITAZIONE DEL SIG. RICCARDO COPPA	ANCONA	ANCONA
228	4200200129	OSPEDALE TORRETTE DI ANCONA	ANCONA	ANCONA
229	4200200130	CONDOMINIO VIA MAIOLATI N. 6	ANCONA	ANCONA
230	4200200132	STADIO DORICO	ANCONA	ANCONA
231	4200300001	DISTRIBUTORE DI CABURANTE Q8 N. 5011	ANCONA	ARCEVIA
232	4200300011	LOCALITA' SAN PIETRO, POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO DENOMINATO "PTP SERPARA"	ANCONA	ARCEVIA
233	4200300015	PTP BIV APRICO 360534	ANCONA	ARCEVIA
234	4200500001	DITTA LA NUOVA ROTEFER SAS	ANCONA	BELVEDERE OSTRENSE
235	4200600001	CANTIERE EDILE MAR-CO EDILIZIA VIA LAURETANA	ANCONA	CAMERANO
236	4200600002	STABILIMENTO EX FARFISA SRL	ANCONA	CAMERANO
237	4200600003	EX GALVANICA LU.BO. SRL	ANCONA	CAMERANO
238	4200600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5755	ANCONA	CAMERANO
239	4200700001	SEA SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI SRL	ANCONA	CAMERATA PICENA
240	4200800001	DITTA SAG	ANCONA	CASTELBELLINO
241	4200800002	CAVA MANCINI	ANCONA	CASTELBELLINO
242	4200800004	POZZO PRIVATO SANTINELLI GIANCARLO	ANCONA	CASTELBELLINO

243	4200800005	POZZO BORIONI MORENO	ANCONA	CASTELBELLINO
244	4200800009	VIA LEOPARDI 13 - EX SCUOLA ELEMENTARE	ANCONA	CASTELBELLINO
245	4201000001	EX GALVANICA NOBILI	ANCONA	CASTELFIDARDO
246	4201000002	AREA NUOVO STABILIMENTO DIVISIONE SILGA SOLAR	ANCONA	CASTELFIDARDO
247	4201000004	PV API N. 40108	ANCONA	CASTELFIDARDO
248	4201000006	SOMACIS SPA	ANCONA	CASTELFIDARDO
249	4201000008	ELEZINCO SRL	ANCONA	CASTELFIDARDO
250	4201000009	METALUX TRATTAMENTI E FINITURE SRL	ANCONA	CASTELFIDARDO
251	4201000013	TERRENO AGRICOLO INQUINATO DA PIOMBO VIA A.GIOLITTI,21 LOC. MONTECAMILLONE	ANCONA	CASTELFIDARDO
252	4201200001	COMPAGNIA PER L'AMBIENTE SRL	ANCONA	CASTELPLANIO
253	4201200002	RADDOPPIO LINEA FERROVIARIA ORTE-FALCONARA	ANCONA	CASTELPLANIO
254	4201200003	POZZO MACINE (CAMPO POZZI BORGO LORETO)	ANCONA	CASTELPLANIO
255	4201200004	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PV N.4715	ANCONA	CASTELPLANIO
256	4201200005	CARNJ SOC. COOPERATIVA	ANCONA	CASTELPLANIO
257	4201300002	POZZO FONDO STADIO CP4	ANCONA	CERRETO D'ESI
258	4201300007	PTP QUADRELLE â€“ DJ50.2.462306	ANCONA	CERRETO D'ESI
259	4201400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40109	ANCONA	CHIARAVALLE
260	4201400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG ESINO OVEST	ANCONA	CHIARAVALLE
261	4201400003	EX FONDERIA ROCCHETTI	ANCONA	CHIARAVALLE
262	4201400004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG AN090	ANCONA	CHIARAVALLE
263	4201400005	DISCARICA IL GALOPPO	ANCONA	CHIARAVALLE
264	4201400006	AREA CONTAMINATA DA SOLVENTI CLORURATI COMUNE DI CHIARAVALLE	ANCONA	CHIARAVALLE
265	4201400007	INCIDENTE A 14 KM 211 TRATTO ANCONA NORD	ANCONA	CHIARAVALLE
266	4201400009	SVERSAMENTO VIA RUFFILLI SOTTOPASSO FERROVIARO	ANCONA	CHIARAVALLE
267	4201400012	CONDOMINIO DI VIA PACE 24 - CHIARAVALLE (AN)	ANCONA	CHIARAVALLE
268	4201500001	DISCARICA DI CORINALDO	ANCONA	CORINALDO
269	4201500002	POZZO BRUNETTI GINO	ANCONA	CORINALDO
270	4201500003	CONSORZIO AGRARIO PROVINCIALE DI ANCONA AGENZIA DI CORINALDO	ANCONA	CORINALDO
271	4201500005	AREA SVERSAMENTO PERCOLATO APRILE 2015 DISCARICA DI CORINALDO	ANCONA	CORINALDO
272	4201600001	FAMAR SRL	ANCONA	CUPRAMONTANA
273	4201700001	AREA DITTA FIDEA SRL	ANCONA	FABRIANO

274	4201700002	DISCARICA COLLEGIGLIONI	ANCONA	FABRIANO
275	4201700003	F.M. TRASPORTI	ANCONA	FABRIANO
276	4201700005	PRAMFER	ANCONA	FABRIANO
277	4201700007	INQUINAMENTO DA TERTRACLORORTILENE COMUNE DI FABRIANO	ANCONA	FABRIANO
278	4201700008	AREA CONTAMINATA LOCALITA' PIAGGIA D'OLMO	ANCONA	FABRIANO
279	4201700009	OFFICINA MANUTENZIONE LOCOMOTIVE TRENITALIA SPA	ANCONA	FABRIANO
280	4201700010	EX-IMEF - SMAFIN SRL	ANCONA	FABRIANO
281	4201700011	DISTRIBURE DI CARBURANTE ENI SPA N. 5716	ANCONA	FABRIANO
282	4201700012	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 VIA DANTE	ANCONA	FABRIANO
283	4201700013	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5766	ANCONA	FABRIANO
284	4201700014	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4765	ANCONA	FABRIANO
285	4201700015	DEPOSITO VVFF	ANCONA	FABRIANO
286	4201700016	EX ANTONIO MERLONI -EDILNINNO	ANCONA	FABRIANO
287	4201700017	EGA	ANCONA	FABRIANO
288	4201700018	MOLINELLI AUTOTRASPORTI	ANCONA	FABRIANO
289	4201700019	PELLEGRINI PERSEO SRL	ANCONA	FABRIANO
290	4201700020	DEPOSITO OLI MINERALI FOX PETROLI	ANCONA	FABRIANO
291	4201700021	AREA CONTAMINATA DA TETRACLOROETILENE LOC. SP ARCEVIESE FABRIANO	ANCONA	FABRIANO
292	4201700022	AREA SINISTRA IDROGRAFICA TORRENTE GIANO	ANCONA	FABRIANO
293	4201700023	SERBATOIO TELECOM ITALIA	ANCONA	FABRIANO
294	4201700024	MULTISERVIZI SPA SORGENTE CIVITELLA	ANCONA	FABRIANO
295	4201700025	SCUOLA INFANZIA VIA MELANO	ANCONA	FABRIANO
296	4201700026	SORGENTE TRIGO	ANCONA	FABRIANO
297	4201700027	WHIRLPOOL EMES SPA	ANCONA	FABRIANO
298	4201700029	AUTOTRASPORTATORI SETTEMPEDANI ASSOCIATI SOC.COOP.	ANCONA	FABRIANO
299	4201700032	SITO WHIRLPOOL EMEA S.P.A. DI ALBACINA (AN)	ANCONA	FABRIANO
300	4201700033	LOACALITA' CORTINA SAN NICOLO' VC 7A	ANCONA	FABRIANO
301	4201700035	STABILIMENTO ARISTON THERMO ALBACINA - PARCO SERBATOI INERTIZZATI	ANCONA	FABRIANO
302	4201700038	VIA CUNA DELLA CHIESA LOCALITÃ VARANO, FABRIANO (AN)	ANCONA	FABRIANO
303	4201700042	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP 269484 C.S.CACCI)	ANCONA	FABRIANO

304	4201700045	FABRIANO - VIA DANTE ALIGHIERI 284	ANCONA	FABRIANO
305	4201700050	EDILCOSTRUZIONI SRL	ANCONA	FABRIANO
306	4201700054	CONSORZIO AGRARIO PROVINCIALE, VIA DANTE 51. FABRIANO (AN)	ANCONA	FABRIANO
307	4201800001	FM_AREA SOTTOPASSO VIA MONTI E TOGNETTI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
308	4201800003	FM_EX ENICHEM (EX MONTEDISON)	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
309	4201800004	FM_API - RAFFINERIA -	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
310	4201800005	MORETTI E CORDINI SNC	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
311	4201800006	CONDOMINIO VIA LEOPARDI 12/A	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
312	4201800007	FM_AERDORICA SPA PADIGLIONE NUOVI ARRIVI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
313	4201800008	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40112 - VIA FLAMINIA 427-	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
314	4201800009	SO.ME.A SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
315	4201800010	FM_AREA CAMPO SPORTIVO PARROCCHIA SANTA MARIA DELLA NEVE E SAN ROCCO DI MARINA DI MONTEMARCIANO	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
316	4201800011	EX GARAGE FANESI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
317	4201800012	POZZO AREA VIA FLAMINIA 696	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
318	4201800013	CISTERNA CONDOMINIO VIA CAVOUR FALCONARA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
319	4201800014	FM_EX INDUSTRIA CHIMICA BITUMI CASALI - DEAR	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
320	4201800015	FM_EX VIBROCEMENTI ADRIATICA SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
321	4201800018	CONDOMINIO VIA VENETO FALCONARA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
322	4201800019	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N. 5760	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
323	4201800020	FM_RFI ATTIGUE EX MONTEDISON	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
324	4201800021	FM_AERDORICA DEPOSITO SW	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
325	4201800022	FM_AERDORICA DEPOSITO NE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
326	4201800023	FM_ARL PETROLBITUMI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
327	4201800024	FM_MEDIOLISING SPA (CAVA GOLA DELLA ROSSA) EX LIQUIGAS	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
328	4201800025	SEDE TELECOM ITALIA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA

329	4201800026	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A_TRAFORMATORE DISTRIBUZIONE MT/BT	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
330	4201800027	PV CARBURANTE ENI N.5730 LOC. ROCCA PRIORA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
331	4201800028	FOSSO CASTELLARACCIA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
332	4201800029	AREA FOSSO CANNETTACCI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
333	4201800030	FM_EX AREA ANTONELLI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
334	4201800031	COOS MARCHE ONLUS - SOC.COOP.P.A.	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
335	4201800032	EX DITTA BRACONI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
336	4201800033	SVERSAMENTO INCROCIO VIA AEROPORTO E VIA CASERME	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
337	4201800034	FM_NODO DI FALCONARA-VARIANTE DI FALCONARA-SIN	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
338	4201800035	FM_ICI INIZIATIVA COSTRUZIONI INDUSTRIALI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
339	4201800036	FM_FINECO LEASING SPA (EX ADRIATICA PETROLI SPA)	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
340	4201800037	EX CASERMA SARACINI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
341	4201800038	POZZO PRIVATO UBICATO NEI PRESSI AREA EX ANTONELLI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
342	4201800039	POZZO PRIVATO GRILLI MAURO	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
343	4201800041	ITALFERR EX CASERMA SARACINI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
344	4201800046	INCIDENTE TRASPORTI LUCIANI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
345	4201800050	IMMOBILE COMUNALE VIA IV NOVEMBRE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
346	4201800054	AREA DI CANTIERE NODO FALCONARA - VIADOTTO VI21 ZONA VIA POIOLE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
347	4201800056	AREA DI SERVIZIO ESINO EST	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
348	4201800060	CONDOMINIO VIA FLAMINIA N.667	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
349	4201800063	VIA FLAMINIA 541	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
350	4201800066	USCITA SCOLMATORE STAZIONE FFSS	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
351	4201800067	SCUOLE DA VINCI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
352	4201800078	EX PV IP 48629 FALCONARA MARITTIMA LOC. PALOMBINA	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
353	4201800080	SCUOLE G. CESARE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA

354	4201800082	SCUOLE G. CESARE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
355	4201900001	DOLCINI ALDA	ANCONA	FILOTTRANO
356	4201900002	AREA DISCARICA COMUNALE	ANCONA	FILOTTRANO
357	4201900003	PROPRIETA GIGLI FERDINANDO	ANCONA	FILOTTRANO
358	4201900004	ENEL PTPDH602-089029	ANCONA	FILOTTRANO
359	4201900005	DEPOSITO CONEROBUS	ANCONA	FILOTTRANO
360	4201900006	IMMOBILE SOPRANZETTI EMILIO	ANCONA	FILOTTRANO
361	4202000001	OMG 77	ANCONA	GENGA
362	4202000002	MTS	ANCONA	GENGA
363	4202000004	RITROVAMENTO RIFIUTI AREA SS76 SUB LOTTO 1.1B	ANCONA	GENGA
364	4202100002	EX GALVANICA - VIA DEGLI ARTIGIANI -	ANCONA	JESI
365	4202100003	EX GALVANICA VIA MARCHE 1/C	ANCONA	JESI
366	4202100004	AREA CANTIERE SANTA MARIA DEL PIANO	ANCONA	JESI
367	4202100005	ARGINE TORRENTE GORGOLUNGO LOC. VIA SANTA MARIA 24	ANCONA	JESI
368	4202100006	ENEL DISTRIBUIONE SPA VIA MONTEGRANALE,3	ANCONA	JESI
369	4202100007	DITTA GIUSEPPE PIRANI DI PAOLA PIRANI E NICOLA ORADEI SNC	ANCONA	JESI
370	4202100008	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 57073	ANCONA	JESI
371	4202100009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL ERG SPA PV NI006505 (EX ERG PETROLI AN033)	ANCONA	JESI
372	4202100010	AREA IN PROSSIMITA' DEL PV ERG AN033 VIA ANCONA	ANCONA	JESI
373	4202100011	AREA CONTAMINATA DA SOLVENTI VIA GALLODORO	ANCONA	JESI
374	4202100015	INTERPORTO MARCHE	ANCONA	JESI
375	4202100016	ERIDANIA SADAM (EX ZUCCHERIFICIO)	ANCONA	JESI
376	4202100017	ENEL DISTRIBUZIONE CASTEL ROSINO	ANCONA	JESI
377	4202100018	SIDER ROTTAMI ADRIATICA SPA	ANCONA	JESI
378	4202100019	CARGILL SRL	ANCONA	JESI
379	4202100020	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE CAM VIA PASTORE	ANCONA	JESI
380	4202100021	EDIL SYSTEM S.P.A	ANCONA	JESI
381	4202100022	SPONDA FIUME ESINO PONTE STRADA SAN CARLO	ANCONA	JESI
382	4202100023	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTALERG NI 007607	ANCONA	JESI
383	4202100024	AREA PROPRIETA' JESI ENERGIA VIA ANCONA N.71	ANCONA	JESI
384	4202100025	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4712	ANCONA	JESI
385	4202100026	AREA PAVONI ROSSANO S.R.L.	ANCONA	JESI

386	4202100027	CAT IMPIANTI S.R.L.	ANCONA	JESI
387	4202100028	POZZO PRIVATO COOPERLAT	ANCONA	JESI
388	4202100029	BALDI SRL	ANCONA	JESI
389	4202100030	BANCA INTESA SAN PAOLO	ANCONA	JESI
390	4202100031	DISTRIBUTORE CARBURANTE IP PV N.40010	ANCONA	JESI
391	4202100032	CNH INDUSTRIAL ITALIA SPA	ANCONA	JESI
392	4202100033	TRIONFI HONORATI GIUSEPPE E& C. SOCIETA' A.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	ANCONA	JESI
393	4202100034	DISTRIBUTORE CARBURANTE IP PV. 40010	ANCONA	JESI
394	4202100038	EX PV ENI N. 5738 - JESI (AN), VIA GARIBALDI N. 116	ANCONA	JESI
395	4202100041	SP 362 KM 2,5	ANCONA	JESI
396	4202100044	VIA FINLANDIA 1	ANCONA	JESI
397	4202100047	TERRENO IN VIA SCHWITZER	ANCONA	JESI
398	4202100048	SITO VIA VERDI JESI	ANCONA	JESI
399	4202100051	CATERPILLAR HYDRAULICS ITALIA SRL	ANCONA	JESI
400	4202100054	S.S. 76 KM 60 IV	ANCONA	JESI
401	4202100056	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP TORRE 323104"	ANCONA	JESI
402	4202100060	AREA VIA SAN PIETRO MARTIRE	ANCONA	JESI
403	4202100063	PZ-15_VALLE	ANCONA	JESI
404	4202100064	CENTRO RACCOLTA, DEMOLIZIONE, RECUPERO E ROTTAMAZIONE MACCHINE AGRICOLE VIA PANTIERE 2	ANCONA	JESI
405	4202100073	AREA VIA ALDO MORO NUOVA CDC ODC	ANCONA	JESI
406	4202100076	EDISON NEXT RECOLOGY SRL	ANCONA	JESI
407	4202100083	PV CARBURANTI VIA ANCONA, 3 - JESI (AN)	ANCONA	JESI
408	4202200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI SPA N. 53854	ANCONA	LORETO
409	4202200002	EX FORNACE DI GIAMPIETRO ROSOLINO	ANCONA	LORETO
410	4202200003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.5727	ANCONA	LORETO
411	4202200004	AREA LOCALITA' VILLA MUSONE LIMITROFO PV AGIP N. 53854	ANCONA	LORETO
412	4202200005	EX TIRO A VOLO	ANCONA	LORETO
413	4202200006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4701	ANCONA	LORETO
414	4202200007	AREA ANTISTANTE STABILIMENTO ALEMPLAST	ANCONA	LORETO
415	4202200014	EX STABILIMENTO BIPIEMME P.C.B. S.R.L. E MD S.R.L.	ANCONA	LORETO
416	4202200015	ATR M.TE CIOTTO	ANCONA	LORETO
417	4202300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PETROL GAS VIA CLEMENTINA, 118	ANCONA	MAIOLATI SPONTINI

418	4202300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40119	ANCONA	MAIOLATI SPONTINI
419	4202300004	POZZI ESTERNI AREA PV API N.40119	ANCONA	MAIOLATI SPONTINI
420	4202400001	POZZO PRIVATO ID 67059	ANCONA	MERGO
421	4202500001	EX RCD	ANCONA	MONSANO
422	4202500002	FINAUX SRL	ANCONA	MONSANO
423	4202500003	AREA VIA GUASTUGLIE	ANCONA	MONSANO
424	4202500004	ZINCOL MARCHIGIANA	ANCONA	MONSANO
425	4202500005	VEL TRASPORTI SRL - BBOLD SRL	ANCONA	MONSANO
426	4202500006	AREA DITTA VESMACO - PARCO VIA PUGLIE	ANCONA	MONSANO
427	4202600001	AREA RSA DELL'ASL N.5 JESI	ANCONA	MONTECAROTTO
428	4202600002	AZIENDA AGRICOLA LUMINARI	ANCONA	MONTECAROTTO
429	4202700001	IMPRESA EDILE LA FALCONARESE SRL	ANCONA	MONTEMARCIANO
430	4202700002	EX DISCARICA COMUNALE CROCE BUZZO	ANCONA	MONTEMARCIANO
431	4202700003	DEPOSITO MONTEMARCIANO GAS	ANCONA	MONTEMARCIANO
432	4202700004	DIBAQ ISEA AREA TENIMENTI ANGELINI	ANCONA	MONTEMARCIANO
433	4202700005	AREA DI PROPRIETA' DEL SIG.ANTOGNINI ALDO E MARIA GABRIELLA	ANCONA	MONTEMARCIANO
434	4202700009	AREA TERMOPETROLI SRL	ANCONA	MONTEMARCIANO
435	4202900001	VILLA SALVATI	ANCONA	MONTE ROBERTO
436	4203000001	AREA PROPRIETA LUMINARI RIBERTO/DISTRIBUORE API GIACCHETTA MARIA	ANCONA	MONTE SAN VITO
437	4203000002	DITTA SIPE SPA / ASK INDUSTRIES SPA	ANCONA	MONTE SAN VITO
438	4203000003	ANDELINI SPA	ANCONA	MONTE SAN VITO
439	4203000004	CONTAMINAZIONE DA TRICLOROETILENE FONTANA VIA POZZO	ANCONA	MONTE SAN VITO
440	4203000008	PZ-15_MONTE	ANCONA	MONTE SAN VITO
441	4203100001	E-DISTRIBUZIONE SPA	ANCONA	MORRO D'ALBA
442	4203200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP AUTOSTRADA A14 AREA DI SERVIZIO CONERO EST PV N.6947	ANCONA	NUMANA
443	4203200002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI SPA N. 5768 AREA DI SERVIZIO CONERO OVEST	ANCONA	NUMANA
444	4203200003	LA CITTA' IDEALE SRL	ANCONA	NUMANA
445	4203200004	POZZO PRIVATO MAZZIERI ENZO	ANCONA	NUMANA
446	4203200005	PV N.4824	ANCONA	NUMANA
447	4203200007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI SPA N. 5768 ADR CONERO OVEST NOTIFICA DEL 25/05/20	ANCONA	NUMANA
448	4203400001	ELETTROGALVANICA CANONICO CELSO	ANCONA	OSIMO

449	4203400002	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API	ANCONA	OSIMO
450	4203400003	AREA BARONTINI	ANCONA	OSIMO
451	4203400004	AREA POZZO BADIALETTI	ANCONA	OSIMO
452	4203400005	AUTOSTRADA A14 LOTTO 5 - AREA SVINCOLO DI ANCONA SUD	ANCONA	OSIMO
453	4203400006	SEDE TELECOM ITALIA SPA STAZIONE DI OSIMO VIA M. D'AZEGLIO	ANCONA	OSIMO
454	4203400007	TELECOM ITALIA DI OSIMO VIA SAN LORENZO N.8	ANCONA	OSIMO
455	4203400008	CASELLO AUTOSTRADALE ANCONA SUD	ANCONA	OSIMO
456	4203400009	FONDERIA ADRIATICA SRL	ANCONA	OSIMO
457	4203400010	INCIDENTE STRADALE CASELLO A 14 CARROZZERIA BARCHIESI E C. SNC DI FABIO BARCHIESI	ANCONA	OSIMO
458	4203400011	MPM SRL	ANCONA	OSIMO
459	4203400012	CIVILE ABITAZIONE - INGARGIOLA SALVATORE E INGARGIOLA GIANFRANCO	ANCONA	OSIMO
460	4203400018	POZZO CAMPOCAVALLO OSP02C ALFA SEL	ANCONA	OSIMO
461	4203400020	EX CALAMANTE	ANCONA	OSIMO
462	4203400022	FIMETAL SAS	ANCONA	OSIMO
463	4203400025	EMA ITALY	ANCONA	OSIMO
464	4203500001	DITTA PELLICCIA SRL	ANCONA	OSTRA
465	4203500002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PETROLIFERA ADRIATICA S.P.A.	ANCONA	OSTRA
466	4203500003	AREA CONTAMINATA DA SOLVENTI VIALE MATTEOTTI OSTRA	ANCONA	OSTRA
467	4203500004	ABBANDONO RIFIUTI AREA ANTISTANTE VIA JESI, 16	ANCONA	OSTRA
468	4203500005	POZZO ALOISI REMIGIO	ANCONA	OSTRA
469	4203500007	DEMOCAR	ANCONA	OSTRA
470	4203500008	CENTRALE TELECOM	ANCONA	OSTRA
471	4203600001	POZZO PRIVATO ALOISI REMIGIO	ANCONA	OSTRA VETERE
472	4203900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API S.P. CORINALDESE KM 11+900	ANCONA	RIPE
473	4203900002	PROGEMADUE SRL	ANCONA	RIPE
474	4204300001	ITALNASA S.R.L.	ANCONA	SANTA MARIA NUOVA
475	4204300002	POZZO PRIVATO CARBONARI ENRICO	ANCONA	SANTA MARIA NUOVA
476	4204400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5737	ANCONA	SASSOFERRATO
477	4204400002	DISTRIBUTORA DI CARBURANTE Q8 N. 5004	ANCONA	SASSOFERRATO
478	4204400003	POZZO CANDERICO N.3	ANCONA	SASSOFERRATO
479	4204400005	DISCARICA EX PESCARA	ANCONA	SASSOFERRATO

480	4204400006	AREA A VALLE OFFICINA FRANCESCONI CELESTINO	ANCONA	SASSOFERRATO
481	4204400008	OFFICINA FRANCESCONI CELESTINO	ANCONA	SASSOFERRATO
482	4204500001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI 5709 VIA PODESTI, 208	ANCONA	SENIGALLIA
483	4204500002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE MINARDI - VIA R. SANZIO -	ANCONA	SENIGALLIA
484	4204500003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE MALP VIA RAFFAELLO SANZIO, 263	ANCONA	SENIGALLIA
485	4204500004	BERTANI REMO SRL - SVERSAMENTO ACCIDENTALE SS 16 LOC. CESANO DI SENIGALLIA -	ANCONA	SENIGALLIA
486	4204500005	FERRETTI AUTODEMOLIZIONI SAS	ANCONA	SENIGALLIA
487	4204500006	AREA DI PROPRIETA' OPERA PIA MASTAI FERRETTI	ANCONA	SENIGALLIA
488	4204500007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PORTUALE PETROLI MARCHE SRL	ANCONA	SENIGALLIA
489	4204500008	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40140	ANCONA	SENIGALLIA
490	4204500009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 15710	ANCONA	SENIGALLIA
491	4204500010	EX SACELIT ITALCEMENTI	ANCONA	SENIGALLIA
492	4204500012	EX DEPOSITO OLI MINERALI VIA VERDI N. 265	ANCONA	SENIGALLIA
493	4204500013	DEPOSITO COMMERCIALE OLI MINERALI PETROLI MARCHE	ANCONA	SENIGALLIA
494	4204500014	AREA PROPRIETA' SANTONI SERGIO	ANCONA	SENIGALLIA
495	4204500015	CENTRO COMMERCIALE CYTIPER_GALLERIE COMMERCIALI ITALIASPA	ANCONA	SENIGALLIA
496	4204500016	AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA - A14 LOTTO 4 POZZO GALLERIA CAVALLO 5	ANCONA	SENIGALLIA
497	4204500017	AREA CIMITERO LE GRAZIE-SBRISCIA FIORETTI	ANCONA	SENIGALLIA
498	4204500018	AREA PROPRIETA' EREDI PAOLONI ISOLINA VIA VALLONE	ANCONA	SENIGALLIA
499	4204500019	POZZO MENGUCCI GIANNA	ANCONA	SENIGALLIA
500	4204500020	POZZO GUIDI STELVIA	ANCONA	SENIGALLIA
501	4204500021	SVERSAMENTO IDROCARBURI AREA MARIANI MASSIMO E PAOLO	ANCONA	SENIGALLIA
502	4204500022	AREA PRIVATA PIERFEDERICI	ANCONA	SENIGALLIA
503	4204500023	P.V. TOTAL ERG N. NI006519	ANCONA	SENIGALLIA
504	4204500024	AREA PROPRIETA' DITTA ECOINDUSTRIA	ANCONA	SENIGALLIA
505	4204500026	QUATTROCCHI ALESSANDRO E GASPARE	ANCONA	SENIGALLIA
506	4204500027	DISTRIBUTORE CARBURANTE PV ENI N.5725	ANCONA	SENIGALLIA
507	4204500029	IMMOBILIARE LA PENNA SRL	ANCONA	SENIGALLIA
508	4204500032	SP12 CORINALDESE	ANCONA	SENIGALLIA

509	4204500034	SITI COLONIA EX ENEL	ANCONA	SENIGALLIA
510	4204500036	F.LLI MARCHETTI DI MARCHETTI MAURIZIO & C. SAS	ANCONA	SENIGALLIA
511	4204500037	PZ-14_MONTE E PZ-14_VALLE	ANCONA	SENIGALLIA
512	4204500038	EDIFICIO PRIVATO VIA MATTEOTTI N.14-16	ANCONA	SENIGALLIA
513	4204500039	CAMPI SPANDIMENTO FANGHI N.1 PIEZOMETRO S3 E N.2 PIEZOMETRO S5	ANCONA	SENIGALLIA
514	4204500042	PV CARBURANTI VEGA CARBURANTI S.P.A.	ANCONA	SENIGALLIA
515	4204500043	POLO 0-6 CESANELLA PIAZZALE MICHELANGELO	ANCONA	SENIGALLIA
516	4204700001	AREA DEMANIALE ANAS	ANCONA	SERRA SAN QUIRICO
517	4204700002	E -DISTRIBUZIONE LOC.ACQUAFOSCA/CDA PONTE SAN GIOVANNI	ANCONA	SERRA SAN QUIRICO
518	4205000001	FIORINI INTERNATIONAL ITALIA SPA	ANCONA	TRECASTELLI
519	4205000002	E DISTRIBUZIONE VIA SAN PIETRO	ANCONA	TRECASTELLI
520	4205000003	ENEL POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO	ANCONA	TRECASTELLI
521	4205000004	PV ENI 57214 RIPE - SP CORINALDESE KM 11+100 PASSO RIPE	ANCONA	TRECASTELLI
522	4205000012	PZ-13_MONTE E PZ-13_VALLE	ANCONA	TRECASTELLI
523	4205000013	PONTE LUCERTA	ANCONA	TRECASTELLI
524	4300200012	LOC. PIANOLE	MACERATA	APIRO
525	4300300001	PV AGIP N. 6810	MACERATA	APPIGNANO
526	4300400003	PTP VILLA LE CASE	MACERATA	BELFORTE DEL CHIENTI
527	4300600003	CANTIERE DEALES, VIA RIMESSA 21	MACERATA	CALDAROLA
528	4300700001	E-DISTRIBUZIONE SPA	MACERATA	CAMERINO
529	4300700002	ENEL LOC. PIAN D'AIELLO	MACERATA	CAMERINO
530	4300700005	UFFICIO POSTALE DI CAMERINO (MC), VIA GIACOMO LEOPARDI N. 1	MACERATA	CAMERINO
531	4300900008	PIAZZA XXIV MAGGIO CASTELRAIMONDO	MACERATA	CASTELRAIMONDO
532	4301100003	ACQUEDOTTO COMUNALE RIO FESSA	MACERATA	CESSAPALOMBO
533	4301300001	BBC_BASSA VALLE DEL CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
534	4301300002	BBC_EUROSUOLE SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
535	4301300003	BBC_FERRETTI TOMMASO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
536	4301300004	BBC_G E G SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
537	4301300005	BBC_ALESSANDRI ANNALISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
538	4301300006	BBC_IMMOBILIARE MINNOZZI E FIGLI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

539	4301300007	BBC_LECCARDI DANIELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
540	4301300008	BBC_MOSCA DINO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
541	4301300009	BBC_FINOCCHI MAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
542	4301300010	BBC_DE VIVO EMILIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
543	4301300011	BBC_CREAZIONI ELEGANZA EXPORT F.LLI CICCONE P.M.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
544	4301300012	BBC_EDIL COSTRUZIONI 2 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
545	4301300013	BBC_BUCCOLINI LANFRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
546	4301300014	BBC_DICHIARA ANDREA, FABIOLA, FABIO, BRUNO, AMERINO-BEDETTA ELIDE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
547	4301300015	BBC_FIORETTI GIANLUCA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
548	4301300016	BBC_CMS CIVIS HOLDING SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
549	4301300017	BBC_EUROPLASTICA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
550	4301300018	BBC_QUADRINI MARIA RITA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
551	4301300019	BBC_GAZZANI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
552	4301300020	BBC_GAETANI MIRELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
553	4301300021	BBC_LUX SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
554	4301300022	BBC_TOSONI DANIELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
555	4301300023	BBC_MORETTI ATTILIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
556	4301300024	BBC_ITALIANA CARBURANTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
557	4301300025	BBC_SUOLIFICIO EMME E ERRE SASA DI STRACCIA MAURO-MARINANGELI RENZO E C..	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
558	4301300026	BBC_MMT CARBURANTI-SHELL DI MARINOZZI MARIO E C.-MACOFIN	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
559	4301300027	BBC_AGIP-PAN PETROLI-VAL DI CHIENTI CARBURANTI (LATO SUD)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
560	4301300028	BBC_SANTA CHIARA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
561	4301300029	BBC_ERG - SKA CARBURANTI DI MASSARO SANDRA ANDREACCI ANDREA (DISTRIBUTORE DI CARBURANTE N. MC060)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
562	4301300030	BBC_FIMARPLAST SNC DI FIANCHINI MARCELLO E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

563	4301300032	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP DI CECCHINI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
564	4301300033	BBC_SUOLIFICIO ADELAIDE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
565	4301300034	BBC_AGIP-PAN PETROLI-VAL DI CHIENTI CARBURANTI (LATO NORD)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
566	4301300035	BBC_LAVANDERIA LORY SNC DI LATTANZI FABIOLA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
567	4301300036	BBC_DONNA SOFT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
568	4301300037	BBC_AZ EXPORT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
569	4301300038	BBC_NATALI LUIGINO E COLONNATA DOMENICA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
570	4301300039	BBC_GECHO SOC. COOP.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
571	4301300040	BBC_ORSILI MARIA,CATINI ANASELIA,CATINI GABRIELLA,DI ANTONIO ANNINA,TRAINI GIULIA, EREDI PIAMPIANI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
572	4301300041	BBC_MOVITER SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
573	4301300042	BBC_TORRETTI GIOVANNI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
574	4301300043	BBC_GAZZANI FRANCO E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
575	4301300044	BBC_GAZZANI FRANCO E LUIGIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
576	4301300045	BBC_TRAMANNONI DOMENICO E NORANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
577	4301300046	BBC_ERAP ENTE REGIONALE ABITAZIONE PUBBLICA VIA DANTE ALIGHIERI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
578	4301300047	BBC_ERAP ENTE REGIONALE ABITAZIONE PUBBLICA VIA COSTA MARTINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
579	4301300048	BBC_FAC GB DI CAVALLI MIRKA E C. SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
580	4301300049	BBC_IPR SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
581	4301300050	BBC_DELTA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
582	4301300051	BBC_DISCARICA CIVITANOVA MARCHE F. CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
583	4301300052	BBC_CIVITAS COSTRUZIONI - EX SILGA GOMMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
584	4301300053	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N 6753	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
585	4301300054	BBC_LICEO SCIENTIFICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
586	4301300055	BBC_I.C.O.C. SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

587	4301300056	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
588	4301300057	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
589	4301300059	BBC_SCATAGLINI STEFANO E GAETANI ELISABETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
590	4301300060	BBC_CENTRO CIVICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
591	4301300061	BBC_ICOC SRL (LOTTIZZAZIONE BOLLETTINI)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
592	4301300062	BBC_TESTA UMBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
593	4301300063	BBC_MOFOPA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
594	4301300064	BBC_RUFFINI ANTONIO STABILIMENTO BALNEARE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
595	4301300065	BBC_BERDINI EZIO E C. SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
596	4301300066	BBC_VIVARIUM FLORA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
597	4301300067	BBC_IMMOBILIARE ADUA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
598	4301300068	BBC_CLUANA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
599	4301300069	BBC_GISMONDI LUCIANO E PIERO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
600	4301300070	BBC_IMMOBILIARE ANIA SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
601	4301300071	BBC_ACHILLI IDA, CONESTA' MARCO E PRIMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
602	4301300072	BBC_MEIL SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
603	4301300073	BBC_COSTRUZIONE 12/A CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
604	4301300074	BBC_GIOVANNI ALPINI SRL - WALL PAPER RESEDIENCE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
605	4301300075	BBC_ F.LLI MORETTI DI MORETTI FEDERICO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
606	4301300076	BBC_GENIO CIVILE MACERATA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
607	4301300077	BBC_F.LLI LATTANZI E C. S.N.C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
608	4301300078	BBC_GASPARRONI TERESA E ANNABELLA_BERUSCHI JOEY VLADIMIRO GIUSEPPE ANGELO E GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
609	4301300079	BBC_ PICCHIO PRIMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
610	4301300080	BBC_ICA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
611	4301300081	BBC_VENTURA ORIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

612	4301300082	BBC_IMMOBILIARE S. GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
613	4301300083	BBC_LUZI MARCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
614	4301300084	BBC_CIPA - MIMOSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
615	4301300085	BBC_VINCENZO RIPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
616	4301300086	BBC_CICCALE' GINO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
617	4301300088	BBC_TROMBETTA LEONARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
618	4301300089	BBC_PREFINITI SIMON DI SCHIAVONI VINCENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
619	4301300090	BBC_ EX POLITEC SRL DI TARDELLA IRENE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
620	4301300091	BBC_VICTOR PLAST SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
621	4301300092	BBC_FRATINI MARIA LUCIANA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
622	4301300093	BBC_MOSCA ALESSANDRO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
623	4301300094	BBC_TAFFONI CHIARA E TAFFONI DANIELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
624	4301300095	BBC_CENTROSERVIZI IL VALLATO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
625	4301300096	BBC_DE ANGELIS ALBA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
626	4301300097	BBC_HARLEM IMM SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
627	4301300098	BBC BERDINI PRIMO CARASSAI GENNI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
628	4301300099	BBC_CAMPOLUNGO ANGELA, FABIOLA, GIUSEPPE, MARIA, MARIO E PIETRO.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
629	4301300100	BBC_EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG DI MARINOZZI ADRIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
630	4301300101	BBC_BARTOLINI LEA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
631	4301300102	BBC_ RAFFAELI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
632	4301300103	BBC_ DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO AMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
633	4301300104	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
634	4301300105	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP / SOCIETA ITALIANA GAS LIQUIDI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
635	4301300106	BBC_LASORELLA FLAVIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
636	4301300107	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N. 1955	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

637	4301300109	BBC_BELVEDERESI UMBERTINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
638	4301300111	BBC_GROSSO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
639	4301300112	BBC_ MARGOM SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
640	4301300113	BBC_FONDERIA GATTAFONI GIANCARLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
641	4301300114	BBC_NAIF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
642	4301300115	BBC_ASSO DI SERINI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
643	4301300116	BBC_MARIO DORIA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
644	4301300117	BBC_CELLINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
645	4301300118	BBC_FONDERIA VAL DI CHIENTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
646	4301300119	BBC_FORNARI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
647	4301300120	BBC_CALZATURIFICIO GIOVI SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
648	4301300121	BBC_CALZATURIFICIO MARCOS SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
649	4301300122	BBC_CALZATURIFICIO REFAC SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
650	4301300123	BBC_DGM SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
651	4301300124	BBC_OFFICINE BALEANI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
652	4301300125	BBC_RUGGERI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
653	4301300126	BBC_TACCHIFICIO BERDINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
654	4301300127	BBC CALZATURIFICIO AMARANTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
655	4301300128	BBC_CERVELLINI ACCESSORI SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
656	4301300129	BBC_ELETTROMECCANICA G F	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
657	4301300130	BBC_TOM TAK SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
658	4301300131	BBC_SOPREDIL COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
659	4301300132	BBC_ICA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
660	4301300133	BBC_EFAR SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
661	4301300134	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
662	4301300135	BBC_PENTA MARCHE IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

663	4301300136	BBC IPR GOMMA (2)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
664	4301300137	BBC AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI CARNI DI MEI ALBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
665	4301300138	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N.40079	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
666	4301300139	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO F4756-106863	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
667	4301300141	BBC_ EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP N.3920	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
668	4301300142	BBC_MHATHAN'S SRL - EX ISEA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
669	4301300143	BBC_CURIA ARCIVESCOVILE DI FERMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
670	4301300144	BBC_ALESSANDRI ELVIDIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
671	4301300145	BBC_CP COMMERCIO PETROLI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
672	4301300146	BBC_CRISTALLO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
673	4301300147	BBC_ICOS - EX ICEF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
674	4301300148	BBC_BEDINI MAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
675	4301300149	BBC_OFFICINA MECCANICA ANDREANI MAURIZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
676	4301300150	BBC_FPG (CARACOLES)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
677	4301300151	BBC_PREFINITI SIMON SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
678	4301300152	BBC_TACCARI CLORINDA E TORIDINI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
679	4301300153	BBC_CALDERONI GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
680	4301300154	BBC_IMPRESA COSTRUZIONI KASA SNC DI MORICHETTI GIANLUCA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
681	4301300155	BBC_CALCINARO PIERLUIGI E CAPPONI SIMONETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
682	4301300156	BBC_VELA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
683	4301300157	BBC_MICARELLI ANNAMARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
684	4301300158	BBC_SCANZANI GIUSEPPE E SCOCCO ANNA MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
685	4301300159	BBC_FORANI BRUNO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
686	4301300160	BBC_AMICUCCI FRANCO E PANTANETTI AUGUSTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
687	4301300161	BBC_ALESSANDRI ANNALISA 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
688	4301300162	BBC_FASCETTIFICIO REM SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

689	4301300163	BBC_ROMAGNOLI OFFICINA MECCANICA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
690	4301300164	BBC_ARTISANS SHOES SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
691	4301300165	BBC_ROSATI GROUP DI ROSATI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
692	4301300166	BBC_AUTOCARROZZERIA A14 DEI F.LLI PANTANETTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
693	4301300167	BBC_VERNIPRINT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
694	4301300168	BBC_VENTURA ORIANO BIS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
695	4301300169	BBC_LUCIANI UMBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
696	4301300170	BBC_MAZZA DAVIS E PAMELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
697	4301300171	BBC_IMMOBILIARE CIM DI MORELLI E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
698	4301300172	BBC_GIARDINI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
699	4301300173	BBC_TECNO INDUSTRIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
700	4301300174	BBC_PACI ANTONIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
701	4301300175	BBC_TIPOGRAFIA BARTOLINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
702	4301300176	BBC_CALZATURIFICIO EDI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
703	4301300177	BBC_TIPOGRAFIA CIVITANOVESE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
704	4301300178	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
705	4301300179	BBC_SAGRIPANTI EZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
706	4301300180	BBC_ERCOLI BERNARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
707	4301300181	BBC_VALLORANI OTTAVIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
708	4301300182	BBC_GA COSTRUZIONI SRL - WALL PAPER RESIDENCE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
709	4301300183	BBC_GABRY SAS DI RACCOSTA GABRIELLA E C. (LOTTI 8, 9, 10, 11)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
710	4301300184	BBC_GIROTTI MARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
711	4301300185	BBC_SOC.SICAM SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
712	4301300186	BBC_CARDUCCI LORENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
713	4301300187	BBC_F.LLI SACRIPANTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
714	4301300188	BBC_F.LLI SACRIPANTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

715	4301300189	BBC_CALCESTRUZZI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
716	4301300190	BBC_LANZI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
717	4301300191	BBC_SOC. CRISTALLO DI PINI CLAUDIO E MASSIMIALIANO SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
718	4301300192	BBC_GIGOTTI MICHELI GIANGAETANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
719	4301300193	BBC_CONTENTI MARCELLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
720	4301300194	BBC_CACAFRULLI SAVERIO LEONARDO, FERRI RITA, CACAFRULLI SAVERIO GIANFRANCO, EVANGELISTA LUCIANA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
721	4301300195	BBC_DAMEN ARGEO NICOLA E DAMEN TOMMASO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
722	4301300196	BBC_GIROTTI MARIO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
723	4301300197	BBC_BRACALENTE GUIDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
724	4301300198	BBC_DICHIARA VALENTINA, BALDONCINI BRUNO E MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
725	4301300199	BBC_OPERA SALESIANA CONTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
726	4301300200	BBC_SVAMPA MARIA LUISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
727	4301300201	BBC_MINERVINI CARLO E SCIORILLI GIULIARITA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
728	4301300202	BBC_GIARDINI WALTER	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
729	4301300203	BBC_FUSTELLIFICIO CLUANA DI ARCANGELI GATTI E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
730	4301300204	BBC_IMMOBILIARE TESINO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
731	4301300205	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N.1210111	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
732	4301300206	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE FOX ENERGY SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
733	4301300207	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE COOP. CASA DEL PESCATORE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
734	4301300208	BBC_CAMPOLUNGO PIERLUIGI E ADRIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
735	4301300209	BBC_POSTACCHINI GALLIANO E CUINI SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
736	4301300210	BBC_ORLANDI FABIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
737	4301300211	BBC_MORETTI FEDERICO DARIO FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
738	4301300212	BBC_LANCHINI DUILIO E LANCHINI MARCELLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

739	4301300213	BBC_INFA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
740	4301300214	BBC_ANGELINI ANNA ELENA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
741	4301300215	BBC_RECCHIONI ALBERTO, PATRIZIA E NANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
742	4301300216	BBC_COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE AREA DEMANIALE SPIAGGIA E AREA PORTUALE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
743	4301300217	BBC_PECORARI ENRICO, PAOLO CHIESA, FIN.ANPE, IPAK, AGROFORESTALE DEL CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
744	4301300218	BBC_DECAROLIS LUCA E ANNALISA E CORVARO BRUNO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
745	4301300219	BBC_PELLEGRINI RENATO E GIAMPAOLO, MAURIZI FRANCESCO, SQUADRONI DANIELA LATTANZI SAVERIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
746	4301300220	BBC_BAMBOZZI SESTO ED ALTRI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
747	4301300221	BBC_REFAC SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
748	4301300222	BBC_PANAD ITALIANA DI CAVALLI LUCIANA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
749	4301300223	BBC_PANICCIA ROBERTO, DINA E IDA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
750	4301300224	BBC_CORRADETTI ADALGISA, MASSI AUGUSTO, MASSI LUIGINA, MASSI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
751	4301300225	BBC_TARTUFOLI NERINA, ERCOLI ANGELO, ERCOLI EMMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
752	4301300226	BBC_MARSILI STEFANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
753	4301300227	BBC_MELONARI GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
754	4301300228	BBC_MACOFIN SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
755	4301300229	BBC_MONSONI MANOLA E MONSONI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
756	4301300230	BBC_LA MODERNA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
757	4301300231	BBC_PANICHELLI ARMANDO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
758	4301300232	BBC_PARROCCHIA SANTA MARIA APPARENTE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
759	4301300233	BBC_ITALMARCHE SRL - PREFABBRICATI FORESI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
760	4301300234	BBC_MOSCA GIULIANO E MENGHINI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
761	4301300235	BBC_STABILIMENTO BALNEARE ONDA BLU DI BOLOGNESE MARIA CONCETTA E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

762	4301300236	BBC_BIONDI MARISA, PIAMPIANI MASSIMO, CLAUDIO E ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
763	4301300237	BBC_SILENZI DUILIO, CERIONI FRANCA E SOC.COOP. EDILIZIA IL TORRIONE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
764	4301300238	BBC_PASQUALI DARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
765	4301300239	BBC_MICHELI GLAUCO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
766	4301300240	BBC_LAZZARINI MARIA LUDOVICA, PALLOTTINI QUINTILIO E C. SNC E MANDOLESI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
767	4301300241	BBC_MANDORLINI NAZARENO E SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
768	4301300242	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
769	4301300243	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI 3	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
770	4301300244	BBC_IMAS SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
771	4301300245	BBC_LA SAPIENZA SOCIETA' AGRICOLA DI SACRIPANTI E C. SAS 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
772	4301300246	BBC_PIAMPIANI FABRIZIO, FILIPPO E FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
773	4301300247	BBC_LAMPONI MARIA GIUSEPPINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
774	4301300248	BBC_SEI SOCIETA' EDILE IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
775	4301300249	BBC_RIPARI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
776	4301300250	BBC_PASQUALI MARIO, NAZZARENA E GALANTI ISABELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
777	4301300251	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
778	4301300252	BBC_MEZZABOTTA ORLANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
779	4301300253	BBC_CORPETTI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
780	4301300254	BBC_OLIVIERI CLAUDIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
781	4301300255	BBC_MONTANARI FRANCO E MONTANARI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
782	4301300256	BBC_IMMOBILIARE 4A DI PASQUARETTA ROSA E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
783	4301300257	BBC_ERCOLI ANNARITA E IMMOBILIARE GIANNINI SNC DI ALBERTO GIANNINI E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
784	4301300258	BBC_PRE-CONSORZIO DENOMINATO COMITATO PROMOTORE LOTTIZZAZIONE AREE EX SABATUCCI (PRES.FRATESI ELVIO)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

785	4301300259	BBC_CARDUCCI LORENZO - MONTEVIDONI DARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
786	4301300260	BBC_MORRESI FABIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
787	4301300261	BBC_PEZZOLA ROSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
788	4301300262	BBC_MINNETTI ELENA DEPOT	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
789	4301300263	BBC_SABATUCCI C.,CIOTTI L., MECOZZI E., PILOTTI G., MANDOLESI B. Â¦	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
790	4301300264	BBC_CEROLINI MARIA ET ALII	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
791	4301300265	BBC_TIRRENA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
792	4301300266	BBC_GIUSTOZZI CLARA, GIULIANA E FIORANI ENRICA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
793	4301300267	BBC_COMUNE CIVITANOVA MARCHE AREA SPIAGGIA ZONA STADIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
794	4301300268	BBC_SIGMA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
795	4301300269	BBC_LOMBARDELLI MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
796	4301300270	BBC_PISTA CICLABILE FOCE CHIENTI COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
797	4301300271	BBC_RFI SOTTOPASSO FERROVIARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
798	4301300272	BBC_MULTISERVICES IMMOBILIARE ELPIDIENSE SOCIETA' COOPERATIVA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
799	4301300273	BBC_GALANTI E PASQUALI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
800	4301300274	BBC_TARDELLA ELISABETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
801	4301300276	BBC_UBI LEASING SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
802	4301300277	BBC_CEROLINI LUIGIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
803	4301300278	BBC_VITTORI ELISEO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
804	4301300279	BBC_GARBUGLIA ANGELO E CESTOLA MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
805	4301300280	BBC_SIEF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
806	4301300281	BBC_TIRABASSO STEFANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
807	4301300282	BBC_CIVITA PARK SRL (LOTTIZZAZIONE SDREGARO)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
808	4301300283	BBC_CICCALE' ANNAMARIA, BRUNO E LORENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
809	4301300284	BBC_GRAFICHE MARCONI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

810	4301300285	BBC_CONFORT SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
811	4301300286	BBC_AUTOCARROZZERIA MARE DI BACCIFAVA RENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
812	4301300287	BBC_CARROZZERIA ROMAGNOLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
813	4301300289	BBC_LARA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
814	4301300290	BBC_PIAMPIANI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
815	4301300291	BBC_CARROZZERIA PANDA DI FIORIMANTI GIANCARLO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
816	4301300292	BBC_FONDERIA BERDINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
817	4301300293	BBC_COMUNE CIVITANOVA MARCHE (C.D. TRIALONE)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
818	4301300294	BBC_AREA CONSORTILE CIVITANOVA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
819	4301300295	BBC_KARIM SRL UNIPERSONALE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
820	4301300296	BBC_FORESI SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
821	4301300297	BBC_FRAGOLETTE GABRIELLA, GASPARRI MARISELLA PAOLA, MARINOZZI ALDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
822	4301300298	BBC_OLIVIERI CLAUDIO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
823	4301300299	BBC_EDILVITALI SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
824	4301300300	BBC_DELLA VALLE RAFFAELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
825	4301300301	BBC_TESTA UMBERTO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
826	4301300302	BBC_NORI PAOLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
827	4301300303	BBC_MARAVALLI SILVANO E MONTEVIDONI ADELAIDE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
828	4301300304	BBC_D'ALESSANDRO ANGELO E BERDINI MARIA ADELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
829	4301300305	BBC_ROSSI DAVIDE E ROSSI LAURA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
830	4301300306	BBC_DORIA ALESSANDRO E DORIA ORNELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
831	4301300307	BBC_EFAR SRL 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
832	4301300308	BBC_BINDELLI ELVIRA, LUCIANA E ROSALBA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
833	4301300309	BBC_BAMBOZZI LEONELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
834	4301300310	BBC_LAS COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

835	4301300311	BBC_PIPPONZI COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
836	4301300312	BBC_PAPARINI ANGELO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
837	4301300313	BBC_IACHINI ELENA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
838	4301300314	BBC_PEROZZI ELEONORA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
839	4301300315	BBC_TARTUFOLI MARINO,_TARTUFOLI MIRELLA_BIGONI ANGELO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
840	4301300316	BBC_BIONDI M._NAMOLOVAN A._DI ROSA A._BERDINI L._CICCONI G._RUGGERI S._CICCONOFRI L._MIGNANI N.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
841	4301300317	BBC_CARDINALI ELIO E KATIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
842	4301300318	BBC_RUGGERI RENZO E RUGGERI MIRELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
843	4301300319	BBC_AREA RESIDENZIALE VIA MARTIRI DI BELFIORE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
844	4301300320	BBC_MONTEVIDONI ULDERICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
845	4301300321	BBC_VACCARI GRAZIELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
846	4301300322	BBC_MAURIZI BRUNELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
847	4301300323	BBC_MOBILI PIERANA LAURA E SPANO' LUIZ	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
848	4301300324	BBC_AMARANTI EDOARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
849	4301300325	BBC_STORANI GABRIELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
850	4301300326	BBC_PASQUALI LAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
851	4301300327	BBC_PROPETI PAOLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
852	4301300328	BBC_BERDINI FRANCESCO E GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
853	4301300329	BBC_MORETTI MAURIZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
854	4301300330	BBC_HUDOROVICH NENCY	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
855	4301300331	BBC_DICHIARA LIDIA E IGEA, GIBELLIERI GIANCARLO E RENZI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
856	4301300332	BBC_BASSO SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
857	4301300333	BBC_PASQUALI ROSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
858	4301300334	BBC_IMMOBILIARE E.L.A. SAS DI MARCACCIO LUISIANA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

859	4301300335	BBC_BORRONI HERALDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
860	4301300336	BBC_ADRIATICA TRASPORTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
861	4301300337	BBC_SIVA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
862	4301300338	SVERSAMENTO VIA GARIBALDI/VIA ZAVATTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
863	4301300339	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO PVF 4724	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
864	4301300340	AREA PRIVATA ORSILI/SERAFINI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
865	4301300343	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "MARCHIANI 373719"	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
866	4301300352	AREA INTERESSATA DALLA ROTATORIA DI INNESTO SS77-SS16	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
867	4301300353	AREA INTERESSATA DAL SOTTOPASSO ALLA LINEA FERROVIARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
868	4301300356	SUPERMERCATO COOP VIA UNGARETTI 18 CIVITANOVA MARCHE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
869	4301300359	PTP RIPARI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
870	4301300363	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI FUEL CENTRO SUD N 6755, 6838, 6847	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
871	4301300369	PUNTI VENDITA MARINI MOLO SUD	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
872	4301400002	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO SU PALO (PTP MONTELORETO DJ50-2-367017)	MACERATA	COLMURANO
873	4301500001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG N. MC035	MACERATA	CORRIDONIA
874	4301500004	PTP ZAMPONI	MACERATA	CORRIDONIA
875	4301600001	VALLE ESINA SPA	MACERATA	ESANATOGLIA
876	4301600002	PTP CONCERIA	MACERATA	ESANATOGLIA
877	4301700001	SORGENTE RIO FESSA	MACERATA	FIASTRA
878	4301900001	VALICO DI CAROSINA	MACERATA	FIUMINATA
879	4302300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 16770	MACERATA	MACERATA
880	4302300003	NUOVA OMEC	MACERATA	MACERATA
881	4302300004	CIRIONI ARDUINO	MACERATA	MACERATA
882	4302300005	SEDEM_ADRIATICA PETROLI	MACERATA	MACERATA
883	4302300006	ENEL DISTRIBUZIONE SPA	MACERATA	MACERATA
884	4302300007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6761 LOC. SFORZACOSTA	MACERATA	MACERATA
885	4302300009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI 53929	MACERATA	MACERATA
886	4302300010	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N.6791	MACERATA	MACERATA

887	4302300015	VELLUTI SERVICE S.R.L. SOMEFA SERVICE SRL	MACERATA	MACERATA
888	4302300016	ORIM SPA	MACERATA	MACERATA
889	4302300017	AREA PROPRIETA COMUNALE ZONA GALOPPATOIO	MACERATA	MACERATA
890	4302300030	PV IP 40100 MACERATA VIA DELLA PACE 144/C	MACERATA	MACERATA
891	4302300035	ELETTROMECCANICA FAGGIOLATI SRL	MACERATA	MACERATA
892	4302300039	EX SCUOLA DANTE ALIGHIERI	MACERATA	MACERATA
893	4302300048	EX SCUOLA DANTE ALIGHIERI	MACERATA	MACERATA
894	4302400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 8098	MACERATA	MATELICA
895	4302400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6767 (EX DM 471/99)	MACERATA	MATELICA
896	4302400003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6767	MACERATA	MATELICA
897	4302400004	DEPOSITO OLI MINERALI EX CONSORZIO AGRARIO	MACERATA	MATELICA
898	4302500001	2 A DI ANDREOZZI LINO	MACERATA	MOGLIANO
899	4302500002	ENEL MOGLIANO	MACERATA	MOGLIANO
900	4302600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 16759	MACERATA	MONTECASSIANO
901	4302600002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API S.S. 77 KM99+850	MACERATA	MONTECASSIANO
902	4302600003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40086	MACERATA	MONTECASSIANO
903	4302600004	GIUSTOZZI AMBIENTE SRL	MACERATA	MONTECASSIANO
904	4302600005	INCIDENTE STRADA PROVINCIALE N.361 KM 25+500	MACERATA	MONTECASSIANO
905	4302600008	PORFIRI SILVIO	MACERATA	MONTECASSIANO
906	4302700001	AREA CONTAMINAZIONE PIOMBO LOC PANTANETO - LA FORCA	MACERATA	MONTE CAVALLO
907	4302800001	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 6812	MACERATA	MONTECOSARO
908	4302800002	BBC_SIGE SPA	MACERATA	MONTECOSARO
909	4302800003	BBC_SALTARI MARIA-F2L SRL	MACERATA	MONTECOSARO
910	4302800004	BBC_IPM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
911	4302800005	BBC_IPAK PU SRL (IN LIQUIDAZIONE)	MACERATA	MONTECOSARO
912	4302800006	BBC_COSSIGNANI COSTRUZIONI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
913	4302800007	BBC_MINNOZZI BRUNO E C SNC	MACERATA	MONTECOSARO
914	4302800008	BBC_PORRA' LUIGI E DAMIANO	MACERATA	MONTECOSARO
915	4302800009	BBC_UNION S.P.A.	MACERATA	MONTECOSARO
916	4302800010	BBC_IMCOS SRL 2	MACERATA	MONTECOSARO
917	4302800011	BBC_COMUNE DI MONTECOSARO	MACERATA	MONTECOSARO
918	4302800012	BBC_EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1600	MACERATA	MONTECOSARO
919	4302800013	BBC_ ARREDAMENTI MAURIZI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
920	4302800014	BBC_PETTINARI ENNIO	MACERATA	MONTECOSARO

921	4302800015	BBC_BASILI ANTONIO, DUMARA, FABIO, KATIA, STEFANO, LATANZI LUISA	MACERATA	MONTECOSARO
922	4302800016	BBC_MEDORI GERMANO	MACERATA	MONTECOSARO
923	4302800017	BBC_SUOLIFICIO D'OC SRL	MACERATA	MONTECOSARO
924	4302800018	BBC_SORICETTI GIANFRANCO (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
925	4302800019	BBC_SAF SNC DI MARCONI SERGIO	MACERATA	MONTECOSARO
926	4302800020	BBC_IMAR INERTI MARIOTTI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
927	4302800021	BBC_SAGRIPANTI INDUSTRIE RSL	MACERATA	MONTECOSARO
928	4302800022	BBC_TORRESETTI ARNALDO E MARCELLO	MACERATA	MONTECOSARO
929	4302800023	BBC_PAOLUCCI ADRIANA	MACERATA	MONTECOSARO
930	4302800024	BBC_GASPARRONI UBALDO E PIERO	MACERATA	MONTECOSARO
931	4302800025	BBC_OPUS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
932	4302800026	BBC_TECHNOGEO SRL	MACERATA	MONTECOSARO
933	4302800027	BBC_TOP FONDI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
934	4302800028	BBC_TOMAIFICIO TOP LINE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
935	4302800029	BBC_TOMAIFICIO MENGONI E C. SNC (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
936	4302800030	BBC_JOMMI SPA (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
937	4302800031	BBC_PECCI PIERLUIGI	MACERATA	MONTECOSARO
938	4302800032	BBC_IACOPONI GIUSEPPE	MACERATA	MONTECOSARO
939	4302800033	BBC_GARDENIA 3 DI SOPRANZI G. E C SNC	MACERATA	MONTECOSARO
940	4302800034	BBC_PORRA' LUIGI, DAMIANO E LUCIANO	MACERATA	MONTECOSARO
941	4302800035	BBC_DENI CALZATURE DI MARIUCCI MARINA	MACERATA	MONTECOSARO
942	4302800036	BBC_EUROTECNICA SRL	MACERATA	MONTECOSARO
943	4302800037	BBC_JO SYSTEM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
944	4302800038	BBC_BIEMME DI BURATTI ANGELO	MACERATA	MONTECOSARO
945	4302800039	BBC_F.LLI CARPINETI	MACERATA	MONTECOSARO
946	4302800041	BBC_EX GUARDOLIFICIO	MACERATA	MONTECOSARO
947	4302800042	BBC_ERIDANIA SADAM MONTECOSARO	MACERATA	MONTECOSARO
948	4302800043	BBC_CARDELLI GEMINIANO	MACERATA	MONTECOSARO
949	4302800044	BBC_MINNOZZI COSTRUZIONI SAS DI MINNOZZI BRUNO E C. SNC	MACERATA	MONTECOSARO
950	4302800045	BBC_BIMOS IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
951	4302800046	BBC_MOSA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
952	4302800047	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
953	4302800048	BBC_CAPEZZANI GABRIELE E MAURIZIO	MACERATA	MONTECOSARO
954	4302800049	BBC_DELLA VALLE FRANCO	MACERATA	MONTECOSARO
955	4302800050	BBC_SENESI PIETRO (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
956	4302800051	BBC_EBA STAMPI SNC DI PIGNOTTI E. PIGNOTTI A. E CARPINETI B. (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO

957	4302800052	BBC_ELLE COMMERCIALE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
958	4302800053	BBC_CALZATURIFICIO DUEPI DI PETRINI S. E POLIMATI G. SNC (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
959	4302800054	BBC_MP MARCHE PELLI DI ALESSANDRI MARIANI E C. SNC	MACERATA	MONTECOSARO
960	4302800055	BBC_DIEGO DELLA VALLE E C. SAPA	MACERATA	MONTECOSARO
961	4302800056	IPA INDUSTRIA PLASTICA ADRIATICA SRL	MACERATA	MONTECOSARO
962	4302800057	BBC_EX GUARDOLIFICIO MONTEGRANESE	MACERATA	MONTECOSARO
963	4302800058	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SPA (FG.24, PART.845)	MACERATA	MONTECOSARO
964	4302800059	BBC_LA SAPIENZA SOCIETA' AGRICOLA DI SACRIPANTI E C. SAS	MACERATA	MONTECOSARO
965	4302800060	BBC_FERRETTI TOMMASO 2	MACERATA	MONTECOSARO
966	4302800061	BBC_FABIANI CHETTI E PIETRO, MAULO ROSALBA	MACERATA	MONTECOSARO
967	4302800062	BBC_FERRETTI TIZIANA	MACERATA	MONTECOSARO
968	4302800063	BBC_BELLESI FRANCESCO E ADRIANO	MACERATA	MONTECOSARO
969	4302800064	BBC_IMCOS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
970	4302800065	BBC_OPUS SRL, IMCOS S.R.L., MARCHE COSTRUZIONI S.A.S, SCATOLIFICIO TS SRL, MOLINO SS ANNUNZIATAÂ¦	MACERATA	MONTECOSARO
971	4302800066	BBC_GIOVE SRL (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
972	4302800067	BBC_DIVUEFFE DI DELLA VALLE FRANCO (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
973	4302800068	BBC_BIANCUCCI MARIA, FABIANI MIRELLA VALLESI SANDRO	MACERATA	MONTECOSARO
974	4302800069	BBC_IPM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
975	4302800070	BBC_OIKOS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
976	4302800071	BBC_RISTORANTE DUE CIGNI	MACERATA	MONTECOSARO
977	4302800072	BBC_VALLORANI GABRIELE - VERDECCHIA TATIANA	MACERATA	MONTECOSARO
978	4302800073	BBC_BELLESI LUIGI, SERGIO, PIETRO, MARIA A.	MACERATA	MONTECOSARO
979	4302800074	BBC_MONTECOSARO CENTER SRL DI MATALONI STEFANO E MINNOZZI ELLIS	MACERATA	MONTECOSARO
980	4302800075	BBC_MOIM IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
981	4302800077	BBC_RFI SOTTOPASSO FERROVIARIO	MACERATA	MONTECOSARO
982	4302800078	BBC_KANDISSKY SRL	MACERATA	MONTECOSARO
983	4302800079	BBC_LUCENTINI GIUSEPPE	MACERATA	MONTECOSARO
984	4302800080	BBC_MAFFCO SPA	MACERATA	MONTECOSARO
985	4302800081	BBC_CINTI DELFINO	MACERATA	MONTECOSARO
986	4302800082	BBC_SISTI LUIGI	MACERATA	MONTECOSARO
987	4302800084	BBC_MOIM IMMOBILIARE SRL 2	MACERATA	MONTECOSARO

988	4302800085	BBC_PETROCCHI GRAZIELLA	MACERATA	MONTECOSARO
989	4302800086	BBC_BERDINI ARDUINO	MACERATA	MONTECOSARO
990	4302800087	BBC_JOMMI SPORTING CLUB	MACERATA	MONTECOSARO
991	4302800089	BBC_AREA EX SADAM-SECI	MACERATA	MONTECOSARO
992	4302900004	PUNTO VENDITA CARBURANTI TAMOIL ITALIA SPA N. 8032	MACERATA	MONTEFANO
993	4303000001	SOCIETA' AGRICOLA FRATELLI BIANCHINI DI BIANCHINI CLAUDIO, MAURO E MASSIMO SOCIETA' SEMPLI	MACERATA	MONTELUPONE
994	4303300001	BBC_HUGO BOSS SHOES AND ACCESSORIES SPA	MACERATA	MORROVALLE
995	4303300002	BBC_HIGH LINE	MACERATA	MORROVALLE
996	4303300003	BBC_NICOLETTI JENNIFER	MACERATA	MORROVALLE
997	4303300004	BBC_DMG-RSG	MACERATA	MORROVALLE
998	4303300005	BBC_EDILIZIA 2005 SRL	MACERATA	MORROVALLE
999	4303300006	BBC_GOMMAR SPA	MACERATA	MORROVALLE
1000	4303300007	BBC_IMMOBILIARE MOLLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
1001	4303300008	BBC MOLLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
1002	4303300009	BBC_NEW LIFE SRL	MACERATA	MORROVALLE
1003	4303300010	BBC_FLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
1004	4303300011	BBC_METALDIE	MACERATA	MORROVALLE
1005	4303300012	BBC_TADWORTH ITALIA SRL	MACERATA	MORROVALLE
1006	4303300013	BBC_SALTARI RENZO E ZALLOCCO GLORIA MARIA	MACERATA	MORROVALLE
1007	4303300014	BBC_TAOR PETROLI - ZALLOCCO GLORIA MARIA	MACERATA	MORROVALLE
1008	4303300015	BBC_SERRANGELI PIERLUIGI	MACERATA	MORROVALLE
1009	4303300016	BBC_SALVUCCI ALDO	MACERATA	MORROVALLE
1010	4303300017	BBC_CICCONI MARCELLO E MORGANTI RENZO	MACERATA	MORROVALLE
1011	4303300018	AZIENDA CAMPOMAGGIO 86 SRL	MACERATA	MORROVALLE
1012	4303300019	BBC_FERRETTI ENZO E GIOVANNI	MACERATA	MORROVALLE
1013	4303300020	AREA C.DA FONTE MURATA 3	MACERATA	MORROVALLE
1014	4303300021	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	MORROVALLE
1015	4303400001	APPARECCHIATURA ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	MUCCIA
1016	4303800001	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	PIEVE TORINA
1017	4303800002	APPARECCHIATURA ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	PIEVE TORINA
1018	4303800004	PV CARBURANTI IP N. 48632 (EX TOTALERG NI006546) PIEVE TORINA (MC) â€“ VIA VALNERINA 35	MACERATA	PIEVE TORINA
1019	4304100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1820	MACERATA	POLLENZA
1020	4304100002	AREA PANDOLFI ROTTAMI	MACERATA	POLLENZA
1021	4304100004	SCANDIA MARCHE SERVICE SRL	MACERATA	POLLENZA
1022	4304200001	NUOVO PIGNONE PORTORECANATI	MACERATA	PORTO RECANATI
1023	4304200002	ZONA INDUSTRIALE S.MARIA IN POTENZA	MACERATA	PORTO RECANATI
1024	4304200003	IMMOBILIARE ZEUS	MACERATA	PORTO RECANATI

1025	4304200004	PARADISO AZZURRO	MACERATA	PORTO RECANATI
1026	4304200005	CANTIERE AUTOSTRADALE A14	MACERATA	PORTO RECANATI
1027	4304300001	EX DISCARICA CASTELLETTA	MACERATA	POTENZA PICENA
1028	4304300003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA SRL N. 4740	MACERATA	POTENZA PICENA
1029	4304300004	NAMIRA EX LA CERAMICA T.A.T.	MACERATA	POTENZA PICENA
1030	4304300005	POZZI ESTERNI AREA EX CERAMICA	MACERATA	POTENZA PICENA
1031	4304300007	AREA LIMITROFI DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI 6820	MACERATA	POTENZA PICENA
1032	4304300008	INCIDENTE AUTOSTRADALE A14 KM 249+680 DIREZIONE 7mo TRONCO PESCARA	MACERATA	POTENZA PICENA
1033	4304300009	TAV LAURETANA	MACERATA	POTENZA PICENA
1034	4304300010	CENTRO AGRICOLO ENI FUEL CENTRO SUD - FOXENERGY S.P.A. (PETROL SERVICE) 6820	MACERATA	POTENZA PICENA
1035	4304400001	EX DISCARICA S.FRANCESCO	MACERATA	RECANATI
1036	4304400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API LOC. FONTE NOCE	MACERATA	RECANATI
1037	4304400003	BFL SCAVI SRL	MACERATA	RECANATI
1038	4304400005	SOCAM COSTRUZIONI SNC (EX NUOVA TERMOMARCHE SRL)	MACERATA	RECANATI
1039	4304400006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI/AGIP N 6797	MACERATA	RECANATI
1040	4304400007	E-DISTRIBUZIONE LOC.ACQUARA	MACERATA	RECANATI
1041	4304400010	PZ01_MONTE - FIUME POTENZA	MACERATA	RECANATI
1042	4304400011	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI 6814	MACERATA	RECANATI
1043	4304600001	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	SAN GINESIO
1044	4304600004	POSTO TRASFORMAZIONE SU PALO DENOMINATO BATTIFOLLE 453239	MACERATA	SAN GINESIO
1045	4304700001	NUOVA ALCO SRL	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
1046	4304700002	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N 40090	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
1047	4304700003	AREA NEI PRESSI DELLA DITTA GENESIS TRASPORTI S.P.A.	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
1048	4304700004	CEMENTIR SACCI SPA	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
1049	4304700008	LOCALITÃ BERTA, CONTRADA BELTROVATO	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
1050	4304900001	VIA DEL COLLE	MACERATA	SARNANO
1051	4304900004	SEDE POSTE ITALIANE VIA GILDO GAVASCI - SARNANO	MACERATA	SARNANO
1052	4305000001	AREA CRESCENTINI MARCELLO SRL	MACERATA	SEFRO
1053	4305200016	A5	MACERATA	SERRAVALLE DI CHIENTI
1054	4305200017	A2	MACERATA	SERRAVALLE DI CHIENTI
1055	4305300001	EX DISCARICA COLLINA	MACERATA	TOLENTINO
1056	4305300002	INCIDENTE STRADALE S.S. N.77	MACERATA	TOLENTINO

1057	4305300005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP 6780	MACERATA	TOLENTINO
1058	4305300006	AMATORI TIRO A VOLO	MACERATA	TOLENTINO
1059	4305300007	LA TRIVENETA CAVI SPA	MACERATA	TOLENTINO
1060	4305300011	EX DISTRIBUTORE CARBURANTE PV. 4723 PBL 106851	MACERATA	TOLENTINO
1061	4305300012	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTALERG N. 6549	MACERATA	TOLENTINO
1062	4305300013	CONTRADA S.LUCIA ASSM TOLENTINO SP 127 SNC	MACERATA	TOLENTINO
1063	4305300019	CASTELLI SPA	MACERATA	TOLENTINO
1064	4305400001	PTP CHIESA CAMPOROTA (409384)	MACERATA	TREIA
1065	4305700001	IGNOTI (CAMPO SPORTIVO)	MACERATA	VISSO
1066	4305700003	PTP CAMPO SPORTIVO	MACERATA	VISSO
1067	4400100010	INCIDENTE STRADALE SALARIA KM 156+200	ASCOLI PICENO	ACQUASANTA TERME
1068	4400600004	DEPOSITO CASA CANTONIERA ANAS IN TRISUNGO - SS 4 KM 150+500	ASCOLI PICENO	ARQUATA DEL TRONTO
1069	4400700001	EX DISCARICA CAMPOLUNGO	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1070	4400700002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 5534	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1071	4400700003	AZIENDA AGRARIA SABELLI	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1072	4400700004	SGL CARBON GROUP	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1073	4400700005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40163	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1074	4400700006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAPPATA' GINO	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1075	4400700007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 17310	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1076	4400700008	ZETAGAS	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1077	4400700009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N 53896	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1078	4400700010	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG PETROLI P.V. AP042 -NI006535	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1079	4400700016	AREA VILLA TOFANI	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1080	4400700018	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO PVF 5550	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1081	4400700019	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO PVF 5532	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1082	4400700020	D.M. INDUSTRIALE S.R.L.	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1083	4400700021	EX PV ENI 17286	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1084	4400700024	SPONDA DESTRA TORRENTE CASTELLANO AREA PROPRIETA' DITTA CIAM	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1085	4400700027	POZZO AREA EX INATEX	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1086	4400700029	PTP CASA BRUCIATA	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1087	4400700033	POZZO PROVATO LOCALITA' LU BATTENTE	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1088	4400700034	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP PRO CALCIO 292218)	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1089	4400700037	PFIZER ITALIA SRL	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO

1090	4400700040	BASALTINA SRL	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
1091	4401100003	PV CARBURANTI AGIP N. 7303	ASCOLI PICENO	CASTEL DI LAMA
1092	4401200001	TOMASSINI SAS DI TOMASSINI BARNABA E C.	ASCOLI PICENO	CASTIGNANO
1093	4401200002	PTP SAN BERNARDINO	ASCOLI PICENO	CASTIGNANO
1094	4401400001	ENEL - CABINA DI DISTRIBUZIONE	ASCOLI PICENO	COLLI DEL TRONTO
1095	4401500001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A. LOCALITA' GEROSA	ASCOLI PICENO	COMUNANZA
1096	4401500003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP 43607	ASCOLI PICENO	COMUNANZA
1097	4401700001	PZ07_MONTE-TORRENTE SANT'EGIDIO	ASCOLI PICENO	CUPRAMARITTIMA
1098	4402000001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.	ASCOLI PICENO	FOLIGNANO
1099	4402000002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE DI BATTISTA ALBERINDO	ASCOLI PICENO	FOLIGNANO
1100	4402300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N.7299	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1101	4402300002	IGNOTI	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1102	4402300003	GALLERIE COMMERCIALI ITALIA SPA_CENTRO COMMERCIALI CYTIPER	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1103	4402300006	POZZO AREA DITTA LIS ITAC	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1104	4402300007	PROPRIETA' PRIVATA SITA IN VIA LAME N.123 DEPOSITO PRODOTTI PETROLIFERI "PETROSOLE"	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1105	4402300008	PZ08_MONTE E PZ08_VALLE - TORRENTE TESINO	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
1106	4402900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA S.R.L. N.5546	ASCOLI PICENO	MASSIGNANO
1107	4402900002	CAMPO POZZI LAURI	ASCOLI PICENO	MASSIGNANO
1108	4402900006	PZ06_VALLE - TORRENTE MENOCCHIA	ASCOLI PICENO	MASSIGNANO
1109	4403100001	DISCARICA ROCCOLO	ASCOLI PICENO	MONSAMPOLO DEL TRONTO
1110	4403100002	CISA SPA	ASCOLI PICENO	MONSAMPOLO DEL TRONTO
1111	4403400001	E-DISTRIBUZIONE LOC.FRANILE	ASCOLI PICENO	MONTEDINOVE
1112	4403600001	CABINA TRASFORMAZIONE ENEL DISTRIBUZIONE	ASCOLI PICENO	MONTEFIORE DELL'ASO
1113	4403600002	EX AREA POZZO CARASSAI I	ASCOLI PICENO	MONTEFIORE DELL'ASO
1114	4403600003	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP CERIMONIA 2 - 612490)	ASCOLI PICENO	MONTEFIORE DELL'ASO
1115	4403800003	PTP ASTORARA 563232	ASCOLI PICENO	MONTEGALLO
1116	4404500001	ZONA INDUSTRIALE CENTOBUCHI MONTEPRANDONE	ASCOLI PICENO	MONTEPRANDONE
1117	4404500006	MACAER AVIATION GROUP S.P.A.	ASCOLI PICENO	MONTEPRANDONE
1118	4405400001	PV IP N. 40175	ASCOLI PICENO	OFFIDA
1119	4405400002	POZZO CONTROLLO CORPI IDRICI VIA TOGLIATTI	ASCOLI PICENO	OFFIDA

1120	4406400001	AREA FRAZ. GUANDALI	ASCOLI PICENO	ROCCAFLUVIONE
1121	4406500001	TRASFORMATORE ENEL COMUNE DI ROTELLA	ASCOLI PICENO	ROTELLA
1122	4406500002	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP LAGA - DJ50-2-591206)	ASCOLI PICENO	ROTELLA
1123	4406600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE SHELL ITALIA N. 05013	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1124	4406600002	EX DEPOSITO IP	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1125	4406600003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 7284	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1126	4406600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 7290	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1127	4406600005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40009	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1128	4406600006	POZZI MAULONI STADERINI	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1129	4406600008	IGNOTI (COSMO IMMOBILIARE ATTUALE PROPRIETARIO)	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1130	4406600010	PV CARBURANTI ESSO N.5535	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1131	4406600011	ZONA ANTISTANTE PIAZZA SAN FILIPPO NERI	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1132	4406600012	EX DEPOSITO CARBURANTI	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1133	4406600013	STAZIONE FERROVIARIA DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO AREA EX DISTRIBUTORE CARBURANTE	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1134	4406600014	POZZO ZONA SENTINA - PORTO D'ASCOLI	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1135	4406600016	POZZO FOSSO DEI GALLI CIIP	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1136	4406600018	PV MARINO IP 49381	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1137	4406600019	PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL FALLITA	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1138	4406600021	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP SENTINA DJ50-2-165894)	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1139	4406600026	EX CENTRALE SAN BENEDETTO	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1140	4407100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 5527	ASCOLI PICENO	SPINETOLI
1141	4407100002	AREA POZZO TAMBURRINI	ASCOLI PICENO	SPINETOLI
1142	4407100003	PV TAMOIL ITALIA	ASCOLI PICENO	SPINETOLI
1143	4410000001	INCIDENTE AEREO AEREONAUTICA MILITARE	ASCOLI PICENO	
1144	10900200010	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP VILLA BASSO - DJ50-2-299421)	FERMO	AMANDOLA
1145	10900400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE SHELL N. 05046	FERMO	CAMPOFILONE

1146	10900400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 7339	FERMO	CAMPOFILONE
1147	10900400007	GENERAL ZINCO SRL	FERMO	CAMPOFILONE
1148	10900600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N 5539	FERMO	FERMO
1149	10900600002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1976	FERMO	FERMO
1150	10900600003	POZZO PRIVATO LIBERATI STEFANO	FERMO	FERMO
1151	10900600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API LOC. CAMPIGLIONE	FERMO	FERMO
1152	10900600005	ERIDANIA SADAM GROUP	FERMO	FERMO
1153	10900600006	EX CONCERIA SACOMAR SPA AREA INTERNA	FERMO	FERMO
1154	10900600009	TELECOM ITALIA	FERMO	FERMO
1155	10900600010	PENNESI ALDO CONDOMINIO VIA B. GIGLI, 22	FERMO	FERMO
1156	10900600011	RENZI LUCA-MORRESI ALDA-TESEI GINA-MOSCA MASSIMO CONDOMINIO VIA GUBBIO 38	FERMO	FERMO
1157	10900600012	EVENTO ACCIDENTALE CAF CONTRADA SAN MARCO	FERMO	FERMO
1158	10900600015	AREA DEMANIALE ANTISTANTE SACOMAR	FERMO	FERMO
1159	10900600016	PZ04_MONTE E PZ04_VALLE - TORRENTE ETE VIVO	FERMO	FERMO
1160	10900600017	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP ROGANTE - DJ50-2-215972)	FERMO	FERMO
1161	10900600024	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP M CACCIONA 2-538925).	FERMO	FERMO
1162	10900600026	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP MT BOARA DJ50-2-215147)	FERMO	FERMO
1163	10900800001	AREA ADIACENTE ALL'AZIENDA AGRICOLA QUINTILLI	FERMO	GROTTAZZOLINA
1164	10901000001	SO.CAVE S.A.S	FERMO	MAGLIANO DI TENNA
1165	10901000002	PICENUM PLAST SPA	FERMO	MAGLIANO DI TENNA
1166	10901500001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP CERRETANA DJ50-2-310408)	FERMO	MONTEFORTINO
1167	10901700002	Q-BO SPORTING CLUB SSD ARL	FERMO	MONTEGIORGIO
1168	10901800001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE (EX) TAMOIL	FERMO	MONTEGRANARO
1169	10901800002	MANCINI GROUP SRL	FERMO	MONTEGRANARO
1170	10901800003	AREA VIA ERMETE DI BATTISTA	FERMO	MONTEGRANARO
1171	10902100001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP SANT'ANNA - DJ50-2-366007)	FERMO	MONTE RINALDO
1172	10902900001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (LA CERRETA - 217196).	FERMO	ORTEZZANO
1173	10903000001	SEDE TELECOM ITALIA SPA	FERMO	PEDASO
1174	10903000002	ENI SPA PV 7285	FERMO	PEDASO

1175	10903000003	MARONI F.LLI SRL	FERMO	PEDASO
1176	10903000005	PV IP 40169 SS 16 KM 368+100 PEDASO (FM)	FERMO	PEDASO
1177	10903200006	EX CENTRALE DI CAPPARUCCIA	FERMO	PONZANO DI FERMO
1178	10903300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N.5533	FERMO	PORTO SAN GIORGIO
1179	10903300003	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI 7307	FERMO	PORTO SAN GIORGIO
1180	10903400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1181	10903400002	EX FIM	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1182	10903400003	BBC_EUROPLASTICA MODA SPA DI PIETRELLA MARIO E BELVEDERESI UMBERTINA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1183	10903400004	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.7308	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1184	10903400005	BBC_LIGMAR GOMMA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1185	10903400006	BBC_APPRODO TURISTICO - NUOVA DARSENA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1186	10903400007	BBC_EUROPLASTICA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1187	10903400008	BBC_EX EUROMECCANICA, MULTISTAMPI SRL DI PIETRELLA MARIO E BELVEDERESI UMBERTINA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1188	10903400009	BBC_LA RISACCA SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1189	10903400010	BBC_NORMA J. BAKER SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1190	10903400011	BBC_NUNZI GABRIELLA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1191	10903400012	BBC_PAPIRI ANNA MARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1192	10903400013	BBC_SQUADRONI GIANCARLO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1193	10903400014	BBC_IACHINI GRAZIANO, SILVIO, GIOVANNI - MANDOLESI OLIVIA - PORFIRI MARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1194	10903400015	BBC_ IMMOBILIARE RUBINO DUE SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1195	10903400016	BBC_AUTOTRASPORTI F.LLI CARTECHINI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1196	10903400017	BBC_BUCCI CASARI LORENZA, SABBATINI ALBERTO, ROMANELLI GIANCARLO E ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1197	10903400018	BBC_ROBERTO E ADELMO FALZETTA E ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1198	10903400019	BBC_ TI M PARADISO SRL DI TESTELLA MANFREDO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO

1199	10903400020	BBC_VIRGULTI PIETRO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1200	10903400021	BBC_BERNARDINO CIARALLI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1201	10903400022	BBC_AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1202	10903400023	BBC_MICLA SNC	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1203	10903400024	BBC_BATTILA' GABRIELLA ED ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1204	10903400025	BBC_ FIORAVANTI, MARSILI, MECOZZI, VENANZI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1205	10903400026	BBC_SMA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1206	10903400027	BBC_PAPIRI ORESTINA E ANNAMARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1207	10903400028	BBC_MAXIMILIAM	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1208	10903400030	BBC_ TORRESI SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1209	10903400031	BBC_BADALINI LUIGI E MARZETTI PAOLA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1210	10903400032	BBC_ CITTAMBIENTE SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1211	10903400034	DISTRIBUTORE DI CARBURANTI ESSO 5556	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1212	10903400035	BBC_TACCHIFICIO ARES SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1213	10903400037	BBC_COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1214	10903400038	BBC_CALZATURIFICIO GIANRICO MORI SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1215	10903400039	BBC_BY PRESTIGE DI ALESI DEVIS E C.	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1216	10903400040	LUNGOMARE FALERIA (ANTISTANTE EX FIM)	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1217	10903400041	BBC_MARTELLINI LUIGINO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1218	10903400042	BBC_IP 44205	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1219	10903400044	BBC_ERAP MARCHE	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1220	10903400045	BBC_ASS. TESTIMONI DI GEOVA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1221	10903400046	SVERSAMENTO DITTA CAF PRESSO PUNTO VENDITA IP AL KM 347+190	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1222	10903400047	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP M.RUBBIANO 2 - 634949)	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1223	10903400048	ECO ELPIDIENSE	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
1224	10903400057	PINTURETTA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO

1225	10903500001	EX PV IP	FERMO	RAPAGNANO
1226	10903500002	PTP SANTA MARIA	FERMO	RAPAGNANO
1227	10903600013	PTP POGGIO (DJ50-2-435227)	FERMO	SANTA VITTORIA IN MATENANO
1228	10903700001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N. 17300	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1229	10903700002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE (EX) API	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1230	10903700003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE DITTA CICCALE'	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1231	10903700004	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1988	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1232	10903700005	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 N.5155	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1233	10903700006	BBC_EX DISCARICA COMUNALE	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1234	10903700007	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 N.5161	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1235	10903700008	BBC_IL CASTAGNO SRL AGRICOLA FORESTALE - ITALFISH SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1236	10903700009	BBC_IMMOBILDAMI SRL E SIMONI FABRIZIO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1237	10903700010	BBC_BRACALENTE	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1238	10903700011	BBC_BASILICA IMPERIALE DI SANTA CROCE AL CHIENTI	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1239	10903700012	BBC_TOD'S S.P.A.	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1240	10903700013	BBC_ COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE ZONA PIP BRANCADORO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1241	10903700014	BBC_ ROIVITA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1242	10903700015	BBC_SOFTER SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1243	10903700016	BBC_LMP SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1244	10903700017	BBC_TURMO FERNANDEZ ROSARIO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1245	10903700018	BBC_NATASCIA DI SACRIPANTI ALDO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1246	10903700019	BBC_MACSENIOR SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1247	10903700020	BBC_ KID'S HEAVEN DI PETRINI GIOVANNI	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1248	10903700021	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1249	10903700022	BBC_CLASSICA SERVICE SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1250	10903700023	BBC_AUTOGRILL SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1251	10903700024	BBC_LU.SI. SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE

1252	10903700025	BBC_MORESCHINI DANILO SRL - GLW SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1253	10903700026	BBC_MAESTRALE SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1254	10903700027	BBC_FORMENTINI SRL 2	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1255	10903700028	BBC_FORMENTINI SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1256	10903700029	BBC_CALZATURIFICIO 3ERRE DI ROSA ALBERTO E C SNC-	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1257	10903700030	BBC_CENTER GROUP RENZI SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1258	10903700031	BBC_F.B.F. DI FERRONI E C SAS	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1259	10903700032	BBC_T.S. DI TOFONI E SAGRIPANTI SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1260	10903700033	BBC_F.LLI TALAMONTI MACCHINE SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1261	10903700034	BBC_CALZATURIFICIO GIAN ROS	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1262	10903700035	BBC_BRACALENTE MAURO E C SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1263	10903700036	BBC_CENTER PLAST SRL LOC. BRANCADORO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1264	10903700037	BBC_TOSONI PIERPAOLO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1265	10903700038	BBC_PETROSELLI FLAMINIO E LUCIANO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1266	10903700039	BBC_SUOLIFICIO MIRKO DI TURTU E C SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1267	10903700044	PZ02_MONTE E PZ02_VALLE -FIUME CHIENTI	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1268	10903700045	PZ03_MONTE E PZ03_VALLE - FIUME ETE MORTO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
1269	10903800001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1471	FERMO	SERVIGLIANO
1270	10903900001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (NODO BT DJ5D-5-63870)	FERMO	SMERILLO
1271	10904000001	AREA DITTA SAM SRL UNIPERSONALE	FERMO	TORRE SAN PATRIZIO
1272	40000000000	INCIDENTE STRADALE COMUNANZA-AMANDOLA SP 237 KM 50+850 AP-FM	PIU' PROVINCE	

A L L E G A TO B

Elenco dei siti notificati che al 28 febbraio 2026
hanno concluso le procedure.

#	Id Sito	Nome Sito	Provincia	Comune
1	04100100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG N PS 042	PESARO-URBINO	ACQUALAGNA
2	04100200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 6189	PESARO-URBINO	APECCHIO
3	04100300001	DISCARICA DISMESSA	PESARO-URBINO	AUDITORE
4	04100700001	DEPOSITO CARBURANTE CATRIA PETROLI	PESARO-URBINO	CAGLI
5	04100700004	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP MACCIOLA 586127"	PESARO-URBINO	CAGLI
6	04101000001	OPIFICIO VALMEX S.P.A.	PESARO-URBINO	CARTOCETO
7	04101300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4514	PESARO-URBINO	FANO
8	04101300003	INCIDENTE STRADALE	PESARO-URBINO	FANO
9	04101300004	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6051	PESARO-URBINO	FANO
10	04101300005	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40113	PESARO-URBINO	FANO
11	04101300006	DISTRIBUTORE CARBURANTE ERG N. PS005	PESARO-URBINO	FANO
12	04101300007	EX DISTRIBUTORE CARBURANTE AVIA	PESARO-URBINO	FANO
13	04101300010	EX DEPOSITO AMAF	PESARO-URBINO	FANO
14	04101300011	EX MATTATOIO	PESARO-URBINO	FANO
15	04101300013	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 53836	PESARO-URBINO	FANO
16	04101300017	AREA DISMESSA VIALE PICENO 56	PESARO-URBINO	FANO
17	04101300018	CABINA ENEL VITALI	PESARO-URBINO	FANO
18	04101300020	SWK-COMEC UTENSILERIE ASSOCIATE S.R.L.	PESARO-URBINO	FANO
19	04101300021	AREA RESIDENZIALE VIA LAZIO N.4	PESARO-URBINO	FANO
20	04101300022	ENEL-DISTRIBUZIONE SPA CABINA TRASFORMAZIONE LOC.CARRARA	PESARO-URBINO	FANO
21	04101300024	E DISTRIBUZIONE LOC.SAN BIAGIO	PESARO-URBINO	FANO
22	04101300027	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO, LOCALITA SAN CESAREO	PESARO-URBINO	FANO
23	04101400001	PRB ZINCATURA	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
24	04101400002	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40179	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
25	04101400004	PV IP N. 40179	PESARO-URBINO	FERMIGNANO
26	04101500001	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4533 1A PROCEDURA	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
27	04101500002	POZZO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO SAN MARTINO	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
28	04101500003	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6097	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
29	04101500007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PVF 4533 ESSO 2A PROCEDURA	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
30	04101800001	EX DISTRIBUTORE CARBURANTI FATICA ENRICA	PESARO-URBINO	FRONTONE
31	04101900002	CENTRALINA ENEL	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
32	04101900003	PV AGIP 6101	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
33	04101900007	GABELLINI	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
34	04102000001	POSTO DI TRASFORMAZIONE ELETTRICA SU PALO DENOMINATO GAGGERA	PESARO-URBINO	GRADARA

35	04102000002	VIA FANANO PLESSO SCOLASTICO (GIARDINO D'INFANZIA)	PESARO-URBINO	GRADARA
36	04102200001	DISTRIBUTORE CARBURANTE TAMOIL N. 6191	PESARO-URBINO	LUNANO
37	04102800001	EX AGROTER	PESARO-URBINO	MONDAVIO
38	04102800002	PV TOTAL ERG NI006553	PESARO-URBINO	MONDAVIO
39	04102800005	SEDE POSTE ITALIANE SPA VIALE UNGHERIA 12 - MONDAVIO	PESARO-URBINO	MONDAVIO
40	04102900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4526	PESARO-URBINO	MONDOLFO
41	04102900002	DEPOSITO CISTERNE	PESARO-URBINO	MONDOLFO
42	04102900011	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP TAGLIATESTA 172314"	PESARO-URBINO	MONDOLFO
43	04103600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ACEMA SPA	PESARO-URBINO	MONTELABBATE
44	04104000001	ZINCOSERVICE	PESARO-URBINO	ORCIANO DI PESARO
45	04104300002	PV TOTAL ERG NI006554	PESARO-URBINO	PERGOLA
46	04104400002	DISTRIBUTORE CARBURANTE Q8 N. 4058	PESARO-URBINO	PESARO
47	04104400003	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4539	PESARO-URBINO	PESARO
48	04104400004	DISTRIBUTORE CARBURANTE SHELL N. 6029	PESARO-URBINO	PESARO
49	04104400005	FILIPPINI ANGELO E FIGLI	PESARO-URBINO	PESARO
50	04104400006	AREA PARCO MIRALFIORE	PESARO-URBINO	PESARO
51	04104400007	ENEL DISTRIBUZIONE	PESARO-URBINO	PESARO
52	04104400008	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N.53820 DISTRIBUTORE CARBURANTE IP N. 3820	PESARO-URBINO	PESARO
53	04104400009	DISTRIBUTORE CARBURANTE Q8 N. 4064	PESARO-URBINO	PESARO
54	04104400015	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N.40174	PESARO-URBINO	PESARO
55	04104400017	PETROLIFERA ADRIATICA	PESARO-URBINO	PESARO
56	04104400027	SERBATOIO TELECOM ITALIA	PESARO-URBINO	PESARO
57	04104400029	BANCA D'ITALIA	PESARO-URBINO	PESARO
58	04104400030	SINISTRO LOC. CAMPANARA	PESARO-URBINO	PESARO
59	04104400031	PV TOTAL ERG NI003393	PESARO-URBINO	PESARO
60	04104400032	TRASFORMATORE ENEL	PESARO-URBINO	PESARO
61	04104400033	CENTRALE TELECOM	PESARO-URBINO	PESARO
62	04104400034	DEPOSITO COMMERCIALE DI OLI MINERALI MARIANI E C. SRL	PESARO-URBINO	PESARO
63	04104400036	DISTRIBUTORE CARBURANTI - QUESTURA DI PESARO	PESARO-URBINO	PESARO
64	04104400041	AUTOGRILL AREA FOGLIA OVEST	PESARO-URBINO	PESARO
65	04104400044	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO " SAN DONATO 80227"	PESARO-URBINO	PESARO
66	04104400046	P.V. ENI 6082 - PESARO (PU), VIA GIOLITTI, 75	PESARO-URBINO	PESARO
67	04104400047	NUOVO BOCCIODROMO VIA DELL'ACQUEDOTTO	PESARO-URBINO	PESARO
68	04104400053	CANTINERE PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE RENCO SPA	PESARO-URBINO	PESARO
69	04104400056	REGIMAZIONE IDRAULICA BACINO TORRENTE GENICA RAMO DI SANTA VENERANDA E DI MURAGLIA	PESARO-URBINO	PESARO

70	04104400066	STRADA DELL'ALTARELLO VC 10 PESARO PU	PESARO-URBINO	PESARO
71	04104400068	CIVILE ABITAZIONE NEL COMUNE DI PESARO (PU) IN VIA ANTONIO FRATTI N. 143	PESARO-URBINO	PESARO
72	04104400080	CALATA 52	PESARO-URBINO	PESARO
73	04104400088	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP CA' MONTAN" 651118	PESARO-URBINO	PESARO
74	04104400089	BIESSE S.P.A.	PESARO-URBINO	PESARO
75	04105700003	DEPOSITO CASA CANTONIERA ANAS IN SANT'ANGELO IN VADO - SS 73BIS KM 40+680	PESARO-URBINO	SANT'ANGELO IN VADO
76	04105900002	PAV AGIP/ENI N. 51473	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
77	04105900003	ATM IMMOBILIARE	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
78	04105900004	CABINA DISTRIBUZIONE ENEL	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
79	04105900006	DISTRIBUTORE CARBURANTE ENI/AGIP N.6052	PESARO-URBINO	SASSOCORVARO
80	04106100005	EX DISTRIBUTORE CARBURANTE AVIA SERRA SANT'ABBONDIO	PESARO-URBINO	SERRA SANT'ABBONDIO
81	04106500001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.	PESARO-URBINO	TAVULLIA
82	04106500002	PV TOTAL ERG NI006557 TAVULLIA	PESARO-URBINO	TAVULLIA
83	04106500004	TRASFORAMTORE DI ENERGIA ELETTRICA SU PALO	PESARO-URBINO	TAVULLIA
84	04106700001	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4527	PESARO-URBINO	URBINO
85	04106700002	SERBATOIO TELECOM ITALIA	PESARO-URBINO	URBINO
86	04106700003	CHIESA CATTEDRALE- EPISCOPIO	PESARO-URBINO	URBINO
87	04106700006	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP S. MARTINO" 414421	PESARO-URBINO	URBINO
88	04106700009	DISCARICA CA LUCIO	PESARO-URBINO	URBINO
89	04106700014	DISCARICA DI CA' LUCIO	PESARO-URBINO	URBINO
90	04200200001	EX GAS	ANCONA	ANCONA
91	04200200002	MONTE UMBRIANO	ANCONA	ANCONA
92	04200200003	TECNOCAL	ANCONA	ANCONA
93	04200200006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA SRL N. 4710	ANCONA	ANCONA
94	04200200010	STABILE DELLA PROVINCIA DI ANCONA - SERBATOIO INTERRATO -	ANCONA	ANCONA
95	04200200012	ENEL DISTRIBUZIONE - POSTO TRSFORMAZIONE N. 202669	ANCONA	ANCONA
96	04200200015	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4731	ANCONA	ANCONA
97	04200200016	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4738	ANCONA	ANCONA
98	04200200023	ENEL DISTRIBUZIONE POGGIO CONTRADA GRADINA	ANCONA	ANCONA
99	04200200029	AREA PALOMBELLA EX BIRRA DREHER	ANCONA	ANCONA
100	04200200030	PORTO ANCONA - LAVORI SPOSTAMENTO ASSE ATTREZZATO - AUTORITA PORTUALE	ANCONA	ANCONA
101	04200200049	PV CARBURANTE VIA CRISTOFORO COLOMBO DI C.P. SRL COMMERCIALE PETROLI	ANCONA	ANCONA
102	04200200050	ANCONA-A14 LOTTO 5 VIADOTTO FF.SS	ANCONA	ANCONA
103	04200200051	PV CARBURANTE API N.40107	ANCONA	ANCONA

104	04200200069	A.C.R.A.F. S.P.A.	ANCONA	ANCONA
105	04200200070	ADRIA FERRIES	ANCONA	ANCONA
106	04200200071	EX LESA SRL IN LIQUIDAZIONE	ANCONA	ANCONA
107	04200200076	RISTORO DEL TURISTA SRL LOC. BARACCOLA, VIA ALBERTINI N.6	ANCONA	ANCONA
108	04200200082	LA BAIA SRL - SPIAGGIA BONETTI	ANCONA	ANCONA
109	04200200084	PV CARBURANTI IP 40203 ANCONA - VIA SAN MARTINO, 55	ANCONA	ANCONA
110	04200200091	PUNTO VENDITA CARBURANTI IP 40013 VIA DE GASPERI 50 ANCONA	ANCONA	ANCONA
111	04200200129	OSPEDALE TORRETTE DI ANCONA	ANCONA	ANCONA
112	04200300011	LOCALITA' SAN PIETRO, POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO DENOMINATO "PTP SERPARA"	ANCONA	ARCEVIA
113	04200600001	CANTIERE EDILE MAR-CO EDILIZIA VIA LAURETANA	ANCONA	CAMERANO
114	04200600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5755	ANCONA	CAMERANO
115	04201200004	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PV N.4715	ANCONA	CASTELPLANIO
116	04201400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40109	ANCONA	CHIARAVALLE
117	04201400003	EX FONDERIA ROCCHETTI	ANCONA	CHIARAVALLE
118	04201400007	INCIDENTE A 14 KM 211 TRATTO ANCONA NORD	ANCONA	CHIARAVALLE
119	04201400012	CONDOMINIO DI VIA PACE 24 - CHIARAVALLE (AN)	ANCONA	CHIARAVALLE
120	04201500005	AREA SVERSAMENTO PERCOLATO APRILE 2015 DISCARICA DI CORINALDO	ANCONA	CORINALDO
121	04201600001	FAMAR SRL	ANCONA	CUPRAMONTANA
122	04201700002	DISCARICA COLLEGIGLIONI	ANCONA	FABRIANO
123	04201700003	F.M. TRASPORTI	ANCONA	FABRIANO
124	04201700005	PRAMFER	ANCONA	FABRIANO
125	04201700013	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5766	ANCONA	FABRIANO
126	04201700014	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 4765	ANCONA	FABRIANO
127	04201700015	DEPOSITO VVFF	ANCONA	FABRIANO
128	04201700018	MOLINELLI AUTOTRASPORTI	ANCONA	FABRIANO
129	04201700033	LOACALITA' CORTINA SAN NICOLO' VC 7A	ANCONA	FABRIANO
130	04201700042	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP 269484 C.S.CACCI)	ANCONA	FABRIANO
131	04201800005	MORETTI E CORDINI SNC	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
132	04201800006	CONDOMINIO VIA LEOPARDI 12/A	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
133	04201800009	SO.ME.A SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
134	04201800011	EX GARAGE FANESI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
135	04201800026	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A_TRAFORMATORE DISTRIBUZIONE MT/BT	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA

136	04201800031	COOS MARCHE ONLUS -SOC.COOP.P.A.	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
137	04201800033	SVERSAMENTO INCROCIO VIA AEROPORTO E VIA CASERME	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
138	04201800041	ITALFERR EX CASERMA SARACINI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
139	04201800046	INCIDENTE TRASPORTI LUCIANI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
140	04201800050	IMMOBILE COMUNALE VIA IV NOVEMBRE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
141	04201800054	AREA DI CANTIERE NODO FALCONARA - VIADOTTO VI21 ZONA VIA POIOLE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
142	04201800067	SCUOLE DA VINCI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
143	04201900003	PROPRIETA GIGLI FERDINANDO	ANCONA	FILOTTRANO
144	04201900004	ENEL PTPDH602-089029	ANCONA	FILOTTRANO
145	04202100004	AREA CANTIERE SANTA MARIA DEL PIANO	ANCONA	JESI
146	04202100006	ENEL DISTRIBUIONE SPA VIA MONTEGRANALE,3	ANCONA	JESI
147	04202100009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL ERG SPA PV NI006505 (EX ERG PETROLI AN033)	ANCONA	JESI
148	04202100015	INTERPORTO MARCHE	ANCONA	JESI
149	04202100020	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE CAM VIA PASTORE	ANCONA	JESI
150	04202100024	AREA PROPRIETA' JESI ENERGIA VIA ANCONA N.71	ANCONA	JESI
151	04202100025	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4712	ANCONA	JESI
152	04202100041	SP 362 KM 2,5	ANCONA	JESI
153	04202100047	TERRENO IN VIA SCHWITZER	ANCONA	JESI
154	04202100048	SITO VIA VERDI JESI	ANCONA	JESI
155	04202100051	CATERPILLAR HYDRAULICS ITALIA SRL	ANCONA	JESI
156	04202100054	S.S. 76 KM 60 IV	ANCONA	JESI
157	04202100056	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO "PTP TORRE 323104"	ANCONA	JESI
158	04202100073	AREA VIA ALDO MORO NUOVA CDC ODC	ANCONA	JESI
159	04202200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI SPA N. 53854	ANCONA	LORETO
160	04202200002	EX FORNACE DI GIAMPIETRO ROSOLINO	ANCONA	LORETO
161	04202200003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.5727	ANCONA	LORETO
162	04202200015	ATR M.TE CIOTTO	ANCONA	LORETO
163	04202300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40119	ANCONA	MAIOLATI SPONTINI
164	04202500005	VEL TRASPORTI SRL - BBOLD SRL	ANCONA	MONSANO
165	04202600001	AREA RSA DELL'ASL N.5 JESI	ANCONA	MONTECAROTTO
166	04202600002	AZIENDA AGRICOLA LUMINARI	ANCONA	MONTECAROTTO
167	04202700004	DIBAQ ISEA AREA TENIMENTI ANGELINI	ANCONA	MONTEMARCIANO
168	04202900001	VILLA SALVATI	ANCONA	MONTE ROBERTO
169	04203100001	E-DISTRIBUZIONE SPA	ANCONA	MORRO D'ALBA
170	04203400002	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API	ANCONA	OSIMO

171	04203400006	SEDE TELECOM ITALIA SPA STAZIONE DI OSIMO VIA M. D'AZEGLIO	ANCONA	OSIMO
172	04203400007	TELECOM ITALIA DI OSIMO VIA SAN LORENZO N.8	ANCONA	OSIMO
173	04203400010	INCIDENTE STRADALE CASELLO A 14 CARROZZERIA BARCHIESI E C. SNC DI FABIO BARCHIESI	ANCONA	OSIMO
174	04203400011	MPM SRL	ANCONA	OSIMO
175	04203400022	FIMETAL SAS	ANCONA	OSIMO
176	04203500001	DITTA PELLICCIA SRL	ANCONA	OSTRA
177	04203900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API S.P. CORINALDESE KM 11+900	ANCONA	RIPE
178	04204500001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI 5709 VIA PODESTI, 208	ANCONA	SENIGALLIA
179	04204500003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE MALP VIA RAFFAELLO SANZIO, 263	ANCONA	SENIGALLIA
180	04204500004	BERTANI REMO SRL - SVERSAMENTO ACCIDENTALE SS 16 LOC. CESANO DI SENIGALLIA -	ANCONA	SENIGALLIA
181	04204500005	FERRETTI AUTODEMOLIZIONI SAS	ANCONA	SENIGALLIA
182	04204500008	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40140	ANCONA	SENIGALLIA
183	04204500010	EX SACELIT ITALCEMENTI	ANCONA	SENIGALLIA
184	04204500015	CENTRO COMMERCIALE CYTIPER_GALLERIE COMMERCIALI ITALIASPA	ANCONA	SENIGALLIA
185	04204500018	AREA PROPRIETA' EREDI PAOLONI ISOLINA VIA VALLONE	ANCONA	SENIGALLIA
186	04204500026	QUATTROCCHI ALESSANDRO E GASPARE	ANCONA	SENIGALLIA
187	04204500029	IMMOBILIARE LA PENNA SRL	ANCONA	SENIGALLIA
188	04204500032	SP12 CORINALDESE	ANCONA	SENIGALLIA
189	04204500038	EDIFICIO PRIVATO VIA MATTEOTTI N.14-16	ANCONA	SENIGALLIA
190	04205000002	E DISTRIBUZIONE VIA SAN PIETRO	ANCONA	TRECASTELLI
191	04205000003	ENEL POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO	ANCONA	TRECASTELLI
192	04205000004	PV ENI 57214 RIPE - SP CORINALDESE KM 11+100 PASSO RIPE	ANCONA	TRECASTELLI
193	04300300001	PV AGIP N. 6810	MACERATA	APPIGNANO
194	04300700002	ENEL LOC. PIAN D'AIELLO	MACERATA	CAMERINO
195	04300700005	UFFICIO POSTALE DI CAMERINO (MC), VIA GIACOMO LEOPARDI N. 1	MACERATA	CAMERINO
196	04301300003	BBC_FERRETTI TOMMASO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
197	04301300004	BBC_G E G SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
198	04301300005	BBC_ALESSANDRI ANNALISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
199	04301300006	BBC_IMMOBILIARE MINNOZZI E FIGLI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
200	04301300007	BBC_LECCARDI DANIELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
201	04301300008	BBC_MOSCA DINO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

202	04301300009	BBC_FINOCCHI MAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
203	04301300010	BBC_DE VIVO EMILIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
204	04301300011	BBC_CREAZIONI ELEGANZA EXPORT F.LLI CICCONE P.M.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
205	04301300012	BBC_EDIL COSTRUZIONI 2 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
206	04301300013	BBC_BUCCOLINI LANFRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
207	04301300014	BBC_DICHIARA ANDREA, FABIOLA, FABIO, BRUNO, AMERINO-BEDETTA ELIDE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
208	04301300015	BBC_FIORETTI GIANLUCA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
209	04301300016	BBC_CMS CIVIS HOLDING SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
210	04301300017	BBC_EUROPLASTICA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
211	04301300019	BBC_GAZZANI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
212	04301300020	BBC_GAETANI MIRELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
213	04301300021	BBC_LUX SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
214	04301300022	BBC_TOSONI DANIELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
215	04301300023	BBC_MORETTI ATTILIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
216	04301300038	BBC_NATALI LUIGINO E COLONNATA DOMENICA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
217	04301300040	BBC_ORSILI MARIA, CATINI ANASELIA, CATINI GABRIELLA, DI ANTONIO ANNINA, TRAINI GIULIA, EREDI PIAMPIANI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
218	04301300041	BBC_MOVITER SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
219	04301300042	BBC_TORRETTI GIOVANNI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
220	04301300043	BBC_GAZZANI FRANCO E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
221	04301300044	BBC_GAZZANI FRANCO E LUIGIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
222	04301300045	BBC_TRAMANNONI DOMENICO E NORANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
223	04301300046	BBC_ERAP ENTE REGIONALE ABITAZIONE PUBBLICA VIA DANTE ALIGHIERI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
224	04301300047	BBC_ERAP ENTE REGIONALE ABITAZIONE PUBBLICA VIA COSTA MARTINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
225	04301300054	BBC_LICEO SCIENTIFICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
226	04301300055	BBC_I.C.O.C. SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

227	04301300056	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
228	04301300057	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
229	04301300059	BBC_SCATAGLINI STEFANO E GAETANI ELISABETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
230	04301300060	BBC_CENTRO CIVICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
231	04301300061	BBC_ICOC SRL (LOTTIZZAZIONE BOLLETTINI)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
232	04301300062	BBC_TESTA UMBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
233	04301300064	BBC_RUFFINI ANTONIO STABILIMENTO BALNEARE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
234	04301300065	BBC_BERDINI EZIO E C. SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
235	04301300066	BBC_VIVARIUM FLORA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
236	04301300067	BBC_IMMOBILIARE ADUA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
237	04301300068	BBC_CLUANA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
238	04301300069	BBC_GISMONDI LUCIANO E PIERO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
239	04301300070	BBC_IMMOBILIARE ANIA SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
240	04301300071	BBC_ACHILLI IDA, CONESTA' MARCO E PRIMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
241	04301300072	BBC_MEIL SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
242	04301300073	BBC_COSTRUZIONE 12/A CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
243	04301300075	BBC_ F.LLI MORETTI DI MORETTI FEDERICO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
244	04301300077	BBC_F.LLI LATTANZI E C. S.N.C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
245	04301300079	BBC_ PICCHIO PRIMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
246	04301300080	BBC_ICA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
247	04301300081	BBC_VENTURA ORIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
248	04301300082	BBC_IMMOBILIARE S. GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
249	04301300083	BBC_LUZI MARCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
250	04301300084	BBC_CIPA - MIMOSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
251	04301300085	BBC_VINCENZO RIPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
252	04301300086	BBC_CICCALE' GINO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
253	04301300088	BBC_TROMBETTA LEONARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
254	04301300089	BBC_PREFINITI SIMON DI SCHIAVONI VINCENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

255	04301300092	BBC_FRATINI MARIA LUCIANA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
256	04301300093	BBC_MOSCA ALESSANDRO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
257	04301300094	BBC_TAFFONI CHIARA E TAFFONI DANIELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
258	04301300095	BBC_CENTROSERVIZI IL VALLATO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
259	04301300096	BBC_DE ANGELIS ALBA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
260	04301300097	BBC_HARLEM IMM SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
261	04301300098	BBC BERDINI PRIMO CARASSAI GENNI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
262	04301300099	BBC_CAMPOLUNGO ANGELA, FABIOLA, GIUSEPPE, MARIA, MARIO E PIETRO.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
263	04301300101	BBC_BARTOLINI LEA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
264	04301300102	BBC_ RAFFAELI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
265	04301300104	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
266	04301300105	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP / SOCIETA ITALIANA GAS LIQUIDI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
267	04301300106	BBC_LASORELLA FLAVIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
268	04301300109	BBC_BELVEDERESI UMBERTINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
269	04301300131	BBC_SOPREDIL COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
270	04301300133	BBC_EFAR SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
271	04301300134	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
272	04301300135	BBC_PENTA MARCHE IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
273	04301300136	BBC IPR GOMMA (2)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
274	04301300137	BBC AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI CARNI DI MEI ALBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
275	04301300138	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N.40079	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
276	04301300143	BBC_CURIA ARCIVESCOVILE DI FERMO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
277	04301300144	BBC_ALESSANDRI ELVIDIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
278	04301300145	BBC_CP COMMERCIO PETROLI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
279	04301300146	BBC_CRISTALLO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
280	04301300148	BBC_BEDINI MAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
281	04301300149	BBC_OFFICINA MECCANICA ANDREANI MAURIZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
282	04301300152	BBC_TACCARI CLORINDA E TORIDINI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

283	04301300153	BBC_CALDERONI GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
284	04301300154	BBC_IMPRESA COSTRUZIONI KASA SNC DI MORICHETTI GIANLUCA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
285	04301300155	BBC_CALCINARO PIERLUIGI E CAPPONI SIMONETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
286	04301300156	BBC_VELA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
287	04301300157	BBC_MICARELLI ANNAMARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
288	04301300158	BBC_SCANZANI GIUSEPPE E SCOCCO ANNA MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
289	04301300159	BBC_FORANI BRUNO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
290	04301300160	BBC_AMICUCCI FRANCO E PANTANETTI AUGUSTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
291	04301300161	BBC_ALESSANDRI ANNALISA 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
292	04301300169	BBC_LUCIANI UMBERTO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
293	04301300170	BBC_MAZZA DAVIS E PAMELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
294	04301300171	BBC_IMMOBILIARE CIM DI MORELLI E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
295	04301300178	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
296	04301300179	BBC_SAGRIPANTI EZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
297	04301300180	BBC_ERCOLI BERNARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
298	04301300181	BBC_VALLORANI OTTAVIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
299	04301300183	BBC_GABRY SAS DI RACCOSTA GABRIELLA E C. (LOTTI 8, 9, 10, 11)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
300	04301300184	BBC_GIROTTI MARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
301	04301300185	BBC_SOC.SICAM SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
302	04301300186	BBC_CARDUCCI LORENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
303	04301300190	BBC_LANZI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
304	04301300192	BBC_GIGOTTI MICHELI GIANGAETANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
305	04301300193	BBC_CONTENTI MARCELLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
306	04301300194	BBC_CACAFRULLI SAVERIO LEONARDO, FERRI RITA, CACAFRULLI SAVERIO GIANFRANCO, EVANGELISTA LUCIANA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
307	04301300195	BBC_DAMEN ARGEO NICOLA E DAMEN TOMMASO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
308	04301300198	BBC_DICHIARA VALENTINA, BALDONCINI BRUNO E MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
309	04301300199	BBC_OPERA SALESIANA CONTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

310	04301300200	BBC_SVAMPA MARIA LUISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
311	04301300201	BBC_MINERVINI CARLO E SCIORILLI GIULIARITA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
312	04301300202	BBC_GIARDINI WALTER	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
313	04301300203	BBC_FUSTELLIFICIO CLUANA DI ARCANGELI GATTI E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
314	04301300208	BBC_CAMPOLUNGO PIERLUIGI E ADRIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
315	04301300209	BBC_POSTACCHINI GALLIANO E CUINI SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
316	04301300210	BBC_ORLANDI FABIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
317	04301300212	BBC_LANCHINI DUILIO E LANCHINI MARCELLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
318	04301300214	BBC_ANGELINI ANNA ELENA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
319	04301300215	BBC_RECCHIONI ALBERTO, PATRIZIA E NANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
320	04301300218	BBC_DECAROLIS LUCA E ANNALISA E CORVARO BRUNO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
321	04301300219	BBC_PELLEGRINI RENATO E GIAMPAOLO, MAURIZI FRANCESCO, SQUADRONI DANIELA LATTANZI SAVERIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
322	04301300220	BBC_BAMBOZZI SESTO ED ALTRI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
323	04301300223	BBC_PANICCIA ROBERTO, DINA E IDA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
324	04301300224	BBC_CORRADETTI ADALGISA, MASSI AUGUSTO, MASSI LUIGINA, MASSI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
325	04301300225	BBC_TARTUFOLI NERINA, ERCOLI ANGELO, ERCOLI EMMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
326	04301300226	BBC_MARSILI STEFANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
327	04301300227	BBC_MELONARI GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
328	04301300229	BBC_MONSONI MANOLA E MONSONI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
329	04301300231	BBC_PANICHELLI ARMANDO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
330	04301300232	BBC_PARROCCHIA SANTA MARIA APPARENTE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
331	04301300233	BBC_ITALMARCHE SRL - PREFABBRICATI FORESI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
332	04301300234	BBC_MOSCA GIULIANO E MENGHINI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
333	04301300235	BBC_STABILIMENTO BALNEARE ONDA BLU DI BOLOGNESE MARIA CONCETTA E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
334	04301300236	BBC_BIONDI MARISA, PIAMPIANI MASSIMO, CLAUDIO E ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
335	04301300237	BBC_SILENZI DUILIO, CERIONI FRANCA E SOC.COOP. EDILIZIA IL TORRIONE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
336	04301300238	BBC_PASQUALI DARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

337	04301300239	BBC_MICHELI GLAUCO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
338	04301300240	BBC_LAZZARINI MARIA LUDOVICA, PALLOTTINI QUINTILIO E C. SNC E MANDOLESI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
339	04301300241	BBC_MANDORLINI NAZARENO E SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
340	04301300242	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
341	04301300243	BBC_AZIENDA AGRICOLA F.LLI MEI 3	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
342	04301300244	BBC_IMAS SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
343	04301300245	BBC_LA SAPIENZA SOCIETA' AGRICOLA DI SACRIPANTI E C. SAS 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
344	04301300246	BBC_PIAMPIANI FABRIZIO, FILIPPO E FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
345	04301300247	BBC_LAMPONI MARIA GIUSEPPINA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
346	04301300248	BBC_SEI SOCIETA' EDILE IMMOBILIARE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
347	04301300249	BBC_RIPARI MARIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
348	04301300250	BBC_PASQUALI MARIO, NAZZARENA E GALANTI ISABELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
349	04301300251	BBC_CIVITANOVA 2000 SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
350	04301300252	BBC_MEZZABOTTA ORLANDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
351	04301300253	BBC_CORPETTI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
352	04301300254	BBC_OLIVIERI CLAUDIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
353	04301300255	BBC_MONTANARI FRANCO E MONTANARI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
354	04301300256	BBC_IMMOBILIARE 4A DI PASQUARETTA ROSA E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
355	04301300257	BBC_ERCOLI ANNARITA E IMMOBILIARE GIANNINI SNC DI ALBERTO GIANNINI E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
356	04301300258	BBC_PRE-CONSORZIO DENOMINATO COMITATO PROMOTORE LOTTIZZAZIONE AREE EX SABATUCCI (PRES.FRATESI ELVIO)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
357	04301300259	BBC_CARDUCCI LORENZO - MONTEVIDONI DARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
358	04301300260	BBC_MORRESI FABIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
359	04301300261	BBC_PEZZOLA ROSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
360	04301300262	BBC_MINNETTI ELENA DEPOT	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
361	04301300263	BBC_SABATUCCI C., CIOTTI L., MECOZZI E., PILOTTI G., MANDOLESI B. ¦	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
362	04301300264	BBC_CEROLINI MARIA ET ALII	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

363	04301300265	BBC_TIRRENA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
364	04301300266	BBC_GIUSTOZZI CLARA, GIULIANA E FIORANI ENRICA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
365	04301300268	BBC_SIGMA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
366	04301300269	BBC_LOMBARDELLI MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
367	04301300271	BBC_RFI SOTTOPASSO FERROVIARIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
368	04301300272	BBC_MULTISERVICES IMMOBILIARE ELPIDIENSE SOCIETA' COOPERATIVA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
369	04301300273	BBC_GALANTI E PASQUALI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
370	04301300274	BBC_TARDELLA ELISABETTA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
371	04301300276	BBC_UBI LEASING SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
372	04301300277	BBC_CEROLINI LUIGIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
373	04301300278	BBC_VITTORI ELISEO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
374	04301300279	BBC_GARBUGLIA ANGELO E CESTOLA MARISA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
375	04301300280	BBC_SIEF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
376	04301300281	BBC_TIRABASSO STEFANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
377	04301300282	BBC_CIVITA PARK SRL (LOTTIZZAZIONE SDREGARO)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
378	04301300295	BBC_KARIM SRL UNIPERSONALE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
379	04301300296	BBC_FORESI SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
380	04301300297	BBC_FRAGOLETTE GABRIELLA, GASPARRI MARISELLA PAOLA, MARINOZZI ALDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
381	04301300298	BBC_OLIVIERI CLAUDIO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
382	04301300299	BBC_EDILVITALI SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
383	04301300300	BBC_DELLA VALLE RAFFAELA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
384	04301300301	BBC_TESTA UMBERTO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
385	04301300302	BBC_NORI PAOLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
386	04301300303	BBC_MARAVALLI SILVANO E MONTEVIDONI ADELAIDE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
387	04301300304	BBC_D'ALESSANDRO ANGELO E BERDINI MARIA ADELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
388	04301300305	BBC_ROSSI DAVIDE E ROSSI LAURA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
389	04301300306	BBC_DORIA ALESSANDRO E DORIA ORNELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
390	04301300307	BBC_EFAR SRL 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

391	04301300308	BBC_BINDELLI ELVIRA, LUCIANA E ROSALBA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
392	04301300309	BBC_BAMBOZZI LEONELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
393	04301300310	BBC_LAS COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
394	04301300312	BBC_PAPARINI ANGELO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
395	04301300313	BBC_IACHINI ELENA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
396	04301300314	BBC_PEROZZI ELEONORA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
397	04301300315	BBC_TARTUFOLI MARINO,TARTUFOLI MIRELLA_BIGONI ANGELO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
398	04301300316	BBC_BIONDI M._NAMOLOVAN A._DI ROSA A._BERDINI L._CICCONI G._RUGGERI S._CICCONOFRI L._MIGNANI N.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
399	04301300318	BBC_RUGGERI RENZO E RUGGERI MIRELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
400	04301300319	BBC_AREA RESIDENZIALE VIA MARTIRI DI BELFIORE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
401	04301300320	BBC_MONTEVIDONI ULDERICO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
402	04301300321	BBC_VACCARI GRAZIELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
403	04301300322	BBC_MAURIZI BRUNELLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
404	04301300323	BBC_MOBILI PIERANA LAURA E SPANO' LUIZ	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
405	04301300324	BBC_AMARANTI EDOARDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
406	04301300325	BBC_STORANI GABRIELE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
407	04301300326	BBC_PASQUALI LAURO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
408	04301300327	BBC_PROPETI PAOLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
409	04301300328	BBC_BERDINI FRANCESCO E GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
410	04301300329	BBC_MORETTI MAURIZIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
411	04301300330	BBC_HUDOROVICH NENCY	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
412	04301300331	BBC_DICHIARA LIDIA E IGEA, GIBELLIERI GIANCARLO E RENZI FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
413	04301300332	BBC_BASSO SERGIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
414	04301300333	BBC_PASQUALI ROSA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
415	04301300334	BBC_IMMOBILIARE E.L.A. SAS DI MARCACCIO LUISIANA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
416	04301300335	BBC_BORRONI HERALDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
417	04301300336	BBC_ADRIATICA TRASPORTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

418	04301300356	SUPERMERCATO COOP VIA UNGARETTI 18 CIVITANOVA MARCHE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
419	04301300359	PTP RIPARI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
420	04301400002	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO SU PALO (PTP MONTELORETO DJ50-2-367017)	MACERATA	COLMURANO
421	04301500001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG N. MC035	MACERATA	CORRIDONIA
422	04301500004	PTP ZAMPONI	MACERATA	CORRIDONIA
423	04302300003	NUOVA OMEC	MACERATA	MACERATA
424	04302300004	CIRIONI ARDUINO	MACERATA	MACERATA
425	04302300005	SEDEM_ADRIATICA PETROLI	MACERATA	MACERATA
426	04302300007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6761 LOC. SFORZACOSTA	MACERATA	MACERATA
427	04302300009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI 53929	MACERATA	MACERATA
428	04302300015	VELLUTI SERVICE S.R.L. SOMEFA SERVICE SRL	MACERATA	MACERATA
429	04302300030	PV IP 40100 MACERATA VIA DELLA PACE 144/C	MACERATA	MACERATA
430	04302400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 8098	MACERATA	MATELICA
431	04302400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6767 (EX DM 471/99)	MACERATA	MATELICA
432	04302400003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.6767	MACERATA	MATELICA
433	04302500002	ENEL MOGLIANO	MACERATA	MOGLIANO
434	04302600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 16759	MACERATA	MONTECASSIANO
435	04302600002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API S.S. 77 KM99+850	MACERATA	MONTECASSIANO
436	04302600003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40086	MACERATA	MONTECASSIANO
437	04302600004	GIUSTOZZI AMBIENTE SRL	MACERATA	MONTECASSIANO
438	04302600005	INCIDENTE STRADA PROVINCIALE N.361 KM 25+500	MACERATA	MONTECASSIANO
439	04302600008	PORFIRI SILVIO	MACERATA	MONTECASSIANO
440	04302800006	BBC_COSSIGNANI COSTRUZIONI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
441	04302800007	BBC_MINNOZZI BRUNO E C SNC	MACERATA	MONTECOSARO
442	04302800008	BBC_PORRA' LUIGI E DAMIANO	MACERATA	MONTECOSARO
443	04302800009	BBC_UNION S.P.A.	MACERATA	MONTECOSARO
444	04302800010	BBC_IMCOS SRL 2	MACERATA	MONTECOSARO
445	04302800011	BBC_COMUNE DI MONTECOSARO	MACERATA	MONTECOSARO
446	04302800014	BBC_PETTINARI ENNIO	MACERATA	MONTECOSARO
447	04302800015	BBC_BASILI ANTONIO, DUMARA, FABIO, KATIA, STEFANO, LATANZI LUISA	MACERATA	MONTECOSARO
448	04302800022	BBC_TORRESETTI ARNALDO E MARCELLO	MACERATA	MONTECOSARO
449	04302800023	BBC_PAOLUCCI ADRIANA	MACERATA	MONTECOSARO
450	04302800024	BBC_GASPARRONI UBALDO E PIERO	MACERATA	MONTECOSARO
451	04302800025	BBC_OPUS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
452	04302800026	BBC_TECHNOGEO SRL	MACERATA	MONTECOSARO
453	04302800027	BBC_TOP FONDI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
454	04302800031	BBC_PECCI PIERLUIGI	MACERATA	MONTECOSARO
455	04302800032	BBC_IACOPONI GIUSEPPE	MACERATA	MONTECOSARO

456	04302800033	BBC_GARDENIA 3 DI SOPRANZI G. E C SNC	MACERATA	MONTECOSARO
457	04302800034	BBC_PORRA' LUIGI, DAMIANO E LUCIANO	MACERATA	MONTECOSARO
458	04302800039	BBC_F.LLI CARPINETI	MACERATA	MONTECOSARO
459	04302800043	BBC_CARDELLI GEMINIANO	MACERATA	MONTECOSARO
460	04302800044	BBC_MINNOZZI COSTRUZIONI SAS DI MINNOZZI BRUNO E C. SNC	MACERATA	MONTECOSARO
461	04302800045	BBC_BIMOS IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
462	04302800046	BBC_MOSA IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
463	04302800047	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
464	04302800048	BBC_CAPEZZANI GABRIELE E MAURIZIO	MACERATA	MONTECOSARO
465	04302800054	BBC_MP MARCHE PELLI DI ALESSANDRI MARIANI E C. SNC	MACERATA	MONTECOSARO
466	04302800055	BBC_DIEGO DELLA VALLE E C. SAPA	MACERATA	MONTECOSARO
467	04302800059	BBC_LA SAPIENZA SOCIETA' AGRICOLA DI SACRIPANTI E C. SAS	MACERATA	MONTECOSARO
468	04302800061	BBC_FABIANI CHETTI E PIETRO, MAULO ROSALBA	MACERATA	MONTECOSARO
469	04302800062	BBC_FERRETTI TIZIANA	MACERATA	MONTECOSARO
470	04302800064	BBC_IMCOS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
471	04302800065	BBC_OPUS SRL, IMCOS S.R.L., MARCHE COSTRUZIONI S.A.S, SCATOLIFICIO TS SRL, MOLINO SS ANNUNZIATA¦	MACERATA	MONTECOSARO
472	04302800068	BBC_BIANCUCCI MARIA, FABIANI MIRELLA VALLESI SANDRO	MACERATA	MONTECOSARO
473	04302800070	BBC_OIKOS SRL	MACERATA	MONTECOSARO
474	04302800071	BBC_RISTORANTE DUE CIGNI	MACERATA	MONTECOSARO
475	04302800072	BBC_VALLORANI GABRIELE - VERDECCHIA TATIANA	MACERATA	MONTECOSARO
476	04302800073	BBC_BELLESI LUIGI, SERGIO, PIETRO, MARIA A.	MACERATA	MONTECOSARO
477	04302800074	BBC_MONTECOSARO CENTER SRL DI MATALONI STEFANO E MINNOZZI ELLIS	MACERATA	MONTECOSARO
478	04302800075	BBC_MOIM IMMOBILIARE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
479	04302800077	BBC_RFI SOTTOPASSO FERROVIARIO	MACERATA	MONTECOSARO
480	04302800079	BBC_LUCENTINI GIUSEPPE	MACERATA	MONTECOSARO
481	04302800080	BBC_MAFFCO SPA	MACERATA	MONTECOSARO
482	04302800081	BBC_CINTI DELFINO	MACERATA	MONTECOSARO
483	04302800082	BBC_SISTI LUIGI	MACERATA	MONTECOSARO
484	04302800084	BBC_MOIM IMMOBILIARE SRL 2	MACERATA	MONTECOSARO
485	04302800085	BBC_PETROCCHI GRAZIELLA	MACERATA	MONTECOSARO
486	04302800086	BBC_BERDINI ARDUINO	MACERATA	MONTECOSARO
487	04303300003	BBC_NICOLETTI JENNIFER	MACERATA	MORROVALLE
488	04303300005	BBC_EDILIZIA 2005 SRL	MACERATA	MORROVALLE
489	04303300015	BBC_SERRANGELI PIERLUIGI	MACERATA	MORROVALLE
490	04303300016	BBC_SALVUCCI ALDO	MACERATA	MORROVALLE
491	04303300017	BBC_CICCONI MARCELLO E MORGANTI RENZO	MACERATA	MORROVALLE
492	04303300019	BBC_FERRETTI ENZO E GIOVANNI	MACERATA	MORROVALLE
493	04303300021	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	MORROVALLE
494	04303400001	APPARECCHIATURA ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	MUCCIA
495	04303800001	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	PIEVE TORINA

496	04303800002	APPARECCHIATURA ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	PIEVE TORINA
497	04304100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1820	MACERATA	POLLENZA
498	04304100004	SCANDIA MARCHE SERVICE SRL	MACERATA	POLLENZA
499	04304200002	ZONA INDUSTRIALE S. MARIA IN POTENZA	MACERATA	PORTO RECANATI
500	04304200005	CANTIERE AUTOSTRADALE A14	MACERATA	PORTO RECANATI
501	04304300001	EX DISCARICA CASTELLETTA	MACERATA	POTENZA PICENA
502	04304300008	INCIDENTE AUTOSTRADALE A14 KM 249+680 DIREZIONE 7mo TRONCO PESCARA	MACERATA	POTENZA PICENA
503	04304400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API LOC. FONTE NOCE	MACERATA	RECANATI
504	04304400005	SOCAM COSTRUZIONI SNC (EX NUOVA TERMOMARCHE SRL)	MACERATA	RECANATI
505	04304400006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI/AGIP N 6797	MACERATA	RECANATI
506	04304400007	E-DISTRIBUZIONE LOC.ACQUARA	MACERATA	RECANATI
507	04304600001	ENEL DISTRIBUZIONE	MACERATA	SAN GINESIO
508	04304700001	NUOVA ALCO SRL	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
509	04304700002	EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N 40090	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
510	04304700003	AREA NEI PRESSI DELLA DITTA GENESIS TRASPORTI S.P.A.	MACERATA	SAN SEVERINO MARCHE
511	04304900004	SEDE POSTE ITALIANE VIA GILDO GAVASCI - SARNANO	MACERATA	SARNANO
512	04305300002	INCIDENTE STRADALE S.S. N.77	MACERATA	TOLENTINO
513	04305300005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP 6780	MACERATA	TOLENTINO
514	04305300007	LA TRIVENETA CAVI SPA	MACERATA	TOLENTINO
515	04305700001	IGNOTI (CAMPO SPORTIVO)	MACERATA	VISSO
516	04400100010	INCIDENTE STRADALE SALARIA KM 156+200	ASCOLI PICENO	ACQUASANTA TERME
517	04400700001	EX DISCARICA CAMPOLUNGO	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
518	04400700002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 5534	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
519	04400700003	AZIENDA AGRARIA SABELLI	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
520	04400700006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAPPATA' GINO	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
521	04400700007	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 17310	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
522	04400700009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N 53896	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
523	04400700018	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO PVF 5550	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
524	04400700019	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO PVF 5532	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
525	04400700020	D.M. INDUSTRIALE S.R.L.	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
526	04400700029	PTP CASA BRUCIATA	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
527	04400700034	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP PRO CALCIO 292218)	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
528	04400700037	PFIZER ITALIA SRL	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
529	04401100003	PV CARBURANTI AGIP N. 7303	ASCOLI PICENO	CASTEL DI LAMA

530	04401200002	PTP SAN BERNARDINO	ASCOLI PICENO	CASTIGNANO
531	04401500001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A. LOCALITA' GEROSA	ASCOLI PICENO	COMUNANZA
532	04402000001	ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.	ASCOLI PICENO	FOLIGNANO
533	04402300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N.7299	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
534	04402300003	GALLERIE COMMERCIALI ITALIA SPA_CENTRO COMMERCIALI CYTIPER	ASCOLI PICENO	GROTTAMMARE
535	04402900001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA S.R.L. N.5546	ASCOLI PICENO	MASSIGNANO
536	04403100001	DISCARICA ROCCOLO	ASCOLI PICENO	MONSAMPOLO DEL TRONTO
537	04403600001	CABINA TRASFORMAZIONE ENEL DISTRIBUZIONE	ASCOLI PICENO	MONTEFIORE DELL'ASO
538	04403600003	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP CERIMONIA 2 - 612490)	ASCOLI PICENO	MONTEFIORE DELL'ASO
539	04404500006	MACAER AVIATION GROUP S.P.A.	ASCOLI PICENO	MONTEPRANDONE
540	04405400001	PV IP N. 40175	ASCOLI PICENO	OFFIDA
541	04406400001	AREA FRAZ. GUANDALI	ASCOLI PICENO	ROCCAFLUVIONE
542	04406500001	TRASFORMATORE ENEL COMUNE DI ROTELLA	ASCOLI PICENO	ROTELLA
543	04406500002	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP LAGA - DJ50-2-591206)	ASCOLI PICENO	ROTELLA
544	04406600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE SHELL ITALIA N. 05013	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
545	04406600002	EX DEPOSITO IP	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
546	04406600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 7290	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
547	04406600005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40009	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
548	04406600008	IGNOTI (COSMO IMMOBILIARE ATTUALE PROPRIETARIO)	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
549	04406600010	PV CARBURANTI ESSO N.5535	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
550	04406600012	EX DEPOSITO CARBURANTI	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
551	04406600021	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP SENTINA DJ50-2-165894)	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
552	04407100001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N. 5527	ASCOLI PICENO	SPINETOLI
553	04407100003	PV TAMOIL ITALIA	ASCOLI PICENO	SPINETOLI
554	04410000001	INCIDENTE AEREO AEREONAUTICA MILITARE	ASCOLI PICENO	PIU' COMUNI (AP)
555	10900600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N 5539	FERMO	FERMO
556	10900600002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1976	FERMO	FERMO
557	10900600004	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API LOC. CAMPIGLIONE	FERMO	FERMO
558	10900600005	ERIDANIA SADAM GROUP	FERMO	FERMO
559	10900600006	EX CONCERIA SACOMAR SPA AREA INTERNA	FERMO	FERMO
560	10900600009	TELECOM ITALIA	FERMO	FERMO

561	10900600010	PENNESI ALDO CONDOMINIO VIA B. GIGLI, 22	FERMO	FERMO
562	10900600011	RENZI LUCA-MORRESI ALDA-TESEI GINA-MOSCA MASSIMO CONDOMINIO VIA GUBBIO 38	FERMO	FERMO
563	10900600017	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP ROGANTE - DJ50-2-215972)	FERMO	FERMO
564	10900600024	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP M CACCIONA 2-538925).	FERMO	FERMO
565	10900600026	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP MT BOARA DJ50-2-215147)	FERMO	FERMO
566	10901000001	SO.CAVE S.A.S	FERMO	MAGLIANO DI TENNA
567	10901000002	PICENUM PLAST SPA	FERMO	MAGLIANO DI TENNA
568	10901500001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP CERRETANA DJ50-2-310408)	FERMO	MONTEFORTINO
569	10902100001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP SANT'ANNA - DJ50-2-366007)	FERMO	MONTE RINALDO
570	10902900001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (LA CERRETA - 217196).	FERMO	ORTEZZANO
571	10903000001	SEDE TELECOM ITALIA SPA	FERMO	PEDASO
572	10903000002	ENI SPA PV 7285	FERMO	PEDASO
573	10903300001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO N.5533	FERMO	PORTO SAN GIORGIO
574	10903400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
575	10903400005	BBC_LIGMAR GOMMA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
576	10903400006	BBC_APPRODO TURISTICO - NUOVA DARSENA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
577	10903400009	BBC_LA RISACCA SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
578	10903400011	BBC_NUNZI GABRIELLA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
579	10903400012	BBC_PAPIRI ANNA MARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
580	10903400013	BBC_SQUADRONI GIANCARLO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
581	10903400014	BBC_IACHINI GRAZIANO, SILVIO, GIOVANNI - MANDOLESI OLIVIA - PORFIRI MARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
582	10903400015	BBC_ IMMOBILIARE RUBINO DUE SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
583	10903400016	BBC_AUTOTRASPORTI F.LLI CARTECHINI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
584	10903400017	BBC_BUCCI CASARI LORENZA, SABBATINI ALBERTO, ROMANELLI GIANCARLO E ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
585	10903400018	BBC_ROBERTO E ADELMO FALZETTA E ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
586	10903400019	BBC_ TI M PARADISO SRL DI TESTELLA MANFREDO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
587	10903400020	BBC_VIRGULTI PIETRO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO

588	10903400021	BBC_BERNARDINO CIARALLI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
589	10903400023	BBC_MICLA SNC	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
590	10903400024	BBC_BATTILA' GABRIELLA ED ALTRI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
591	10903400025	BBC_ FIORAVANTI, MARSILI, MECOZZI, VENANZI	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
592	10903400026	BBC_SMA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
593	10903400027	BBC_PAPIRI ORESTINA E ANNAMARIA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
594	10903400028	BBC_MAXIMILIAM	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
595	10903400030	BBC_ TORRESI SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
596	10903400031	BBC_BADALINI LUIGI E MARZETTI PAOLA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
597	10903400032	BBC_ CITTAMBIENTE SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
598	10903400039	BBC_BY PRESTIGE DI ALESI DEVIS E C.	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
599	10903400040	LUNGOMARE FALERIA (ANTISTANTE EX FIM)	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
600	10903400041	BBC_MARTELLINI LUIGINO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
601	10903400042	BBC_IP 44205	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
602	10903400044	BBC_ERAP MARCHE	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
603	10903400045	BBC_ASS. TESTIMONI DI GEOVA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
604	10903400047	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (PTP M.RUBBIANO 2 - 634949)	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
605	10903700002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE (EX) API	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
606	10903700005	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 N.5155	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
607	10903700007	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 N.5161	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
608	10903700008	BBC_IL CASTAGNO SRL AGRICOLA FORESTALE - ITALFISH SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
609	10903700009	BBC_IMMOBILDAMI SRL E SIMONI FABRIZIO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
610	10903700010	BBC_BRACALENTE	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
611	10903700011	BBC_BASILICA IMPERIALE DI SANTA CROCE AL CHIENTI	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
612	10903700012	BBC_TOD'S S.P.A.	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
613	10903700013	BBC_ COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE ZONA PIP BRANCADORO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
614	10903700015	BBC_SOFTER SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
615	10903700016	BBC_LMP SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE

616	10903700017	BBC_TURMO FERNANDEZ ROSARIO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
617	10903700018	BBC_NATASCIA DI SACRIPANTI ALDO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
618	10903700019	BBC_MACSENIOR SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
619	10903700020	BBC_ KID'S HEAVEN DI PETRINI GIOVANNI	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
620	10903700021	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
621	10903700023	BBC_AUTOGRILL SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
622	10903700024	BBC_LU.SI. SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
623	10903700025	BBC_MORESCHINI DANILO SRL - GLW SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
624	10903700026	BBC_MAESTRALE SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
625	10903700028	BBC_FORMENTINI SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
626	10903700029	BBC_CALZATURIFICIO 3ERRE DI ROSA ALBERTO E C SNC-	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
627	10903700031	BBC_F.B.F. DI FERRONI E C SAS	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
628	10903700032	BBC_T.S. DI TOFONI E SAGRIPANTI SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
629	10903700033	BBC_F.LLI TALAMONTI MACCHINE SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
630	10903700034	BBC_CALZATURIFICIO GIAN ROS	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
631	10903700035	BBC_BRACALENTE MAURO E C SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
632	10903700036	BBC_CENTER PLAST SRL LOC. BRANCADORO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
633	10903700037	BBC_TOSONI PIERPAOLO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
634	10903700038	BBC_PETROSELLI FLAMINIO E LUCIANO	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
635	10903700039	BBC_SUOLIFICIO MIRKO DI TURTU E C SNC	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
636	10903800001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1471	FERMO	SERVIGLIANO
637	10903900001	POSTO DI TRASFORMAZIONE SU PALO (NODO BT DJ5D-5-63870)	FERMO	SMERILLO
638	40000000000	INCIDENTE STRADALE COMUNANZA-AMANDOLA SP 237 KM 50+850 AP-FM	PIU' PROVINCE	PIU' PROVINCE

A L L E G A TO C

Elenco dei siti notificati al 28 febbraio 2026

"Anagrafe dei Siti da Bonificare".

#	Id Sito	Nome Sito	Provincia	Comune
1	04100200003	SVERSAMENTO OLIO MOTORE LOC. MONTE DEI SOSPIRI	PESARO-URBINO	APECCHIO
2	04101300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TAMOIL N. 8100	PESARO-URBINO	FANO
3	04101300023	EX DISTRIBUTORE CARBURANTI ENI N.6036	PESARO-URBINO	FANO
4	04101500004	DISTRIBUTORE CARBURANTE API N. 40166	PESARO-URBINO	FOSSOMBRONE
5	04101900005	DISTRIBUTORE CARBURANTE TAMOIL ITALIA SPA N.8101	PESARO-URBINO	GABICCE MARE
6	04102900016	PUNTO VENDITA CARBURANTI DISMESSO ITALIANA PETROLI S.P.A. (EX TOTALERG S.P.A.) NI006561	PESARO-URBINO	MONDOLFO
7	04104400010	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP N. 6027	PESARO-URBINO	PESARO
8	04104400012	DISTRIBUTORE CARBURANTE ESSO N. 4537	PESARO-URBINO	PESARO
9	04104400013	ACEMA IMMOBILIARE SRL	PESARO-URBINO	PESARO
10	04104400014	DISTRIBUTORE CARBURANTI ADS FOGLIA EST N.6084	PESARO-URBINO	PESARO
11	04104400016	DISTRIBUTORE CARBURANTE AGIP 6039	PESARO-URBINO	PESARO
12	04104400019	VERNICIATURA BONAZZOLI	PESARO-URBINO	PESARO
13	04104400024	EX AMGA SOTTOCOMPARTO 1	PESARO-URBINO	PESARO
14	04105700001	PV ERG N PS041	PESARO-URBINO	SANT'ANGELO IN VADO
15	04106200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO ITALIANA SRL N. 4515	PESARO-URBINO	SERRUNGARINA
16	04106600001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40130	PESARO-URBINO	URBANIA
17	04200200005	EX GALVANICA CARLONI CARLO	ANCONA	ANCONA
18	04200200013	CANTIERE POLO HOLDING SPA	ANCONA	ANCONA
19	04200200014	GORIZIA SRL - AREA EX CINCI -	ANCONA	ANCONA
20	04200200031	BUNGE ITALIA SPA	ANCONA	ANCONA
21	04200200113	EX-SFIR	ANCONA	ANCONA
22	04200300001	DISTRIBUTORE DI CABURANTE Q8 N. 5011	ANCONA	ARCEVIA
23	04200800002	CAVA MANCINI	ANCONA	CASTELBELLINO
24	04201000001	EX GALVANICA NOBILI	ANCONA	CASTELFIDARDO
25	04201700001	AREA DITTA FIDEA SRL	ANCONA	FABRIANO
26	04201700008	AREA CONTAMINATA LOCALITA' PIAGGIA D'OLMO	ANCONA	FABRIANO
27	04201700009	OFFICINA MANUTENZIONE LOCOMOTIVE TRENITALIA SPA	ANCONA	FABRIANO
28	04201700016	EX ANTONIO MERLONI -EDILNINNO	ANCONA	FABRIANO
29	04201700017	EGA	ANCONA	FABRIANO
30	04201800001	FM_AREA SOTTOPASSO VIA MONTI E TOGNETTI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
31	04201800003	FM_EX ENICHEM (EX MONTEDISON)	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
32	04201800004	FM_API - RAFFINERIA -	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
33	04201800007	FM_AERDORICA SPA PADIGLIONE NUOVI ARRIVI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA

34	04201800010	FM_AREA CAMPO SPORTIVO PARROCCHIA SANTA MARIA DELLA NEVE E SAN ROCCO DI MARINA DI MONTEMARCIANO	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
35	04201800014	FM_EX INDUSTRIA CHIMICA BITUMI CASALI - DEAR	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
36	04201800015	FM_EX VIBROCEMENTI ADRIATICA SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
37	04201800020	FM_RFI ATTIGUE EX MONTEDISON	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
38	04201800021	FM_AERDORICA DEPOSITO SW	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
39	04201800022	FM_AERDORICA DEPOSITO NE	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
40	04201800023	FM_ARL PETROLBITUMI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
41	04201800024	FM_MEDIOLISING SPA (CAVA GOLA DELLA ROSSA) EX LIQUIGAS	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
42	04201800030	FM_EX AREA ANTONELLI	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
43	04201800034	FM_NODO DI FALCONARA-VARIANTE DI FALCONARA-SIN	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
44	04201800035	FM_ICI INIZIATIVA COSTRUZIONI INDUSTRIALI SRL	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
45	04201800036	FM_FINECO LEASING SPA (EX ADRIATICA PETROLI SPA)	ANCONA	FALCONARA MARITTIMA
46	04201900002	AREA DISCARICA COMUNALE	ANCONA	FILOTTRANO
47	04202100002	EX GALVANICA - VIA DEGLI ARTIGIANI -	ANCONA	JESI
48	04202100008	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 57073	ANCONA	JESI
49	04202100016	ERIDANIA SADAM (EX ZUCCHERIFICIO)	ANCONA	JESI
50	04202100017	ENEL DISTRIBUZIONE CASTEL ROSINO	ANCONA	JESI
51	04202200006	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO PVF 4701	ANCONA	LORETO
52	04202500001	EX RCD	ANCONA	MONSANO
53	04202700002	EX DISCARICA COMUNALE CROCE BUZZO	ANCONA	MONTEMARCIANO
54	04202700003	DEPOSITO MONTEMARCIANO GAS	ANCONA	MONTEMARCIANO
55	04203000002	DITTA SIPE SPA / ASK INDUSTRIES SPA	ANCONA	MONTE SAN VITO
56	04203200001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP AUTOSTRADA A14 AREA DI SERVIZIO CONERO EST PV N.6947	ANCONA	NUMANA
57	04203500002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE PETROLIFERA ADRIATICA S.P.A.	ANCONA	OSTRA
58	04203900002	PROGEMADUE SRL	ANCONA	RIPE
59	04204400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 5737	ANCONA	SASSOFERRATO
60	04204500009	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 15710	ANCONA	SENIGALLIA
61	04301300001	BBC_BASSA VALLE DEL CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
62	04301300002	BBC_EUROSUOLE SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
63	04301300018	BBC_QUADRINI MARIA RITA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

64	04301300024	BBC_ITALIANA CARBURANTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
65	04301300025	BBC_SUOLIFICIO EMME E ERRE SASA DI STRACCIA MAURO-MARINANGELI RENZO E C..	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
66	04301300026	BBC_MMT CARBURANTI-SHELL DI MARINOZZI MARIO E C.-MACOFIN	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
67	04301300027	BBC_AGIP-PAN PETROLI-VAL DI CHIENTI CARBURANTI (LATO SUD)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
68	04301300028	BBC_SANTA CHIARA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
69	04301300029	BBC_ERG - SKA CARBURANTI DI MASSARO SANDRA ANDREACCI ANDREA (DISTRIBUTORE DI CARBURANTE N. MC060)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
70	04301300030	BBC_FIMARPLAST SNC DI FIANCHINI MARCELLO E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
71	04301300032	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP DI CECCHINI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
72	04301300033	BBC_SUOLIFICIO ADELAIDE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
73	04301300034	BBC_AGIP-PAN PETROLI-VAL DI CHIENTI CARBURANTI (LATO NORD)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
74	04301300035	BBC_LAVANDERIA LORY SNC DI LATTANZI FABIOLA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
75	04301300036	BBC_DONNA SOFT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
76	04301300037	BBC_AZ EXPORT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
77	04301300039	BBC_GECHO SOC. COOP.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
78	04301300048	BBC_FAC GB DI CAVALLI MIRKA E C. SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
79	04301300049	BBC_IPR SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
80	04301300050	BBC_DELTA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
81	04301300051	BBC_DISCARICA CIVITANOVA MARCHE F. CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
82	04301300052	BBC_CIVITAS COSTRUZIONI - EX SILGA GOMMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
83	04301300053	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N 6753	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
84	04301300063	BBC_MOFOPA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
85	04301300074	BBC_GIOVANNI ALPINI SRL - WALL PAPER RESEDIENCE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
86	04301300076	BBC_GENIO CIVILE MACERATA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
87	04301300078	BBC_GASPARRONI TERESA E ANNABELLA_BERUSCHI JOEY VLADIMIRO GIUSEPPE ANGELO E GIUSEPPE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
88	04301300090	BBC_ EX POLITEC SRL DI TARDELLA IRENE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

89	04301300091	BBC_VICTOR PLAST SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
90	04301300100	BBC_EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG DI MARINOZZI ADRIANO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
91	04301300103	BBC_ DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO AMA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
92	04301300107	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N. 1955	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
93	04301300111	BBC_GROSSO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
94	04301300112	BBC_ MARGOM SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
95	04301300113	BBC_FONDERIA GATTAFONI GIANCARLO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
96	04301300114	BBC_NAIF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
97	04301300115	BBC_ASSO DI SERINI ANDREA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
98	04301300116	BBC_MARIO DORIA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
99	04301300117	BBC_CELLINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
100	04301300118	BBC_FONDERIA VAL DI CHIENTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
101	04301300119	BBC_FORNARI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
102	04301300120	BBC_CALZATURIFICIO GIOVI SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
103	04301300121	BBC_CALZATURIFICIO MARCOS SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
104	04301300122	BBC_CALZATURIFICIO REFAC SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
105	04301300123	BBC_DGM SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
106	04301300124	BBC_OFFICINE BALEANI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
107	04301300125	BBC_RUGGERI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
108	04301300126	BBC_TACCHIFICIO BERDINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
109	04301300127	BBC CALZATURIFICIO AMARANTI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
110	04301300128	BBC_CERVELLINI ACCESSORI SAS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
111	04301300129	BBC_ELETTROMECCANICA G F	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
112	04301300130	BBC_TOM TAK SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
113	04301300132	BBC_ICA SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
114	04301300139	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ESSO F4756-106863	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
115	04301300141	BBC_ EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE IP N.3920	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
116	04301300142	BBC_MHATHAN'S SRL - EX ISEA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

117	04301300145	BBC_CP COMMERCIO PETROLI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
118	04301300147	BBC_ICOS - EX ICEF SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
119	04301300150	BBC_FPG (CARACOLES)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
120	04301300151	BBC_PREFINITI SIMON SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
121	04301300162	BBC_FASCETTIFICIO REM SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
122	04301300163	BBC_ROMAGNOLI OFFICINA MECCANICA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
123	04301300164	BBC_ARTISANS SHOES SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
124	04301300165	BBC_ROSATI GROUP DI ROSATI FRANCESCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
125	04301300166	BBC_AUTOCARROZZERIA A14 DEI F.LLI PANTANETTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
126	04301300167	BBC_VERNIPRINT SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
127	04301300168	BBC_VENTURA ORIANO BIS	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
128	04301300172	BBC_GIARDINI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
129	04301300173	BBC_TECNO INDUSTRIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
130	04301300174	BBC_PACI ANTONIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
131	04301300175	BBC_TIPOGRAFIA BARTOLINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
132	04301300176	BBC_CALZATURIFICIO EDI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
133	04301300177	BBC_TIPOGRAFIA CIVITANOVESE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
134	04301300182	BBC_GA COSTRUZIONI SRL - WALL PAPER RESIDENCE SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
135	04301300187	BBC_F.LLI SACRIPANTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
136	04301300188	BBC_F.LLI SACRIPANTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
137	04301300189	BBC_CALCESTRUZZI SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
138	04301300191	BBC_SOC. CRISTALLO DI PINI CLAUDIO E MASSIMIALIANO SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
139	04301300196	BBC_GIROTTI MARIO 2	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
140	04301300197	BBC_BRACALENTE GUIDO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
141	04301300204	BBC_IMMOBILIARE TESINO SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
142	04301300205	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N.1210111	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
143	04301300206	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE FOX ENERGY SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
144	04301300207	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE COOP. CASA DEL PESCATORE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE

145	04301300211	BBC_MORETTI FEDERICO DARIO FRANCO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
146	04301300213	BBC_INFA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
147	04301300216	BBC_COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE AREA DEMANIALE SPIAGGIA E AREA PORTUALE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
148	04301300217	BBC_PECORARI ENRICO, PAOLO CHIESA, FIN.ANPE, IPAK, AGROFORESTALE DEL CHIENTI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
149	04301300221	BBC_REFAC SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
150	04301300222	BBC_PANAD ITALIANA DI CAVALLI LUCIANA E C.	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
151	04301300228	BBC_MACOFIN SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
152	04301300230	BBC_LA MODERNA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
153	04301300267	BBC_COMUNE CIVITANOVA MARCHE AREA SPIAGGIA ZONA STADIO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
154	04301300270	BBC_PISTA CICLABILE FOCE CHIENTI COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
155	04301300283	BBC_CICCALE' ANNAMARIA, BRUNO E LORENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
156	04301300284	BBC_GRAFICHE MARCONI	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
157	04301300285	BBC_CONFORT SPA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
158	04301300286	BBC_AUTOCARROZZERIA MARE DI BACCIFAVA RENZO	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
159	04301300287	BBC_CARROZZERIA ROMAGNOLA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
160	04301300289	BBC_LARA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
161	04301300290	BBC_PIAMPIANI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
162	04301300291	BBC_CARROZZERIA PANDA DI FIORIMANTI GIANCARLO E C. SNC	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
163	04301300292	BBC_FONDERIA BERDINI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
164	04301300293	BBC_COMUNE CIVITANOVA MARCHE (C.D. TRIALONE)	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
165	04301300294	BBC_AREA CONSORTILE CIVITANOVA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
166	04301300311	BBC_PIPPONZI COSTRUZIONI SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
167	04301300317	BBC_CARDINALI ELIO E KATIA	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
168	04301300337	BBC_SIVA SRL	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
169	04301300363	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI FUEL CENTRO SUD N 6755, 6838, 6847	MACERATA	CIVITANOVA MARCHE
170	04301600001	VALLE ESINA SPA	MACERATA	ESANATOGLIA
171	04302300002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 16770	MACERATA	MACERATA
172	04302300016	ORIM SPA	MACERATA	MACERATA

173	04302800001	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 6812	MACERATA	MONTECOSARO
174	04302800002	BBC_SIGE SPA	MACERATA	MONTECOSARO
175	04302800003	BBC_SALTARI MARIA-F2L SRL	MACERATA	MONTECOSARO
176	04302800004	BBC_IPM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
177	04302800005	BBC_IPAK PU SRL (IN LIQUIDAZIONE)	MACERATA	MONTECOSARO
178	04302800012	BBC_EX DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1600	MACERATA	MONTECOSARO
179	04302800013	BBC_ ARREDAMENTI MAURIZI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
180	04302800016	BBC_MEDORI GERMANO	MACERATA	MONTECOSARO
181	04302800017	BBC_SUOLIFICIO D'OC SRL	MACERATA	MONTECOSARO
182	04302800018	BBC_SORICETTI GIANFRANCO (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
183	04302800019	BBC_SAF SNC DI MARCONI SERGIO	MACERATA	MONTECOSARO
184	04302800020	BBC_IMAR INERTI MARIOTTI SRL	MACERATA	MONTECOSARO
185	04302800021	BBC_SAGRIPANTI INDUSTRIE RSL	MACERATA	MONTECOSARO
186	04302800028	BBC_TOMAIFICIO TOP LINE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
187	04302800029	BBC_TOMAIFICIO MENGONI E C. SNC (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
188	04302800030	BBC_JOMMI SPA (AREA CONSORTILE)	MACERATA	MONTECOSARO
189	04302800035	BBC_DENI CALZATURE DI MARIUCCI MARINA	MACERATA	MONTECOSARO
190	04302800036	BBC_EUROTECNICA SRL	MACERATA	MONTECOSARO
191	04302800037	BBC_JO SYSTEM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
192	04302800038	BBC_BIEMME DI BURATTI ANGELO	MACERATA	MONTECOSARO
193	04302800041	BBC_EX GUARDOLIFICIO	MACERATA	MONTECOSARO
194	04302800042	BBC_ERIDANIA SADAM MONTECOSARO	MACERATA	MONTECOSARO
195	04302800049	BBC_DELLA VALLE FRANCO	MACERATA	MONTECOSARO
196	04302800050	BBC_SENESI PIETRO (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
197	04302800051	BBC_EBA STAMPI SNC DI PIGNOTTI E. PIGNOTTI A. E CARPINETI B. (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
198	04302800052	BBC_ELLE COMMERCIALE SRL	MACERATA	MONTECOSARO
199	04302800053	BBC_CALZATURIFICIO DUEPI DI PETRINI S. E POLIMATI G. SNC (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
200	04302800057	BBC_EX GUARDOLIFICIO MONTEGRANESE	MACERATA	MONTECOSARO
201	04302800058	BBC_SAMESI IMMOBILIARE SPA (FG.24, PART.845)	MACERATA	MONTECOSARO
202	04302800060	BBC_FERRETTI TOMMASO 2	MACERATA	MONTECOSARO
203	04302800063	BBC_BELLESI FRANCESCO E ADRIANO	MACERATA	MONTECOSARO
204	04302800066	BBC_GIOVE SRL (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
205	04302800067	BBC_DIVUEFFE DI DELLA VALLE FRANCO (AREA CONSORTILE MONTECOSARO)	MACERATA	MONTECOSARO
206	04302800069	BBC_IPM SRL	MACERATA	MONTECOSARO
207	04302800078	BBC_KANDISSKY SRL	MACERATA	MONTECOSARO
208	04302800087	BBC_JOMMI SPORTING CLUB	MACERATA	MONTECOSARO
209	04302800089	BBC_AREA EX SADAM-SECI	MACERATA	MONTECOSARO
210	04303300001	BBC_HUGO BOSS SHOES AND ACCESSORIES SPA	MACERATA	MORROVALLE
211	04303300002	BBC_HIGH LINE	MACERATA	MORROVALLE

212	04303300004	BBC_DMG-RSG	MACERATA	MORROVALLE
213	04303300006	BBC_GOMMAR SPA	MACERATA	MORROVALLE
214	04303300007	BBC_IMMOBILIARE MOLLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
215	04303300008	BBC MOLLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
216	04303300009	BBC_NEW LIFE SRL	MACERATA	MORROVALLE
217	04303300010	BBC_FLY SRL	MACERATA	MORROVALLE
218	04303300011	BBC_METALDIE	MACERATA	MORROVALLE
219	04303300012	BBC_TADWORTH ITALIA SRL	MACERATA	MORROVALLE
220	04303300013	BBC_SALTARI RENZO E ZALLOCCO GLORIA MARIA	MACERATA	MORROVALLE
221	04303300014	BBC_TAOR PETROLI - ZALLOCCO GLORIA MARIA	MACERATA	MORROVALLE
222	04304200001	NUOVO PIGNONE PORTORECANATI	MACERATA	PORTO RECANATI
223	04304200004	PARADISO AZZURRO	MACERATA	PORTO RECANATI
224	04304300004	NAMIRA EX LA CERAMICA T.A.T.	MACERATA	POTENZA PICENA
225	04304300009	TAV LAURETANA	MACERATA	POTENZA PICENA
226	04304400001	EX DISCARICA S.FRANCESCO	MACERATA	RECANATI
227	04400700004	SGL CARBON GROUP	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
228	04400700005	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE API N. 40163	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
229	04400700010	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ERG PETROLI P.V. AP042 -NI006535	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
230	04400700016	AREA VILLA TOFANI	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
231	04400700021	EX PV ENI 17286	ASCOLI PICENO	ASCOLI PICENO
232	04403100002	CISA SPA	ASCOLI PICENO	MONSAMPOLO DEL TRONTO
233	04406600003	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP PETROLI N. 7284	ASCOLI PICENO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO
234	10900400001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE SHELL N. 05046	FERMO	CAMPOFILONE
235	10900400002	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N. 7339	FERMO	CAMPOFILONE
236	10901800001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE (EX) TAMOIL	FERMO	MONTEGRANARO
237	10903400002	EX FIM	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
238	10903400003	BBC_EUROPLASTICA MODA SPA DI PIETRELLA MARIO E BELVEDERESI UMBERTINA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
239	10903400004	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AGIP N.7308	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
240	10903400007	BBC_EUROPLASTICA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
241	10903400008	BBC_EX EUROMECCANICA, MULTISTAMPI SRL DI PIETRELLA MARIO E BELVEDERESI UMBERTINA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
242	10903400010	BBC_NORMA J. BAKER SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
243	10903400022	BBC_AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
244	10903400035	BBC_TACCHIFICIO ARES SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
245	10903400037	BBC_COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO

246	10903400038	BBC_CALZATURIFICIO GIANRICO MORI SRL	FERMO	PORTO SANT'ELPIDIO
247	10903700001	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI N. 17300	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
248	10903700004	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE TOTAL N.1988	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
249	10903700006	BBC_EX DISCARICA COMUNALE	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
250	10903700007	BBC_DISTRIBUTORE DI CARBURANTE Q8 N.5161	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
251	10903700014	BBC_ ROIVITA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
252	10903700022	BBC_CLASSICA SERVICE SPA	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
253	10903700027	BBC_FORMENTINI SRL 2	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE
254	10903700030	BBC_CENTER GROUP RENZI SRL	FERMO	SANT'ELPIDIO A MARE

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 3 marzo 2026, n. 62

Art. 12 D.Lgs. n. 387/2003 - DDPF n. 55/EFR del 20/06/12 - DDPF n. 60/EFR del 03/06/2015 - DDPF n. 197 del 27/09/2021 (miglioramento della mitigazione e dell'impatto odorigeno) - Impianto a biogas da 999 kWe- Comune di Castelbellino, Frazione di Scorcelletti via Pantiere n. 30 – Soc. agr. "4C" – Revoca diffida ad adempiere.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di revocare** la diffida ad adempiere di cui al DDS n. 379 del 25/11/2025 alla Società Agricola "4C" s.s. per le motivazioni di cui al documento istruttorio;
2. **di trasmettere** copia del presente atto alla Società Agricola "4C" s.s., al Comune di Castelbellino, all'Arpam – Servizio Territoriale Provincia di Ancona, alla Provincia di Ancona e all'AST di Ancona, ciascuno per le rispettive competenze;
3. **di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure ricorso straordinario al Capo di Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199, entro 120 giorni;
4. **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul B.U.R. della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;
5. **di pubblicare** il presente atto in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della DGR 9 ottobre 2017, n. 1158.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Ing. Massimo Sbriscia

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 2 marzo 2026, n. 29

D.Lgs. 152/2006 – Parte II Titolo III bis – Decreto di chiusura dell'installazione soggetta ad AIA di cui al punto 6.6 lett. b) dell'allegato VIII sita nel Comune di Sassocorvaro (PU).

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 5 marzo 2026, n. 30

Decreto n. 276/VAAM del 13/12/2023, Decreto n. 294/VAAM del 29/12/2023. Fondo Pluriennale vincolato D.G.R. 1964 del 18/12/2023. Liquidazione della fattura n. FE-30 sul capitolo di spesa 2090210003 per il rinnovo della Convenzione tra ARPA Lombardia e Regione Marche per il riuso in facility Management del sistema gestionale VISPO di cui alla D.G.R. 1525 del 02/12/2019 e accertamento di economia di spesa sul capitolo 2090210003 – Bilancio 2026/2028, annualità 2026, residui 2025.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 107

"O.P.C.M. n. 3548/2006 – Interventi di completamento per la riduzione del rischio idrogeologico nelle aree interessate dagli eventi alluvionali del settembre 2006. Bacino idrografico del fiume Aspio. Rio Scaricalasino – Allegato C2. Comune di Osimo – 1° stralcio – 1° Lotto funzionale" – CUP H81I11000160001. Approvazione perizia di variante, rimodulazione, integrazione e approvazione QE. Affidamento servizio notarile. Impegni e prenotazioni a copertura QE. Bilancio 2026/2028, annualità 2026,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 108

Rilascio della concessione pluriennale per deri-

vazione di acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano tramite n. 1 pozzo ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Monterado – "SOCIETA' AGRICOLA BRUSCIA S.S." (p.i. 01057570416) con Sede Legale in VIA SOLFANUCCIO 98 del Comune di San Costanzo (PU) - DR 1045 - Istanza SIAR DAP 513407 (ex 503342) - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/2212.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare ID Paleo n. 39964269 del 16/02/2026 registrato in data **16/02/2026 al n. 127** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione **d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite n. 1 pozzo ad uso irrigazione aree verdi, ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Monterado**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta **"SOCIETA' AGRICOLA BRUSCIA S.S." (p.i. 01057570416) con Sede Legale in VIA SOLFANUCCIO 98 del Comune di San Costanzo (PU)**, **la concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano, ad uso irrigazione aree verdi, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Monterado, su area distinta al C.T. Foglio 3, mappale 265, per una portata fissata in misura non superiore a 1,66 l/s e un volume massimo di prelievo annuo di mc 1.200, per una superficie di complessivi mq 1.000,00, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare;**
3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 170,00 (centosettanta/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
7. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
8. DI DARE ATTO che è facolta dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
9. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
10. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
11. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati

presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;

12. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
13. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
14. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta **"SOCIETA' AGRICOLA BRUSCIA S.S." (p.i. 01057570416) con Sede Legale in VIA SOLFANUCCIO 98 del Comune di San Costanzo (PU)**;
15. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
- Disciplinare registrato in data **16/02/2026 al n. 127** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare;
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 27 febbraio 2026, n. 109

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della concessione pluriennale di acqua pubblica dal subalveo del Fosso Carpineto tramite n.1 pozzo sito in Comune di Fabriano in Località La Lama di Moscano - D.R. 1391. Ditta: Merloni Fernando

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) DI ACCORDARE la variazione di utilizzo del pozzo in oggetto, di proprietà del Sig.Merloni fernando ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 43 Mappale 136 del Comune di Fabriano in Località La Lama di Moscano a partire dal 14 ottobre 2025 da uso irriguo ad uso domestico, come definito dall'art. 1, comma 3, lettera a), della L.R. 5/2006, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.
2) DI SUBORDINARE la validità del presente atto al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni:
   - irrigare una superficie di 70,00 mq, alcune piante da frutto e per il bagno all'interno del ricovero attrezzi, come da mappa catastale con rappresentazione dell'esatto perimetro dell'area oggetto di irrigazione;
   - l'uso dell'acqua non può configurare un'attività economico-produttiva o con finalità di lucro.
3) DI STABILIRE che, l'osservanza degli obblighi e condizioni previsti nel disciplinare n. 683/1391 del 24/11/2005, e relativa Determina Dirigenziale di approvazione n.941 del 24/11/2005 rilasciati dalla Provincia di Ancona IX Settore - Tutela dell'Ambiente Area Rischio Idraulico e Acque Pubbliche ivi compreso il pagamento dell'annuo canone, sono cessati da ottobre 2025.
4) DI DISPORRE l'archiviazione definitiva della concessione pluriennale di acque pubbliche, per il prelievo di 0,5 l/sec, di acqua pubblica ad uso irriguo dal subalveo del fosso Carpineto tramite n.1 pozzo, già assentita al Sig. Merloni Fernando e Fornito Silvana.
5) DI PRECISARE, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'at-

tivazione del procedimento di rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica.

6) DI riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
7) DI pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
8) DI precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
9) DI rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) DI trasmettere il presente decreto al Sig. Merloni Fernando e al Comune di Fabriano PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it.
11) DI attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) DI attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 marzo 2026, n. 110

ART. 7 R.D. 3267/1923 Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovi elettrodotti interrati in BT per alimentazione nuova fornitura cliente AUT_60650774 in loc. Via Flaminia Sud – San Rocco (fgl. 37, 38, 47 partt. varie, Demanio Stradale), in Comune di Cantiano.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 2 marzo 2026, n. 111

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI URBINONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico in sanatoria ai sensi della L. 47/1985 (I Condono edilizio - Pratica n. 1264/86) per costruzione edificio residenziale di tre piani in difformità al N.O. edilizio n. 26 del 10/02/1970 che ne prevedeva due in Loc. Pieve di Cagna (fgl. 60 part. 420), Comune di Urbino. Istanza presentata dalla ditta FERRI ARRIGO tramite

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 112

Rilascio di licenza di attingimento annuale ai sensi dell'art. 56 del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e dell'art. 17 della L.R. 09.06.2006 n. 5. Ditta Devito Orietta

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere alla ditta Devito Orietta, la licenza di attingimento annuale nel rispetto delle modalità riportate nel documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA" che viene allegato al presente atto e del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2) Di approvare il documento "AMMISSIBILITA' DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA", contenente gli estremi identificativi del richiedente, il corpo idrico oggetto di prelievo e i principali dati caratteristici dell'attingimento (localizzazione, uso, portata, volume, ecc.), precisando che il suddetto documento, che riporta le valutazioni istruttorie effettuate nella piattaforma informatica SIAR-DAP, può aver modificato la portata richiesta di prelievo, se ritenuta non congrua rispetto al fabbisogno dichiarato.
3) Di stabilire che la presente licenza è sottoposta alle seguenti prescrizioni di carattere generale:
   a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a

mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione;

b) la licenza viene accordata a decorrere dalla data del presente atto e scadrà il 31.12.2026;

c) con riferimento al solo uso irriguo-agricolo, il prelievo potrà avvenire soltanto a giorni alterni, con esclusione della domenica. In particolare, il prelievo è consentito nei giorni di Lunedì-Mercoledì-Venerdì per i prelievi situati in sponda sinistra e nei giorni di Martedì-Giovedì-Sabato per i prelievi in sponda destra;

d) il prelievo è comunque vietato nella fascia oraria compresa fra le 10:00 e le 18:00;

e) la licenza è subordinata alla disponibilità, da parte del titolare del presente atto, dell'area oggetto di irrigazione. La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere o attraversare aree di proprietà private;

f) la licenza si intende accordata salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi. Per ogni danno conseguente all'esercizio del prelievo di cui al presente atto, la Ditta terrà sollevata questa Amministrazione;

g) la licenza di attingimento non dà diritto di effettuare opere fisse e/o lavori di alcun genere in alveo fluviale o demaniale ovvero a distanza inferiore a metri 10 dalle sponde, compresi gli scavi la rimozione di alberi e vegetazione, ai sensi dell'art. 96 lett. F del R.D. 523/1904;

h) il prelievo in esame, non superando il valore soglia di portata di 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque;

i) ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 4, delle NTA del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche:
   - il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026;
   - il prelievo in oggetto non è soggetto all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati;

j) la Ditta concessionaria è obbligata a tenere e conservare la presente autorizzazione sul luogo ove avviene l'utilizzazione dell'acqua concessa e ad esibirla a richiesta del personale di questo Settore o di altri Enti aventi funzione di ispezione e controllo.

4) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

5) Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

6) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/90, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro il termine inderogabile di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ovvero, se anteriore, dalla data in cui risulti che l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, conformemente a quanto sancito dagli artt.18, 140 e 143 del T.U. - R.D.11.12.1933 n.1775, per tutti gli altri aspetti può essere presentato ricorso presso il TAR Marche.

7) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

8) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
1) Documento "AMMISSIBILITÀ DOMANDA DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 113

L.R. 5/2006. Concessione idraulica per il riconoscimento di due punti di recapito delle acque meteoriche in destra idraulica del corso d'acqua demaniale denominato Rio Bellaluce, provenienti dal fabbricato sito in via Valdicerro di Sotto n.27/A (Fg.16 mapp.249 sub. 2 e 3), nel Comune di Loreto (AN) ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: Sig. SCERRE FRANCESCO. - REP. N. 1383.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 114

L.R. 5/2006. Rinnovo delle concessioni idrauliche Rep. n. 10, 320 e 613 per n. 7 attraversamenti con gasdotti sul fiume Musone, torrente Fiumicello, fosso Montoro, fosso Vallato, fosso di Campoceraso e fosso San Valentino nel Comune di Osimo unificate in una unica concessione Rep. n. 1382 ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: GAS PLUS ITALIANA S.R.L. - PRATICA REP. N. 1382.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 3 marzo 2026, n. 115

Concessione pluriennale di derivazione acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione da n.1 pozzo in Comune di Castelfidardo (AN) - Località Campanari. Ditta: "FRANCOLETTI ROBERTA". DR 2248 – SIAR DAP n. 513444 Approvazione del certificato di collaudo e rilascio della concessione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 24 del R.D. 14/08/1920 n.1285 e dell'art. 19, comma 6, della L.R. 5/2006, il Certificato di Collaudo acquisito agli atti con prot. 1096816|29/08/2025| R_ARCHE|GRM|ITPC|A|420.60.90/2019/ITE/826, relativo al pozzo di captazione idrica ad uso irrigazione agricola, da corpo idrico non significativo di profondità, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 14 Mappale 1563 del Comune di Castelfidardo (AN), Località Campanari Via D. Bramante s.n.c., in sinistra idrografica del Fiume Musone;
2. DI APPROVARE il disciplinare ID Paleo n. 40040138 del 20/02/2026, registrato in data 19/02/2026 al n. 128 del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua ad uso irrigazione agricola, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
3. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla sig.ra **"FRANCOLETTI ROBERTA"**, la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irrigazione agricola, tramite captazione da n.1 pozzo ubicato nell'alluvione valliva del fiume Musone, all'interno dell'area distinta al catasto al Foglio 14 Mappale 1563 del Comune di Castelfidardo (AN) – Località Campanari, in sinistra idrografica del Fiume Musone, per una portata fissata in misura non superiore a 1,2 l/s ed un volume massimo di prelievo annuo di mc 220,00, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare;
4. DI DARE ATTO che, la captazione non ricade in nessuno dei c.i. sotterranei tipizzati classificati nella provincia di Ancona; pertanto, la stessa, non trova applicazione negli schemi e nelle tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Centrale;
5. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
6. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il canone annuale di € 19,00 (diciannove/00), calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
7. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
8. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente, ovvero le stime dei volumi idrici prelevati, calcolate in base alle metodologie indicate nell'Allegato 1 della DGR n. 590 del 06/06/2017;
9. DI DARE ATTO che è facolta dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
10. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

11. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
12. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
13. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
14. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
15. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta "FRANCOLETTI ROBERTA";
16. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
- Disciplinare, registrato in data 19/02/2026 al n. 128 del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 116
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e voltura della concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq 676 ad uso deposito materiali, sita in destra idrografica del fosso della Rave, individuata catastalmente al foglio 12 antistante le particelle 304-305-275 del comune di Cagli. Ditta Cini Simone

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI AUTORIZZARE LA VOLTURAZIONE della concessione intestata a Durpetti Paola** (C.F. DRPPLA65E61B352V) residente in via Monte Paganuccio – 61043 CAGLI a favore del sig. **CINI SIMONE** (C.F. CNISMN98A14D488J) residente in Strada M. Paganuccio, n° 90/B – 61023 CAGLI (PU)
2. **DI RILASCIARE al sig. CINI SIMONE** (C.F. CNISMN98A14D488J) residente in Strada M. Paganuccio, n° 90/B – 61023 CAGLI (PU)
    a. la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione di un'area appartenente al Demanio Idrico sita in destra idrografica del fosso della Rave nel Comune di Cagli di mq. 676 ad uso DEPOSITO MATERIALI, ed identificata catastalmente al Foglio 12 antistante le particelle 304-305-275 del predetto Comune per la durata di anni 10 (dieci) dalla data del decreto dirigenziale di concessione;
    b. **il Nullaosta idraulico n° 1400/ME** del 17.02.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i terminidi scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI ATTESTARE** che l'area contermine al corso d'acqua demaniale (Fosso della Rave) non risulta trattata dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra quelle interessate dalla inondazione corrispondente a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni e

che l'ambito preso in esame, in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, non risulta compreso nelle fasce di pericolosità idraulica né tra quelle a potenziale rischio significativo di alluvione

5. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
6. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
7. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **275,00 (duecentosettantacinque/00),**
8. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Cagli**;
10. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
11. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
12. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 117
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Nuova concessione idraulica ad uso immissione acque bianche e reflue e fiancheggiamento lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro (foglio 35 sez e ant mapp 59 e 3). Ditta: Ami Spa.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE alla ditta AMI SPA** con sede legale in p.zzale Gonzaga n. 15 61029 URBINO,
   a. **la concessione, di cui all'art. 30 della L.R. 5/2006, per** l'occupazione **di un'area di mq 660 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Fiume Foglia nel Comune di Pesaro ad uso **"Immissione e convogliamento acque bianche e reflue" e "Attraversamento in subalveo"** identificata catastalmente al Foglio **35 ant map 59 e 3** del predetto Comune, per la durata di **anni venti (20) dalla data del decreto dirigenziale di concessione**;
   b. **il Nullaosta idraulico n° 1395/FO** del 16.02.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
3. **DI ATTESTARE** che il tratto di Fiume Foglia interessato dall'intervento in questione è stato valutato sulla base del progetto di Piano di bacino

stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico) e relative misure di salvaguardia adottato dall'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale con deliberazione n. 57 del 31/07/2025, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.194 del 22/08/2025, ricade nell'ambito cartografato con rischio moderato "R1" pericolosità media "P2" e tra le "Aree a potenziale rischio significativo di alluvioni", per le quali non si applicano le misure di salvaguardia.

4. **DI RAPPRESENTARE** che per gli aspetti correlati al Piano per l'Assetto Idrogeologico delle Marche, poiché gli interventi ricadono tra le porzioni inondabili, correlate agli eventi di piena con TR pari a 200 anni e che gli interventi sono riconducibili a quelli indicati all'art.9 comma 1 lettera j) delle norme di attuazione con riguardo all'intervento proposto.
5. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
6. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
7. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **250,00 (duecentocinquanta/00),**
8. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Pesaro**;
10. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
11. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
12. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 118

Affidamento diretto, art. 50 c. 1 lett. b) D.lgs. n. 36/2023, del servizio di rilievo topografico aerofotogrammetrico e con tipologia Lidar con drone, propedeutico alla progettazione dei lavori di manutenzione tratto di argini del Fiume Foglia in sponda destra, con opere classificate in III cat. ai sensi del R.D.523/1904, in Loc. Villa Fastiggi e in Località Borgheria in Comune di Pesaro. CUP: B78H25014260002 - CIG: BA87B41B09.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 119

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 dei lavori di indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche, propedeutiche alla progettazione dei lavori di manutenzione tratto di argini del fiume Foglia in sponda destra, con opere classificate in III cat. ai sensi del R.D.523/1904, in LOC. VILLA FASTIGGI e in Località Borgheria in Comune di Pesaro.CUP: B78H25014260002 - CIG: BA871AC2C4. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, capitolo 2090120283.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 120

Concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso lavaggio strade e piazzali e lavaggio pannelli fotovoltaici (di prossima installazione) da corpo idrico non significativo di profondità, tramite n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN), Loc. San Biagio, Via E. Fermi 15 – Ditta "MOLLIFICIO MAZZONI S.R.L." (p.iva: 00151620424) - Sede Legale in Via E. Fermi 15 – Osimo (AN). DR 1402 - Istanza SIAR DAP 513396 (ex 503729 scaduta). - Fascicolo: 420.60.90/2024 /GCMN/2252.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **20/02/2026 al n. 130** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua **ad uso lavaggio strade e piazzali e lavaggio pannelli fotovoltaici (di prossima installazione), tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Osimo (AN), Loc. San Biagio Via E. Fermi 15**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta "**MOLLIFICIO MAZZONI S.R.L." (p.iva: 00151620424) con Sede Legale in Via E. Fermi 15 – Osimo (AN), la concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da corpo idrico non significativo di profondità, tramite captazione da n. 1 pozzo, ubicato in Comune di Osimo (AN), Via E. Fermi 15 loc. San Biagio, su area distinta al C.T. Foglio 16, mappale 676 del Comune di Osimo, per una portata fissata in misura non superiore a 1,4 l/s e un volume annuo massimo di mc 161,30, per il lavaggio dei piazzali dello stabilimento (per una superficie di mq 2.300) e dei pannelli fotovoltaici di prossima installazione,** come rappresentato all'art. 1 del disciplinare;
3. DI DARE ATTO che, la captazione non ricade in nessuno dei c.i. sotterranei tipizzati classificati nella provincia di Ancona; pertanto, la stessa, non trova applicazione negli schemi e nelle tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 170,00 (centosettanta/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
7. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
8. DI DARE ATTO che è facolta dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
9. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
10. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la

cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;

11. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
12. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
13. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
14. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla ditta "**MOLLIFICIO MAZZONI S.R.L." (p.iva: 00151620424) con Sede Legale in Via E. Fermi 15 – Osimo (AN)**;
15. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI

- Disciplinare registrato in data **20/02/2026 al n. 130** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 4 marzo 2026, n. 121

Lavori di "Completamento sistemazione argini di 2^ categoria del Fiume Metauro nel tratto compreso tra il ponte autostradale e il ponte della Strada Statale in Comune di Fano" - CIG: B4CE4EF70B - CUP: B32B24000990002. Approvazione prima modifica contrattuale. Impegno di spesa. Bilancio 2026/2028, annualità 2026, capitolo 2090120216.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 marzo 2026, n. 123

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 519286. Rinnovo (5^ anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Burano in Comune di Cagli - loc. Molaccione. Bacino: F. Metauro. Ditta: SABATINI FULVIO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 56 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il rinnovo (5^ anno) della licenza annuale di attingimento d'acqua per uso irriguo al sig. SABATINI FULVIO (C.F. SBTFLV59C14B352I), nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
    a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
    b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda destra del Fiume Burano, in Comune di Cagli - località Molaccione, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 126, Mappale 291, nella misura di moduli 0,006, corrispondenti ad una portata massima istanta-

nea di 0,6 l/s e per un volume annuo non superiore a 400 mc.

c) L'attingimento dell'acqua è concesso a partire dalla data del presente provvedimento e sino al 31 ottobre 2026, a giorni alterni numerici pari, per massimo 2 ore giornaliere nelle fasce orarie 07:00-09:00 oppure 18:00-20:00.

d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare parte del terreno distinto al C.T. al Foglio 126 Mappale 293 del Comune di Cagli, per complessivi 900 mq, coltivato a orto.

e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, c. 4, delle N.T.A. del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026.

f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.

g) Il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, c.4, lettera b), delle NTA del PTA.

h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.

i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.

j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.

k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.

2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.

4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.

5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord di questo Ente.

7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 5 marzo 2026, n. 124

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione di un'area del demanio idrico di mq 1325, ad uso orto lungo il fiume Foglia nel comune di Vallefoglia (f. 8 – sez. b Sant'Angelo in Lizzola – ant. map. 15 e 16). Ditta: Pedini Valentino.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al Sig. **PEDINI VALENTINO** (C.F. PDNVNT42M24C830V) residente in via Bramante n.6 – 61025 MONTELABBATE

   a) **La concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione dell'area lungo il fiume Foglia in località Sant'Angelo in Lizzola, nel Comune di Vallefoglia di mq. 1.325 (Lotto B) ad uso ORTO,** ed identificata catastalmente al **Foglio 08 antistante le particelle n. 15 e 16** del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci)** dal presente provvedimento;
   b) **l'Autorizzazione idraulica sulla base del parere idraulico** n° 1396/FO del 16.02.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;

1. **DI ATTESTARE** che le aree contermini al corso d'acqua, compresa parzialmente quella in oggetto, risultano trattate dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di rilievo regionale nelle Marche tra quelle interessate dalle inondazioni corrispondenti a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni, ma gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art.7 comma 6 lettera d) delle Norme di Attuazione del P.A.I. e che in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie risulta parzialmente compresa nella zona P2 - Fascia a pericolosità media e Rischio "R2", gli usi richiesti rientrano tra quelli consentiti dall'art. 10 comma 8) lettera j) delle Norme Tecniche di Attuazione;

2. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

3. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

4. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **146,00 (centoquarantasei/00);**

5. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Vallefoglia**;

7. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

8. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

9. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 27 febbraio 2026, n. 120

Lavori di ripristino officiosità idraulica "Fiume Chienti dalla foce al ponte sulla S.P. n. 46 - Lotto 2 – Cod. 11IR094/G1 - Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Morrovalle, Monte San Giusto, Sant'Elpidio a Mare, Montegranaro e Porto Sant'Elpidio" - CUP F42G14000010001 - CIG B66BF08459 – Approvazione in linea tecnica variante in corso d'opera e atto di sottomissione art. 120 c. 1 lett. c) D.Lgs. 36/2023.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 marzo 2026, n. 121

Istanza della Ditta: Edil Marozzi di Marozzi Simone (P IVA 02020400442), con sede legale ad Ascoli Piceno (AP), Frazione Castel Trosino, via Lago 154, ai sensi dell'art 95 del T.U 1775/33 e s.m.i.- Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione e realizzazione di n. 1 pozzo di captazione idrica, da effettuarsi su area ubicata in Comune di Ascoli Piceno (AP), Frazione Castel Trosino, catastalmente individuata al Foglio 118, mappale n° 462-

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 2 marzo 2026, n. 122

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto dai pozzi ID 76807-76808, portata di prelievo 2 l/s, per uso irriguo agricolo, catastalmente identificato al Foglio 19, Mappali 33-26 del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Ditta: SOC. AGR. C. M. SOCIETA' SEMPLICE (P.IVA: 02063860445).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 3 marzo 2026, n. 123

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Modifica titolarità concessionealla derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo agricolo da n. 1 pozzo (cod.ID 82119) ubicato in Comune di Grottammare (AP), rilasciata con Decreto PF TTA n. 248 del 30/08/2021 alla Ditta proprietaria: Rosati Umberto, con sede a Grottammare (AP),via San Martino, a favore della Ditta: Azienda Agricola F.lli Rosati G. & N. s.s. (P IVA 00410650444), con sede legale a Grottammare (AP), via San Martino 123

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 marzo 2026, n. 124

R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento dei prelievi in atto da pozzo ID 103959, portata 0,80 l/s ad uso antincendio catastalmente identificato al foglio 48 particella 725 del comune di San Ginesio (MC) – Ditta PCS S.R.L.- P.IVA- 01477020430 - SIAR-DAP 55058.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 4 marzo 2026, n. 125

Dlgs n. 118/2011 e ssmmii – Accertamento entrate per euro 720.000,00 al capitolo 1402010514 - bilancio 2026/2028 annualità 2027 e 2028 Intervento cod. 11IR218/G1 – Manutenzione idraulica, spostamento e completamento argine destro Fiume Tronto. CUP: B37H21007850001.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 5 marzo 2026, n. 130

Art. 56 del D.Lgs 118/2011 – Interventi: Riduzione del rischio idraulico del fiume Potenza nel tratto dal ponte S. Antonio a Fonte Brescia – Comuni di S. Severino Marche, Gagliole, Castelraimondo, Camerino, Pioraco e Fiuminata – Lotto 1. Riduzione del rischio idraulico del Fiume Chienti nei tratti dalla confluenza del Chienti 1 e 2 alla Botte di Varano e alla galleria delle Fornaci – LOTTO 1. impegni di spesa ai capitoli n. 2090120216 e 2011110112, bilancio 2026-2028, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 3 marzo 2026, n. 42

Servizio di supporto tecnico per la chiusura del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) presso le Regioni e le P.A. – Adozione Piano Operativo Regionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di adottare il Piano Operativo Regionale (allegato A) condiviso tra la Regione Marche e le società fornitrici individuate da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. per l'attivazione di un servizio territoriale di supporto alla chiusura del Programma GOL;
2. Di dare atto che il servizio in oggetto viene reso senza costi per l'amministrazione regionale;
3. Di disporre che per l'attivazione del servizio in oggetto non è stato necessario attivare procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e si è proceduto, invece, tramite dichiarazione di adesione scritta inviata a Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. n. 36/2023 e al D.lgs. n. 33/2013.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Roberta Maestri)

SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA CHIUSURA DEL PROGRAMMA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL) PRESSO LE REGIONI E LE P.A.

PIANO OPERATIVO REGIONALE

Regione Marche

1 Premessa

Il presente Piano costituisce il documento strategico di riferimento condiviso tra la Regione **Marche** e le società fornitrici individuate da Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. per l'attivazione di un servizio territoriale di supporto alla chiusura del Programma GOL.

In concomitanza con la fase finale del Programma, che vede tutte le Regioni e le PA intensamente impegnate nell'assicurare l'efficace raggiungimento dei Target assegnati e la messa in atto di tutte le attività procedurali connesse al monitoraggio degli interventi ed alla relativa rendicontazione fisica e finanziaria, si ritiene opportuno coadiuvare il buon esito dell'iniziativa mediante la definizione di **un'azione di supporto ad hoc da parte di Sviluppo Lavoro Italia**.

In particolare, si ravvisa l'esigenza di sviluppare un **servizio mirato di assistenza tecnica**, a cura di Sviluppo Lavoro Italia, teso ad affiancare **con task force dedicate** il personale regionale impegnato nell'attuazione del Programma GOL, individuando i seguenti macro – ambiti di collaborazione:

1. **Adempimento di processi e procedure legate alla chiusura del Programma GOL**
2. **Monitoraggio sullo stato di avanzamento del PAR GOL, funzionale alla chiusura del programma**
3. **Adempimento degli oneri amministrativi legati al PNRR**
4. **Supporto nell'attuazione delle verifiche amministrative**
5. **Rendicontazione finale del programma**

In questa cornice, il presente piano operativo definisce, rispettivamente:

- le **aree tematiche oggetto di collaborazione tra Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. e Regione Marche;**
- le **modalità di svolgimento del servizio di supporto sul territorio**, mediante l'attivazione di task force operative individuate da SLI a seguito di una specifica procedura di gara e chiamate a prestare assistenza tecnica mirata;
- la **durata** del servizio di supporto con il **cronoprogramma** delle attività.

Il piano è uno strumento che concorre ad obiettivi strategici comuni e, al contempo, riflette i fabbisogni espressi dal contesto regionale, con le relative peculiarità organizzative. Pertanto, la **costruzione del Piano Operativo riflette un approccio di costruzione condivisa delle scelte tecniche e metodologiche**, in coerenza con i servizi di supporto previsti dal capitolato di gara.

Al fine della definizione del Piano, si tiene conto dell'assetto regionale sullo stato di attuazione del Programma GOL, partendo da una analisi di dettaglio elaborata alla luce delle indicazioni contenute nel Manuale GOL e nei relativi allegati, ai fini dell'assessment territoriale.

Pur afferendo a tematiche diverse, al fine di garantire una sinergia delle iniziative sul territorio e nel pieno rispetto delle regole della complementarità, il piano operativo si integra con le aree di intervento e le progettualità per le politiche attive del lavoro oggetto di collaborazione tra Sviluppo Lavoro Italia e la Regione **Marche** nella programmazione 2024-2027.

2. Ambiti di collaborazione

Al fine di potenziare l'efficacia dell'attuazione regionale del Programma GOL, in coerenza con le linee strategiche definite dalla Regione **Marche** nel PAR GOL **approvato con la DGR n.195 del 28/02/2022 e aggiornato con la DGR n. 1206 del 28 luglio 2025**, si condivide un percorso di reciproca collaborazione tra la Regione e SLI finalizzato a massimizzare l'impegno per il buon esito delle attività.

Per facilitare il lavoro di approfondimento tecnico e assicurare maggiore operatività al piano, la Regione **Marche** individua i seguenti referenti interni:

- Roberta Maestri (direttore Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione)
- Massimo Rocchi (dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali)
- Marisa Fabietti (Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione P.O. Organizzazione e gestione integrata dei sistemi informativi del Dipartimento e dei Settori dipendenti e supporto alla programmazione delle materie riservate al Dipartimento).
- Samuela Belcecchi (Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione)

quali interlocutori di riferimento e orientamento delle attività, nell'ambito degli indirizzi forniti dalla Direzione Generale aderente al servizio.

In questa cornice, l'intervento del servizio di supporto viene focalizzato con riferimento alle macroaree ed alle relative attività, di seguito individuate.

Si specifica, a tal proposito, che:

- le **attività afferenti ai macro - ambiti sono riportate in via esemplificativa** e che le stesse possono essere **declinate in relazione alle specifiche esigenze del contesto regionale, come emerse in sede di analisi dell'assetto territoriale**, fermo restando il perimetro del servizio di assistenza tecnica definito a monte;
- gi **ambiti del supporto possono essere attivati in forma complessiva o solo in parte**, a seconda delle esigenze espresse dalla Regione;
- l'intervento può essere **modulato per step operativi**, sulla base della priorità del fabbisogno rilevata con l'Amministrazione regionale.

Linea di attività	Attività	Linea attivata (si / no)
1.Supporto tecnico nell'adempimento di processi e procedure legate alla chiusura del Programma	• **approfondimenti tecnici di natura normativa e amministrativa**; • supporto nelle procedure di gestione specifiche del PNRR; • supporto alla definizione di procedure per il recupero della documentazione	Sì

Linea di attività	Attività	Linea attivata (si / no)
	giustificativa delle attività svolte e/o concluse precedentemente all'approvazione del Manuale del soggetto attuatore.	
2.Supporto all'attività di monitoraggio dell'andamento del programma e dei singoli PAR funzionali alla chiusura del Programma	• definizione delle **metodologie di calcolo dei target e degli indicatori comuni** alla luce delle indicazioni contenute nelle circolari ministeriali e delle **caratteristiche delle *primary evidence*.**	No
3.Supporto per gli oneri amministrativi legati al PNRR	• affiancamento nell'attività di **raccolta delle attestazioni** corredata della documentazione giustificativa di spesa e di target; • verifica della **conformità rispetto alla normativa di riferimento**; • supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativi alla **liquidazione delle spese** sostenute.	No
4.Supporto per le verifiche amministrative	• supporto per tutte le attività inerenti alle **procedure di controllo.**	Sì
5.Supporto alla rendicontazione finale del Programma	• **caricamento su ReGiS** delle dichiarazioni e delle checklist allegate al Manuale del soggetto esecutore; • **rendicontazione dei target** (anche attraverso apposito documento Excel); • **caricamento delle dichiarazioni e delle checklist** allegate al Manuale del soggetto esecutore.	Sì

Nel perimetro delle attività sopra descritte, il servizio di supporto regionale sarà declinato focalizzando l'attenzione prioritariamente sui seguenti profili di attuazione del Programma GOL:

- Procedure di bando / aggiudicazione (rispetto a conflitto di interessi, doppio finanziamento, Titolarità effettiva, principi trasversali);
- Completezza della documentazione a supporto delle attestazioni;
- Caricamento dei dati in Regis.

In questi ambiti, i servizi di supporto saranno rivolti specificamente a:

- *Compilare le Check list delle procedure di bando / aggiudicazione (in particolare gli allegati 11, 13, 17 del Manuale);*
- *Supporto alla realizzazione delle attività di verifica delle relevant correlate agli utenti formati ai fini della rendicontazione del target formati;*
- *Verificare che tutta la documentazione necessaria alle attestazioni sia presente e correttamente compilata, nonché archiviata;*
- *Attività di controllo qualitativo su relevant e documenti al fine di rilevare eventuali criticità che possano generare caduta nel target rendicontato o della spesa caricata su Regis.*
- *Verificare la documentazione afferente ai rendiconti e compilare le relative CL*
- *Caricare i dati richiesti in Regis, anche attraverso procedure di trasferimento "massivo" sulla base dei protocolli di colloquio.*

3. Attivazione delle task force

Il piano operativo descrive le modalità di intervento con cui si svilupperà l'assistenza tecnica rivolta alla Regione **Marche** nell'ambito del servizio di supporto offerto.

Per erogare tale servizio, Sviluppo Lavoro Italia ha espletato una procedura aperta di gara, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della quale è stato selezionato un RTI composto da Intellera Consulting SpA, PTSCLAS SpA e Deloitte Consulting Srl Società Benefit.

Le società fornitrici del servizio, in attuazione del capitolato di gara, assicureranno l'apporto di un team di lavoro composto da personale esperto, selezionato sulla base dell'esperienza e delle competenze professionali possedute nelle materie oggetto di approfondimento, con particolare riferimento all'attuazione, gestione, monitoraggio e controllo della Missione 5 del PNRR.

Al fine di realizzare il supporto previsto, vengono costituite task force territoriali, composte da diverse professionalità (manager, senior, junior), in grado di rispondere ai fabbisogni dell'amministrazione.

Tali task force opereranno anche in loco, in affiancamento e sinergia con il personale regionale, ove richiesto. Potranno altresì supportare il personale dell'Agenzia regionale ed altro ente regionale, ovvero delle Province e città metropolitane, se delegate con legge regionale all'esercizio delle funzioni relative ai servizi per il lavoro.

Le task force supporteranno gli operatori regionali, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione/Agenzia Regionale. Laddove saranno chiamati ad operare presso i centri per l'impiego, le task force opereranno d'intesa con il responsabile dei centri per l'impiego.

I componenti delle task force potranno accedere alle sedi dell'amministrazione regionale, utilizzando gli spazi resi disponibili, che saranno indicati dai referenti dei singoli uffici competenti.

Per la Regione **Marche** il team di lavoro potrà operare presso la sede dell'Amministrazione regionale, oltre che da remoto.

Data la natura delle attività oggetto del servizio, in connessione con gli adempimenti legati alla rendicontazione fisica, procedurale e finanziaria del Programma GOL, il personale delle task force dovrà essere abilitato dall'amministrazione regionale ad accedere ed operare sui sistemi informativi regionali e sul Regis, per l'espletamento delle necessarie funzioni.

Resta fermo il rispetto delle regole in merito alla riservatezza e al trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. Si rimanda, a tal proposito, agli atti ad hoc adottati per la regolazione del trattamento dei dati personali e per l'individuazione dei responsabili e sub responsabili di tale trattamento.

Resta ferma la piena titolarità dell'amministrazione regionale delle azioni relative alle fasi del percorso di chiusura e rendicontazione del Programma GOL. Atteso il carattere di supporto tecnico del servizio erogato, le professionalità della task force opereranno, pertanto, sulla base delle istruzioni fornite dall'amministrazione regionale, responsabile dell'attuazione del Programma, al fine di coadiuvarne lo svolgimento degli adempimenti richiesti.

In questo senso, le attività di supporto interno fornite dal gruppo di lavoro non comporteranno implicazioni di natura organizzativa sulla gestione dei servizi, che restano di esclusiva competenza delle singole amministrazioni regionali. Il supporto fornito si rivolge esclusivamente agli operatori dell'amministrazione regionale, non essendo contemplate nel servizio azioni dirette agli utenti.

Per la Regione **Marche** si prevede una task force composta da **4 figure professionali**.

Il gruppo di lavoro è composto da un **manager regionale, 1 profilo senior e da n. 2 profili junior**, individuati e calibrati in relazione alle necessità rilevate in sede di assessment regionale. La numerosità potrà essere aumentata in base alle esigenze e ad eventuali picchi di lavoro.

Nel periodo di durata del servizio, come specificato nel successivo paragrafo 4, in aderenza alle indicazioni del capitolato di gara, si prevede una stima di giornate di lavoro per il team dedicato pari ad un massimo di **393**, che potranno essere differentemente modulate in relazione ai fabbisogni concordati con l'amministrazione regionale.

Le giornate effettuate per ciascun mese dal gruppo di lavoro, come comunicate dalle società fornitrici, sono attestate dall'amministrazione regionale mediante apposita dichiarazione, sottoscrivere da parte dei referenti regionali, al fine di consentire a SLI gli adempimenti amministrativi connessi.

4. Durata del servizio

Il servizio di supporto sarà sviluppato fino al **31 agosto 2027**, tenendo conto dell'orizzonte temporale massimo del progetto, che termina il 31 agosto 2027.

In particolare, nel rispetto del tetto massimo indicato, resta ferma la possibilità di una diversa modulazione del servizio in una logica di flessibilità, in ragione della priorità delle esigenze che possano sopravvenire in corso di sviluppo.

Nell'ambito della durata del servizio sopra richiamata, si condivide un **cronoprogramma orientativo** dell'intervento, in relazione alla tipologia dei servizi richiesti e alla priorità di focalizzazione dell'impegno, modulato per i seguenti step:

Timing	Ambiti di attività/servizi
Novembre 2025 – dicembre 2025	**Avvio delle attività**. Assesment dello stato di attuazione del Programma GOL nella Regione propedeutico alla programmazione delle attività da inserire all'interno del piano operativo regionale. Predisposizione bozza del piano operativo regionale.
Gennaio 2026 – marzo 2026	**Attività connesse alle verifiche sulle procedure di assegnazione delle risorse**. Supporto nella compilazione delle pertinenti CL di controllo.
Gennaio 2026 – giugno 2026	**Attività connesse al conseguimento del target al 30/06/2026**. Supporto nella verifica qualitativa delle attestazioni necessarie per la rendicontazione del target dei formati.
Marzo 2026 – settembre 2026	**Attività connesse alla rendicontazione della spesa**. Supporto nella verifica qualitativa della documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa.
Ottobre 2026 – agosto 2027	**Da definire** a seguito di aggiornamento / integrazione del presente piano delle attività ed alle eventuali necessità.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 211

Costituzione e nomina commissione esame relativa al corso cod. Siform2 n. 1113353 "UC 2020 Gestione della sicurezza per attività di gestione del personale ed attività relazionali in genere – UC 2212 Organizzazione del lavoro e approvvigionamento dei prodotti per il trucco" - Impresa: GLAM PARRUCCHIERI srl, approvato e finanziato con DDS n. 408/FOAC del 16/05/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua – Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 212

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corso di formazione professionale "Operatore Socio-Sanitario" Codice Siform2 n.1095962 – Ente gestore: CSC LEONARDO SRLS di Porto Sant'Elpidio (FM) – Sede esami: Porto Sant'Elpidio Via Firenze n.115 – 5 e 6 marzo 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 27 febbraio 2026, n. 213

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000960001,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 217

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e D.D.S. n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati. "Corso per operatore socio sanitario" scheda Siform2 n.1095977. Ente di formazione CIPA formazione e servizi Soc. Coop. – Jesi (AN)".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di costituire e nominare la Commissione d'esame per la valutazione degli allievi che hanno frequentato il corso codice SIFORM2 n. **1095977** per **"Operatore socio sanitario"** attuato dall'ente gestore **CIPA formazione e servizi Soc. Coop. – Jesi (AN)**, in attuazione della normativa vigente in materia;

- Che i componenti della Commissione d'esame risultano i seguenti:

MARIA GIULIA CARLONI	**Presidente di Commissione** **Rappresentante della Regione Marche**
ROSA PICCIRILLI	**Regione Marche – Dipartimento Salute - componente**
MARIA CRISTINA MORELLI	**Regione Marche – Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione- componente**
MIRKO PORFIRI	**Rappresentante ente attuatore – docente corso – componente**
CRISTINA CRUCIANELLI	**Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente**

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.

- Di dare atto che gli esami si terranno in via **Giovanni XXIII n.08 – Sforzacosta di Macerata (MC) presso Fisiomed**, in data **05 e 06 marzo 2026** dalle ore **09.00** alle ore **14.00**;

- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore ed al Presidente per gli adempimenti di loro competenza;

- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10. 2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;

- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è **Alessandro Moschini.**

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 218

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23001010001,

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 219

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B74D24000910001,

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 2 marzo 2026, n. 220

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000960001,

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 224

CPI FANO - Avviamento a selezione presso

Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 203/2021) - Approvazione graduatoria definitiva per l'avviamento a selezione di n.3 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, UOC URP Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali distretto di Fano.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Fano circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione di n.3 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, UOC URP Comunicazione e Servizi Amministrativi Territoriali distretto di Fano, pubblicato nell' Avviso Pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n. 58 del 26 gennaio 2026 ;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 23/02/2026, sui siti https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/ e https://janet.regione.marche.it/, della Nota Dirigenziale ID 40030890 del 20/02/2026 che approvava la graduatoria provvisoria, relativa alla richiesta di n.3 Coadiutori Amministrativi (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, da assegnare all' Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, ammettendo n. 258 candidature ed escludendo n. 33 candidature risultanti non in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
3. di dar conto che dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni senza che sia stata proposta alcuna richiesta di riesame da parte dei candidati, siano essi inseriti in posizione utile, che inseriti tra i non ammessi alla selezione;
4. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Fano, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n. 3 posti di Coadiutore Amministrativo (CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto), a tempo pieno e determinato mesi sei, ammettendo n. 258 candidature, di cui n. 140 interne e n. 118 esterne al CPI di Fano ed escludendo n. 33 candidature – di cui n. 21 interne e n. 12 esterne al CPI di Fano, poiché non in possesso dei requisiti richiesti;
5. di precisare che nella citata graduatoria di selezione a tempo determinato sono ammessi i soli candidati privi di lavoro alla data prevista per l'invio delle candidature dall'Avviso di selezione e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale *norme.marche.it*, negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Fano e delle sue sedi decentrate di Pergola e Fossombrone) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/
   - https://janet.regione.marche.it/

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l'Impiego di Fano, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo IdSIL, prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di Posizione Organizzativa del Centro per l'Impiego di Fano, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, in numero pari ai posti a tempo determinato messi a selezione, n. 3 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocate nelle prime posizioni della graduatoria "Allegato A - Graduatoria definitiva" approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, al Dottor Gianluca Vergari, E.Q. Responsabile del Centro per l'Impiego di Fano, il quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato all' Ufficio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;

10. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona– Giudice del lavoro);

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Graduatoria definitiva

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 226

L. 174/05, DGR n. 297 del 10/03/2025 e DD n. 141/FOAC del 13/03/2025. Esame Tecnico Pratico per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio in forma di impresa dell'attività di "Acconciatore" – Indizione 1^ sessione ordinaria di esame anno 2026, costituzione e nomina della Commissione d'esame.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 232

DDS n. 437/FOAC/2024 di riapertura dei termini dell'avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1^livello – Annualità 2023, 2024 e 2025: PR Marche, di cui al 409/FOAC/2024, FSE + 2021/2027, Asse I Occupazione OS. 4.a - € 2.560.000,00. Concessione finanziamenti progetti codici SIFORM2 1097382 e 1097438, approvati con DDS n. 856/FOAC del 26/09/2024, e assunzione impegni di spesa. Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di ammettere a finanziamento, in attuazione del DDS n. 409/FOAC/2023, i cui termini sono stati riaperti con il DDS n. 437/FOAC/2024, i progetti IFTS, codici SIFORM2 1097382 (bando IFTS_AP_2023) e 1097438 (bando IFTS_AP_2023), a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva, di cui al DDS n. 856/FOAC/2024, a partire dal progetto non finanziato che ha conseguito il punteggio totale più alto, in osservanza dell'art. 11 dell'avviso pubblico biennale di cui al decreto dirigenziale n. 409/FOAC/2023, sopra citato, come di seguito riportato:
   - per la complessiva somma di € **128.000,00**, Ente Gestore capofila: LIAN Srl, C.F./Partita IVA: C.F. 01664840442 e P.IVA 01664840442, con sede legale in Ascoli Piceno, via 3 Ottobre n. 23.
   - per la complessiva somma di € **128.000,00**, Ente Gestore capofila: CONFINDUSTRIA SERVIZI Srl, C.F./P.IVA 01079150445, con sede legale in Ascoli Piceno Corso Giuseppe Mazzini n. 151

2. Di quantificare in € 256.000,00 l'importo totale necessario al finanziamento del suddetto progetto, secondo un cronoprogramma di esigibilità della spesa ai sensi del D.Lgs. 118/11 cosi come di seguito indicato:

:
- anno 2026 € 230.400,00
- anno 2027 € 25.600,00

3. Di concedere e impegnare, in ottemperanza all'art.10 comma 3 lett. A), del D.lgs 118/2011, a favore dei due beneficiari individuati al punto 1, la somma complessiva di € 256.000,00, come da Allegato B, tenuto conto della nota di autorizzazione all'utilizzo dei capitoli id 39696339|21/01/2026|PRCN, a carico dei capitoli di bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027 come di seguito indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2026 €	2027 €
2040810045	P.R. FSE+ 2021/2027 - Spese per progetti formativi IFTS- TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE QUOTA UE 50% CFR 1201050131	115.200,00	12.800,00
2040810046	P.R.FSE+ 2021/2027- Spese per progetti formativi IFTS- TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE QUOTA STATO 35% -CFR 1201010510	80.640,00	8.960,00
2040810047	P.R.FSE+ 2021/2027- Spese per progetti formativi IFTS- TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE QUOTA REGIONE 15%	34.560,00	3.840,00
	TOTALE	**230.400,00**	**25.600,00**

Capitoli di entrata correlati:

Capitolo		ANNO	NUMERO ACC.TO	Importo €
1201050131	quota UE	2026	187	25.187.257,56
1201010510	quota STATO		188	18.228.880,29
1201050131	quota UE	2027	251	7.372.455,00
1201010510	quota STATO		252	5.060.918,49

I Capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dall'autorizzazione di cui alla L.R. n. 25/2025 (tab D2)

CTE:

2040810045	0408 2310399001 098 3 1040399999 000000000000000 4 3 009
2040810046	0408 2310399001 098 4 1040399999 000000000000000 4 3 009
2040810047	0408 2310399001 098 7 1040399999 000000000000000 4 3 009

4. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche ai seguenti link, con la precisazione che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni:
   https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-professionale/News-ed-Eventi/Post
   https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse
   https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/BandiContributo

Di pubblicare il presente provvedimento, in forma integrale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Massimo Rocchi)

Allegato A) Beneficiari

Progetti ammessi a finanziamento: codici SIFORM2 1097382 e 1097438, IFTA 2024 (bando IFTS_AP_2023). DDS n. 409/FOAC/2023, riapertura termini DDS n. 437/FOAC/2024, scorrimento della graduatoria definitiva di cui al DDS n. 856/FOAC/2024.

Interventi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2024				
Nr	**Cod. SIFORM2 e cod. Bando**	**Titolo IFTS**	**Proponente capofila**	**Importo €**
1	**1097382** IFTS_AP_2023	*Tecnico di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica-Esperto delle filiere agroalimentari*	LIAN Srl	**128.000,00**
2	**1097438** IFTS_AP_2023	*Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente (esperto di sostenibilità ambientale e gestione delle emergenze*	Confindustria Servizi Srl	**128.000,00**
			TOTALE	**256.000,00**

Allegato B – Elenco Beneficiari e Tabella Impegni - Scorrimento graduatoria DDS n. 856/FOAC del 26/09/2024

ENTI "IMPRESE"

						CAPITOLI ANNUALITA' 2026 IMPORTI IMPEGNI (€)				CAPITOLI ANNUALITA' 2027 IMPORTI IMPEGNI (€)			
COD SIFORM	RAGIONE_SOCIALE	Sede	C.F./ P.IVA	CODICE_BEN	Importo complessivo concesso €	TOTALE ANNUALITA' 2026	2040810045	2040810046	2040810047	TOTALE ANNUALITA' 2027	2040810045	2040810046	2040810047
1097382	**LIAN SRL**	Ascoli Piceno - 63100, Via 3 Ottobre n.23	C.F./P. IVA: 01664840442	828360	**128.000,00**	**115.200,00**	57.600,00	40.320,00	17.280,00	**12.800,00**	6.400,00	4.480,00	1.920,00
1097438	**CONFINDUSTRIA SERVIZI**	Ascoli Piceno - 63100 Corso Giuseppe Mazzini n. 151	C.F./ P.IVA 01079150445	855146	**128.000,00**	**115.200,00**	57.600,00	40.320,00	17.280,00	**12.800,00**	6.400,00	4.480,00	1.920,00
	TOTALE CAPITOLI "IMPRESE"				**256.000,00**	**230.400,00**	**115.200,00**	**80.640,00**	**34.560,00**	**25.600,00**	**12.800,00**	**8.960,00**	**3.840,00**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 235

Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – Corso: "Assistente di studio odontoiatrico – ASO" ediz. I^ – cod. 1111307 – Ente gestore: Accademia srl – Montecassiano (MC).

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 236

Legge Regionale n.16/1990 - Costituzione e nomina della Commissione di esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati – corso di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - cod. 1089333 - Ente gestore GO UP GROUP S.R.L.S. – Civitanova Marche (MC).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 4 marzo 2026, n. 238

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - Obiettivo specifico per l'attività formativa 4.e (1) -Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04.06.2024. Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera per l'attivazione di percorsi formativi nel Commercio – Turismo, Artigianato, Manifattura, Costruzioni, Servizi, volti al miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibile per tutti – Approvazione n.3 progetti attuativi: 1119597-1119690 Filiera Artigianato FSE +21/27- - 118656 Filiera Costruzioni FSE +21/27

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di approvare n. 2 progetti attuativi della Filiera Artigianato e i n. 1 progetto attuativo della Filiera Servizi, in conformità al rispettivo progetto quadro finanziato con DDS. N. 36/2025 e DDS n. 792/2025, ammessi a valutazione come previsto all'art. 10 dell'Avviso Pubblico emanato con DDS n. 741/FOAC del 09/08/2024, di cui al verbale del Nucleo di valutazione ID: 40155664|03/03/2026|FORM-PU, con i punteggi assegnati come da tabella seguente:

BANDO Siform filiera - ARTIGIANATO FSE+21/27					
Codice progetto	**Data Presentazione**	**Nome/Ragione Sociale del beneficiatrio**	**Titolo Progetto**	**Contributo Pubblico €**	**VALUTAZIONE FINALE**
1119597	26/02/2026	**FORM.ART.MARCHE**	MANUTENTORE DEL VERDE 2	28.500,00	**64,00**
1119690	26/02/2026	**FORM.ART.MARCHE**	MANUTENTORE DEL VERDE 3	28.500,00	**64,00**
BANDO Siform filiera - SERVIZI FSE+21/27					
1118656	27/02/2026	**SIDA GROUP SRL**	914 - Creazione di proposte e definizione delle risorse finanziarie - 921 - Gestione dell'acquisto degli spazi pubblicitari	78.750,00	**73,25**

2) di dare atto che per i progetti filiera Artigianato la spesa è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 36/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel

rispetto del DLgs 118/2011, impegni ad oggi risultanti nel bilancio 2025/2027 quali impegni residui al 31/12/2025 che saranno reimputati con la procedura di riaccertamento dei residui:

Filliera Artigianato				
FORM. ART **Progetto quadro n. 1098059** **CUP B33C25000100009**	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	2533/2025	2534/2025	2535/2025	
sub	3741/2025	3745/2025	3749/2025	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
Progetto 1113445	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1113862	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1113858	39.375,00	27.562,50	11.812,50	78.750,00
Progetto 1113983	7.125,00	4.987,50	2.137,50	14.250,00
Progetto 1113986	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1114062	7.875,00	5.512,50	2.362,50	15.750,00
Progetto 1118259	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1118325	50.400,00	35.280,00	15.120,00	100.800,00
Progetto 1118545	42.525,00	29.767,50	12.757,50	85.050,00
Progetto 1119597	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
Progetto 1119620	14.250,00	9.975,00	4.275,00	28.500,00
risorse disponibili	32.375,00	22.662,50	9.712,50	**64.750,00**

3) di dare atto che per il progetto filiera Servizi la spesa, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026, è garantita sui capitoli/impegni, assunti con DDS. N. 792/2025 come da schema riportato secondo l'esigibilità della spesa nel rispetto del DLgs 118/2011:

Filiera Servizi

progetto Quadro cod. siform 1098065	**Titolo progetto"AI FOCUS - Un nuovo modo di pensare i Servizi**	**CUP B33C25000950009**		
Ente Capofila SIDA SRL	**2150410287**	**2150410288**	**2150410289**	
imp	1855/2026	1856/2026	1857/2026	
	150.000,00	105.000,00	45.000,00	
importo	**350.000,00**	**245.000,00**	**105.000,00**	
Progetto 1118292	11.655,00	8.158,50	3.496,50	23.310,00
Progetto 1118535	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118628	6.412,50	4.488,75	1.923,75	12.825,00
Progetto 1118656	12.600,00	8.820,00	3.780,00	25.200,00
risorse disponibili	312.920,00	219.044,00	93.876,00	625.840,00

pertanto dal presente atto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

4) di dare atto, che ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Giuliani (e-mail: simona.giuliani@regione.marche.it) e che avverso il predetto provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale avanti al TAR Marche, ovvero in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni e 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto;
5) di pubblicare il presente provvedimento al seguente link con valore di notifica per i soggetti interessati: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373

6) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.. Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 239

Costituzione e nomina commissione esame relativa al corso cod. Siform2 n. 1113025 "Addetto alla produzione in serie di calzature" - Impresa: FLORENS LTD srl., approvato e finanziato con DDS n. 408/FOAC del 16/05/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua – Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo di Rotazione FdR Scheda 30 Missione 15 - DDS n. 101/FOAC/2025)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 241

Percorso GOL n. 5 "Ricollocazione collettiva" - Avviso Pubblico a sportello per la raccolta delle Manifestazioni di interesse relative alla presentazione di progetti di politica attiva per la crisi dell'azienda DIOTALLEVI SRL - finanziato PNRR Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 – Ammissibilità a valutazione delle domande pervenute e nomina della Commissione Tecnica di Valutazione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto dell'esito dell'istruttoria, da parte del responsabile del procedimento, circa l'ammissibilità della prima e unica domanda pervenuta ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui al DDS n. 136/26, così come riportato nell'Allegato "A" al presente Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di sottoporre, quindi, a valutazione, ai sensi di quanto previsto dalla Sezione 8 dell'Avviso Pubblico, l'unico progetto pervenuto e ritenuto ammissibile;

3. di costituire e nominare, ai sensi della Sezione. 7 dell'Avviso di cui al precedente punto 1), la Commissione Tecnica di Valutazione dei progetti di politica attiva, nella composizione di seguito indicata:
   - in qualità di Presidente: Maria Cristina Rocchetti
   - in qualità di Componente: Sonia Zulberti
   - in qualità di Componente: Paola Cantarini

4. di stabilire che la valutazione da parte della Commissione avvenga in conformità alle disposizioni contenute nella già citata Sezione n. 8 dell'Avviso di riferimento;

5. di disporre che i verbali di valutazione vengano formalmente acquisiti agli atti del presente Settore, mediante trasmissione via PALEO, entro il termine di giorni 10 dalla seduta di valutazione della commissione;

6. di precisare che la nomina non comporta alcun compenso per i componenti della Commissione di che trattasi e che, pertanto, dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

7. di trasmettere ai membri della Commissione Tecnica di Valutazione, con valore di notifica, copia del presente provvedimento unitamente al modello Allegato "B" al presente atto, del quale costituisce parte integrante (Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi);

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

9. Di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi Allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche: *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/24092* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti formale comunicazione ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

10. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
- Allegato A – Esito istruttoria di ammissibilità
- Allegato B - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 5 marzo 2026, n. 243

PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 Asse 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo specifico 4.e (1) – Campo di intervento 149 e 150 – DGR n. 853 del 04/06/2024.Avviso pubblico per la presentazione di progetti per Academy di filiera. Rettifica DDS n. 238 del 04/03/2026 – progetto attuativo Filiera Servizi SIDA GROUP SRL cod. 1118656.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di rettificare, per mero errore materiale, il DDS n. 238 del 04/03/2026, limitatamente all'importo del progetto attuativo Filiera Servizi – SIDA GROUP SRL – cod. progetto 1118656, riportato in tabella punto uno del dispositivo DDS 238/2026, come segue:
   a. importo erroneamente indicato: € 78.750,00
   b. importo corretto: € 25.200,00
2) di confermare integralmente, per ogni altra parte, il contenuto del DDS n. 238 del 04/03/2026;
3) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva né può derivare un nuovo o maggiore impegno di spesa a carico del bilancio regionale;
4) di pubblicare il presente provvedimento al seguente link con valore di notifica per i soggetti interessati: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/id_9081/8373
5) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.. Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 4 marzo 2026, n. 23

D. Lgs. n. 65/2017 - DGR n. 1036/2021 - DGR n. 1635/2021 - DGR n. 943/2025. Programmazioni regionali degli interventi per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età — annualità 2021 e 2025. Riapertura dei termini per la presentazione della rendicontazione del Fondo 0-6 2021 e della candidatura al Fondo nazionale 0-6 2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di riaprire i termini per la presentazione alla Regione Marche della rendicontazione del Fondo 0-6 2021 e della candidatura al Fondo nazionale 0-6 2025, al fine di dare piena attuazione alle Programmazioni regionali 0-6 2021 e 2025, nonché di acquisire i dati necessari a ottemperare agli adempimenti nei confronti del MIM, stabilendo che entrambe dovranno essere trasmesse entro e non oltre la nuova scadenza del 16/03/2026, ferme restando le specifiche modalità previste dai rispettivi decreti.

Si dispone la pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016 e, in forma integrale, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Per la Dirigente del Settore
Il Dirigente del Settore Formazione,
servizi per l'impiego e crisi aziendali
(Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 4 marzo 2026, n. 24

P.R. Marche FSE+ 2021/27 Asse 4 OS - 4.f (2) bis – Avviso pubblico per la realizzazione di un servizio di psicologia scolastica e prevenzione/contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia, per le annualità 2026 - 2027, da parte delle scuole del I e II ciclo del territorio regionale - € 1.000.000,00. Nomina Commissione tecnica. Parziale modifica del DDS n. 16/IISP/2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di modificare parzialmente la composizione della Commissione di valutazione delle domande pervenute ai sensi del decreto n. 283/IISP/2025, relativo alla "Realizzazione di un servizio di psicologia scolastica e prevenzione/contrasto dei fenomeni del bullismo, cyberbullismo, sexting e cyberpedofilia", costituita con DDS n. 16/IISP/2026, disponendo la sostituzione della dott.ssa Luisa Paradisi con la dott. ssa Federica Messi, che assume il ruolo di Presidente della Commissione;

2. di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

3. di confermare, per quanto non espressamente modificato con il presente atto, tutte le disposizioni contenute nel DDS n. n. 16/IISP/2026;

4. di trasmettere all'interessata, con valore di notifica, copia del presente provvedimento;

5. di pubblicare il presente atto, per estratto, nel BURM ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2003, e in versione integrale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nonché sul portale regionale www.norme.marche.it, in conformità a quanto previsto dalla DGR 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Per la Dirigente del Settore
il Dirigente del Settore Formazione,
servizi per l'impiego e crisi aziendali
Dott. Massimo Rocchi

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 27 febbraio 2026, n. 9

Art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs 36/2023 - Affidamento diretto finalizzato all'acquisizione di "Servizi di manutenzione correttiva ed adattativa della piattaforma SIRPS" istituito ai sensi della Legge Regionale 32/2014, Art. 15. – Trattativa MEPA 4502815 – Ditta Nexus & Soci srl, Via Gerardo Dottori, 85, Perugia – CF/PIVA 03206430542 – Liquidazione 5° SAL Ottobre-Dicembre 2025 a valere sul capitolo di spesa 2120710075 – CUP: B37H24001800001, CIG B27281FC3D

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 marzo 2026, n. 28

Attuazione DGR 1800/2025 – Conferimento degli incarichi di collaborazione occasionale per i Mediatori del Centro Regionale per la Mediazione dei Conflitti (CRMC). Impegno delle risorse per l'annualità 2026 - € 21.500,00, capitoli 2120410063 e 2120410064.

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 2 marzo 2026, n. 29

Attuazione DGR 1800/2025 – Conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per la Mediatrice del Centro Regionale per la Mediazione dei Conflitti (CRMC) Giovanna Biagetti. Impegno delle risorse per l'annualità 2026 - € 5.500,00, capitoli 2120410063 e 2120410064.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 118

Iscrizione dell'Ente GRUPPO TEATRALE L'ALTERNATIVA – Associazione di Promozione Sociale – ETS in breve GRUPPO TEATRALE L'ALTERNATIVA APS ETS rep. n. 162624 ; CF 01250020433 con sede legale a San Severino Marche (MC) (CAP 62027) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e e dell'art 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 119

Iscrizione dell'Ente COMPLESSO MUSICALE CITTADINO CITTA' DI POTENZA PICENA APS (Rep. 163881; CF 91008770439), con sede legale in VIA E. DE AMICIS N. 1 - POTENZA PICENA - 62018 (MC), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 27 febbraio 2026, n. 120

Iscrizione dell'Ente MOSSO PICENO - BOTTEGA FOTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (ODV), (Rep. 164449; CF 91048070444), con sede legale in VIA MIRAMARE N. 65 – MONTEPRANDONE 63076 (AP), nella sezione "Organizzazioni di volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 marzo 2026, n. 121

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE MARCHIGIANA ASTROFILI - APS (rep. n. 156815; C.F. 80024190425), con sede legale in Via Del Conero n. 16/A – 60129 Ancona (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 2 marzo 2026, n. 122

Iscrizione dell'Ente "ANTONIO DE MEO – Organizzazione di Volontariato, in breve "ANTONIO DE MEO" - ODV rep. n. 165839, CF 92052890446 con sede legale a Castorano (AP) CAP 63081 nella sezione "Organizzazione di Volontariato " del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – SALUTE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Salute del 2 marzo 2026, n. 7

Modifica del decreto n. 58/2025/SSO concernente la commissione amministrativa-sanitaria regionale di valutazione delle deroghe alla normativa nazionale relativa alle cure di altissima specializzazione all'estero – sostituzione componente

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di modificare il decreto n. 58/AUA del 16 ottobre 2025, concernente la Commissione amministrativa-sanitaria Regionale per la valutazione delle deroghe alla normativa nazionale relativa alle cure di altissima specializzazione all'estero, sostituendo il componente con funzioni di dirigente medico, Dr. Fabio Filippetti, con il Dr. Antonello Lupi, quale dirigente medico dell'ARS, nella Commissione amministrativo- sanitaria regionale per l'esercizio delle competenze in materia di assistenza sanitaria in Centri di altissima specializzazione all'estero ai sensi degli artt.1 e 2 del Decreto del Ministero della Sanità del 13 maggio 1993;
2. di stabilire, pertanto, che la medesima Commissione risulta attualmente così composta:
   - Dott. Alessandro Mengoni, quale dirigente del

Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria, con funzioni di presidente;
- Dr. Mario Vitali, Dirigente Medico Psichiatra dell'AST di Fermo in comando presso la Regione Marche, Dipartimento salute;
- Dr. Antonello Lupi, Dirigente medico dell'Agenzia Regionale Sanitaria Settore Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro;
- Dott.ssa Roberta Ricciotti funzionario nel Settore Spesa Sanitaria e Socio Sanitaria della Regione Marche con funzione di segreteria.

Il presente decreto è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico della regione.

Il Direttore del Dipartimento Salute
(Dott. Antonio Draisci)

Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione del 2 marzo 2026, n. 3

D.lgs 368/1999, DGR n. 1617/2022 e decreto n. n. 72/SRU/2022, corso di formazione specifica in Medicina generale 2022-2025, con borsa di studio: rinuncia al corso di n. 3 medici e aggiornamento dell'elenco dei medici partecipanti al corso di cui al decreto n. 45/SRU del 28/06/2023 come modificato con decreto n. 54/SRU dell'11/08/2023 e al decreto n. 30/SRU del 13/06/2024, alla data del 1 marzo 2026 - CUP B33C22001080006

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto e dare atto che i n. 3 medici, i cui nominativi sono riportati nella sottostante tabella, hanno rinunciato alla partecipazione al corso di formazione specifica in medicina generale 2022-2025 di cui al D.Lgs 368/1999 e al bando di concorso DGR n. 1617 del 3/12/2022 e decreto n. 72/SRU del 6/12/2022, con borsa di studio, come da comunicazioni fatte pervenire dagli stessi alla Regione Marche:

	Cognome	Nome	Polo di assegnazione	RINUNCIA/RITIRO DAL
1	Micheletti	Martina	Ancona	01/11/2024
2	Brunetti	Giuliana	Ascoli Piceno	01/07/2025
3	Kanani	Emanueli	Ancona	27/11/2025

2. di aggiornare conseguentemente l'elenco dei medici partecipanti al corso in oggetto di cui al decreto n. 45/SRU del 28/06/2023, come modificato con decreto n. 54/SRU dell'11/08/2023 e con decreto n. 30/SRU del 13/06/2024, dando atto che alla data del 1/03/2026, risultano in formazione n. 47 medici, come riportato nell'allegato al presente atto C1 (nominativi suddivisi per poli formativi).

Si attesta che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

La sottoscritta dichiara, secondo quanto previsto dall'art. 47 DPR 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ex art. 6-*bis* della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e della DGR n. 64/2014.

Il presente atto è pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il dirigente
(Federica Franchini)

ALLEGATI

Allegato C1: Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale triennio 2022-2025, con borsa di studio, elenco medici in formazione aggiornato alla data del 1 marzo 2026:
Allegato C1, nominativi suddivisi per poli formativi.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 27 febbraio 2026, n. 57

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – COMPATIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera dell'AST AN denominata "CASA DELLA COMUNITÀ GIULIA BONARELLI", sita nel Comune di Ancona (AN), in via L. go Cappelli n. 1.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 3 marzo 2026, n. 58

L.R. 21/2016; D.G.R. 1412/2023; Verifica di compatibilità negativa per la realizzazione di 14 posti di residenza socio sanitaria assistenziale per disabili rd3 nella struttura denominata "MONTEFELTRO" SITA IN URBINO IN VIA G. DI VITTORIO, 14.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 marzo 2026, n. 59

RETTIFICA DECRETO n. 48 del 25/02/2026 - L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 - CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione al alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera ambulatoriale denominata "UNICA MEDICAL CENTER", sita nel Comune di Senigallia (AN) in via Strada Provinciale Sant'Angelo n. 117/6.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 5 marzo 2026, n. 60

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO strutturale e di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera ambulatoriale denominata "MEDICAL POINT SRL", sita nel Comune di Ancona (AN) in via Trieste n. 21.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 27 febbraio 2026, n. 41

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 - OS 1.1 - AZIONI 1.1.3 e 1.1.8 - INTERVENTI 1.1.3.1 e 1.1.8.1 "Reti per il trasferimento tecnologico" – Istruttoria e valutazione delle domande di contributo presentate.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di assegnare al funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico, Marco Principi lo svolgimento dell'attività istruttoria di ammissibilità delle domande presentate a valere sul bando in oggetto, in collaborazione e a supporto dell'attività del responsabile del procedimento;
2. di costituire, ai sensi del punto 6.1 del bando in oggetto, e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la Commissione di valutazione dei progetti presentati, composta da:

   - ✓ Dott. Silvano Bertini, in qualità di componente interno e Presidente della Commissione di valutazione;
   - ✓ Ing. Matteo Baracani, in qualità di componente esperto esterno, nominato con DGR n. 1389 del 25/09/2023 quale membro del Comitato di Valutazione;
   - ✓ Prof. Giuseppe Confessore, in qualità di componente esperto esterno, nominato con DGR n. 1389 del 25/09/2023 quale membro del Comitato di Valutazione;

3. di individuare il funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico, Michele Giovenali, quale segretario verbalizzante delle sedute della Commissione di Valutazione;

4. di precisare che per quanto riguarda i componenti interni della commissione nessun compenso è previsto mentre, per quanto riguarda i componenti esterni, per il pagamento dei compensi spettanti si farà riferimento alle risorse prenotate a valere sull'annualità corrente, con decreti n. 85/APIM del 02/05/2023, n. 316/APIM del 28/12/2023 e n. 173/APIM del 29/10/24;

5. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R.

della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;

6. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale nella sezione del sito regionale Marche Innovazione dedicata all'intervento in oggetto e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 2 marzo 2026, n. 42

DGR 273/2023: Rete Regionale delle Strutture di Ricerca Industriale e Trasferimento Tecnologico – ammissibilità delle istanze presentate, quinto provvedimento.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 marzo 2026, n. 48

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - Decreto SVE n. 34 del 20/02/2026 - Partecipazione alla fiera SMAU LONDRA (9-10-11 marzo 2026) e Innovation Tour Dublino (12 marzo 2026)" – CUP B39I26000170009 - Concessione dei contributi in de minimis.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 5 marzo 2026, n. 49

PR MARCHE FESR 2021-2027 – Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 Azione 1.1.1. – Bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" approvato con decreto 135 del 10.05.2023 – Progetto "ECO FOOTBALL AND LEISURE SHOES" - (ID SIGEF 62995 – CUP B39J24001080007) ammesso a finanziamento con decreto n. 323/SVE del 01/07/2024 - Approvazione variante ai sensi del punto 7.2.1 del bando.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la richiesta di variante del progetto di ricerca e sviluppo denominato "ECO FOOTBALL AND LEISURE SHOES" - (ID SIGEF 62995 – CUP B39J24001080007), presentata con nota prot. 0295212|25/02/2026 dall'impresa S PANTOFOLA D'ORO SpA di Ascoli Piceno (CF/PIVA 01627570441), in qualità di capofila, ai sensi del punto 7.2.1 del bando di cui al decreto n. 135 del 10.05.2023, in attuazione del PR FESR 21-27 Azione 1.1.1;

2. di approvare il nuovo piano finanziario per la realizzazione del progetto, secondo gli importi indicati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale al presente atto;

3. di dare atto che l'economia di € 46.366,72 verrà accertata con successivo decreto, a seguito delle riaperture contabili di bilancio, al fine di rispettare i tempi previsti dal punto 7.2.1 del bando per la comunicazione dell'esito istruttorio all'impresa (30 giorni dalla richiesta di variante);

4. di dare atto che i dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno trattati per le finalità previste dal Bando ed in conformità a quanto previsto dallo stesso al punto 10.3;

5. di pubblicare il presente atto per estratto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n. 17;

6. di pubblicare, altresì, il presente atto in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

ALLEGATI
ALLEGATO A – PR FESR MARCHE 2021-2027 – AZIONE 1.1.1. – Bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" (Decreto n. 135 del 10.05.2023) - Progetto "ECO FOOTBALL AND LEISURE SHOES" - Variazione piano finanziario ai sensi del punto 7.2.1 del bando

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 marzo 2026, n. 80

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – affidamento del servizio di controllo di primo livello (First Level Controller – FLC) e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del progetto REALIST "adRiatic climatE coAstaL resIlience Strategic Taskforce" ID ITHR0500565, CUP B77F25000010007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027 – CIG BA629146B9.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'offerta economica per l'importo complessivo di **€ 3.463,82** per l'attività di controllo di primo livello delle spese del progetto REALIST "adRiatic climatE coAstaL resIlience Strategic Taskforce" ID ITHR0500565, CUP B77F25000010007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027, trasmessa dall'operatore economico Andrea Sorce, prot. n. 145805 del 26/01/2025 in risposta alla richiesta preventivo del 20/01/2026 prot. n. 128082;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023 e per i motivi indicati nel documento istruttorio, il servizio di controllo di primo livello (First Level Controller – FLC) per la certificazione delle spese sostenute durante l'implementazione del Progetto "REALIST "adRiatic climatE coAstaL resIlience Strategic Taskforce" ID ITHR0500565, CUP B77F25000010007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027 a favore dell'operatore economico Andrea Sorce, con sede legale a Roma, Via degli oliveti n. 61, C.F. SRCNDR74B14A488I, P.IVA 06903071006, per l'importo complessivo di **€ 3.463,82** di cui **€ 2.730,00 imponibile,** e **€ 109,20 cassa previdenziale al 4%, € 624,62 IVA al 22%** per la validazione di tutte le spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del Progetto REALIST, finanziato dal Programma INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027;
3. di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all'affidamento del servizio in oggetto;

4. di dare atto che la stazione appaltante risulta essere legittimata all'affidamento diretto a favore di un operatore economico in virtù dell'assenza dell'interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;
5. di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto
   - Allegato 2 – Modulo offerta
   - Allegato 3 – Patto di integrità
   - Allegato 4 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
   - Allegato 5 – Informativa privacy;
6. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e art. 10 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 118/2011, con le modalità della D.G.R. n. 63/2020, a favore dell'operatore economico Andrea Sorce, con sede legale a Roma, Via degli oliveti n. 61, C.F. SRCNDR74B14A488I, P.IVA 06903071006, l'importo complessivo di **€ 3.463,82** di cui **€ 2.730,00 imponibile,** e **€ 109,20 cassa previdenziale al 4%, € 624,62 IVA al 22%**, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027, sui capitoli di spesa 2190210326 e 2190210327, esigibilità 2026 - 2027 come da tabella sotto riportata

ANNUALITA'	CAPITOLI	ONORARIO	CASSA (4%)	IMPONIBILE IVA	IVA 22%	IMPORTO TOTALE	RITENUTA D'ACCONTO 20%	IMPORTO NETTO
2026	2190210327 (UE)	982,80	39,31	1.022,11	224,86	1.246,97	204,42	1.042,55
	2190210326 (STATO)	245,70	9,83	255,53	56,22	311,75	51,11	260,64
2027	2190210327 (UE)	1.201,20	48,05	1.249,25	274,83	1.524,08	249,85	1.274,23
	2190210326 (STATO)	300,30	12,01	312,31	68,71	381,02	62,46	318,56
TOTALE		**2.730,00**	**109,20**	**2.839,20**	**624,62**	**3.463,82**	**567,84**	**2.895,98**

Si sottolinea che da piano finanziario del Programma Interreg Italia - Croazia le percentuali relative alle quote UE e STATO sono le seguenti:

- quota UE: 80%
- quota Stato: 20%.

Con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti con il DDS TURI n. 378 del 22/11/2025 per le annualità 2026 e 2027 sono i seguenti:

CAPITOLO	Annualità	Importo €	Accertamento
1201010842	2026	144.055,20	789/2026
1201010841		36.013,80	788/2026
1201010842	2027	149.655,20	382/2027
1201010841		37.413,80	381/2027

TOTALE		367.138,00	

7. di dare atto che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:
   CAPITOLO 2190210326: 1902 2120109999 012 4 1030211999 000000000000000 4 3000
   CAPITOLO 2190210327: 1902 2120109999 012 3 1030211999 000000000000000 4 3000
8. le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;
9. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulterà esigibile nelle annualità 2026-2027;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
11. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Pamela Polimante, in qualità di funzionaria dell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", presso questo settore della Stazione Appaltante;
12. di dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva, resa dall'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
13. di disporre che l'accertamento in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) qualora la presente procedura sarà oggetto di sorteggio, nel campione estratto dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52 del codice nonché dell'art. 17 del "Disciplinare per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilevanza europea", approvato con DGR n. 1350/2025, dando atto che, in caso di esito negativo delle verifiche, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
14. di dare atto che il presente affidamento viene disposto tenendo conto che, il contratto viene sottoposto a condizione risolutiva espressa qualora, al termine delle verifiche compiute, ai sensi del precedente punto 13, dovesse essere acclarata la sussistenza di una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
15. di aver provveduto a richiedere il Durc (Numero Protocollo INPS_49305292 del 03/02/2026, con scadenza validità 03/06/2026, che risulta regolare;
16. di dare atto che il CIG richiesto e acquisito per la procedura tramite piattaforma certificata GT Suam è il seguente: BA629146B9;
17. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi

di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;

18. di dare atto che l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del Dlgs. 36/2023, il Settore esonera l'operatore economico aggiudicatario, dalla prestazione di una specifica garanzia definitiva in quanto trattasi di operatore economico di consolidata solidità imprenditoriale ed ha presentato un'offerta migliorativa;
19. di dare atto che il contratto sarà stipulato come previsto dall'Art. 18 comma 1 del D. Lgs.36/2023 attraverso scambio di lettera commerciale tramite la piattaforma GT SUAM;
20. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni né presso il Soggetto Aggregatore della Regione Marche;
21. di disporre, in attuazione dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

La Dirigente

Paola Marchegiani

ALLEGATI
- Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto
- Allegato 2 – Modulo offerta
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 5 – Informativa privacy

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 3 marzo 2026, n. 82

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Affidamento del servizio di Controllore Primo Livello (First Level Controller – FLC) e certificazione delle spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del progetto AdriACTIVE - Adriatic Alliance for Cross-border Touristic InnovatiVe Experiences ID ITHR0500564, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg ITALIA - CROAZIA 2021/2027, CUP B79I25017900007 - CIG BA311293D0.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'offerta economica per l'importo complessivo di **€ 2.704,00** per l'attività di controllo di primo livello delle spese del progetto "AdriACTIVE - Adriatic Alliance for Cross-border Touristic InnovatiVe ExperiencesID ITHR0500564, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia - Croazia 2021/2027, trasmessa dal Dott. GIULIO VARALLO, prot. n. 0017998 del 08/01/2025 in risposta alla nostra richiesta preventivo del 29/12/2024 prot. n. 1619906;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023 e per i motivi indicati nel documento istruttorio, il servizio di Controllore I livello (First Level Controller – FLC) per la certificazione delle spese sostenute durante l'implementazione del Progetto "AdriACTIVE - Adriatic Alliance for Cross-border Touristic InnovatiVe Experiences ID ITHR0500564, CUP B79I25017900007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia - Croazia 2021/2027 a favore dell'operatore economico Dott. GIULIO VARALLO, con sede legale in Montella, Via Cervinaro 29, C.F. VRLGLI73S27F546H, P.IVA 03010520645, per l'importo complessivo di **€ 2.704,00** di cui **€ 2.600.00 (Imponibile)** e **€ 104.00 (Cassa al 4%)** per la validazione di tutte le spese sostenute dalla Regione Marche nell'ambito del Progetto AdriACTIVE, finanziato dal Programma Interreg Italia-Croazia VIA 2021-2027. Si specifica che l'operatore economico sopracitato si avvale del regime forfettario di cui di cui all'art.1, commi da 59 a 89 della legge n.190 del 23/12/2014 come dichiarato con la nota prot. n. 0118448 del 19/01/2026;
3. di prendere atto di tutto quanto richiamato nel documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito alle azioni esperite preliminarmente all'affidamento del servizio in oggetto;
4. di dare atto che la stazione appaltante risulta essere legittimata all'affidamento diretto a favore di un operatore economico in virtù dell'assenza dell'interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 36/2023;
5. di approvare i seguenti allegati al presente decreto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto
   - Allegato 2 – Modulo offerta
   - Allegato 3 – Patto di integrità
   - Allegato 4 – Modulo tracciabilità flussi finanziari

- Allegato 5 – Informativa privacy;

6. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e art. 10 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 118/2011, con le modalità della D.G.R. n. 63/2020, l'importo complessivo di **€ 2.704,00** di cui **€ 2.600.00 (Imponibile)** e **€ 104.00 (Cassa al 4%)** in regime fiscale forfetario di cui all'art.1, commi da 59 a 89 della legge n.190 del 23/12/2014, a carico del bilancio 2026/2028, annualità 2026/2027, sui capitoli di spesa 2190210343 e 2190210350, esigibilità 2026/2027 come da tabella sotto riportata:

	CAPITOLI	IMPONIBILE 2026	CASSA (4%) 2026	IMPONIBILE 2027	CASSA (4%) 2027	TOTALE COMPLESSIVO	TOTALE ANNO 2026	TOTALE ANNO 2027	A FAVORE DI
Servizio controllo e validazione delle spese Partner Report	2190210343 (UE)	935,54	37,89	1.143,21	46,56	2.163,20	973,43	1.189,77	Dott. Giulio Varallo sede legale in Montella, Via Cervinaro 29, C.F. VRLGLI73S27F546H P.IVA 03010520645
	2190210350 (STATO)	234,67	8,69	286,58	10,86	540,80	243,36	297,44	
TOTALE		**1.170,21**	**46,58**	**1.429,79**	**57,42**	**2.704,00**	**1.216,79**	**1.487,21**	

Si sottolinea che da piano finanziario del Programma Interreg Italia - Croazia le percentuali relative alle quote UE e STATO sono le seguenti:

- quota UE: 80%
- quota Stato: 20%.

Con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti con i decreti TURI n. 400 del 10/12/2025 per le annualità 2026/2027 sono i seguenti:

CAPITOLO	Annualità	Importo €	Accertamento
1201010847	2026	83.198,40	815/2026
1201010848		20.799,60	816/2026
1201010847	2027	153.557,60	397/2027
1201010848		38.389,40	398/2027

7. di dare atto che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:
   CAPITOLO 1201010847: 0000 1310102001 000 1 2010102001 000000000000000 2 1 000
   CAPITOLO 1201010848: 0000 1310102001 000 1 2010102001 000000000000000 2 1 000
   CAPITOLO 2190210343: 1902 2120109999 012 5 1030211999 000000000000000 4 3 000
   CAPITOLO 2190210350: 1902 2120109999 012 5 1030211999 000000000000000 4 3 000.
8. di dare atto che le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;
9. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulterà esigibile nelle annualità 2026-2027;
10. di dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva, resa dall'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 comprovante, tra l'altro, ai sensi

dell'art. 50, comma 1, lett. b) del codice, le esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;

11. di disporre che l'accertamento in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023 avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) qualora la presente procedura sarà oggetto di sorteggio, nel campione estratto dal Settore SUAM Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52 del codice nonché dell'art. 17 del "Disciplinare per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilevanza europea", approvato con DGR n. 1350/2025, dando atto che, in caso di esito negativo delle verifiche, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 52, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
12. di dare atto che il presente affidamento viene disposto tenendo conto che, il contratto viene sottoposto a condizione risolutiva espressa qualora, al termine delle verifiche compiute, ai sensi del precedente punto 11, dovesse essere acclarata la sussistenza di una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;
14. di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Sijana Veledar, in qualità di funzionaria dell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", presso questo settore della Stazione Appaltante;
15. di aver provveduto a richiedere all'operatore economico la certificazione di iscrizione alla Cassa e regolarità degli adempimenti di versamento dei contributi e di comunicazione dei dati reddituali. Con il prot. n.0151021 del 27/01/2026 si certifica che l'operatore economico risulta essere iscritto alla Cassa ed è in regola con gli adempimenti contributivi connessi agli obblighi di versamento dei contributi dovuti e di comunicazione dei dati reddituali;
16. di dare atto che il CIG richiesto e acquisito per la procedura tramite piattaforma certificata GT SUAM è il seguente BA311293D0;
17. di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;
18. di dare atto che l'operatore economico affidatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di importo pari al 5% dell'importo del contratto. Tuttavia, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del Dlgs. 36/2023, il Settore esonera l'operatore economico aggiudicatario, dalla prestazione di una specifica garanzia definitiva in quanto trattasi di operatore economico di consolidata solidità imprenditoriale ed ha presentato un'offerta migliorativa;
19. di dare atto che il regime che il contratto sarà stipulato come previsto dall'Art. 18 comma 1 del D.Lgs.36/2023 attraverso scambio di lettera commerciale tramite la piattaforma GT SUAM;
20. di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni né presso il Soggetto Aggregatore della Regione Marche;

21. di disporre, in attuazione dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

La dirigente
Paola Marchegiani

ALLEGATI
- Allegato 1 – Lettera commerciale/contratto
- Allegato 2 – Modulo offerta
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 5 – Informativa privacy

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 2 marzo 2026, n. 79

Nomina del responsabile di procedimento per la realizzazione degli interventi in corso di competenza del Settore Industria Artigianato e Credito. Norberto GARBATI.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 2 marzo 2026, n. 81

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027"- Approvazione bando "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1" – Annualità 2024 – Approvazione manuale di rendicontazione e modulistica di rendiconto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. in attuazione ed in conformità alla D.G.R. n. 203 del 22 febbraio 2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027", di approvare il manuale di rendiconto relativo al bando "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1" – Annualità 2024, di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. in attuazione ed in conformità alla D.G.R. n. 203 del 22 febbraio 2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027", di approvare di approvare altresì i seguenti allegati alla domanda di pagamento, che formano, anch'essi, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- ALLEGATO B_RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE RETI;
- ALLEGATO R.1_RELAZIONE RENDICONTO;
- ALLEGATO R.2_TIME SHEET PERSONALE DIPENDENTE
- ALLEGATO R.3_DSAN SPESE GENERALI;
- ALLEGATO R.4_DSAN AIUTI INCOMPATIBILI;
- ALLEGATO R.5_ DSAN PRINCIPIO DNSH EX POST.

3. pubblicare il presente decreto, completo degli allegati sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, sul sito www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 573/2016, nonché, per garantirne la massima diffusione, sui siti www.regione.marche.it, www.europa.marche.it.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Silvano Bertini)

COESIONE ITALIA 21-27 MARCHE | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE MARCHE

RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1

Allegato 1

MANUALE DI RENDICONTAZIONE

Sommario

1 Premessa 2
2 Ammissibilità delle spese 2
2.1 Criteri generali di ammissibilità delle spese 2
2.2 Periodo di eleggibilità delle spese ai fini dell'ammissibilità 3
2.3 Requisiti di ammissibilità delle fatture 3
2.4 Requisiti di ammissibilità delle quietanze di pagamento 4
2.5 Metodi di pagamento ammessi 4
2.6 Principio di contabilità separata 5
3 Modalità di presentazione della rendicontazione 5
3.1 Come presentare la redicontazione 5
3.2 Tempistiche della rendicontazione 6
3.3 Documentazione contabile da allegare alla rendicontazione 6
3.4 Documentazione tecnico-amministrativa da allegare alla rendicontazione 8
3.5 Documentazione probatoria del rispetto del principio del DNSH "Do No Significant Harm" 10
3.6 Ulteriori obblighi connessi alla rendicontazione 10
3.7 Visite ispettive 11

Settore Industria Artigianato e Credito

1 Premessa

Il presente Manuale regola le modalità di rendicontazione delle spese sostenute a valere sul bando RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 – ai fini dell'erogazione del relativo contributo.

La rendicontazione è la procedura successiva alla fase di valutazione e concessione del contributo, finalizzata a controllare come è stato realizzato il progetto. Questa fase prende avvio quando il beneficiario presenta alla Regione il rendiconto delle spese sostenute, al fine di ottenere il contributo concesso e comprende le verifiche amministrative, contabili e di progetto che la Regione deve attuare per predisporre il pagamento del contributo relativo alla quota di spese ammesse.

L'erogazione del contributo è pertanto subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alla spesa ammessa e al completamento del progetto approvato.

L'Amministrazione concedente si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare, in qualsiasi momento, quanto riportato nel presente Manuale, al fine di recepire eventuali disposizioni sopravvenute o al fine di specifiche esigenze interpretative o di chiarimento che possano sorgere nel corso dell'attuazione degli interventi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, valgono le norme e le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico approvato con D.D.S. n. 515/IARC del 24/10/2024 e successive modifiche.

2 Ammissibilità delle spese

2.1 Criteri generali di ammissibilità delle spese

Tutte le spese si intendono **al netto di IVA e di qualsiasi altro onere fiscale o finanziario**, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dai soggetti beneficiari e non sia in alcun modo recuperabile dagli stessi, tenendo conto della disciplina fiscale cui i soggetti beneficiari sono assoggettati. **Nel caso in cui l'Iva sia indetraibile**, il soggetto beneficiario, al fine di comprovare che la stessa costituisce spesa ammissibile, deve allegare alla rendicontazione delle spese una dichiarazione dell'organo di revisione o del commercialista con la quale si attesta che l'imposta sul valore aggiunto costituisce un costo non recuperabile, citando anche la norma, l'articolo di riferimento.

Inoltre, le spese sostenute per la realizzazione dei progetti ammessi a contributo, per essere considerate ammissibili, devono rispettare le seguenti condizioni:

1) essere chiaramente imputate ai soggetti beneficiari del contributo ed essere state sostenute dagli stessi;
2) essere sostenute nell'arco temporale di ammissibilità, così come definito ai sensi del paragrafo 3.4 dell'Avviso pubblico;
3) riferirsi alla realizzazione dei progetti previsti dal Programma di investimento oggetto del progetto finanziato;
4) essere congrue e pertinenti con le finalità ed i contenuti dei progetti previsti dal Programma di Investimento nonché soddisfare il principio di buona gestione finanziaria, di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
5) essere state preventivamente indicate nella domanda di contributo o in successive varianti motivate e debitamente autorizzate dall'Amministrazione concedente;

6) essere documentate, effettivamente pagate e rendicontate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti, secondo le modalità indicate nel presente Manuale e nell'Avviso pubblico;
7) essere registrate nella contabilità dei beneficiari ed essere chiaramente identificabili;
8) essere quietanzate unicamente con metodi di pagamento idonei a garantirne la tracciabilità;
9) essere effettuate in Euro, oppure, se effettuate in valuta estera, deve essere indicato il valore corrispondente al cambio corrente alla data di pagamento;
10) essere rendicontate esclusivamente tramite l'applicativo Sigef.

In nessun caso possono essere ammesse a contributo:

- le spese non esplicitamente contenute nell'intervento ammesso e come eventualmente modificato in corso d'opera secondo le procedure di variante previste;
- le spese che non rientrano in alcuna delle categorie di spesa ammissibile previste dall'intervento ammesso a finanziamento;
- le spese non giustificate da fatture o altri documenti di valore probatorio equipollente;
- le spese non sostenute da idoneo giustificativo di pagamento;
- le spese non sostenute direttamente dal soggetto beneficiario;
- le spese relative ad interessi legali, passivi, debitori e le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

2.2 Periodo di eleggibilità delle spese ai fini dell'ammissibilità

Il progetto di investimento **deve essere avviato**, sia nel caso in cui sia optato per il regime De Minimis, sia nel caso in cui si sia optato per il Regime di Esenzione, **solo successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e della costituzione dell'aggregazione e, comunque, entro 90 giorni dalla data di ricezione della notifica di concessione delle agevolazioni**.

Il progetto deve essere realizzato e concluso **entro 18 mesi dalla data di notifica di concessione del contributo**, salvo proroga debitamente concessa, non superiore a 6 mesi, da richiedersi almeno 20 giorni prima della data di conclusione del progetto medesimo.

Per "**avvio del progetto**", si intende la **data del primo impegno giuridicamente vincolante** ad ordinare attrezzature, nonché di qualsiasi altro impegno della rete verso terzi relativo all'investimento oggetto della domanda (ad esempio: contratti, ordini, etc.).

Per "**conclusione del progetto**" si intende la **data dell'ultimo titolo di spesa**. Il progetto si intende realizzato e concluso quando le attività sono state svolte secondo il programma approvato e le relative spese sono state fatturate entro il suddetto termine di 18 mesi dalla data di avvio (salvo proroga), ancorché pagate e quietanzate nei 60 giorni successivi.

2.3 Requisiti di ammissibilità delle fatture

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture – sia elettroniche che cartacee – devono rispettare i seguenti requisiti:

a) devono essere intestate al soggetto beneficiario del relativo contributo;
b) devono riportare la data di emissione della fattura;
c) devono possedere tutti i requisiti minimi imposti dalla vigente normativa;
d) devono riportare una descrizione completa dei beni o servizi acquistati, i quali devono essere chiaramente ed univocamente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato cui si riferiscono;
e) **devono riportare la seguente dicitura, <u>comprensiva del CUP</u> di progetto:**

"*Documento contabile finanziato a valere sul PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 – Bando "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE" – CUP _____*";

f) nel caso di fattura che comprenda anche beni non oggetto di finanziamento va evidenziata da parte del beneficiario la quota di spesa oggetto di contributo e inoltre va inserita, in aggiunta alla dicitura di cui alla lettera che precede, la seguente dicitura: **"*Spesa di Euro € _____ eleggibile alle agevolazioni*"**.

Fermo restando l'obbligo di apposizione del CUP per tutte le fatture emesse successivamente alla data di comunicazione del citato codice da parte dell'Amministrazione concedente, **nel caso di titoli di spesa privi di CUP in quanto emessi anteriormente all'attribuzione del medesimo**, tal titoli di spesa, per essere correttamente rendicontati e ritenuti ammissibili, dovranno essere regolarizzati:

- **NEL CASO DI FATTURE ELETTRONICHE**
  La fattura elettronica, per essere correttamente rendicontata, dovrà essere regolarizzata mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale.
  L'integrazione elettronica della fattura senza CUP è possibile, *alternativamente*:
  - con autofatturazione;
  - utilizzando il nuovo servizio web messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per integrare o correggere il CUP. Il provvedimento del 10 dicembre 2025, prot. n. 563301, stabilisce che, nell'area riservata del sito dell'Agenzia, viene reso disponibile un servizio web che consente al cessionario/committente di integrare la fattura elettronica già transitata dal SdI, inserendo o correggendo il CUP relativo alla spesa oggetto di incentivo. L'integrazione è ammessa per le fatture riferite a operazioni con data successiva al 31 maggio 2023 e il servizio permette anche di consultare l'elenco dei CUP presenti nelle fatture ricevute o integrati successivamente. Il servizio potrà essere utilizzato direttamente dal cessionario/committente oppure da un intermediario delegato ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, con delega alla consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche secondo il provvedimento n. 375356 del 2 ottobre 2024.

.

- **NEL CASO DI FATTURE REDATTE IN FORMATO NON ELETTRONICO o EMESSE DA FORNITORI ESTERI:** è necessario riportare in modo indelebile sull'originale del titolo di spesa la dicitura di cui alla lett. e) del periodo che precede, comprensiva del CUP. È necessario altresì, allegare apposita Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa conformemente all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il rappresentate legale dell'impresa che ha effettuato la spesa e che ne richiede l'agevolazione, dichiara che la/le fattura/e in questione sono state agevolate a valere sul bando di che trattasi e che sono riferibili al codice CUP assegnato.

La mancata apposizione del CUP sulla fattura comporta l'inammissibilità della relativa spesa.

2.4 Requisiti di ammissibilità delle quietanze di pagamento

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le quietanze di pagamento:

a) devono riportare gli estremi della fattura cui ciascun pagamento si riferisce;
b) devono riportare la data in cui il pagamento è stato effettuato;

2.5 Metodi di pagamento ammessi

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario;

- Ricevuta bancaria;

- Carta di credito/debito intestata all'impresa beneficiaria.

Sono esclusi i pagamenti effettuati mediante assegno, in criptovaluta, in contanti o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni.

2.6 Principio di contabilità separata

Al soggetto beneficiario è richiesto di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all' intervento finanziato. In entrambi i casi, il sistema contabile deve essere ispirato al criterio della massima trasparenza, consentendo di ottenere l'estrazione di tutte le transazioni oggetto dell'intervento cofinanziato con le risorse del PR FESR MARCHE 2021-2027, con puntuali richiami che rendano agevole e rapido il riscontro fra la contabilità generale e la contabilità relativa all'intervento finanziato, nonché fra questa e le prove documentali.

Alla luce di quanto sopra esposto, il pagamento dovrà riferirsi di norma alla specifica spesa sostenuta, salvo eccezioni debitamente motivate riconducibili al caso di pagamenti cumulativi.

In questi casi eccezionali, in cui il pagamento è stato effettuato in modo cumulativo, il soggetto beneficiario, nella persona del proprio legale rappresentate, dovrà produrre apposita Dichiarazione sostitutiva di notorietà, resa in forma libera e conforme alle previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei pagamenti cumulativi allegati alla rendicontazione sono inclusi i pagamenti delle spese imputate all'intervento oggetto di rendicontazione sul PR FESR MARCHE 2021-2027, sub ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 – CUP … (con elenco delle specifiche spese di riferimento).

3 Modalità di presentazione della rendicontazione

3.1 Come presentare la redicontazione

La rendicontazione dovrà essere effettuata **esclusivamente** mediante caricamento della documentazione sulla piattaforma SIGEF (https://sigef.regione.marche.it).
Non saranno ritenute ammissibili rendicontazioni trasmesse attraverso modalità differenti.

- **Per progetti presentati da reti prive di personalità giuridica (lett. A, paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico)**:
  La documentazione di rendiconto dovrà essere trasmessa dal legale rappresentante dell'impresa capofila ovvero da soggetto appositamente delegato mediante procura speciale, quale portavoce dell'aggregazione priva di personalità giuridica.
- **Progetti presentati dai soggetti di cui alle lett. B), C) e D) del paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico, dotati di autonoma personalità giuridica:**
  La documentazione di rendiconto dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero da soggetto munito di procura speciale.

3.2 Tempistiche della rendicontazione

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere effettuata secondo le modalità previste dal bando nonché dal presente Manuale di rendicontazione e **può essere presentata in un'unica soluzione a saldo oppure in due *tranches***.

In caso di rendicontazione unica a saldo questa dovrà essere presentata entro 18 mesi, salvo proroga, dalla data di notifica della concessione del contributo.

Nel caso in cui si opti per la rendicontazione in due tranches :

- il primo **SAL** dovrà essere rendicontato **entro i 9 mesi** dalla data di notifica della concessione del contributo, di almeno il 30% dell'importo dell'incentivo richiesto;
- il **SALDO FINALE** dovrà essere rendicontato **entro 18 mesi**, salvo proroga, dalla data di notifica della concessione del contributo.

In conformità alle scadenze indicate e per ciascuna tranche di rendicontazione, l'impresa capofila è tenuta a trasmettere un resoconto sullo stato di attuazione progetto comprensivo di:

a) Relazione di rendiconto intermedia/finale, con indicazione dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi e tabella riassuntiva delle spese sostenute, suddivise per tipologia di spesa;
b) documentezione contabile di cui al paragrafo 3.3 del presente manuale;
c) documentazione tecnico-amministrativa di cui al paragrafo 3.4 del presente manuale;

Non saranno considerate ricevibili, e pertanto saranno rigettate, le rendicontazioni:

- inviate con mezzi di trasmissione diffenti dalla piattaforma SIGEF;
- inviate oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico e dal presente Manuale, fatta salva la richiesta di proroga prevista al paragrafo 7.5 – "Proroghe" dell'Avviso pubblico.

3.3 Documentazione contabile da allegare alla rendicontazione

Per ogni spesa sostenuta[1] deve essere predisposta e trasmessa la seguente documentazione contabile minima:

- **Fatture o documenti contabili equivalenti**, conformi agli obblighi previsti dalla normativa vigente, riportanti una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti. La voce di costo deve essere chiaramente riconducibile alle attività di progetto.
  In caso di spese per consulenze, il titolo di spesa deve riportare il riferimento al contratto o all'incarico.
  Tutti i titoli di spesa devono inoltre contenere il CUP assegnato al progetto.
- **Quietanze di pagamento**, dalle quali risulti in modo chiaro il collegamento con le relative fatture e che rispettino tutti i requisiti di tracciabilità previsti dalla normativa vigente.
- **Estratti conto bancari**, dai quali siano chiaramente individuabili le operazioni effettuate e l'intestatario del conto corrente.

Di seguito si riporta una tabella della documentazione contabile da allegare a seconda del metodo di pagamento utilizzato.

[1] Fanno **eccezione le spese generali di cui alla lett. F) del paragrafo 3.3 dell'Avviso Pubblico**. Trattandosi di spese forfettarie, le medesime non necessitano di essere puntualmente rendicontate. Tuttavia, la Rete beneficiaria è tenuta a conservare gli originali ed i giustificativi di spesa presso la propria sede ai fini di eventuali controlli.

MODALITÀ DI PAGAMENTO	DOCUMENTAZIONE CONTABILE DA ALLEGARE
Bonifico bancario singolo SEPA	- Fattura o documento contabile equivalente; - Copia del bonifico - Estratto conto corrente in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata. • importo pagato; • data di valuta.
Ricevuta bancaria (Ri.Ba)	- Fattura o documento contabile equivalente; - Copia della Ri.Ba - Estratto conto corrente in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • il numero identificativo dell'operazione; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata. • importo pagato; • data di valuta.
Carta di credito/debito intestata all'impresa beneficiaria	- Estratto conto bancario in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguite con la carta aziendale; - Estratto conto della carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile: • l'intestatario della carta aziendale; • le ultime 4 cifre della carta aziendale; • l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura); • l'importo complessivo addebitato nel mese (deve coincidere con l'addebito in conto corrente). - Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile: • il fornitore; • l'importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura); • la data operazione; • le ultime 4 cifre della carta aziendale.

	- Scontrino emesso (solo nel caso in cui all'atto del pagamento viene emesso uno scontrino).

I documenti riportati in tabella, laddove pertinenti, sono tutti obbligatori e non sono da intendersi tra loro alternativi.

3.4 Documentazione tecnico-amministrativa da allegare alla rendicontazione

Per ogni spesa sostenuta e rendicontata dovrà essere prodotta e trasmessa la seguente documentazione tecnico-amministrativa minima:

TIPOLOGIA DI SPESA	DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE
Beni materiali ed immateriali agevolati in conto impianti	**1)** Documento di trasporto (nei casi previsti dalla normativa di riferimento); **2)** Libro dei cespiti dei beni incluse quote di ammortamento, reso anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del DPR 445/2000; **3)** Documentazione comprovante il rispetto del principio del DNSH.
Opere edili, murarie e/o impiantistiche	**1)** Titolo di proprietà del bene o, in alternativa, titolo che giustifichi la disponibilità dell'immobile; **2)** Titolo abilitativo del permesso a costruire e documentazione di inizio lavori (CILA, SCIA ecc.) prevista dalla normativa vigente; **3)** Contratto, o ordine di fornitura dell'opera realizzata; **4)** Collaudo, o certificato di regolare esecuzione; **5)** Certificato di agibilità da parte dell'ente competente; **6)** Aggiornamento catastale a seguito dei lavori eseguiti; **7)** Documentazione comprovante il rispetto del principio del DNSH.
Costi connessi ai diritti di proprietà industriale	**1)** Contratto sottoscritto dalle parti, anche in forma di semplice scrittura privata o ordine di acquisto; **2)** Documentazione comprovante la registrazione del marchi prevetto.
Costi per l'acquisizione di servizi di consulenza, della ricerca contrattuale e competenze tecniche:	**1)** Contratto sottoscritto dalle parti, anche in forma di semplice scrittura privata o ordine di acquisto; **2)** Relazione finale sottoscritta dal consulente in merito alle modalità, contenuto, finalità delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.
Costi relativi al personale	**1)** Contratto di lavoro, lettera di assunzione; **2)** Profilo del dipendente (grado di istruzione, anzianità aziendale, ruolo svolto in azienda); **3)** Ordine di servizio interno/lettera di incarico (firmata dal lavoratore e dall'eventuale responsabile che assegna l'incarico nell'ambito del progetto) in cui vengono indicati il progetto a cui l'incarico si riferisce, la durata, il ruolo svolto nel progetto dal lavoratore, le ore dedicate al progetto; **4)** ultimo cedolino disponibile;

	5) Time sheet delle presenze del personale dedicato al progetto compilato e sottoscritto dal medesimo e dal legale rappresentante dell'impresa datrice di lavoro. Le spese relative al personale interno comprendono i costi per il personale assunto dall'impresa con contratto a tempo indeterminato (incluso apprendistato). L'afferenza all'espletamento delle attività ammesse da parte del lavoratore dovrà risultare da apposita lettera di incarico, contenente la durata, le attività da svolgere, le modalità ed il luogo di esecuzione. Il costo complessivo ammissibile sarà determinato sulla base del costo standard unitario, in coerenza con le indicazioni del DECRETO DEL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY del 4 gennaio 2024 ("Semplificazione in materia di costi a valere sui programmi FESR 2021-2027: aggiornamento delle tabelle standard dei costi unitari per le spese di personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di cui al decreto 24 gennaio 2018 e approvazione della relativa nota metodologica"), riproporzionato in base al rapporto tra il costo medio del lavoro nella Regione Marche rispetto alla media nazionale, calcolato in base ai dati Istat resi disponibili sul sito **https://dati.istat.it** con riferimento all'industria manifatturiera, pari allo 0,85, come di seguito indicato: **FASCIA DI COSTO – LIVELLO - Costo Standard (€/h)** ALTO Dirigenti € 70,55 MEDIO Quadro € 39,95 BASSO Impiegato/operaio € 25,50 Il calcolo della spesa ammissibile con riferimento al personale è dato dalla seguente formula: ***CS x h,*** dove: CS = Costo Standard relativo alla fascia di appartenenza del lavoratore h = Ore di lavoro prestate in riferimento al progetto e desumibili dal time-sheet.

I documenti riportati in tabella, laddove pertinenti, sono tutti obbligatori e non sono da intendersi tra loro alternativi.

In aggiunta alla documentazione tecnico-amministrativa elencata nell'ambito della tabella che precede, il beneficiario è tenuto altresì ad allegare:

- **ALLEGATO B_RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE RETI;**
- **ALLEGATO R.1_RELAZIONE RENDICONTO;**
- **ALLEGATO R.2_TIME SHEET PERSONALE DIPENDENTE**
  (un file per ciascun dipendente le cui spese di retribuzione sono state agevolate);
- **ALLEGATO R.3_DSAN SPESE GENERALI;**
- **ALLEGATO R.4_DSAN AIUTI INCOMPATIBILI;**

(un file per ciascuna impresa facente parte dell'aggregazione a firma del singolo legale rappresentante dell'impresa aggregata, oppure, nei casi di aggregazioni aventi personalità giuridica propria, un solo file a firma del relativo legale rappresentante).

- **ALLEGATO R.5_ DSAN PRINCIPIO DNSH EX POST.**

3.5 Documentazione probatoria del rispetto del principio del DNSH "Do No Significant Harm"

Con specifico riferimento alla documentazione da allegare al rendiconto, necessaria a comprovare il rispetto del principio del DNSH "Do No Significant Harm", si rimanda alle le linee guida aggiornate relative al rispetto del principio del DNSH, reperibili al seguente link:
https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/POLITICA%20DI%20COESIONE%202021-2027/FESR%2021-27/LINEE%20GUIDA%20BANDI/Linee%20guida%20DNSH_versione%20definitiva.pdf
All'atto della presentazione del rendiconto deve obbligatoriamente essere prodotto l' ALLEGATO R.5_ DSAN PRINCIPIO DNSH EX POST, unitamente alla documentazione a corredo della dichiarazione e richiamata nella medesima.

3.6 Ulteriori obblighi connessi alla rendicontazione

Tra gli obblighi connessi alla rendicontazione della spesa si rammenta che il beneficiario deve**:**

1) conservare, per un periodo minimo di 5 anni, in base alla normativa vigente, tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

2) se richiesta, comunicare tempestivamente all'Amministrazione competente l'ubicazione dei documenti sopra richiamati, nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione ed ogni successiva modifica;

3) assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di controllo. In tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;

4) assicurare un sistema di contabilità specifica per tutte le transazioni relative al progetto per il quale è stato concesso il contributo;

5) apporre i loghi e la cartellonistica prevista dalla Regione per interventi finanziati con fondi FESR e FSE. Tutta la modulistica e le istruzioni necessarie al fine di adempiere correttamente al presente obbligo sono disponibilili al sito: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-le-azioni-di-comunicazione-21-27.

   In particolare, i beneficiari del contributo sono tenuti a:

   - fornire, sul proprio sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
   - apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;

- per operazioni **il cui costo supera 500.000,00 EUR**: esporre targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;
- per le operazioni **il cui costo NON supera i 500.000,00 EUR**: esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico;
- per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000,00 EUR, organizzare un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

3.7 Visite ispettive

La coerenza delle azioni che verranno realizzate con il progetto approvato ed il rispetto della qualità progettuale richiesta, possono essere garantiti in itinere ed ex post anche tramite visite ispettive da parte della Regione Marche, la quale si riserva di effettuarle attraverso due modalità:

1) ispezione fino a tre anni dalla presentazione della rendicontazione finale, presso gli uffici del promotore per prendere visione della documentazione prodotta, dei costi sostenuti, delle comunicazioni intercorse;
2) ispezioni durante la realizzazione delle attività del progetto.

ALLEGATO B: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Spett.le
Regione Marche
Settore Industria Artigianato e Credito
Via Tiziano, 44
60125 - ANCONA

OGGETTO: RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO AI SENSI DEL BANDO "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 - ANNO 2024

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome ……..……. nato a ……..……, il ……, residente nel Comune di ……, in Provincia di ……..……. (…….) CAP ……. all'indirizzo……..……,

in qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila:

Ragione sociale…….…….. forma giuridica ……... Nazionalità ……..…….

con sede legale nel Comune di ……. in Provincia di ……. (….), CAP ……., C.F. …..…….. P.IVA……..……..

tel. ……..... e-mail ……..……...…

P.E.C. (Posta elettronica certificata) ……..…….

in relazione al decreto n. 332/IACR del 24/07/2025, con il quale è stato concesso il contributo di € _____, per la realizzazione del progetto dal titolo "_____", progetto ID SIGEF _____ CUP[1] _____ ai sensi del POR MARCHE FESR 2021/2027 – BANDO "RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE" – PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 – ANNO 2024 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

1. che i dati e le informazioni indicate nella presente richiesta di liquidazione e nei relativi allegati sono veritieri e conformi alla documentazione;

1 Riportare il codice unico di progetto (CUP) che verrà comunicato nelle modalità previste dal sistema SIGEF dal responsabile del procedimento.

2. che l'aggregazione di imprese è composta da imprese che posseggono tutti i requisiti di cui al punto 2.2 dell'Avviso pubblico di che trattasi;
3. che l'investimento è ubicato nel territorio della Regione Marche;
4. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure di regolazione dell'insolvenza;
5. che la/le impresa/e richiedente/i ha/hanno la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del progetto;
6. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono in regola rispetto alle disposizioni in materia fiscale, di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
7. che la/le impresa/e richiedente/i applica/applicano ai lavoratori dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dai contratti decentrati sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
8. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono in regola con la normativa antimafia;
9. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/08 (T.U. sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;
10. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di edilizia, urbanistica e di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. (T.U. Ambiente);
11. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato;
12. che la/le impresa/e richiedente/i non si trova/trovano in stato di liquidazione volontaria;
13. che la/le impresa/e richiedente/i è/sono "impresa in difficoltà" ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 paragrafo 18 del regolamento (UE) n. 651/2014
14. che la/le impresa/e richiedente/i non è/sono destinataria/e di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
15. che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici dell'impresa non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'articolo 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
16. che, con riferimento ai soggetti indicati nell'arti. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67, o tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
17. che il contributo concesso a norma del D.D.S. n. ……. del …….. se cumulato con altri Aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili in tutto o in parte coincidenti, non ha comportato il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al regolamento di esenzione o in una decisione della Commissione;

18. che le fatture presentate sono conformi all'originale e sono regolarmente registrate sul libro giornale;
19. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'operazione;

SI IMPEGNA

A. a rispettare il vincolo di stabilità delle operazioni di cui al paragrafo 8.2 dell'Avviso Pubblico, in conformità a quanto previsto dal bando di cui trattasi;
B. a rispettare gli obblighi in materia di visibilità e comunicazione di cui al paragrafo 8.1 dell'Avviso Pubblico;
C. a rispettare gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 8.3 dell'Avviso Pubblico;
D. a conservare, in base alla normativa, vigente tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
E. a comunicare all'Amministrazione regionale l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata all'Amministrazione regionale;
F. ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di controllo. In tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
G. ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al programma di investimento per il quale è stato concesso il contributo;

COMUNICA

di aver provveduto all'implementazione sul sistema informativo SIGEF della documentazione giustificativa di spesa attestante la realizzazione del programma di investimento

E, PERTANTO, CHIEDE

la liquidazione di € _____ quale saldo del contributo concesso a fronte della rendicontazione del progetto realizzato.

CHIEDE, ALTRESÌ,

che il contributo venga accreditato sul conto corrente di seguito indicato, intestato all'impresa capofila:

Istituto Bancario: _____

Filiale di _____

IBAN: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Intestatario: _____

ALLEGA

1. Relazione finale dell'investimento: illustrazione delle attività svolte, dei risultati, anche parziali, raggiunti, delle soluzioni adottate, delle eventuali variazioni intervenute nella realizzazione del programma e gli eventuali scostamenti rispetto al programma originariamente approvato nonché il rendiconto tabellare delle spese e dei costi sostenuti;
2. Fatture delle spese sostenute e ammissibili ai sensi del presente bando, in formato PDF e recanti il codice CUP.
3. Quietanze di pagamento delle fatture, con chiara indicazione della corrispondente fattura.
4. Estratti conto bancari, dai quali sia possibile verificare l'effettiva esecuzione dei pagamenti di cui sopra.
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) resa dal legale rappresentante dell'impresa capofila, attestante:
    - che la documentazione di spesa si riferisce esclusivamente alle opere previste dal programma approvato;
    - che le normative comunitarie in materia di aiuti alle PMI sono rispettate;
    - che le spese sostenute sono reali e i beni/servizi acquisiti sono conformi al progetto approvato;
    - che le fatture presentate sono conformi agli originali e regolarmente registrate nel libro giornale.
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) resa da ciascun beneficiario, attestante l'assenza di aiuti incompatibili oppure l'avvenuto rimborso degli stessi secondo le norme vigenti.

Inoltre, per le spese pertinenti, il beneficiario allega la documentazione comprovante il rispetto del principio DNSH, in coerenza con quanto dichiarato nell'Allegato 5 – "Dichiarazione di conformità rispetto al principio DNSH" presentata in fase di domanda.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore impresa capofila[2]

2 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1

ALLEGATO R.1
RELAZIONE DI RENDICONTO DEL PROGETTO

Il presente schema di relazione tecnica è da intendersi come traccia per la redazione di un elaborato che descriva in modo esaustivo il progetto che è stato realizzato. Tale relazione, da allegare alla documentazione obbligatoria per ottenere l'erogazione del contributo concesso, deve illustrare gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando regionale. La presente dovrà contenere altresì una descrizione analitica delle spese contenute nella rendicontazione finanziaria con indicazione delle finalità delle stesse.

Ragione sociale[1]	
Sede investimento condiviso	
Ulteriori indirizzi interessati dal programma di investimento	
Titolo progetto	
ID SIGEF	
CUP	

Data di avvio e di conclusione di realizzazione del progetto	Dal _____ al _____

Autore della relazione		
In qualità di	□ Legale Rappresentante Impresa capofila □ Legale rappresentante di uno dei soggetti di cui alle lett. B, C o D, del paragrafo 2.1 dell'Avviso □ Procuratore speciale	
Telefono		E-mail

[1] Inserire la ragione sociale dell'Impresa Capofila o, nel caso in cui il beneficiario del contributo sia uno dei soggetti di cui alle lett. B), C), D) del paragrafo 2.1 Beneficiari dell'Avviso Pubblico, del soggetto con personalità giuridica propria beneficiario del contributo.



Scheda di progetto

Inserire una descrizione delle attività svolte in conformità a quanto previsto in domanda di concessione.

Descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi, facendo riferimento a quanto riportato in domanda di finanziamento.
Riportare eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le criticità eventualmente rilevate giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario.
Richiamare eventuali varianti intervenute ed apportate al progetto originario.
Per ciascun retista, specificare l'attività e l'apporto fornito al progetto di investimento, sia in termini qualitativi che quantitativi, paragonandoli anche alla divisione dei ruoli che la rete di impresa aveva prefissato.

Max tra 5000-10.000 caratteri

Il progetto ha consentito l'introduzione di un nuovo prodotto/servizio?

In caso di risposta affermativa descrivere il nuovo servizio fornito e motivare eventuali scosatementi intervenuti rispetto a quanto previsto in fase di presentazione della domanda di contributo.

Max 5000 caratteri

Contributo al rafforzamento della filiera

A fronte dell'effettiva realizzazione del progetto, fornire un'analisi di come il progetto migliora l'integrazione tra i vari attori (implementazione della collaborazione tra i diversi soggetti coinvolti nella filiera per creare sinergie e migliorare la gestione delle risorse) e ne aumenta la competitività, rafforzandone la capacità di competere a livello nazionale e internazionale, migliorando l'accesso ai mercati e l'innovazione tecnologica.

Max 5000 caratteri

Impatto sull'occupazione

Ove ricorre la situazione, replicare la tabella per ciascuna azienda facente parte dell'aggregazione.

Numero di nuovi dipendenti che si era preventivato di assumere: _____
Numero di nuovi dipendenti assunti:_____

Compilare il prospetto di seguito riportato e allegare alla presente relazione la pertinente documentazione (contratto di lavoro/lettera di assunzione):

NOMINATIVO NUOVO DIPENDENTE	C.F.	Data assunzione	Tipologia di contratto	Profilo del dipendente (grado di istruzione, ruolo svolto in azienda)

Sostenibilità ambientale: realizzazione impianto per energia rinnovabile

Se previsto dal progetto approvato, descrivere l'impianto di energia rinnovabile installato, indicandone le caratteristiche tecniche e l'impatto positivo generato sia in termini econici (eventuali risparmi registrati) sia in termini ambientali (minori consumi).

Max 5000 caratteri

Scheda spese sostenute

Voce A) - Spese per opere edili/murarie e impiantistiche.

Descrizione delle spese per opere edili/murarie e impiantistiche inerenti distintamente ciascuna fattura rendicontata.	Impresa partner che ha sostenuto la spesa (da compilare solamente nel caso di contratto di rete *senza* personalità giuridica)	Importo approvato in concessione	Importo rendicontato	Fattura/e di riferimento (n. e data)
Totale Voce A)				

Voce B) - Spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature di nuova fabbricazione, hardware e arredi funzionali.

Descrizione delle spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature di nuova fabbricazione, hardware e arredi funzionali inerenti distintamente ciascuna fattura rendicontata.	Impresa partner che ha sostenuto la spesa (da compilare solamente nel caso di contratto di rete *senza* personalità giuridica)	Importo approvato in concessione	Importo rendicontato	Fattura/e di riferimento (n. e data)
Totale Voce B)				

Voce C) - Spese per investimenti immateriali.

Descrizione delle spese per investimenti immateriali (acquisto o registrazione di brevetti, marchi, modelli, disegni, licenze, know-how, programmi informatici, software gestionale e professionale ed altre applicazioni aziendali digitali) inerenti distintamente ciascuna fattura rendicontata.	Impresa partner che ha sostenuto la spesa (da compilare solamente nel caso di contratto di rete *senza* personalità giuridica)	Importo approvato in concessione	Importo rendicontato	Fattura/e di riferimento (n. e data)

Totale Voce C)				

Voce D) - Spese di consulenza tecnica per la progettazione e per il management della rete, se affidato all'esterno.

Descrizione delle spese di consulenza tecnica per la progettazione e per il management della rete, se affidato all'esterno, inerenti distintamente ciascuna fattura rendicontata.	Impresa partner che ha sostenuto la spesa (da compilare solamente nel caso di contratto di rete *senza* personalità giuridica)	Importo approvato in concessione	Importo rendicontato	Fattura/e di riferimento (n. e data)
Totale Voce D)				

Voce E) - Spese di personale dipendente dedicato al progetto, con incarico interno finalizzato esclusivamente alle attività di progettazione, implementazione o di management della rete.

NOMINATIVO DEL DIPENDENTE	CODICE FISCALE	Importo approvato in concessione	Importo rendicontato	Descrivere analiticamente le mansioni svolte dal dipendente nell'ambito del progetto
Totale Voce E)				

NB: Il prospetto tabellare relativo alla Voce E) - Spese di personale dipendente dedicato al progetto, con incarico interno finalizzato esclusivamente alle attività di progettazione, implementazione o di management della rete, ***deve essere corredato dall'allegazione alla domanda di pagamento dell'ALLEGATO R.2_TIME SHEET PERSONALE DIPENDENTE*** *(uno per ciascun dipendete la cui spesa è stata agevolata, firmato dal*

dipendente stesso e dal datore di lavoro).

Voce F) - Spese generali (in misura forfetaria fino al 7% delle spese ammissibili di cui ai punti A, B e C - Art. 54 par. 1 lett. a) Reg. (UE) n. 1060/2021).

Si rimanda alla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445 di cui all'allegato R.3 – DSAN inerente le spese generali.

Firmato digitalmente[2]

[2] Il presente modello deve essere sottoscritto del legale rappresentante dell'Impresa Capofila o, nei casi di cui alle lett. B,C,D del paragrafo 2.1 dell'Avviso, dal legale rappresentante del soggetto giuridico proponente.

Spett.le | Denominazione soggetto beneficiario/partner committente o datore di lavoro
Indirizzo committente o datore di lavoro
Codice fiscale

← immettere dati relativi all'impresa

Il/La sottoscritto/a

Estremi del dipendente

Nome Cognome:	
Luogo e data nascita	
Cod. Fisc.	
FASCIA/ LIVELLO	**BASSO – Impiegato/operaio**

← Selezionare la cella e scegliere

in relazione all'ordine di servizio / lettera di incarico sottoscritto in data:

inerente le attività da svolgere nell'ambito del progetto denominato:

Inserire Titolo del progetto

Codice CUP	inserire CUP

dichiara di aver svolto le attività riportate nel prospetto sottostante:

PERIODO	Da	Inizio mese				
	A	Fine mese				
DATA	**LUOGO**	**Ora inizio**	**Ora fine**	**ATTIVITA'**	**Ore**	**Costo**

Inserire Titolo del progetto

inserire CUP

Codice CUP

RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1

ALLEGATO R.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

INERENTE LE SPESE GENERALI.

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato/a in:

Stato: _____

Comune: _____ Prov. (____)

Data di nascita: _____

Residente in:

Comune: _____ Prov. (____)

CAP: _____

Indirizzo: _____

In qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila / impresa proponente:

Ragione sociale: _____

Sede legale in: Comune _____ Prov. (____) CAP _____

Codice Fiscale: _____ , Partita IVA: _____,

Tel.: _____ E-mail: _____ PEC: _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le spese generali, per un importo pari a € _____, sono state effettivamente e concretamente sostenute nel corso della realizzazione del progetto:

ID: _____ CUP: _____

SI IMPEGNA

a conservare la relativa documentazione giustificativa agli atti dell'impresa, al fine di consentirne l'eventuale esibizione in caso di controlli futuri.

Luogo e data: _____

Firmato digitalmente[1]

[1] Il presente modello deve essere sottoscritto del legale rappresentante dell'Impresa Capofila o, nei casi di cui alle lett. B,C,D del paragrafo 2.1 dell'Avviso, dal legale rappresentante del soggetto giuridico proponente.

RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1

ALLEGATO R.4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

INERENTE L'ASSENZA DI AIUTI INCOMPATIBILI

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato/a in:

Stato: _____

Comune: _____ Prov. (____)

Data di nascita: _____

Residente in:

Comune: _____ Prov. (____)

CAP: _____

Indirizzo: _____

In qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila/ aggregata / proponente:

Ragione sociale: _____

Sede legale in: Comune _____ Prov. (____) CAP _____

Codice Fiscale: _____ , Partita IVA: _____,

Tel.: _____ E-mail: _____ PEC: _____

DICHIARA

in relazione alle medesime spese agevolate a valere sul bando RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1 – ID SIGEF: _____ CUP: _____, di non aver ricevuto aiuti incompatibili oppure, in caso di ricezione degli stessi, di aver provveduto al rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti.

Luogo e data: _____

Firmato digitalmente

Il Legale Rappresentante

RETI PER IL RAFFORZAMENTO COMPETITIVO DELLE FILIERE

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.1 – AZIONE 1.3.1 – Intervento 1.3.1.1

ALLEGATO R.5

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ RISPETTO AL PRINCIPIO DNSH

EX POST

(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a ……., nato a ……., il ……., C.F. ……, in qualità di legale rappresentante dell'impresa capofila / soggetto proponente ……, P.IVA ……... C.F. ……., al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del TFUE, concessa per il progetto dal titolo ……., ID SIGEF: ……. CUP: ……. consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA[1]

Barrare la/le opzione/i di interesse e/o compilare le sezioni sottostanti in base alle tipologie di spese presenti nel progetto presentato a valere del presente bando

☐ **che il progetto prevede spese immateriali**, per le quali si ritengono assolti a priori i requisiti DNSH (per tale tipologia di spesa non è richiesta alcuna verifica ex post e relativa documentazione giustificativa in fase di rendicontazione finale);

☐ **che il progetto prevede spese per l'acquisto di strumentazioni/ attrezzature** (compilare, per ciascun macchinario/attrezzatura acquistata la relativa riga della tabella che segue, indicando la documentazione disponibile e volta a comprovare il principio del DNSH):

[1] Ai fini della corretta e consapevole compilazione dell'Allegato R.5, si evidenzia che le linee guida aggiornate relative al rispetto del principio del DNSH sono reperibili al seguente link:
https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/POLITICA%20DI%20COESIONE%202021-2027/FESR%2021-27/LINEE%20GUIDA%20BANDI/Linee%20guida%20DNSH_versione%20definitiva.pdf

Conformità al principio DNSH				
Elenco attrezzature e/o strumentazioni	**Acquisizione del bene con classe energetica elevata** (Indicare quale documentazione si allega alla presente DSAN per comprovare il rispetto dell'impegno)	**Acquisizione del bene con etichetta/marchio energetico-ambientale** (Indicare quale documentazione si allega alla presente DSAN per comprovare il rispetto dell'impegno e il nome del marchio/etichetta posseduti)	**Acquisizione del bene presso un fornitore certificato/iscritto a registro AEE** (Indicare la ragione sociale del fornitore, la P.IVA ed il numero iscrizione al registro AEE)	**Fornire motivazione in caso di risposta "non attinente"**
XXX				
XXY				
XXZ				

☐ **che il progetto prevede spese per opere edili/murarie e impiantistiche** e che*:*

- □ si è fatto ricorso ad Imprese certificate ISO/EMAS o altra certificazione ambientale di settore (Ragione sociale impresa edile:…….. – P.IVA: ……) – si allega relativa documentazione;
  in alternativa
- □ si allega attestato di avvenuta gestione rifiuti di cantiere secondo la normativa in vigore;
- □ attestato consumi di materia prima (energia/acqua) seguendo regole definite nel quadro delle buone pratiche di settore;

☐ **che il progetto prevede interventi su edifici/immobili compresi capannoni nuovi o ristrutturati** e si allega la seguente documentazione (selezionare la documentazione coerente con il progetto presentato):

- □ attestato di non adibizione all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto o alla produzione di combustibili fossili dell'edificio oggetto di intervento;
- □ attestato di conformità del progetto ai Criteri Ambientali Minimi per un'edilizia sostenibile (nel caso di interventi sottoposti alla regola degli appalti pubblici);
- □ Piano ambientale di cantierizzazione (PAC) per la gestione ambientale del cantiere qualora previsto dalle normative regionali o nazionali;
- □ Documentazione attestante il rispetto da parte dell'intervento dei requisiti della normativa vigente in materia di efficienza energetica degli edifici (caso di ristrutturazione). Nel caso di nuovi edifici necessario adottare i requisiti nZEB3;
- □ verifica dell'adattamento dell'edificio ai cambiamenti climatici (compilare la tabella riportata nell'Allegato B alle Linee Guida);
- □ documentazione attestante ldozione di apparecchiature per l'erogazione dell'acqua che garantiscono il risparmio idrico e l'uso sostenibile delle acque;
- □ dimostrazione che almeno il 70% (in termini di peso) dei rifiuti non pericolosi prodotti in cantiere e provenienti da processi di demolizione e costruzione, sia destinato al riutilizzo, al riciclaggio e ad altri tipi di recupero di materiale, conformemente alla gerarchia dei rifiuti e al protocollo UE per la gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione;
- □ per i materiali in ingresso non sono stati utilizzati componenti, prodotti e materiali contenenti sostanze pericolose presenti nell' "Authorization List" facente parte del regolamento REACH 4. Dovranno inoltre essere fornite le Schede tecniche dei materiali e sostanze impiegate;



- □ in caso di costruzioni in legno, documentazione che attesti che l'80% del legno utilizzato è certificato FSC/PEFC o possiede altra certificazione equivalente di prodotto rilasciata sotto accreditazione.

☐ **che il progetto prevede altre spese, diverse dalle precedenti e/o per le quali non è possibile fornire attestati**: si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni (ove pertinenti):

☐ Consumi energetici da fonti fossili (e.g. petrolio, gas e carbonio): Inserire stima della variazione attesa dei consumi energici annui per effetto del progetto finanziato (in Tonnellate equivalente petrolio):

_____
_____

☐ Consumi elettrici: Inserire stima della variazione attesa dei consumi elettrici annui per effetto del progetto finanziato (kWh):

_____
_____

☐ *Di cui da autoproduzione da fonte rinnovabile*: _____

☐ Rifiuti prodotti: Inserire stima della variazione attesa della produzione annua di rifiuti per effetto del progetto finanziato (in tonnellate):

_____
_____

☐ Acqua: Inserire stima della variazione attesa del consumo annuo d'acqua per effetto del progetto finanziato (metri cubi):

_____
_____

☐ Emissioni aria/acqua e suolo (diverse da gas ad effetto serra): Inserire stima variazione annua attesa delle singole emissioni per effetto del progetto finanziato (specificare tipo di emissione e unità di misura):

_____
_____

☐ Consumo del suolo: Inserire stima variazione netta attesa nel consumo di suolo per effetto del progetto finanziato (metri quadri):

_____



☐ Superficie impermeabilizzata: _____

☐ Superficie naturale: _____

Firmato del legale rappresentante[2]

[2] Il presente modello deve essere sottoscritto del legale rappresentante dell'Impresa Capofila o, nei casi di cui alle lett. B,C,D del paragrafo 2.1 dell'Avviso, dal legale rappresentante del soggetto giuridico proponente.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 5 marzo 2026, n. 87

D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027" - Bando "Sostegno alle mpi artigiane per investimenti in ammodernamento tecnologico e creazione di nuove unità produttive - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1" – REVOCA CUMULATIVA CONTRIBUTI CONCESSI PER PROGETTI ID 63609, 62540, 63674 e ACCERTAMENTO ECONOMIE pari

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 2 marzo 2026, n. 13

L.R. n.22/2021 Titolo VI Sistema Fieristico regionale art. n.127 – Reg.n.1 del 3.12.2024 – Qualificazione delle manifestazioni fieristiche – attribuzione qualifica di rilevanza Internazionale alla manifestazione denominata "Fiera del Tartufo Bianco di Acqualagna"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Di attribuire, ai sensi dell'art.127 della L.R.n.22 del 5 agosto 2021 e Regolamento attuativo regionale n.1 del 3 dicembre 2024, la qualifica di manifestazione fieristica di rilevanza Internazionale, all'evento denominato "Fiera del Tartufo Bianco di Acqualagna", organizzata dal Comune di Acqualagna (PU);

- Di pubblicare il presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

Attesta, inoltre, che dal presente atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott.ssa Daniela Tisi)

Decreto del Dirigente del Settore Commercio, Pesca e Tutela dei Consumatori del 5 marzo 2026, n. 17

D.L. 189/2016 convertito in Legge 229/2016, art. 20 - Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico del 10 maggio 2018 - Decreto n.2/VCOMMS16 del 25/02/2019 – D.Apim n.277 del 11/12/2023 - D.Apim n.112 del 11/07/2024 - D.Apim n.7 del 20/01/2025 - Rettifica contributo concesso ditta ASSM - Approvazione del saldo del contributo concesso a n.3 imprese pari ad € 203.101,21 - Importi a valere sulle risorse contabilità speciale n.6044.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di provvedere a rettificare la spesa ammissibile e conseguente ricalcolo del contributo concesso con decreto dirigenziale D.Apim n.112 del 11/07/2024 alla ditta di seguito:

  - ✓ ASSM – Azienda Specializzata Settore Multiservizi spa – Tolentino (MC) 62029 – Via Roma, n.36 – P.IVA 01210690432 –
    Con D.Apim n. 112 del 11/07/2024 a fronte di una spesa ammessa di € 320.692,22 è stato concesso un contributo di € 160.346,11;
    gli importi suindicati, con il presente atto, vengono così rettificati:
    - spesa ammessa € 320.690,72 cui corrisponde un contributo di € 160.345,36
    - riduzione contributo pari a € 0,75;

- di approvare, in esecuzione dei DD.Apim n.277 del 11/12/2023, n. 112 del 11/07/2024 e n.7 del 20/01/2025 e a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e dei relativi sopralluoghi effettuati, la quantificazione del saldo del contributo concesso a favore di n.3 imprese, come da Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'importo complessivo di € 203.101,21;

- il contributo alle imprese beneficiarie di cui all'Allegato A è stato determinato in base alle rendicontazioni presentate come risulta dalle motivazioni riportate nel documento istruttorio e la cui documentazione è depositata agli atti;

- di dare atto che a seguito del presente decreto si procederà, nei confronti delle imprese interessate alla riduzione / rideterminazione del contributo

laddove dovuto, indicato nel documento istruttorio e nel suddetto Allegato A - saldi, per la quale il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato all'atto della concessione un "Codice Concessione RNA – COR", alla riduzione dell'aiuto nel suddetto Registro diminuendo l'importo inizialmente concesso e riconducendolo al valore riportato nel medesimo Allegato A - saldi (colonna "Contributo liquidato a saldo" con il presente atto). Ai COR è associato il rispettivo CoVar acquisito nel Registro Nazionale Aiuti;

- di attestare, per le ditte beneficiarie indicate all'Allegato A, la regolarità delle seguenti verifiche:
  - antimafia
  - DURC;
  - controlli documentali in relazione alle dichiarazioni rese dalle ditte beneficiarie e alla loro conformità alla previsione normativa;

- di stabilire che la liquidazione è, sotto condizione risolutiva, ed è subordinata all'esito della seguente verifica:
  - esito del controllo inerente la normativa antimafia, nel caso in cui la comunicazione antimafia non sia ancora pervenuta al momento dell'adozione del presente atto;

- provvedere alla eventuale revoca in tutto o in parte del contributo concesso, a seguito del verificarsi dei casi previsti di cui all'articolo 12 del D.M. 10 maggio 2018;

- di dichiarare, ai sensi dell'art.50 della L.R. n.31/2001, che la documentazione giustificativa è idonea, completa e regolare ed è conservata agli atti di questa Struttura regionale;

- di trasferire il presente atto al Settore Affari generali, personale e contabilità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione affinché provveda alla liquidazione dell'importo di € 203.101,21 a valere sulle risorse di cui all'art.2, comma 3, del decreto 10 maggio 2018 del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, trasferite alla contabilità speciale n.6044 aperta presso la Tesoreria dello Stato di Ancona ed intestata a "V.C. PRES. REG. Marche D.L. 189-2016, a favore dei beneficiari di cui all'Allegato A sugli IBAN che saranno comunicati con apposita nota;

- di applicare l'art. 27 del D. Lgs. 33/2013 relativamente all'obbligo di pubblicazione dei beneficiari dei contributi;

- di pubblicare il presente decreto per estratto nel B.U.R. Marche ai sensi della L.R. n.17/2003, nonché, in formato integrale, sul sito istituzionale http://www.regione.marche.it/, sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale http://www.norme.marche.it ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e smi.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott.ssa Daniela Tisi)

ALLEGATI
(Allegato A)

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 5 marzo 2026, n. 29

D.G.R n. 719/2024: Procedura concorsuale pubblica per esami per n.1 posto nell'area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B/1), profilo professionale "OPERATORE TECNICO CUR NUE 112 " terzo scorrimento di graduatoria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di disporre, in ragione dell'attivazione del Servizio NEA 116117 e in attuazione di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia Regionale Sanitaria 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta n. 181 del 24/02/2026, lo scorrimento della graduatoria in oggetto per l'assunzione di 22 (n.22) unità di personale tra i candidati idonei, secondo l'ordine di merito. Pertanto, si procede all'assunzione dei candidati idonei, come indicati nell'allegato A al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che nei confronti dei candidati idonei si procederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti dichiarati per l'ammissione al concorso e per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
3. di stabilire che le assunzioni avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01 Aprile 2026 con in-

quadramento contrattuale nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di "Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta";

4. di stabilire che il trattamento economico tabellare spettante è corrispondente a quello di cui alla Tabella B del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, Area degli Operatori Esperti, con profilo Professionale di "Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta". Allo stipendio tabellare si aggiungono l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale e la tredicesima mensilità. Sono fatti salvi eventuali incrementi contrattuali;
5. di stabilire che la spesa complessiva annua derivante dall'esecuzione del presente atto, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione e IRAP, ammonta in via presuntiva ad € 663.148,55 e che la quota parte ricadente nel 2026 ammonta a €497.361,33. Trattandosi di spesa obbligatoria, le risorse saranno rese disponibili dai rispettivi bilanci di previsione dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A - Esito Interpello candidati Idonei della graduatoria interna relativa alla procedura concorsuale per esami per n. 1 posto nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operatore Tecnico CUR NUE 112", approvata con Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n. 17 del 3 febbraio 2025 - ATTIVAZIONE SERVIZIO NEA 116117 - Nominativi candidati idonei da assumere.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 2 marzo 2026, n. 62

L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 - IMEX Frankfurt - Francoforte, Germania, 19/21 maggio – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 3 marzo 2026, n. 63

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione del servizio di realizzazione grafica e di stampa di materiale promozionale per l'anno 2026 per l'agenzia ATIM – base d'asta pari a € 4.000,00 oltre IVA 22% pari a € 880,00 – CIG: BAA22C16C1

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 5 marzo 2026, n. 64

Approvazione Piano annuale dei flussi di cassa – annualità 2026

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Arcevia

Deliberazione del Consiglio Comunale numero 2 del 18-02-2026: Variante S.U.A.P. al P.R.G. ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 per inserimento di attivita' di lavorazione, conservazione, trasformazione di prodotti alimentari agricoli e relativo magazzinaggio nello stabilimento del Birrificio dei Castelli sito in via Borgo Emilio n. 235/a - Piticchio del comune di Arcevia

….....….omissis ….....….…..…

Su proposta della Sindaca e dell'assessore ai LL.PP.

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE

….....….omissis ….....….…..…

PROPONE

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di prendere atto dei sopra richiamati verbali della Conferenza dei Servizi del 24/09/2025 e del 22/01/2026 con i quali è stato esaminato ed espresso l'assenso al progetto PER INSERIMENTO DI ATTIVITA' DI LAVORAZIONE, CONSERVAZIONE, TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI AGRICOLI E RELATIVO MAGAZZINAGGIO NELLO STABILIMENTO DEL BIRRIFICIO DEI CASTELLI SRL, SITO IN VIA BORGO EMILIO N. 235/A - PITICCHIO DEL COMUNE DI ARCEVIA.

3. Di approvare, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del DPR 160/2010 e dell'art 26 quater della ex LR 34/32, la Variante al PRG finalizzata al rilascio del Titolo Unico richiesto dalla Ditta BIRRIFICIO DEI CASTELLI SNC, come rappresentata nei seguenti allegati elaborati/documenti:

- *Verbale della conferenza dei servizi del 24/09/2025 con relativi allegati;*
- *Verbale della conferenza dei servizi del 22/01/2026 con relativi allegati tra cui la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Ancona n. 1617 del 03/12/2025 di esclusione dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica ed il Decreto del Presidente della Provincia n. 164 del 16/12/2025 con prescrizioni;*
- *Relazione tecnico-economica*
- *Documentazione Fotografica*
- *Relazione comune_ attestazione e scheda urbanistica*
- *Tavola unica V3_A_ INT.2_Inquadramento territoriale, planimetria stato attuale, planimetria di progetto*
- *Relazione illustrativa INT_V2*
- *Rapporto preliminare per verifica assoggettabilità a VAS _V2;*
- *Attestazione del Suap dei requisiti ai sensi dell'art. 33, c. 12 della L.R. 19/2023, dell'art. 26-quater, c. 3 della L.R. 34/92 e dell'art. 8, c. 1 del D.P.R. 160/2010;*
- *Relazione integrativa in risposta al contributo istruttorio del Dipartimento di prevenzione AST di Ancona;*

4. Di dare atto che il progetto SUAP comportante la variazione dello strumento urbanistico in argomento è condizionato alle disposizioni dell'art. 26 quater commi 8,9,10 della ex L.R. 34/1992 per cui:

- gli interventi relativi al progetto sono avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del d.p.r. 6 gennaio 2001, n. 380;
- il mancato inizio dei lavori previsti dal titolo abilitativo unico entro un anno dal suo rilascio, comporta la decadenza del titolo stesso;
- non costituiscono variante urbanistica e possono essere autorizzate le modifiche al progetto approvato che non lo alterino in modo sostanziale e che in ogni caso non comportino mutamenti della destinazione d'uso, aumento di unità immobiliari, aumenti del volume o delle superfici e modifiche delle altezze. Le destinazioni e i parametri urbanistici conseguenti al rilascio del titolo abilitativo unico possono essere modificati a seguito di varianti allo strumento urbanistico generale;

5. Di trasmettere il presente atto al responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone", che provvederà al rilascio del Titolo Unico.

6. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di provvedere, alla Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e alla trasmissione ai fini conoscitivi alla Provincia di Ancona.

7. Di ribadire che, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, è corredata dalla dichiarazione di irrilevanza contabile, del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza,

PROPONE

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs.18/08/2000, n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

….....…..*omissis* ….....….…..…

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, che si intende richiamata integralmente nel presente dispositivo.

Infine il Consiglio Comunale, con separata votazione palese, che produce il seguente risultato:

Consiglieri presenti	n. 10
Consiglieri astenuti	n. 0
Consiglieri votanti	n. 10
Voti favorevoli	n. 10

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Comune di Civitanova Marche

Piano particolareggiato di iniziativa pubblica in attuazione al P.N. 8.2 "ex Sabatucci" UMI 8.2. 1.A. Espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni) ordinanza di deposito dell' indennità' di espropriazione definitiva ordinanza settore VI^ n. 3 del 27-01-2026 Registro Generale n. 9

Il Dirigente del Servizio Espropri,

[…omssis…]

O R D I N A

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 14 e dell'art. 26 comma 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, al CONSORZIO CONCORDIA sopra generalizzato, in qualità di promotore dell'espropriazione di eseguire, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente ordinanza, il deposito presso la Cassa depositi e prestiti - Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona, in favore della ditta non concordataria elencata in precedenza, della somma risultante dalla differenza tra l'indennità definitiva e l'indennità provvisoria già depositata (Deposito Amministrativo nr. Nazionale 1379654), oltre agli interessi legali per la sola parte eccedente e calcolati dalla data di esecutività del Decreto di Esproprio e fino alla data di conclusione del procedimento di determinazione giudiziale della indennità, pari a complessivi € 8.122,44, in favore della ditta di seguito indicata

ditta ascritta al numero progressivo 10 dell'elenco delle ditte non concordatarie - fog. 24 p.lla 452:

sig.ra CICCONE Maria,

sig. CICCONE Vittorio,

sig.ra DI LENA Iolanda,

le cui generalità vengono riportate in allegato al presente atto, previa apertura del "Deposito Amministrativo" presso

la Cassa depositi e prestiti - Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona.

Dell'avvenuto deposito dovrà essere data comprovata notizia allo scrivente Servizio, trasmettendo con nota protocollata copia dell'avvenuto versamento.

La presente ordinanza sarà pubblicata per estratto nel Boll. Uff. della Regione Marche e sarà esecutiva a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione, sempre che non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge.

Il Dirigente
Gennarettini Sandra

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 06/09/2024: Piano particolareggiato centro storico (P.P.C.S.) di Borgo Elcito – denominato area di trasformazione "A.T.4.8" – in variante al P.R.G. ex art. 15, c. 5 ed artt. 4 /30, l.r. 34/'92 e s.m.i. per l'adeguamento al piano/regolamento della Riserva Naturale Regionale dei Monti S.Vicino e Canfaito – esame osservazioni ed approvazione definitiva –

I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

- o m i s s i s -

D E L I B E R A

DI ESAMINARE le osservazioni pervenute in merito all'ADOZIONE del P.P.C.S. di ELCITO – "A.T.4.8" – in oggetto, avvenuta con Delibera di C. C. n. 84 del 28/09/2022, come rimesse in allegato al presente atto e CON LE VOTAZIONI DI SEGUITO SINGOLARMENTE RIPORTATE:
OSSERVAZIONE n° 1: - o m i s s i s -
ILARI IVANA - Protocollo n. 41164 del 17/12/'22; ACCOLTA. - o m i s s i s -

BRANDI VITTORIA - Prot. n. 41367 del 20/12/'22;
ACCOLTA. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 3:
CRISTINI L. M. - Prot. n. 41742 del 22/12/2022; ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 4:
TANFANI T. SERANFELI F. - P.n. 41745 del 22/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 5:
SERI MONICA - Protocollo n. 41766 del 22/12/'22;
RIVISTA ED ACCOLTA PARZ. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 6:
MICUCCI PIETRO - Prot. n. 41767 del 22/12/'22, ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 7: - o m i s s i s -
MICUCCI PIETRO - Prot. n. 41770 del 22/12/'22; ACCOLTA. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 8: - o m i s s i s -
ILARI GIULIANA - Protoc. n. 41816 del 22/12/'22;
ACCOLTA. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 9: - o m i s s i s -
PADELLA ELIO - Protoc. n. 41838 del 22/12/'22; ACCOLTA. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 10:
PELATI ORIA - Protocollo n. 41931 del 23/12/'22; ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 11: - o m i s s i s -
TANFANI TONINO - Prot. n. 41948 del 23/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 12:
GRILLO LEGAMBIENTE S. S. aps Protocollo n. 41971 del 23/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 13:
I.D.S.C. CAMERINO S. SEVERINO M. Protocollo n. 42038 del 23/12/2022;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 14:
CRISTINI L. M. – Protoc. n. 42042 del 23/12/'22; ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 15:
PRO ELCITO – Protoc. n. 42167 del 24/12/2022; ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 16:
TANFANI TONINO - Prot. n. 42169 del 24/12/'22; ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 17:
ARONNE A. BORIONI F. - Pr. n.42248 del 27/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 18:
CRISTINI L. M. - Protocollo n. 41164 del 17/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 19:
CARMINELLI OMBR. - Pr. n. 42396 del 28/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 20:
CARMINELLI OMBR. - Pr. n. 42398 del 28/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -
OSSERVAZIONE n° 21:
COMITATO CITTADINI DI ELCITO Protocollo n. 42400 del 28/12/'22;
ACCOLTA PARZIALMENTE. - o m i s s i s -

- o m i s s i s -

D E L I B E R A

DI STRALCIARE dal dispositivo della presente deliberazione le osservazioni nn. 22 e 23, in quanto pervenute fuori termine.

- o m i s s i s -

D E L I B E R A

1) DI RECEPIRE INTEGRALMENTE – ai sensi degli artt. 4 e 30, L.R. 34/'92 e s.m.i. – la prescrizione disposta dalla Provincia di Macerata con proprio Decreto Presidenziale n. 45 del 01/03/'23, così come dettagliato nella nostra ipotesi n. 5 di cui alla documentazione integrativa trasmessa alla stessa Provincia con Ns. nota Prot. 4973/22 del 13/02/2023 che viene riportato in allegato al presente atto e che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2) DI APPROVARE DEFINITIVAMENTE, ai sensi degli artt. 4 e 30, L.R. 34/'92 e s.m.i. – il Piano Particolareggiato del Centro Storico (P.P.C.S.) del Borgo di ELCITO – denominato Area di Trasformazione "A.T.4.8" – ambito strategico A.S. 4 "la strada dei borghi storici" – in oggetto, al fine di consentire e promuovere il corretto ed armonico restauro e ristrutturazione del patrimonio immobiliare esistente ed ammalorato ma comunque riconoscibile dal punto di vista tipologico e/o edilizio, per una volumetria edilizia complessiva di m3 25.815 circa, ident. Catastale: Fogli nn. 9 (parte), 28 (parte), 29 (parte), della superficie totale di circa mq. 23.776 ed una volumetria, in conformità alle specifiche direttive operative richiamate nella documentazione tecnico-progettuale e nei pareri espressi dagli enti e dalle amministrazioni intervenuti nel presente procedimento.
3) DI APPROVARE DEFINITIVAMENTE, ai sensi degli artt. 15, c. 5, L.R. 34/'92 e s.m.i. – la relativa variante parziale al P.R.G. per l'adeguamento del vigente P.R.G. Comunale al P.P.C.S. in parola ed al piano - regolamento della Riserva Naturale Regionale dei Monti San Vicino e Canfaito, in conformità alle specifiche direttive operative poco sopra proposte e richiamate nella documentazione tecnico-progettuale e nei pareri espressi dagli enti e dalle amministrazioni intervenuti nel presente procedimento, il tutto come ben rappresentato e dettagliato nella nostra ipotesi n. 5 di cui alla documentazione integrativa trasmessa alla stessa Provincia con Ns. nota Prot. 4973/22 del 13/02/2023 che viene riportato in allegato al presente atto e che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
4) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda a recepire il pre-

sente P.P.C.S. di Borgo Elcito e la relativa variante al P.R.G. in coerenza con quanto poco sopra approvato.
5) DI DISPORRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda alla pubblicazione sul B.U.R. Marche della presente deliberazione, quale conclusione del procedimento.
6) DI DARE ATTO che la variante urbanistica di cui si tratta entrerà in vigore, a tutti gli effetti, con la pubblicazione sul B.U.R. Marche dell'avviso della presente deliberaz.ne.
7) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda all'espletamento di quanto altresì ritenuto necessario per dare corretta conclusione al relativo procedimento amministrativo avviato, al fine della sua corretta conclusione.

- o m i s s i s -

****

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 25/11/2024: Regolamento per la definizione dei controlli in materia edilizia e le modalità di attuazione della l.r. n. 17/2015 – approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- o m i s s i s -

DELIBERA

1) DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2) DI STABILIRE che:
- per le motivazioni riportate in premessa, ai sensi della L.R. 17/2015 e del D.P.R. 380/2001, venga effettuato il controllo sugli interventi edilizi anche per le Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) e per le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate telematicamente presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive e sulla piattaforma GE.DI.SI. nell'ambito della ricostruzione post-sisma 2016 su un campione pari ad almeno il 20% scelto attraverso un sorteggio da effettuarsi rispettivamente ogni quindici giorni, comprendente quindi:
1. le nuove pratiche presentate telematica-mente presso lo Sportello Unico per l'Edilizia;
2. le nuove pratiche di edilizia produttiva presentate telematicamente presso lo Sportello Unico per le Att. Produttive gestito dall'Unione Montana Potenza, Esino e Musone;
3. le nuove pratiche presentate sulla piatta-forma GE. DI.SI.;
4. le pratiche presentate ai sensi delle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 4/ 2016, n. 8/2016, n. 13/2017 e n. 19/2017 che passano al regime di semplificazione del Testo Unico per la Ricostruzione Privata con apposita comunicazione da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione;
- al fine di garantire la casualità e l'imparzialità delle scelte del campione da controllare, il sorteggio avverrà con generatore di numeri casuali in cui inserire i numeri progressivi assegnati alle pratiche al momento della presentazione o altro sistema che garantisca l'imparzialità della scelta del campione da controllare, tipo il sistema messo a disposizione dal sito "random.org" (https://www.random.org/) o altri similari, di cui dovrà essere redatto apposito verbale delle operazioni di sorteggio;
- ogni qualvolta l'ufficio lo ritiene necessario e nei casi in cui dalla verifica della pratica dovessero risultare incongruenze tra quanto dichiarato e quanto presente agli atti del-l'ufficio, si potrà procedere ad effettuare un sopralluogo presso l'immobile oggetto dell'in-tervento per accertare l'eventuale stato dei luoghi e conseguentemente la veridicità delle dichiarazioni contenute nella pratica presentata.
3) DI DARE ATTO che:
- resta ferma la facoltà dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Ricostruzione (Sportello Unico per l'Edilizia), qualora l'organizzazione lo consenta, procedere all'istruttoria di ulteriori pratiche presentate nei periodi di riferimento oltre la percentuale minima del 20 per cento stabilita dalla L.R. 17/2015 e che sono escluse dall'attività di sorteggio le pratiche edilizie presentate ai sensi dell'art. 6-bis comma 5 e degli artt. 36 – 36-bis – 37 del D.P.R. 380/2001, presentate telematicamente presso lo Sportello Unico per l'Edilizia e sulla piattaforma GE. DI.SI. nell'ambito della ricostruzione post-sisma 2016, anche contestualmente al progetto di riparazione o di ricostruzione.

- o m i s s i s -

****

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23/07/2025: Procedura S.U.A.P. ex capo IV del d.p.r. 160/'10, art. 8 – in variante puntuale al P.R.G. comunale – per la "costruzione di un nuovo capannone industriale in aderenza a quello già esistente – ditta Petrocchi Lamiere S.r.l. – comp. 4 P.I.P. Taccoli – via Comandante Ludovico Censi 21 – conclusione procedura istruttoria – rich. di approvazione della relativa var. al P.R.G. ex art. 26 quater l.r. 34/92 (ratifica - approvazione definitiva)

IL CONSIGLIO COMUNALE

- o m i s s i s -

DELIBERA

1) DI DICHIARARE la narrativa che precede come parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.
2) DI CONSIDERARE QUANTO INDICATO E DETERMINATO con nota S.U.A.P. Prot. n. 8452 del 08/07/2025, in riferimento alla "COSTRUZIONE DI UN NUOVO CAPANNONE INDUSTRIALE IN ADERENZA A QUELLO GIÀ ESISTENTE – DITTA PETROCCHI LAMIERE S.R.L. – COMP. 4 P.I.P. TACCOLI – VIA COMANDANTE LUDOVICO CENSI 21 – CONCLUSIONE PROCEDURA ISTRUTTORIA E RICHIESTA DI APPROVAZIONE DELLA RELATIVA VARIANTE AL P.R.G. EX ARTT. 26 e 26 QUATER L.R. 34/92 E S.M.I. ED IN PARTICOLARE LA RICHIESTA DI RATIFICA della RELATIVA VARIANTE AL P.R.G. Comunale, per l'istituzione, nell'ambito della vigente Zona PRODUTTIVA "D", DI NUOVA Sottozona "Dv - Petrocchi", regolamentata dallo stesso art. 31 (integrato di detta Sottozona), QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO DELIBERATIVO;
3) DI APPROVARE in via definitiva e CIOÈ RATIFICARE, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'Art. 8, Comma 2, del DPR 160/2010 e succ. m. i. e degli Art. 26 e Art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i., LA VARIANTE URBANISTICA AL P.R.G. COMUNALE, relativa al progetto presentato dalla "DITTA PETROCCHI LAMIERE S.R.L." con istanza on line n. 927/2024, acquisita al S.U.A.P. ASSOCIATO C/o UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE, Prot. n. 9746 in data 20/09/2024 e successive integrazioni e modifiche, per la "COSTRUZIONE DI UNNUOVO CAPANNONE INDUSTRIALE IN ADERENZA A QUELLO GIÀ ESISTENTE – DITTA PETROCCHI LAMIERE S.R.L. – COMPARTO n. 4 del P.I.P. TACCOLI – VIA COMANDANTE LUDOVICO CENSI 21 – PER L'ISTITUZIONE, NEL-L'AMBITO DELLA VIGENTE ZONA PRODUTTIVA " D ", DI UNA NUOVA SOTTOZONA " DV PETROCCHI ", REGOLAMENTATA DALLO STESSO ART. 31 (integrato di detta NUOVA Sottozona), COME DI SEGUITO RIPORTATO:

- omissis -

Art. 31 Zone Produttive D

- omissis -

Sottozona DV PETROCCHI

Istituita a seguito della Variante Parziale al P.R.G. - procedura S.U.A.P. Ditta PETROCCHI LAMIERE S.R.L. - approvata con D.C.C. n. 29 del 23/07/2025, per la "costruzione di un nuovo capannone industriale in aderenza a quello già esistente – Comparto n. 4 del P.I.P. Taccoli – Via Comandante Ludovico Censi n. 21;
È prevista la monetizzazione delle aree per standard, ai valori di cui alla Ns. Delibera di Giunta Comunale n. 316 del 07/09/2010;
Gli interventi dovranno essere condotti nel rispetto delle prescrizioni dettate nei pareri acquisiti in sede di conferenza dei servizi decisoria;
I relativi indici e parametri edilizi ed urbanistici sono desumibili dal progetto assentito, come di seguito riportato:

Superficie Fondiaria	= 8.970 mq (7.170 + 1.800)
Volume Edificabile massimo	= 26.427 mc (16.075 + 10.352)
If - Indice di Densità Fondiaria	= 2,946 mc/mq
H - Altezza Massima	= 9,00 m
Rc - Rapporto di Copertura	= 44%
Superficie Coperta massima	= 3.903 mq (2.507+1.396)
D - Distanze	= vedi art. 21 N.T.A.

• distanza minima dai confini: ml 5
• distanza minima tra pareti finestrate e di edifici antistanti di cui almeno una finestrata: ml 10
• distanza minima dalle strade: ml 10
Sp - Standard minimi di progetto: art. 5 del DM 1444/'68;
Invarianza Idraulica: L.R. 22/2011 e D.G.R. n. 53/'14.
Alberature: art. 86 comma 5 del REC e degli artt. 35.1 e 36.1 delle NTA di PRG Comunale.
Si dovrà comunque ottemperare a tutte le ulteriori indicazioni e prescrizioni, anche se non espressamente riportate nel presente articolato, recepite in esito all'integrale accoglimento sia con determinazione del SUAP Prot. n. 8452 del 08/07/2025, con Decreto Presidenziale n. 118 del 04/07/2025 della Provincia di Macerata che con D.D. n° 3000190 del 30/05/2025 della stessa Provincia di Macerata, con particolare riferimento ai contenuti prescrittivi, alle precisazioni e specificazioni determinati dai Soggetti Compe-tenti in materia Ambientale (S.C.A.), in sede di istruttoria, di cui ai pareri di seguito elencati:
- REGIONE MARCHE – Ser. ex Genio Civile Macerata: prot. S.U.A.P. n. 7316 del 13/06/2025;
- A.S.T. – MACERATA: protocollo n. 42491 del 08/04/2025;
- SOPRINTENDENZA B.A.A.P. MARCHE: Prot. n. 6759 del 09/05/2025;
- A.S.SE.M. S.P.A. Az. Multiservizi: protocollo n. 791 del 02/04/2025;
- A.A.T.O. 3 – MACERATA: protocollo n. 554/2025 del 08/04/2025;
- COMUNE di S. SEVERINO MARCHE – Area LL.PP. Ricostruzione e Urbanistica - Prot. n. 13180 del 10/04/2025, con allegata proposta di Autorizzazione paesaggistica;

- omissis -

4) DI APPROVARE in via definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 8, Comma 2, del DPR 160/2010 e succ. m. i. e dell'Art. 26 quater della L.R. 34/92 e s.m.i., l'inserimento di una apposita nomenclatura all'art. 19 Varianti (V) della NUOVA " V 72 " (numerazione con nuova progressiva V… all'art. 19 N.T.A.), come di seguito riportato: - omissis -
V 72: Variante parziale al P.R.G. Comunale – procedura S.U.A.P. (PETROCCHI LAMIERE srl) – approvata con

D.C.C. n. 29 del 23/07/2025, per la "costruzione di un nuovo capannone industriale in aderenza a quello già esistente – Comparto n. 4 del P.I.P. TACCOLI – Via com.te Ludovico Censi n. 21;

- omissis -

Da inserire a piede dell'Art. 19 Varianti (V) delle N.T.A. di P.R.G. Comunale;

5) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA prov-veda a recepire tutte le prescrizioni espresse dalla Prov. di Macerata e dagli enti intervenuti al procedimento SUAP, rendendo il P.R.G. coerente con quanto poco sopra approvato.

6) DI DISPORRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda alla pubblicazione sul B.U.R. Marche della presente deliberazione, quale conclusione del procedimento.

7) DI DARE ATTO che la variante urbanistica di cui si tratta entrerà in vigore, a tutti gli effetti, con la pubblicazione sul B.U.R. Marche dell'avviso della presente deliberazione.

8) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda all'espletamento di quanto altresì ritenuto necessario per dare corretta conclusione al relativo procedimento amministrativo avviato, al fine della sua corretta conclusione.

- o m i s s i s -

****

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 26/11/2025: Catasto incendi boschivi – approvazione elenco definitivo e relativa perimetrazione aree (schede) – pubblicate all'albo per imposizione dei previsti vincoli confermativi, ai sensi dell'art. 10, c.1, della legge quadro 353/'00 e s.m.i. .

I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

- o m i s s i s -

D E L I B E R A

1) DI DICHIARARE la narrativa che precede come parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.

2) DI PRENDERE ATTO che nel periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale della Delibera di C. C. n. 71 del 29/07/2022 ed allegate schede del censimento in oggetto, ad oggi, è pervenuta una sola osservazione, da parte del Sig. Giovanni Ciriaci, assunta al Prot. n. 20477 dell'11/06/2025, come certificato dal Segretario Generale comunale in data 04/07/2025;

3) DI AGGIORNARE, ai sensi dell'Art. 10 della Legge Quadro 21 novembre 2000 n. 353 e s.m.i., il "CATASTO INCENDI BOSCHIVI" per l'imposizione dei previsti VINCOLI CONFERMATIVI, come predisposte e richiamate in premessa al presente dispositivo, i cui dati sono contenuti nelle NUOVE SCHEDE, con relativa perimetrazione catastale e stralcio di P.R.G. Comunale.

4) DI CONFERMARE i vincoli conformativi previsti dall'Art. 10, Comma 1, della Legge Quadro 21 novembre 2000 n. 353 e s.m.i., sulle aree percorse dal fuoco dettagliate nelle relative schede 048 / 056 del catasto, imposti con D.C.C. n. 71 del 29/07/2022 e con D.C.C. n. 19 del 28/04/2025 ed allegate schede, di seguito richiamate in sintesi:

N°	F.	Particelle	Anno
048	**22**	**15p.**	**27/08/2010**
049	**81**	**83p. - 85p. - 90p. - 212p.**	**17/07/2011**
050	**138**	**137p. - 197p.**	**25/06/2012**
051	**138**	**95p. - 143p. - 190p. - 452p. - 488p.**	**10/07/2012**
052	**148**	**734p.**	**25/08/2017**
053	**164**	**258p. - 539p.**	**29/08/2017**
054	**186**	**78p. - 87p. - 88p. - 89p. - 90p.**	**25/02/2019**
055	84	44p. (non boscata – NON VINCOLATA)	24/03/2019
056	**164**	**141p. - 672p.**	**05/08/2021**
057	**148**	**275p. - 733p. - 817p. (tutela definitiva L.155/2021)**	**09/02/2022**

5) DI RIMANDARE, al prossimo anno, L'AGGIORNAMENTO del nuovo "CATASTO INCENDI BOSCHIVI" così come disciplinato dalla normativa introdotta ex L. 353/2000 e s.m.i. ed ex D.L. 120/2021, convertito in L. 155/2021 (tutela provvisoria), relativamente agli incendi che hanno interessato le aree (boscate o meno) identificate con le SCHEDE nn° 58 e 59, come di seguito dettagliate:

SCHEDA n° 58, relativa all'area identificata al catasto con le particelle nn. 14p.-33p.-54p.-64p.-385p., del Foglio n. 35, in Loc. Serralta del Comune di S. Severino Marche;

SCHEDA n° 59, relativa all'area identificata al catasto con le particelle nn. 167p.-177p.-178p.-179p.-254p.-256p.-258p.-260p.-262, del Foglio n. 147, in Loc. Serripola (P.L. 29) del Comune di S. Severino Marche, con recepimento dell'osservazione n. 1;

6) DI DISPORRE in merito alla positiva prosecuzione del procedimento, dando atto che i competenti uffici comunali provvederanno a quanto necessario per il corretto prosieguo del procedimento Amministrativo inerente alla presente deliberazione, in ossequio alla Legge Quadro n. 353/2000 e s.m.i. e L. 155/2021.

- o m i s s i s -

****

Comune di San Severino Marche

Estratto di deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 05/06/2025: Variante parziale al P.R.G. ex art. 33 della l.r. 19/'23 - art. 15 c.5/30 della l.r. 34/'92, per eliminazione di due residuali tratti di strada panoramica e conseguente riduzione (da m. 30 a m. 20) della relativa tutela nastro stradale s.p.127 - contesto produttivo Colotto-Taccoli, in quanto non rispondenti con l'assetto urbanistico, ai fini dello sviluppo delle attività insediate – approvazione definitiva –

LA GIUNTA COMUNALE

- omissis -

DELIBERA

1) DI DICHIARARE la narrativa che precede come parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.
2) DI APPROVARE IN VIA DEFINITIVA, ai sensi dell'Art. 33, comma 12, della vigente L.R. 19/'23 (norme transitorie), e del combinato disposto degli Artt. 15, comma 5 e 30, della L.R. 34/'92 e s.m.i., la VARIANTE PARZIALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.) COMUNALE PER L'ELIMINAZIONE DI DUE RESIDUALI TRATTI DI STRADA PANORAMICA E LA CONSEGUENTE RIDUZIONE (da m. 30 a m. 20) DELLA RELATIVA TUTELA DEL NASTRO STRADALE – S.P. 127 – RELATIVA AL CONTESTO PRODUTTIVO COLOTTO - TACCOLI, IN QUANTO NON RISPONDENTI CON L'ASSETTO URBANISTICO, come meglio esplicitato negli elaborati a firma dell'Ing. Francesco Cicconi, assunti al prot.llo n. 6142 del 17 Febbraio 2025, introducendone apposita indicazione all'Art. 19 delle NTA di PRG, come di seguito riportato:

- omissis -

Art. 19 Varianti (articolo delle NTA da modificare) (…)

- omissis -

V … (numero successivo all'ultimo … NTA)

V …: Variante parziale al P.R.G. ex Art. 15 c.5 della L.R. 34/1992, approvata con D.G.C. n. … del …/…/… (futura delibera di approvazione), per l'eliminazione di due residuali tratti di strada panoramica e la conseguente riduzione (da m. 30 a m. 20) della relativa tutela del nastro stradale - s.p. 127 – relativa al contesto produttivo Colotto - Taccoli, in quanto non rispondenti con l'assetto urbanistico, ai fini dello sviluppo delle attività insediate. Tutti gli interventi ricompresi nelle aree in esame dovranno conformarsi ai pareri espressi dalla Provincia di Macerata con D.D. n. 3000047, dell'11/02/2025, dal conclusivo Decreto Presidenziale Prov. MC e dagli SCA di seguito richiamati:

- Provincia di Macerata - Settore Uff. Tecnico e Viabilità, assunto al Prot. n. 5975 del 14/02/2025;
- Soprintendenza per i B.A.A.P. Marche, assunto al Prot. n. 5271 del 10/02/2025;
- A.A.T.O. 3 Marche, assunto al Prot. n. 4961 del 07/02/2025. - omissis -

3) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda a recepire la presente variante nel vigente P.R.G. coerente con quanto poco sopra approvato.
4) DI DISPORRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda alla pubblicazione sul B.U.R. Marche della presente deliberazione, quale conclusione del procedimento.
5) DI DARE ATTO che la variante urbanistica di cui si tratta entrerà in vigore, a tutti gli effetti, con la pubblicazione sul B.U.R. Marche dell'avviso della presente deliberazione.
6) DI STABILIRE che l'Area LL. PP. - RICOSTRUZIONE e URBANISTICA provveda all'espletamento di quanto altresì ritenuto necessario per dare corretta conclusione al relativo procedimento amministrativo avviato, al fine della sua corretta conclusione.

- o m i s s i s -

****

Comune di Santa Vittoria In Matenano

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del Reg. Data 27-02-2026: Sdemanializzazione della strada comunale denominata "Delle Piane" e permuta con effettivo tratto al fine di regolarizzare le proprieta'

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

1 - di APPROVARE La narrativa deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente proposta.

2 - di sdemanializzare e trasferire nel patrimonio disponibile di questa Amministrazione, la strada distinta solo Catastalmente denominata come strada pubblica "Le Piane", a permuta del tratto stradale realmente in uso;

3 - di autorizzare fin da adesso il Responsabile dell'Ufficio Tecnico all'adozione di ogni provvedimento correlato all'alienazione e/o alla valorizzazione del suddetto relitto stradale a permuta del tratto effettivo della strada Comunale denominata "Le Piane";

4 di autorizzare nello specifico la cessazione, di fatto, della pubblica utilità della strada comunale sita in

località Ponte Maglio e denominata "Delle Piane" di proprietà comunale individuata C.T. al Foglio 25, alla sezione Strade Comunali, della superficie di mq 1.050 e della sua definitiva sdemanializzazione e declassamento;

5 - di procedere alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge.

DELIBERA

Dichiarare l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, 4 comma del TUEL n. 267/2000.

Comune di Santa Vittoria In Matenano

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del Reg. Data 27-02-2026: Sdemanializzazione strada comunale sita in localita' Monteradaldo

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

1 di approvare la narrativa deve intendersi parte integrante e sostanziale della presente proposta.

2 di sdemanializzare e trasferire nel patrimonio disponibile di questa Amministrazione, la strada distinta solo Catastalmente come strada pubblica distinta al C.T. al foglio 10, sita in C.da Monteradaldo;

3 di demandare a successiva delibera l'inserimento del suddetto relitto stradale nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni di questo Comune;

4 di autorizzare fin da adesso il Responsabile dell'Ufficio Tecnico all'adozione di ogni provvedimento correlato all'alienazione e/o alla valorizzazione suddetto relitto stradale distinto in tratti, per successiva vendita tramite avviso pubblico;

8 di autorizzare nello specifico la cessazione, di fatto, della pubblica utilità della strada comunale sita in località Monteradaldo di proprietà comunale individuata C.T. al Foglio 10, alla sezione Strade Comunali, divisa in tratti per una superficie totale di mq 1335 e della sua definitiva sdemanializzazione e declassamento;

9 - di procedere alla pubblicazione della presente delibera nelle forme di legge.

DELIBERA

Dichiarare l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, 4 comma del TUEL n. 267/2000.

Comune di Spinetoli

Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 30-12-25: Approvazione "Regolamento Edilizio Comunale" in adeguamento al Regolamento Edilizio Tipo Regionale (RET) emanato con D.G.R. n. 873 del 12/07/2021.

Il Responsabile del Procedimento
Propone

omissis

PROPONE di DELIBERARE

- che le premesse costituiscono parti integranti dell'atto scaturente dalla presente proposta;
- di ADOTTARE il Regolamento Edilizio Comunale in conformità alla D.G.R. n.873 del 12/07/2021 con cui la Regione Marche ha approvato l'atto di indirizzo denominato "Schema di Regolamento Edilizio Tipo - RET" ed i relativi Allegati A e B, Allegato 1, Appendice, costituenti parti integranti dell'Atto scaturente dalla presente proposta, predisposto nell'ambito delle attività di cui all'Art. 3, 4°co., della Legge Regionale n.8/2018 ad oggetto: *"Recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del d.p.r. 6 giugno 2001, n.380 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia". Modifiche alle leggi regionali 20 aprile 2015, n.17 "Riordino e semplificazione della normativa regionale in materia di edilizia", 8 ottobre 2009, n.22 e 23 novembre 2011, n.22'"*;
- di APPROVARE il nuovo Regolamento Edilizio Comunale composto da n. 92 con n. 4 allegati e dalla seguente documentazione:
  1) Regolamento Edilizio:
     - Prima Parte *"Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia"*;
     - Seconda Parte *"Disposizioni Regolamentari Comunali in Materia Edilizia"*
     - Allegato A *"Quadro delle Definizioni Uniformi"*;
     - Allegato B *"Schema della documentazione da porre a corredo delle pratiche edilizie"*;
     - Allegato 1 - Indice BAF – *" Biotipe Area Factor"*
  2) Appendice al Regolamento Edilizio;
- di DARE atto che le disposizioni di cui al presente Regolamento edilizio si applicano:
  a) - ai permessi di costruire richiesti dopo la data di entrata in vigore dello stesso;

b) - alle S.C.I.A. e S.C.I.A. alternative al permesso di costruire presentate dopo l'entrata in vigore dello stesso;

c) - alle Comunicazioni di Inizio Lavori di cui all'Art. 6 del DPR n. 380/2001 e s.m.i., presentate dopo l'entrata in vigore del presente Regolamento edilizio;

d) - alle S.C.A. presentate dopo l'entrata in vigore dello stesso;

e) - le varianti, anche essenziali, apportate ai titoli già validi ed efficaci alla data di entrata in vigore del presente Regolamento continueranno ad essere disciplinate dal previgente Regolamento edilizio fino alla definitiva conclusione dell'intervento che si avrà con la dichiarazione di fine lavori;

f) - conseguentemente, anche i titoli edilizi presentati e/o richiesti per il completamento degli interventi assentiti con titoli validi ed efficaci alla data di entrata in vigore del presente Regolamento continueranno ad essere disciplinati dal Regolamento previgente;

g) - l'istruttoria e il successivo rilascio di titoli edilizi relativi a istanze di permesso di costruire e/o di convenzionamento protocollate in data anteriore all'entrata in vigore del presente Regolamento avverranno in conformità alle previsioni del previgente Regolamento edilizio. Analogamente le varianti, anche essenziali, a tali titoli continueranno ad essere disciplinate dal previgente Regolamento edilizio;

- di DICHIARARE che il presente Regolamento Edilizio è conforme al Regolamento Edilizio Tipo Regionale (RET) approvato con D.G.R. n. 873 del 12/07/2021;
- di DARE atto che la deliberazione scaturente dalla presente proposta con allegato il Regolamento Edilizio Comunale, divenuta esecutiva ai sensi di legge, assumerà efficacia con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (B.U.R.);
- di DARE atto che l'entrata in vigore del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale in adeguamento a quello Tipo Regionale emanato con D.g.r. Marche n. 873/2021, comporta la contemporanea abrogazione del precedente Regolamento edilizio nelle parti modificate;
- di Pubblicare, divenuto esecutivo, il Regolamento edilizio Comunale, sul sito web istituzionale in Amministrazione trasparente alla sotto-sezione *"Pianificazione e governo del territorio"* e sotto *"Regolamenti"*;
- di Adottare ogni altra procedura utile per dare corso agli atti necessari all'attuazione del provvedimento scaturente dalla presente proposta;
- di Demandare al Responsabile dell'Area Tecnica e pertanto all'Ufficio Tecnico Comunale, l'espletamento di ogni atto e/o adempimento connessi e conseguenti alla definizione dell'atto scaturente dalla presente proposta;
- di Indicare quale Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Talamonti, in Servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale in qualità di Funzionario Specialista dell'Area Tecnica - Istruttore Direttivo Tecnico, Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

Si richiede sull'atto deliberativo scaturente dalla presente proposta, la dichiarazione dell'urgenza e conseguentemente immediata eseguibilità, secondo quanto disposto dall'Art. 134, 4° co., del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, al fine dell'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale in adeguamento a quello Tipo Regionale emanato con D.r.g. n.873/2021 nei tempi stabili.

Dalla Residenza Municipale, Spinetoli lì 09/12/2025

Il Responsabile del Procedimento
Proponente la Proposta
Istruttore Direttivo Tecnico
Giuseppe Talamonti

*****

Il Presidente pone in trattazione la proposta di deliberazione, iscritta all'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare e concede la parola al Sindaco, per relazionare sull'argomento.
Relazione del Sindaco.
Terminata la relazione, il Presidente chiede se ci siano interventi.
Il Presidente, non intervenendo alcuno, pone in votazione la presente proposta di deliberazione.
Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione come sopra riportata;
Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti espressi in forma palese per alzata di mano come di seguito riportato:
voti favorevoli n. 11, nessun voto contrario e nessuno astenuto, su n. 11 componenti il Consiglio Comunale presenti e votanti,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra.

Successivamente, attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito,

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SPINETOLI

Provincia di Ascoli Piceno



REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Adeguato al Regolamento Edilizio Tipo emanato con D.G.R. Marche n. 873 del 12/07/2021

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____, del _____)

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

PREMESSA **5**

1. FINALITÀ DEL REGOLAMENTO EDILIZIO 8
2. OGGETTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO 8
3. RINVII A NORME VIGENTI 8

PARTE SECONDA.DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI COMUNALI IN MATERIA EDILIZIA **9**
TITOLO I - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI 9
CAPO I - SUE, SUAP E ORGANISMI CONSULTIVI 9
Articolo 1 Composizione, compiti e modalità di funzionamento 9
1.1 Sportello unico edilizia 9
1.2 Sportello unico attività produttive 9
1.3 Commissione locale per il paesaggio 9
Articolo 2 Modalità di gestione anche telematica delle pratiche edilizie, anche ai fini dell'aggiornamento della cartografia comunale 9
Articolo 3 Modalità di coordinamento con il SUAP 9
CAPO II ALTRE PROCEDURE E ADEMPIMENTI EDILIZI 11
Articolo 4 Autotutela e richiesta di riesame dei titoli abilitativi rilasciati o presentati 11
Articolo 5 Certificato di destinazione urbanistica 11
Articolo 6 Proroga e rinnovo dei titoli abilitativi 11
Articolo 7 Sospensione dell'uso e dichiarazione di inagibilità 12
Articolo 8 Contributo per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione: criteri applicativi e rateizzazioni 12
Articolo 9 Pareri preventivi 13
Articolo 10 Ordinanze, interventi urgenti e poteri eccezionali, in materia edilizia 13
Articolo 11 Modalità e strumenti per l'informazione e la trasparenza del procedimento edilizio 14
Articolo 12 Coinvolgimento e partecipazione degli abitanti 14
Articolo 13 Concorsi di urbanistica e di architettura 14
TITOLO II DISCIPLINA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI 166
CAPO I NORME PROCEDIMENTALI SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI 16
Articolo 14 Comunicazioni d'inizio e di differimento dei lavori, sostituzione e variazioni 16
Articolo 15 Comunicazioni di fine lavori 17
Articolo 16 Occupazione di suolo pubblico 17
Articolo 17 Comunicazioni di avvio delle opere di bonifica, comprese quelle per amianto, ordigni bellici ecc. 177
CAPO II NORME TECNICHE SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI 18
Articolo 18 Principi generali dell'esecuzione dei lavori 18
Articolo 19 Punti fissi di linea e di livello 188
Articolo 20 Conduzione del cantiere e recinzioni provvisorie 18
Articolo 21 Cartelli di cantiere 19
Articolo 22 Criteri da osservare per scavi e demolizioni 19
Articolo 23 Misure di cantiere ed eventuali tolleranze 20
Articolo 24 Sicurezza e controllo nei cantieri, misure per la prevenzione dei rischi nelle fasi di realizzazione dell'opera 20
Articolo 25 Ulteriori disposizioni per la salvaguardia dei ritrovamenti archeologici e per gli interventi di bonifica di ritrovamenti di ordigni bellici 20
Articolo 26 Ripristino del suolo e degli impianti pubblici a fine lavori 20
TITOLO III DISPOSIZIONI PER LA QUALITÀ URBANA, PRESCRIZIONI COSTRUTTIVE E FUNZIONALI 21
CAPO I DISCIPLINA DELL'OGGETTO EDILIZIO 21
Articolo 27 Caratteristiche costruttive e funzionali, degli edifici 21
Articolo 28 Requisiti prestazionali degli edifici 21
Articolo 29 Requisiti e parametri prestazionali integrativi degli edifici soggetti a flessibilità progettuale 21
Articolo 30 Incentivi finalizzati all'innalzamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici, della qualità e della sicurezza edilizia, rispetto ai parametri cogenti 22

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Articolo 31	Prescrizioni costruttive per l'adozione di misure di prevenzione del rischio gas radon	22
Articolo 32	Specificazioni sulle dotazioni igienico sanitarie dei servizi e dei locali ad uso abitativo e commerciale	23
32.1	Locali ad uso abitativo (Qualità dei locali di abitazione)	23
32.1.1.	Configurazione e localizzazione	23
32.1.2.	Distribuzione e destinazione degli spazi	24
32.1.3.	Aerazione e illuminazione	25
32.2	Uffici, studi professionali e locali commerciali	25
32.2.1	Configurazione e localizzazione degli spazi	25
32.2.2	Distribuzione e destinazione degli spazi	26
32.2.3	Aerazione e illuminazione	26
Articolo 33	Dispositivi di aggancio orizzontali flessibili sui tetti (c.d. "linee vita")	27
Articolo 34	Prescrizioni per le sale da gioco l'istallazione di apparecchiature del gioco d'azzardo lecito e la raccolta della scommessa	27
CAPO II	DISCIPLINA DEGLI SPAZI APERTI, PUBBLICI E DI USO PUBBLICO	28
Articolo 35	Strade	28
Articolo 36	Portici	29
Articolo 37	Piste ciclabili	29
Articolo 38	Aree per parcheggio	30
Articolo 39	Piazze e aree pedonalizzate	30
Articolo 40	Passaggi pedonali e marciapiedi	31
Articolo 41	Passi carrai ed uscite per autorimesse	32
Articolo 42	Chioschi/dehors su suolo pubblico	32
Articolo 43	Servitù pubbliche di passaggio su suolo pubblico e privato	32
Articolo 44	Recinzioni	33
Articolo 45	Numerazione civica	33
CAPO III	TUTELA DEGLI SPAZI VERDI E DELL'AMBIENTE	34
Articolo 46	Aree verdi	34
Articolo 47	Parchi urbani e giardini di interesse storico e documentale	34
Articolo 48	Orti urbani	35
Articolo 49	Parchi e percorsi in territorio rurale	35
Articolo 50	Sentieri	35
Articolo 51	Tutela del suolo e del sottosuolo	35
CAPO IV	INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE	37
Articolo 52	Approvvigionamento idrico	37
Articolo 53	Depurazione e smaltimento delle acque	37
Articolo 54	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati	37
Articolo 55	Distribuzione dell'energia elettrica	38
Articolo 56	Distribuzione del gas	38
Articolo 57	Ricarica dei veicoli elettrici	38
Articolo 58	Produzione di energie da fonti rinnovabili, da cogenerazione e reti di teleriscaldamento	39
Articolo 59	Telecomunicazioni	39
CAPO V	RECUPERO URBANO, QUALITA' ARCHITETTONICA E INSERIMENTO PAESAGGISTICO	40
Articolo 60	Pubblico decoro, manutenzione e sicurezza delle costruzioni e dei luoghi	40
60.1	Modalità di mantenimento dello stato di conservazione dei luoghi, fauna	41
Articolo 61	Facciate degli edifici ed elementi architettonici di pregio	42
Articolo 62	Elementi aggettanti delle facciate, parapetti e davanzali	43
Articolo 63	Allineamenti	44
Articolo 64	Piano del colore	44
Articolo 65	Coperture degli edifici	444
Articolo 66	Illuminazione pubblica	45
Articolo 67	Griglie ed intercapedini	45
Articolo 68	Antenne e impianti di condizionamento a servizio degli edifici e altri impianti tecnici	45

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Articolo 69	Serramenti esterni degli edifici	46
Articolo 70	Insegne commerciali, mostre, vetrine, tende, targhe	46
Articolo 71	Cartelloni pubblicitari	46
Articolo 72	Muri di cinta	47
Articolo 73	Beni culturali e edifici storici	47
Articolo 74	Cimiteri monumentali e storici	47
Articolo 75	Progettazione dei requisiti di sicurezza per i luoghi pubblici urbani	47
CAPO VI	ELEMENTI COSTRUTTIVI	48
Articolo 76	Superamento barriere architettoniche e rampe e altre misure per l'abbattimento di barriere architettoniche	48
Articolo 77	Serre bioclimatiche	48
Articolo 78	Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio degli edifici	48
Articolo 79	Coperture, canali di gronda e pluviali	49
Articolo 80	Strade e passaggi privati e cortili	49
Articolo 81	Cavedi, pozzi luce e chiostrine	49
Articolo 82	Intercapedini e griglie di aerazione	49
Articolo 83	Recinzioni	50
Articolo 84	Materiali, tecniche costruttive degli edifici	50
Articolo 85	Disposizioni relative alle aree di pertinenza	50
Articolo 86	Piscine	50
Articolo 87	Altre opere di corredo agli edifici	50
TITOLO IV	VIGILANZA E SISTEMI DI CONTROLLO	51
Articolo 88	Esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo delle trasformazioni e usi del territorio	51
Articolo 89	Vigilanza durante l'esecuzione dei lavori	51
Articolo 90	Sanzioni per violazioni delle norme regolamentari	51
TITOLO V	NORME TRANSITORIE	52
Articolo 91	Aggiornamento del regolamento edilizio	52
Articolo 92	Disposizioni transitorie	52

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

PREMESSA

Nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – bis-errata corrige B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma 1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985 n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giungo 1986 n.14 *"Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive".*

Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'Intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art.4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380, ha dovuto apportare modifiche legislative al proprio quadro normativo e ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018 n.8.

La Legge Regionale del 3 maggio 2018 n.8 all'art.9 comma 1 ha modificato il comma 4 dell'art.19 della Legge Regionale n.17 del 20 aprile 2015 stabilendo che *"Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989, abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art.13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016 ….."*.

La Legge Regionale del 3 maggio 2018 n.8 all'art.3 ha stabilito che i comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei comuni di cui al comma 1 dell'art.1 del Decreto-Legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016) convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 dicembre 2016, n.229, tale termine è di cinque anni.

Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili.

Il presente Schema di RET (Regolamento Edilizio Tipo) comunale (d'ora in poi, Schema di RET) è proposto dalla Regione Marche come strumento operativo nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti, a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche (nota prot.55/018 del 31/07/2018, ns prot.0887650 del 02/08/2018 ; risposta dell' Assessore nota prot.0899335 del 06/08/2018) nell'intento di fornire un quadro di riferimento unitario e sistematico di indirizzi e criteri metodologici per la redazione di tale importante atto regolamentare e al fine di semplificare le attività delle amministrazioni comunali in attuazione dell'Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131 tra il Governo, le regioni e i comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e della Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8.

Tale Schema di RET si articola in due parti, così come previsto dall'Intesa:

nella **Prima Parte**, denominata *"Principi generali e disciplina generale dell'attività edilizia"* è richiamata la disciplina generale dell'attività edilizia operante in modo uniforme su tutto il territorio nazionale e regionale;

nella **Seconda Parte**, denominata *"Disposizioni regolamentari comunali in materia edilizia"* è raccolta la disciplina regolamentare in materia edilizia di competenza comunale, la quale, sempre al fine di assicurare la semplificazione e l'uniformità della disciplina edilizia, è ordinata nel rispetto di una struttura generale uniforme valevole su tutto il territorio statale e indicata nell' ALLEGATO I dell'Intesa del 20 ottobre 2016.

Dette disposizioni devono essere ordinate secondo l'indice generale dell'Intesa per semplificarne la consultazione e garantirne l'uniformità di impianto. Le amministrazioni comunali, nella propria autonomia, possono individuare requisiti tecnici integrativi e complementari, non disciplinati dalla normativa uniforme sovraordinata operante sul territorio nazionale e regionale di competenza, anche attraverso ulteriori specificazioni e dettagli, nei limiti previsti dalla normativa sovraordinata. I requisiti tecnici integrativi e complementari sono espressi anche attraverso norme prestazionali che fissano risultati da perseguirsi nelle trasformazioni edilizie. Le prestazioni da raggiungere sono prescritte in forma quantitativa, ossia attraverso l'indicazione numerica di livelli prestazionali da assolvere, o attraverso l'enunciazione di azioni e comportamenti progettuali da praticarsi affinché l'intervento

persegua l'esito atteso che l'obiettivo prestazionale esprime. Eventuali tematiche ed elementi non espressamente indicati nell'indice possono essere inseriti nelle parti che presentano la maggiore analogia

In particolare, al fine di evitare inutili duplicazioni di disposizioni statali e regionali, la **Prima parte** contiene il richiamo alla disciplina nazionale e regionale relativa alle materie di seguito elencate, la quale pertanto opera direttamente, senza la necessità di un atto di recepimento da parte del regolamento edilizio comunale:

- le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi;
- le definizioni degli interventi edilizi e delle destinazioni d'uso;
- il procedimento per il rilascio e la presentazione dei titoli abilitativi edilizi e le modalità di controllo degli stessi;
- la modulistica unificata edilizia, gli elaborati e la documentazione da allegare alla stessa;
- i requisiti generali delle opere edilizie, attinenti:
  - ai limiti inderogabili di densità, altezza, distanza fra i fabbricati e dai confini;
  - ai rispetti (stradale, ferroviario, aeroportuale, cimiteriale, dei corsi d'acqua, degli acquedotti e impianti di depurazione, degli elettrodotti, dei gasdotti, del demanio marittimo);
  - alle servitù militari;
  - agli accessi stradali;
  - alle zone interessate da stabilimenti a rischio di incidente rilevante;
  - ai siti contaminati;
- la disciplina relativa agli immobili soggetti a vincoli e tutele di ordine paesaggistico, ambientale, storico-culturale e territoriale;
- le discipline settoriali aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia, tra cui la normativa sui requisiti tecnici delle opere edilizie e le prescrizioni specifiche stabilite dalla normativa statale e regionale per alcuni insediamenti o impianti.

Le disposizioni statali e regionali incidenti sugli usi e sulle trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia richiamate nel regolamento edilizio comunale sono disponibili e consultabili nei siti web della Regione Marche (http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo) e del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/ladozione-del-regolamento-edilizio-tipo-ret) che ne gestiranno l'aggiornamento.

Pertanto la prima parte comprende gli Allegati A e B come di seguito specificati:
Allegato A: Quadro delle definizioni uniformi, con acronimo, descrizione e indicazioni tecniche di dettaglio;
Allegato B: Ipotesi di elenco della documentazione da porre a corredo delle pratiche edilizie a supporto dei comuni al fine di semplificare ed omogenizzare le procedure operative.

La **Seconda parte** dello Schema di RET, ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all'organizzazione e alle procedure interne dell'Ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell'ambiente urbano, anche attraverso l'individuazione di requisiti tecnici integrativi o complementari, rispetto alla normativa uniforme sovraordinata richiamata nella Prima Parte del regolamento edilizio.
I requisiti tecnici integrativi sono espressi attraverso norme prestazionali, che fissano risultati da perseguirsi nelle trasformazioni edilizie.
Nello specifico, nella definizione della disciplina regolamentare di cui alla seconda parte dello Schema di RET, sono stati osservati i seguenti principi generali:

a) semplificazione, efficienza e efficacia dell'azione amministrativa;
b) perseguimento di un ordinato sviluppo edilizio riguardo la funzionalità, l'estetica e l'igiene pubblica, ivi compresa la tutela del verde urbano e della fauna sinantropa utile;
c) incremento della sostenibilità ambientale e energetica e adattamento al cambiamento climatico;
d) armonizzazione della disciplina dei rapporti privati nei rapporti di vicinato;
e) applicazione della Progettazione Universale per il superamento delle barriere architettoniche e per garantire una migliore qualità della vita e la piena fruibilità dell'ambiente, costruito e non costruito, per tutte le persone e in particolare per le persone con disabilità e le fasce deboli dei cittadini, quali anziani e bambini, anche secondo l'applicazione dei criteri di Progettazione Universale di cui alla convenzione ONU ratificata con la legge 3 marzo 2009, n. 18 *"Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità"*;
f) incremento della sicurezza pubblica e il recupero urbano, la riqualificazione sociale e funzionale delle aree e/o degli edifici abbandonati e/o dismessi, quali valori di interesse pubblico da tutelare mediante attività a difesa della qualità urbana, del decoro e dell'incolumità pubblica;
g) incentivazione dello sviluppo sostenibile, fondato su un rapporto equilibrato tra i bisogni sociali, l'attività economica e l'ambiente; rispetto del paesaggio che rappresenta un elemento chiave del benessere individuale e sociale, come stabilito dalla Convenzione europea del paesaggio, ratificata con Legge n.14 del 9 gennaio 2006 e in seguito confermato dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, corredata da una lista di 17 obiettivi (Sustainable Development Goals - SDGs nell'acronimo inglese) e 169 sotto-obiettivi che riguardano tutte le dimensioni della vita umana e del Pianeta e che dovranno essere raggiunti da tutti i paesi del mondo entro il 2030.
h) garanzia del diritto di accesso alle informazioni, della partecipazione del pubblico ai processi decisionali in materia edilizia e ambientale, anche secondo i principi stabiliti dalla Convenzione di Aarhus, Danimarca, 25 giugno 1998 per contribuire a tutelare il diritto di ogni persona, nelle generazioni presenti e future, a vivere in un ambiente atto ad assicurare la sua salute e il suo benessere.

A titolo di esempio, nell' Allegato 1 al presente Schema di RET sono fornite indicazioni per la misurazione della permeabilità dei suoli tramite la verifica del fattore di area del biotopo BAF (Biotope Area Factor).

PARTE PRIMA. PRINCIPI GENERALI E DISCIPLINA GENERALE DELL' ATTIVITA' EDILIZIA

1. FINALITÀ DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

Le norme del presente Regolamento sono finalizzate al perseguimento di un ordinato sviluppo edilizio e una migliore qualità di vita, nel rispetto delle esigenze tecnico-estetiche, igienico – sanitarie, di sicurezza e di vivibilità degli immobili e delle loro pertinenze, anche da parte di persone disabili, nonché a garantire la tutela di valori architettonici ed ambientali, il decoro e lo sviluppo sostenibile correlati all'attività edilizia perseguendo obiettivi di semplificazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

2. OGGETTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

Il Regolamento ha per oggetto la regolamentazione di tutti gli aspetti degli interventi di trasformazione fisica e funzionale degli immobili, nonché le loro modalità attuative e procedurali.
In particolare il Regolamento Edilizio, unitamente alle Norme Tecniche di Attuazione (NTA), definisce:

a) i parametri edilizi ed urbanistici e le modalità della loro misura;
b) i tipi d'uso ritenuti significativi ai fini del governo delle trasformazioni funzionali degli immobili;
c) le condizioni e i vincoli che ineriscono le trasformazioni degli immobili, ai fini della qualità degli esiti delle trasformazioni stesse, e ai fini della tutela delle risorse ambientali, paesaggistiche e storico-culturali del territorio, richiamando, a questo proposito, anche le norme derivanti da strumenti legislativi e di pianificazione sovraordinata;
d) le regole e le caratteristiche riguardanti le dotazioni del territorio e le infrastrutture di interesse generale e le dotazioni ambientali e il concorso dei soggetti attuatori degli interventi alle dotazioni stesse;
e) le regole urbanistiche che disciplinano gli interventi edilizi;
f) le regole riguardanti le competenze, le procedure e gli adempimenti del processo edilizio compreso lo svolgimento delle attività subdelegate al Comune in materia paesaggistica;
g) i requisiti tecnici delle costruzioni edilizie, ivi compresi i requisiti igienici e ambientali di particolare interesse edilizio.
h) le raccomandazioni operative atte a precisare e dettagliare alcuni aspetti del presente Regolamento.

3. RINVII A NORME VIGENTI

Per gli aspetti di interesse dei procedimenti urbanistici ed edilizi, si intendono qui recepite tutte le disposizioni normative di emanazione statale e regionale incidenti sugli usi e trasformazioni del territorio, nonché sull'attività edilizia disponibili e consultabili nei siti web della Regione Marche[1] e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti[2] che ne gestiranno l'aggiornamento.

[1] http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

[2] https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/ladozione-del-regolamento-edilizio-tipo-ret

PARTE SECONDA. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI COMUNALI IN MATERIA EDILIZIA

TITOLO I DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI

CAPO I SUE, SUAP E ORGANISMI CONSULTIVI

Articolo 1 Composizione, compiti e modalità di funzionamento

1.1. Sportello unico edilizia

1. Il Comune ha istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia, di seguito denominato SUE, per le cui competenze e funzioni si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente[1]

[1] *art. 5 del D.P.R. 06.06.2021 n.380*

1.2. Sportello unico attività produttive

1. Il Comune ha istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive [2], di seguito denominato SUAP, per le cui competenze e funzioni si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente[1]

[1] *art. 2 e 4 del D.P.R. 07.09.2010 n. 160*

[2] *il Comune di Spinetoli ha aderito al servizio associato di Sportello Unico per le Attività Produttive -SUAP Piceno Consind di Ascoli Piceno.*

1.3. Commissione locale per il paesaggio

1. Il Comune ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente non ha istituito la Commissione Locale per il Paesaggio.

Articolo 2 Modalità di gestione anche telematica delle pratiche edilizie, anche ai fini dell'aggiornamento della cartografia comunale

1. Tutte le istanze, segnalazioni e comunicazioni indirizzate al SUE devono essere in formato digitale ed inoltrate per il tramite del Portale Web dedicato il cui link è raggiungibile dal sito istituzionale del Comune.
2. È consentita la trasmissione in forma cartacea per i procedimenti per i quali non è ancora attiva la modalità telematica.
3. I documenti di cui al comma 1 dovranno essere corredati da tutti gli allegati obbligatori indicati all'Allegato B del presente Regolamento, puntualmente riproposti nell'apposita modulistica, in relazione alla specifica tipologia di pratica e di intervento.

Articolo 3 Modalità di coordinamento con il SUAP

1. Al SUE competono in via esclusiva e diretta tutti i procedimenti edilizi non inerenti le attività produttive e di prestazione di servizi, comprendendo gli adempimenti in materia edilizia, urbanistica ed amministrativa, secondo la normativa vigente[1].
2. Per i procedimenti del SUAP che prevedono lavori edili assoggettati a titolo abilitativo edilizio, nei casi di interventi assoggettati a Permesso di Costruire il SUE provvederà a rilasciare il Parere di Conformità urbanistico-edilizia e nei casi di interventi assoggettati alle autocertificazioni (CILA, SCIA o PAS) a

rilasciare, ove richiesto, nota dell'avvenuta verifica dell'Asseverazione di Conformità urbanistico-edilizia, nei modi e tempi stabiliti dal procedimento SUAP.

[1] *art 5 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380*

CAPO II ALTRE PROCEDURE E ADEMPIMENTI EDILIZI

Articolo 4 Autotutela e richiesta di riesame dei titoli abilitativi rilasciati o presentati

1. L'annullamento d'ufficio in autotutela con efficacia retroattiva, di un provvedimento è disciplinato dalla normativa vigente[1].
2. A seguito dell'emanazione di un provvedimento di diniego è possibile presentare una nuova istanza correlata con atti e documenti tendenti a rimuovere le cause che hanno comportato l'emanazione dell'atto di diniego. In tal caso viene attivato un nuovo procedimento.

---

[1]art. 21-nonies della L. 07.08.1990 n.241

Articolo 5 Certificato di destinazione urbanistica

1. Il Certificato di Destinazione Urbanistica nel rispetto delle modalità e delle finalità previste dalla normativa vigente[1] attesta la destinazione urbanistica di un'area, come definita dalla strumentazione urbanistica comunale vigente e adottata.
2. La richiesta del certificato di destinazione urbanistica è presentata dall'interessato utilizzando la modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune.
3. Il certificato di destinazione urbanistica è rilasciato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.[2]

---

[1]art.16 della L.R. 20.04.2015 n. 17, art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380
[2]art. 30 comma 3 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380

Articolo 6 Proroga e rinnovo dei titoli abilitativi

1. Il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, su istanza del titolare presentata prima della scadenza del Permesso di Costruire, può concedere con provvedimento motivato una proroga secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1].
2. Allo scadere dei termini[2] di efficacia del Permesso di Costruire, in attesa del rilascio del provvedimento di proroga, i lavori dovranno essere sospesi.
3. Nel caso in cui non ricorrano i presupposti per la proroga ed intervenga la decadenza, è possibile presentare istanza di rinnovo del Permesso di Costruire riproponendo lo stesso progetto integrato con le eventuali ulteriori verifiche necessarie a fronte di intervenute normative di settore. All'istanza deve essere allegata la relazione tecnica e gli elaborati descrittivi delle opere che ancora risultino da eseguire compresa un'adeguata documentazione fotografica. Nel caso in cui i lavori non siano iniziati non è necessario depositare nuovamente la documentazione già prodotta.
4. Il rinnovo è subordinato alla verifica della conformità delle opere alla normativa urbanistico-edilizia vigente al momento del rinnovo stesso.
5. Nel caso di titoli abilitativi asseverati (CILA, SCIA) per la realizzazione della parte dei lavori non ultimata nel termine di validità degli stessi, il titolare dovrà presentare il corrispondente nuovo titolo abilitativo, previo ricalcolo del contributo di costruzione eventualmente dovuto a cui deve essere detratto quanto già versato.
6. Il rinnovo del Permesso di Costruire potrà essere presentato anche preventivamente e comunque non prima di 30 gg. dalla scadenza del termine di validità di quello originario.
7. Ai fini della proroga e rinnovo dei titoli abilitativi, la definizione di lavori ultimati è contenuta nell'art. 15 del presente Regolamento.
8. Per la definizione di edificio ultimato si rimanda alla normativa vigente[3].

[1] *art. 15 D.P.R. 06.06.2001 n. 380*
[2] *art.15 comma 2 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380*
[3] *art 31 comma 2 della L. 28.02.1985 n. 47*

Articolo 7 Sospensione dell'uso e dichiarazione di inagibilità

1. I proprietari sono obbligati a mantenere le costruzioni in condizioni igieniche e/o di sicurezza necessarie per la loro agibilità, in mancanza delle quali, possono essere dichiarati inagibili ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente[1].
2. Sono principi generali di salubrità, igiene e sicurezza degli edifici e condizioni essenziali di utilizzo degli immobili:
   a) la sicurezza statica o antincendio dell'immobile o la sicurezza degli impianti;
   b) l'assenza di umidità nelle murature;
   c) la presenza d'impianto di smaltimento reflui;
   d) la presenza di condizioni di approvvigionamento idrico ed energetico e di funzionamento dei relativi impianti.
3. Si definisce inagibile l'edificio, l'unità immobiliare o parte di essa per la quale venga a mancare almeno uno dei requisiti sottoelencati:
   a) condizioni di degrado delle strutture e degli impianti tali da pregiudicare l'incolumità degli occupanti;
   b) alloggio improprio (ovvero ricavato da locali aventi caratteristiche tipologiche di assoluta e totale incompatibilità con la destinazione ad abitazione, quali ad esempio garage, stalle, cantine, edifici al grezzo, ecc.);
   c) insufficienti requisiti di superficie, di altezza, di aerazione, di ventilazione ed illuminazione;
   d) insalubrità dei locali (umidità ecc.);
   e) mancata disponibilità di acqua potabile;
   f) assenza di servizi igienici;
   g) mancato allacciamento alla fognatura, ove esistente, o ad altro idoneo sistema di trattamento delle acque reflue;
   h) mancata rispondenza alle normative vigenti in materia di impianti (gas, energia elettrica, ecc.).
4. Il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, previa verifica dello stato dei luoghi da parte dell'ufficio/Ente competente, dichiara l'inagibilità dell'edificio o della parte di esso per la quale siano venuti a mancare i sopracitati requisiti e ne sospende l'uso fino a quando non sono rimosse le cause che hanno determinato la dichiarazione di inagibilità, salvo il caso di situazioni straordinarie, contingibili e urgenti, per le quali si procede con Ordinanza Sindacale.
5. Nel caso in cui la carenza dei sopra citati requisiti di agibilità sia superabile con modesti interventi o modeste opere di adeguamento, il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, se del caso in accordo con l'Autorità competente, fissa un termine per l'adeguamento, trascorso inutilmente il quale, provvede alla sospensione d'uso dell'edificio o della parte di esso per la quale si siano verificate le condizioni suddette fino alla rimozione delle stesse. Il ripristino dell'agibilità è attestato mediante presentazione al Comune di una perizia, a firma di un tecnico abilitato.

[1] *art. 222 del R.D. 27.07.1934 n. 1265, art. 26 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 18 della L.R. 20.04.2015 n. 17*

Articolo 8 Contributo per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione: criteri applicativi e rateizzazioni

1. Il contributo di costruzione è definito dalla normativa vigente[1].

2. Eventuali ulteriori riduzioni, modalità di pagamento e rateizzazioni potranno essere previste con apposito Regolamento comunale degli Oneri di Urbanizzazione[2] da redigere in seguito.
3. In caso di ritardato versamento, per l'intero importo o per ciascuna rata, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente[3].
4. Nel caso di volturazione del Permesso di Costruire o di comunicazione di cambio d'intestazione di SCIA o CILA onerose, all'istanza di volturazione o alla comunicazione di cambio d'intestazione andranno allegate nuove polizze fideiussorie poste a garanzia degli importi dovuti aggiornate con i nominativi dei nuovi titolari.
5. Il Contributo di Costruzione è restituito:
   a) su richiesta dell'interessato, previo accertamento della mancata esecuzione dell'intervento previsto dal titolo edilizio decaduto;
   b) d'ufficio, per varianti riduttive dell'intervento inizialmente previsto.

NOTA1: Qualora l'importo sia superiore ad € 2.000,00l'interessato può optare per il pagamento dilazionato del Contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione) in massimo quattro rate eguali semestrali definite dall'Ufficio Tecnico Comunale, versando la prima rata al rilascio del Permesso di Costruire o al deposito di SCIA/CILA.
In caso di ritardo dei pagamenti si applicheranno le maggiorazioni derivanti dagli interessi legali ai sensi dell'art. 42 del DPR 380/2001.

[1] art. 16, 17, 19 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380
[2] Regolamento da predisporre e redigere a parte oggetto successiva eventuale approvazione. In mancanza si rinvia anna normativa vigente.
[3] art. 42 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380

Articolo 9 Pareri preventivi

1. Il soggetto interessato alla realizzazione di un progetto che risulti particolarmente impegnativo[1] o che presenti comunque problemi di inserimento urbanistico, paesaggistico può inoltrare una motivata richiesta di parere preventivo sull'ammissibilità dello stesso.
2. All'istanza deve essere allegata un'adeguata documentazione comprensiva di elaborati grafici, idonei a rappresentare l'opera nel contesto urbanistico ed edilizio, prospettando le possibili ipotesi progettuali.
3. Entro sessanta giorni dalla richiesta, il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale si esprime in merito limitandosi ad indicare le prescrizioni e le questioni tecniche progettuali alle quali la progettazione definitiva dovrà far riferimento.
4. Il parere preventivo non costituisce titolo abilitativo ed ha validità di un anno dalla sua formulazione.

[1] *Si considerano progetti "particolarmente impegnativi" quelli inerenti situazioni nuove, articolate e complesse mai valutate precedentemente nel territorio comunale. Sarà cura dell'Ufficio Tecnico Comunale valutare e definire nell'occasione e per il caso specifico, quale procedimento rientra nella definizione di "particolarmente impegnativo".*

Articolo 10 Ordinanze, interventi urgenti e poteri eccezionali, in materia edilizia

1. Nel rispetto delle norme di settore aventi incidenza sull'attività edilizia e in particolare delle norme di sicurezza possono essere iniziate opere e interventi, senza il necessario titolo abilitativo, nei seguenti casi:
   a) opere e interventi da eseguire su ordinanza contingibile e urgente del Sindaco per la tutela della pubblica incolumità, emessa ai sensi della normativa vigente[1];
   b) opere provvisionali che rivestano carattere di assoluta necessità ed urgenza indispensabile ad evitare imminenti pericoli o danni e siano poste a salvaguardia della pubblica e privata incolumità ovvero nei casi in cui ricorrano condizioni di pericolo per la stabilità delle costruzioni o si manifestino situazioni di emergenza con possibile compromissione per l'integrità dell'ambiente.
2. Nei casi di cui alla lettera b) del comma precedente, è comunque fatto obbligo al proprietario o al titolare di un diritto reale sull'immobile di dare immediata comunicazione dei lavori al Comune nonché

agli eventuali organi di tutela specificando, mediante relazione asseverata da tecnico abilitato, la natura e l'entità delle medesime, nonché la motivazione che ha determinato la necessità di procedere con urgenza. Nel caso in cui le opere edilizie realizzate necessitino di titolo abilitativo, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, l'interessato deve integrarla con regolare richiesta di titolo edilizio in funzione del tipo di intervento ricorrente. In mancanza della presentazione della richiesta di titolo edilizio, le opere sono considerate come eseguite in assenza di titolo e soggette alle procedure sanzionatorie previste dalla normativa vigente[2].

[1]artt. 50 e 54 de del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
[2]artt. 6bis e 37 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380

Articolo 11 Modalità e strumenti per l'informazione e la trasparenza del procedimento edilizio

1. Al fine di agevolare l'informazione del procedimento edilizio e la trasparenza nei confronti di cittadini e imprese, il Comune, si avvale dei seguenti strumenti:
   a) moduli unici per la presentazione dei titoli abilitativi;
   b) moduli predisposti per agevolare le comunicazioni, aventi comunque rilevanza nel procedimento edilizio, per i quali non risulti predisposta una modulistica unica, corredati da note di indirizzo e guida;
   c) portale dedicato all'informazione, alla presentazione e gestione telematica delle pratiche edilizie.
2. Per l'accesso agli atti dei procedimenti urbanistico-edilizi si deve fare riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti[1] .

[1]artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241, Regolamento approvato con D.P.R. 12.04.2006 n. 184 e D.Lgs. 14.03.2013 n. 33

Articolo 12 Coinvolgimento e partecipazione degli abitanti

1. Fatte salve le forme di partecipazione al procedimento urbanistico ed edilizio previste dalla normativa vigente[1], il Comune può promuovere l'attivazione di ulteriori e idonee forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza per interventi edilizi comportanti un forte impatto con riguardo alla struttura urbana e alla qualità della vita della città.

[1]L. 07.08.1990 n. 241, Titolo III e IV della L. 05.08.1992 n. 34

Articolo 13 Concorsi di urbanistica e di architettura

1. Il Comune favorisce e promuove le procedure concorsuali, prioritariamente articolando in due gradi le procedure medesime, nel rispetto della normativa vigente[1], allo scopo di garantire una maggiore qualità architettonica, paesaggistica, urbanistica, ambientale, ingegneristica e tecnologica.
2. Il concorso è una procedura di aggiudicazione intesa a fornire un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice sulla base di criteri qualitativi.
3. Il secondo grado, avente ad oggetto l'acquisizione di almeno un progetto di fattibilità tecnico economica, si svolge tra i soggetti individuati attraverso la valutazione di proposte di idee presentate nel primo grado e selezionate senza formazione di graduatorie di merito.
   Al vincitore del concorso se in possesso, a valle della procedura concorsuale, dei requisiti previsti, sono affidati i successivi livelli di progettazione ed eventualmente la direzione dei lavori. Il bando dovrà riportare tali condizioni, indicando il corrispettivo delle prestazioni da affidare al vincitore, secondo la vigente normativa.
4. L'ammontare del premio da assegnare al vincitore di un concorso di progettazione è determinato in misura fra il 60 e il 70 per cento dell'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del

progetto di fattibilità tecnica ed economica, calcolato secondo le norme vigenti. L'ulteriore somma compresa fra il 40 ed il 30 per cento, è stanziata per il numero massimo di concorrenti premiati.

[1]*art. 152 e seguenti del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50*

TITOLO II DISCIPLINA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

CAPO I NORME PROCEDIMENTALI SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Articolo 14 Comunicazioni d'inizio e di differimento dei lavori, sostituzione e variazioni

1. Il titolare del Permesso di costruire prima di iniziare i lavori, deve darne comunicazione al Comune, utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel portale del SUE.
2. La comunicazione d'inizio lavori va sottoscritta dal Titolare, dal Direttore dei lavori e dall'Impresa esecutrice, al fine di attestare l'accettazione dell'incarico loro affidato. Alla comunicazione d'inizio lavori vanno allegati/indicati:
   a) estremi dell'autorizzazione sismica, qualora necessaria ovvero impegno a non eseguire i lavori strutturali prima dell'avvenuto assolvimento degli adempimenti in materia antisismica;
   b) documentazione in materia di regolarità contributiva e sicurezza nei cantieri[1] (quando non già allegata alla pratica);
   c) eventuale documentazione espressamente prevista nel titolo edilizio o nei provvedimenti ad esso correlati.
3. Negli interventi edilizi con CILA, SCIA, qualora nell'inoltro della pratica sia stata demandata l'individuazione dell'Impresa esecutrice e del Direttore dei lavori, l'inizio dei lavori è subordinato alla obbligatoria comunicazione dei suddetti nominativi.
4. E' ammessa l'esecuzione in proprio dei lavori nel caso in cui non siano obbligatoriamente richieste le certificazioni relative agli impianti e l'esecuzione di opere strutturali o lavorazioni specialistiche.
5. Eventuali variazioni dei soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'intervento edilizio (D.L., imprese, ecc.) devono essere immediatamente comunicate al Comune.
6. Nel caso di variazione dei titolari del Permesso di Costruire, i nuovi titolari o contitolari dovranno inoltrare, entro 30 giorni, istanza di volturazione del Permesso di Costruire, sottoscritta anche dai titolari originari.
7. Nel caso di variazione dei titolari di Titoli Abilitativi Asseverati (SCIA, CILA, ecc.), i nuovi titolari o contitolari dovranno inoltrare, entro 30 giorni, comunicazione di variazione, sottoscritta anche dai titolari originari.
8. Nei casi di cui ai precedenti commi 6 e 7, alla domanda o comunicazione andrà allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto trasferimento della proprietà o del godimento e gli estremi del relativo atto redatto nelle forme di legge. Nei casi in cui il titolo abilitativo rilasciato o depositato fosse subordinato a requisiti soggettivi del titolare (es.: imprenditore agricolo professionale, ecc.), il nuovo titolare deve inoltre dichiarare di possedere i medesimi requisiti soggettivi di quello che ha presentato l'istanza o inoltrato la segnalazione/comunicazione. Il trasferimento del titolo non comporta alcuna modificazione al contenuto dello stesso.
9. Il Direttore dei lavori, in caso di rinuncia dell'incarico dovrà disporre la sospensione dei lavori e darne comunicazione al Comune allegando la relazione tecnica e la documentazione fotografica dello stato di avanzamento dei lavori. I lavori rimarranno sospesi fino alla comunicazione di ripresa dei lavori da parte del nuovo Direttore dei lavori.
10. In caso di revoca dell'incarico del Direttore dei lavori da parte del titolare, alla comunicazione dovrà essere allegata la nomina del nuovo Direttore dei lavori, nonché una relazione tecnica e una documentazione fotografica illustrante lo stato delle opere al momento della revoca, e l'accettazione dell'incarico sottoscritto dal nuovo Direttore dei lavori. Nel caso in cui il titolare non nomini il nuovo Direttore dei lavori, i lavori devono essere sospesi fino alla comunicazione di ripresa dei lavori da parte del nuovo Direttore dei lavori.
11. In caso di rinuncia o revoca dell'incarico dell'Impresa esecutrice il Direttore dei lavori dispone la sospensione dei lavori che sarà efficace sino alla nomina della nuova Impresa esecutrice.

[1]*D.Lgs. 09.04.2008 n. 81*

Articolo 15 Comunicazioni di fine lavori

1. I lavori s'intendono ultimati allorché l'edificio è completo in tutte le sue parti, comprese le opere accessorie di finitura (quali intonaci, pavimenti, impianti igienici e fognari, scale, infissi di porte e finestre, impianti idrici, ecc.) tali da renderlo effettivamente utilizzabile.
2. Il titolare del Permesso di costruire o della SCIA, congiuntamente al Direttore dei lavori, entro il termine di efficacia del titolo, deve comunicare al Comune la data di fine dei lavori, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul portale del SUE. Il titolare della CILA dovrà effettuare analoga comunicazione di termine dei lavori.
3. Alla comunicazione di ultimazione lavori dovrà inoltre essere allegata:
   a) ampia documentazione fotografica, sottoscritta dal Direttore dei Lavori, illustrante gli interni ed esterni dell'immobile e delle sistemazioni esterne a lavori ultimati, corredata di planimetria con individuazione dei punti di scatto;
   b) dichiarazione di avvenuto accatastamento, quando richiesto dalla legislazione vigente;
   c) eventuale documentazione espressamente prevista nel titolo edilizio o nei provvedimenti ad esso correlati (es.: copia dei frazionamenti catastali, vincoli pertinenziali e di destinazione d'uso, manleva, dichiarazione di regolare installazione delle "linee vita" da parte della ditta installatrice, ecc.).
4. Per gli eventuali sopralluoghi di controllo sarà dato avviso al titolare del Titolo Abilitativo Edilizio, con indicazione del giorno e dell'ora.
5. Per quanto non disposto dal presente si applicano le disposizioni della normativa vigente.[1]

[1]*artt. 15, 22 e 23 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380, art. 5 e 7 della L.R. 20.04.2015 n. 17*

Articolo 16 Occupazione di suolo pubblico

1. Le eventuali occupazioni o manomissioni di suolo pubblico che si rendessero necessarie per l'esecuzione dei lavori devono essere preventivamente autorizzate dall'Ente proprietario.
2. Per le occupazioni o manomissioni riguardanti il suolo pubblico di proprietà Comunale si rimanda al Regolamento per la concessione dei beni demaniali del patrimonio non disponibile ed al "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".
3. Per la tutela del verde e dell'ambiente si rimanda al Capo III del Titolo III del presente Regolamento.

Articolo 17 Comunicazioni di avvio delle opere di bonifica, comprese quelle per amianto, ordigni bellici ecc.

1. L'eventuale necessità di avvio di opere di bonifica che dovesse emergere preliminarmente o in corso di esecuzione dei lavori, deve essere immediatamente comunicata al Comune ai fini dell'eventuale esercizio dei poteri di cui dalla normativa vigente[1,2,3,4,5].

[1]*Art.54 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267*
[2] *parte quarta titolo V del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152*
[3] *art.304 del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152*
[4] *Titolo IX, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81*
[5]*art. 28 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e D.M. 28.02.2017 - D.Lgs. 152/2006 al titolo V.*

CAPO II NORME TECNICHE SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Articolo 18 Principi generali dell'esecuzione dei lavori

1. Le opere edilizie devono essere eseguite in modo conforme al titolo abilitativo nonché alle eventuali convenzioni e atti d'obbligo ad esso collegati e nel rispetto della normativa urbanistica-edilizia e di quelle aventi incidenza sull'attività edilizia.
2. Il Direttore dei lavori, l'impresa esecutrice e gli altri eventuali soggetti che rivestono responsabilità operative devono adoperarsi, sotto la loro personale e solidale responsabilità, affinché opere ed interventi siano compiuti a regola d'arte e siano rispondenti alle prescrizioni delle leggi, dei Regolamenti e delle specifiche norme di settore.
3. Particolari attenzioni devono essere poste a tutte le possibili forme di inquinamento dell'ambiente circostante e alla sicurezza degli operatori e dei soggetti terzi nonché alla tutela del verde pubblico secondo quanto indicato al Capo III del Titolo III del presente Regolamento e del Regolamento comunale del verde[1].

[1] Si rimanda al Regolamento del Verde adottato dalla Regione Marche con propria delibera DGR n. 603, del 27 luglio 2015

Articolo 19 Punti fissi di linea e di livello

1. Il titolare del titolo abilitativo prima dell'inizio dei lavori può chiedere al Comune di effettuare apposito sopralluogo per la verifica d'ufficio dei punti fissi di linea e di livello che devono essere osservati in fase di costruzione così come, ove ne ricorra la necessità, di effettuare la ricognizione della linea di confine tra gli spazi pubblici e l'area di pertinenza della costruzione.
2. Delle operazioni di cui sopra viene redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti per presa d'atto.
3. L'esecutore dei lavori è tenuto a fornire personale e mezzi d'opera necessari per tali operazioni.

Articolo 20 Conduzione del cantiere e recinzioni provvisorie

1. In tutti i cantieri dove si eseguano opere edilizie soggette a titolo abilitativo (Permesso di costruire, SCIA, CILA, ecc.) devono essere esibiti, a richiesta dell'autorità, copia del titolo abilitativo con attestazione del Direttore dei lavori di conformità all'originale cartaceo o digitale, nonché ogni altra documentazione eventualmente prevista dalla normativa vigente[1] o dal presente Regolamento. Per la corretta conduzione dei cantieri si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente [2].
2. l'Impresa esecutrice deve rispettare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di prevenzione incendi e dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari ad evitare pericoli o danni alle persone o cose provvedendo ad attenuare polveri, rumori e molestie.
3. I cantieri devono essere dotati delle attrezzature di servizio ai lavoratori, occorrenti e prescritti dalle apposite normative[3]; la loro permanenza, così come quella delle altre attrezzature di cantiere (es.: gru, impalcature, ecc.), non potrà eccedere quella prevista per la durata dei lavori cui sono funzionali.
4. Per l'impianto di cantiere e per le strutture funzionali allo stesso (servizi igienici, uffici, magazzini ecc..), non è necessaria l'acquisizione di specifico titolo abilitativo.
5. Il Direttore dei lavori è tenuto a verificare la compatibilità dei mezzi e delle strutture da utilizzare nel cantiere con le caratteristiche della viabilità pubblica di accesso. Nel caso in cui accerti una possibilità di danno, dovrà impartire le opportune disposizioni, anche limitando la portata e il tipo dei mezzi utilizzati. Ove la sede stradale, o eventuali proprietà pubbliche, fossero danneggiate a causa del passaggio dei mezzi del cantiere o nel caso si abbia disperdimento di materiali, l'Impresa esecutrice dovrà provvedere immediatamente alla rimozione dei materiali e al ripristino dello stato dei luoghi. In caso di inadempimento i danni dovranno essere risarciti dall'Impresa esecutrice.

6. Nella predisposizione e conduzione dei cantieri occorre tutelare il verde pubblico. A tal riguardo si rimanda al Capo III del Titolo III del presente Regolamento e al Regolamento comunale del verde[4].
7. Il responsabile del cantiere è tenuto ad impartire le opportune disposizioni atte ad assicurare il costante mantenimento della nettezza della pubblica via per tutta l'estensione della costruzione e le immediate vicinanze.

[1]art. 6, del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e D.Lgs. 09.04.2008 n. 81
[2 3] D.Lgs. 09.04.2008 n. 81
[4] Si rimanda al Regolamento del Verde adottato dalla Regione Marche con propria delibera DGR n. 603, del 27 luglio 2015

Articolo 21 Cartelli di cantiere

1. I cantieri edili devono essere muniti di cartello di cantiere affisso in vista al pubblico in modo tale da consentirne chiaramente la lettura.
2. Il cartello, costruito con materiale resistente alle intemperie, di dimensioni non inferiori a m 0,70 x 1,00, deve riportare in maniera chiaramente leggibile i seguenti contenuti minimi:
   a) oggetto dei lavori;
   b) estremi del titolo abilitativo (Permesso di Costruire, SCIA, CILA), e dell'eventuale titolo di proroga/rinnovo;
   c) estremi dell'Autorizzazione Paesaggistica eventualmente rilasciata;
   d) estremi del provvedimento in materia antisismica, qualora necessario;
   e) generalità dell'intestatario del titolo abilitativo;
   f) generalità e titolo professionale del Progettista e del Direttore dei lavori;
   g) generalità dell'Impresa esecutrice, ovvero, indicazione che i lavori sono realizzati in economia diretta;
   h) ogni altro dato o nominativo previsto da normative di settore.

Articolo 22 Criteri da osservare per scavi e demolizioni

1. Gli scavi e i rinterri devono essere condotti conformemente alla normativa vigente[1,2,3]. In ogni caso i lavori di scavo devono essere eseguiti in modo da impedire rovine e franamenti e da non compromettere la sicurezza degli edifici, delle infrastrutture e degli impianti posti nelle vicinanze.
2. Le demolizioni sono autorizzate nell'ambito delle procedure prescritte per gli interventi di cui fanno parte. Le demolizioni con carattere autonomo sono autorizzate con uno specifico titolo abilitativo.
3. Le demolizioni e le rimessioni in pristino dello stato dei luoghi conseguenti a provvedimenti repressivi di abusi non necessitano di titolo abilitativo.
4. Nelle demolizioni ed in particolare nello stacco di materiali voluminosi e pesanti, si devono usare tutte le cautele atte ad evitare danni a persone o cose, scuotimenti del terreno e conseguente danneggiamenti ai fabbricati vicini; devono inoltre essere usate attenzioni per evitare la dispersione di polveri (teloni di contenimento, continua bagnatura dei manufatti, ecc.).
5. Il materiale di risulta degli scavi e delle demolizioni, ove non diversamente utilizzato, è trasportato e smaltito nel rispetto della normativa vigente[4,5]; è obbligo dell'intestatario del titolo abilitativo conservare la documentazione relativa a tali adempimenti.

[1] D.M. 11.03. 1988, punti D8 e G3
[2] Titolo IV, Capo II, Sezione III del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81
[3]D.P.R. 13.06. 2017, n. 1204, parte quarta del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Articolo 23 Misure di cantiere ed eventuali tolleranze

1. Fatti salvi i diritti dei terzi, per le eventuali tolleranze nelle misurazioni di cantiere rispetto a quelle progettuali si rimanda alla normativa vigente[1].

[1] *art. 9-bis della L.R. 20.04.2015 n. 17 e art. 34bis del D.P.R. 06.06.2001 n. 380*

Articolo 24 Sicurezza e controllo nei cantieri, misure per la prevenzione dei rischi nelle fasi di realizzazione dell'opera

1. I soggetti responsabili della fase di esecuzione dei lavori, nell'ambito delle loro rispettive competenze, sono responsabili verso terzi della conduzione dei lavori e di quanto ne deriva. In particolare, debbono prendere tutti i provvedimenti necessari affinché siano ridotti gli effetti molesti di scarichi, polveri, rumori, ecc. e la loro propagazione nell'ambiente, evitando i pericoli e/o danni a persone e/o a cose.

Articolo 25 Ulteriori disposizioni per la salvaguardia dei ritrovamenti archeologici e per gli interventi di bonifica di ritrovamenti di ordigni bellici

1. I ritrovamenti di presumibile interesse paleontologico, archeologico, storico od artistico devono essere posti a disposizioni delle Autorità competenti, dandone immediata comunicazione secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia[1].
2. Nel caso di rinvenimento di resti umani, chi ne faccia la scoperta deve informare immediatamente l'autorità competente secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia[2].
3. Nel caso di rinvenimento di ordigni bellici inesplosi si procede secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia[3].
4. Il Comune in caso di violazione delle disposizioni del presente articolo può ordinare la sospensione dei lavori.

[1] *art. 90 del D.Lgs. 22.01.2004 n.42*
[2] *art. 5 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285*
[3] *art. 28 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e D.M. 28.02.2017*

Articolo 26 Ripristino del suolo e degli impianti pubblici a fine lavori

1. Ultimati i lavori, il costruttore e il titolare del titolo abilitativo sono tenuti a garantire l'integrale ripristino, a regola d'arte, delle aree e degli impianti ed attrezzature pubbliche; la riconsegna, a ripristino effettuato, avviene in contraddittorio con la redazione di apposito verbale.
2. Il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, qualora vi sia un rilevante interesse pubblico, può richiedere la rimessa in pristino anche nel caso di prolungata sospensione dei lavori.
3. In caso di inottemperanza, il ripristino è eseguito dal Comune a spese dell'Impresa esecutrice e, in solido con questa, del titolare del titolo abilitativo.

TITOLO III DISPOSIZIONI PER LA QUALITÀ URBANA, PRESCRIZIONI COSTRUTTIVE E FUNZIONALI

CAPO I DISCIPLINA DELL'OGGETTO EDILIZIO

Articolo 27 Caratteristiche costruttive e funzionali, degli edifici

1. Le opere di costruzione, nel complesso e nelle loro singole parti, devono essere adatte all'uso cui sono destinate, tenendo conto in particolare della salute e della sicurezza delle persone interessate durante l'intero ciclo di vita delle opere. Fatta salva l'ordinaria manutenzione, i materiali utilizzati nei lavori devono soddisfare i requisiti di base previsti dalla normativa vigente[1].
2. Al fine di assicurare una corretta funzionalità degli edifici devono essere rispettate le normative vigenti[2].

[1] DLgs. 16.06.2017 n.1062
[2] DM 05-07-1975, L.R. 20.04.2015 n.17, L.R. 03.05.2018 n.8

Articolo 28 Requisiti prestazionali degli edifici

1. I requisiti prestazionali degli edifici devono rispettare la normativa vigente[1] sull'edilizia sostenibile.
2. La sostenibilità energetico-ambientale è soddisfatta attraverso la certificazione energetico-ambientale degli edifici residenziali e non residenziali che viene attuata con l'applicazione dello strumento operativo per la valutazione della sostenibilità, di cui alla normativa regionale vigente[2].
3. Negli gli edifici pubblici la certificazione di sostenibilità energetico-ambientale è garantita l'applicazione dello strumento operativo per la valutazione della sostenibilità, di cui alla normativa regionale vigente[2].

[1] D.M. 26 giugno 2015 – All.1 (linee guida APE), D.P.R. 16 aprile 2013 n. 75 e s.m.i
[2]Norme regionali per il "Contenimento del consumo energetico degli edifici" di cui alla sez. D8 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751 Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

Articolo 29 Requisiti e parametri prestazionali integrativi degli edifici soggetti a flessibilità progettuale

1. I requisiti integrativi riguardano la flessibilità d'uso delle costruzioni che si possono rinnovare nella funzione e nel significato urbano secondo la definizione di "open building", in linea con i concetti di recupero, riuso e riciclo in ambito urbano.
2. Per flessibilità progettuale, si intende pertanto, l'adozione di misure che favoriscano l'adattabilità di un edificio a usi diversi durante il suo ciclo di vita. L'obiettivo di una progettazione flessibile non ha soltanto natura economica ma ha anche portata sociale poiché l'impatto ambientale di un intervento di demolizione e ricostruzione è sicuramente superiore a quello generato da una ristrutturazione.
3. La flessibilità progettuale si ottiene concependo la distribuzione degli spazi e le caratteristiche costruttive dell'edificio, in particolare quelle strutturali e impiantistiche, in modo che non siano d'ostacolo ad una riconversione dell'edificio stesso, ciò in particolare per gli edifici pubblici.
4. I parametri prestazionali fondamentali per conseguire una buona flessibilità progettuale sono i seguenti:
   a) adottare, in particolare per il piano terra, altezze di piano che si adattino a diverse destinazioni d'uso;
   b) adottare maglie strutturali il più possibile regolari con luci ampie;
   c) evitare forme dei solai irregolari;

d) utilizzare carichi utili compatibili con quelle destinazioni ritenute conciliabili con la collocazione, la forma e la tipologia dell'edificio;
e) dimensionare con larghezza i collegamenti verticali;
f) utilizzare, se possibile, pareti attrezzate o divisori facilmente smontabili (in cartongesso e simili);
g) utilizzare il più possibile, per l'alloggiamento delle montanti verticali degli impianti, la soluzione di cavedi facilmente accessibili, super dimensionati e posti, possibilmente, nelle parti comuni;
h) utilizzare il più possibile, per l'alloggiamento dei collettori di distribuzione orizzontale degli impianti, la soluzione di controsoffitti, false pareti e pavimenti sopraelevati;
i) adottare sistemi centralizzati di produzione di calore e di condizionamento posizionando le relative macchine sui lastrici solari;
j) adottare per l'impianto elettrico e per gli impianti ausiliari una configurazione a stella ramificata, utilizzando, se possibile, un sotto-quadro per ogni zona.

NOTA1: "Open building" - (edificio aperto) - è un approccio alla progettazione degli edifici che tiene conto dell'eventuale necessità di modificare o adattare l'edificio durante la sua vita, in linea con il cambiamento sociale o tecnologico.

Articolo 30 Incentivi finalizzati all'innalzamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici, della qualità e della sicurezza edilizia, rispetto ai parametri cogenti

1. La certificazione energetico-ambientale degli edifici residenziali e non residenziali ai fini dell'incentivazione si ottiene con l'applicazione dello strumento operativo per la valutazione della sostenibilità, di cui alla normativa regionale vigente [1,2].
2. Le forme di incentivazione sono graduate a seconda del punteggio ottenuto con l'applicazione del protocollo di riferimento.
3. Per favorire gli interventi di edilizia sostenibile le forme d'incentivazione economiche e/o volumetriche, sono quelle previste dalla normativa vigente[1,2].

NOTA1: Nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico degli edifici esistenti vedasi Articolo 1 dell'Appendice al Regolamento Edilizio.

[1] art.7 - L.R. 17.07.2008 n. 14
[2]Norme regionali per il "Contenimento del consumo energetico degli edifici" di cui alla sez. D8 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

Articolo 31 Prescrizioni costruttive per l'adozione di misure di prevenzione del rischio gas radon

1. Al fine di ottenere un adeguato livello di protezione e tutela della salute pubblica dei cittadini dalla esposizione alle radiazioni da sorgenti naturali e all'attività dei radionuclidi di matrice ambientale, nella costruzione di nuovi edifici e negli interventi su quelli esistenti in cui sia previsto un rifacimento totale dell'orizzontamento a contatto con il suolo, si prescrive l'adozione di tecniche costruttive atte a controllare la migrazione, l'ingresso e la permanenza di tale gas negli ambienti chiusi. E' cura del progettista individuare le soluzioni che riterrà necessarie per conseguire il requisito di concentrazione previsto dalla normativa vigente[1].
2. Nel caso che l'area di progetto sia caratterizzata da un rischio di esposizione al gas Radon, sulla base della mappatura regionale, devono essere adottate strategie progettuali e tecniche costruttive atte a controllare la migrazione di Radon negli ambienti confinati e deve essere previsto un sistema di misurazione e avviso automatico della concentrazione di Radon all'interno degli edifici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente[2].

[1,2]D.Lgs. 31.07.2020 n. 101

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Articolo 32 Specificazioni sulle dotazioni igienico sanitarie dei servizi e dei locali ad uso abitativo e commerciale

1. Per le unità immobiliari ad uso abitativo e commerciale (comprese le destinazioni direzionali non ricomprese tra le attività produttive ed industriali, quali uffici e studi professionali), il requisito prestazionale relativo a "igiene e salute" s'intende conseguito quando, oltre alle prescrizioni derivanti dalla normativa vigente[1,2,3,4] sono soddisfatte, con le seguenti specificazioni, gli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Per locale si intende lo spazio coperto, delimitato da ogni lato da pareti (in muratura, legno, vetro, ecc.), anche se alcune pareti non raggiungono il soffitto ma hanno comunque una altezza superiore ai 2/3 dell'altezza utile del locale.
3. Un locale s'intende distinto da un altro quando la superficie della parete chiusa che lo separa è prevalente rispetto a quella aperta, salvo che uno di essi, per le sue modeste dimensioni, non risulti in modo inequivocabile come parte integrante dell'altro.
4. Sono considerati locali utili quelli in cui la permanenza di una o più persone non abbia carattere di saltuarietà (soggiorno, cucina abitabile, camere da letto, studio, uffici, negozi, ecc.).
5. Sono considerati locali accessori, con presenza solo saltuaria di persone:
   a) quelli interni all'abitazione, ufficio o negozio (accessori diretti) destinati a: servizi igienici, dispensa, disimpegno, ingresso, guardaroba, cucinotto, spogliatoio, ecc.;
   b) quelli esterni all'abitazione, ufficio o negozio (accessori indiretti) destinati a: cantina, garage, lavanderia, soffitta, magazzino, deposito, archivio, servizi igienici, lavanderia, legnaia, ecc..
6. Al fine di favorire il recupero e riuso ai fini residenziali del patrimonio edilizio esistente al 05.07.1975:
   a) Nella manutenzione straordinaria;
   b) Nel restauro e risanamento conservativo;
   c) Nel mutamento di destinazione d'uso con una o più delle seguenti caratteristiche:
      - con specifici vincoli di tutela ai sensi della strumentazione urbanistica che non consentano l'adeguamento ai parametri richiesti;
      - con vincolo di tutela ai sensi della normativa vigente[5] che non consenta l'adeguamento ai parametri richiesti.

   I parametri di cui alla normativa vigente[1,2] in ordine ad altezze minime, superfici minime, dotazione degli alloggi non sono obbligatori qualora l'intervento comporti un miglioramento della situazione complessiva in termini di qualità degli spazi.

[1]D.M. 05.07.1975
[2] art. 13 e 15 L.R. 20.04.2015 n.17,
[3]art. 18 e 19 della L. 27.05.1975 n. 166
[4]allegato IV al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81
[5]parte II del D.Lgs. 22.01.2004 n. 42

32.1 Locali ad uso abitativo (qualità dei locali di abitazione)

32.1.1. Configurazione e localizzazione

a) Altezza utile dei locali

1. Per i locali accessori esterni - (accessori indiretti) -destinati a servizi igienici è prescritta un'altezza utile di m. 2,20 m con un'altezza minima di m. 1,50.
2. Ai soli fini dell'agibilità, per i locali utili oggetto di condono edilizio l'altezza utile è ridotta a m. 2,40, con una altezza minima di m. 1,50.
3. Per interventi di recupero del patrimonio edilizio è consentito il mantenimento delle altezze utili esistenti purché non comportino la modifica della destinazione d'uso legittimata, fatto salvo i casi di

fabbricati esistenti ricadenti in zona omogenea "A" ed "E" per i quali è consentito il cambio di destinazione d'uso a residenza purché sia garantita una altezza utile di m. 2,40.

4. In ogni caso la porzione di vano con altezza utile inferiore non potrà superare 1/2 della superficie complessiva del vano.
5. La misurazione dell'altezza utile non tiene conto degli eventuali controsoffitti di arredo, purché limitati ad una superficie massima di 1/3 della superficie di calpestio del vano, e delle cornici decorative.
6. Il mantenimento di altezze inferiori rispetto a quelle sopra indicate e a quelle previste dalla normativa vigente[1,2,3,4,5], può essere consentito esclusivamente per edifici tutelati o nel caso di specifica pianificazione attuativa, quando l'adeguamento non risulti compatibile con la conservazione delle caratteristiche architettoniche e ambientali del manufatto e purché gli interventi non comportino cambi di destinazione d'uso o riduzione delle altezze esistenti.

b) Rapporti dimensionali dei locali utili

1. Le dimensioni minime dei locali utili abitabili devono essere:
   a) lineari planimetriche minimo m. 2,10 misurate nei due sensi ortogonali fino al raggiungimento della superficie minima richiesta per il singolo locale utile (es.: 9,00 mq o 14,00 mq), salvo verifica grafica con apposito elaborato tecnico che dimostri la fruibilità del locale in relazione alla specifica destinazione;
   b) superficie minima 9.00 mq.
   c) le cucine abitabili (dotate cioè di spazio pranzo) devono avere una superficie minima di 9,00 mq.
2. Per interventi su edifici esistenti, è consentita la conservazione dei locali con superficie inferiore ai minimi previsti dalla normativa vigente[1,2,3,4,5] e quelle previste al precedente comma 1 purché l'unità immobiliare non sia interessata dalla riorganizzazione complessiva della distribuzione interna.
3. I soppalchi per le cui caratteristiche dimensionali si rimanda alla normativa vigente[5] devono essere aperti almeno su un lato munito di balaustra e non possono essere delimitati verticalmente con ulteriori pareti.

c) Localizzazione dei locali

1. È vietato realizzare alloggi nei piani interrati degli edifici.
2. L'eventuale uso abitativo dei locali seminterrati è ammesso, qualora si posseggano i seguenti requisiti:
   a) per ciascun locale utile almeno una parete perimetrale sia completamente fuori terra rispetto al piano del terreno a sistemazione definitiva, con uno spazio antistante libero di almeno m 8;
   b) le pareti laterali contro-terra ed il solaio di calpestio siano opportunamente isolate dall'umidità.

---

[1] *D.M. 05.07.1975*
[2] *art. 18 e 19 della L. 27.05.1975 n. 166*
[3] *allegato IV al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81*
[4] *art. 13 e 15 L.R. 20.04.2015 n.17*
[5] *art. 10 co.2 L. 16.07.2020 n.120*

32.1.2. Distribuzione e destinazione degli spazi

1. I servizi igienici non possono comunicare direttamente con i locali utili e con il cucinotto.
2. Le autorimesse non possono avere accesso diretto dai locali utili e dai cucinotti se non attraverso un disimpegno.
3. Le scale interne alle singole unità immobiliari devono avere larghezza minima delle rampe non inferiore a m. 0,80.

4. Gli interventi sulle scale condominiali esistenti, quando non conformi alle dimensioni previste dalla normativa vigente, non possono ridurre la loro larghezza ad eccezione di quanto previsto dall'art. 76 del presente Regolamento.

32.1.3. Aerazione e illuminazione

1. Gli edifici devono essere progettati in modo che l'orientamento, l'illuminazione e l'aerazione dei locali sia adeguata agli impegni visivi richiesti ed alla loro destinazione.
2. L'illuminazione diurna e l'aerazione dei locali utili deve essere naturale e diretta.
3. Le parti trasparenti delle pareti perimetrali esterne, dei solai ed eventualmente del tetto devono essere dimensionate e posizionate in modo da permettere l'adeguata illuminazione e aerazione dei piani di utilizzazione.
4. I requisiti di illuminazione e aerazione si intendono soddisfatti anche nel caso in cui le aperture di locali utili si affaccino su verande provviste di chiusure vetrate apribili per una superficie non inferiore a 1/8 della somma delle superficie di calpestio del locale utile principale e di quella della veranda e comunque non inferiori al 50% della superficie di calpestio della veranda.
5. Negli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, è consentito il mantenimento delle minori superfici trasparenti ed aeranti quando la modifica delle aperture non risulti compatibile con la conservazione delle caratteristiche architettoniche e ambientali dell'edificio e purché gli interventi non comportino cambi di destinazione d'uso o un peggioramento dei rapporti aero-illuminanti esistenti.
6. Negli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente ricadenti in zona omogenea "A" ed "E" è comunque consentita la riduzione delle superfici aero-illuminanti fermo restando il limite di 1/12 della superficie aero-illuminante rispetto a quella di calpestio dei locali medesimi, anche se comportanti il cambio di destinazione d'uso a residenza.
7. Ai soli fini dell'agibilità, per i locali utili oggetto di condono edilizio si assume come rapporto aero-illuminante minimo 1/12.
8. Sono ammessi locali accessori interni – (accessori diretti) - da destinare alla preparazione dei cibi, quali cucinini o cucinotti (spazi di cottura privi di spazio pranzo), di superficie inferiore a 9 m^2 a condizione che siano dotati di finestra apribile di superficie non inferiore a 0,40 m^2 o idoneo impianto di aereazione artificiale.
9. L'"angolo cottura", ove non si configuri come locale accessorio di cui al punto precedente, è parte integrante del soggiorno o del pranzo.
10. Gli "spazi di cottura" devono essere muniti di idoneo impianto di aspirazione e trattamento fumi ed esalazioni.
11. I bagni, se non dotati di un idoneo sistema di aerazione artificiale, devono avere una finestra apribile di superficie non inferiore a 0,40 $m^{2.}$.
12. L'impianto di aerazione forzata nei bagni ciechi dovrà essere realizzato secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1].

[1] *art. 18 della L. 27.05.1975 n. 166*

32.2 Uffici, studi professionali e locali commerciali

32.2.1. Configurazione e localizzazione degli spazi

a) Altezza utile dei locali

1. Per i locali accessori interni – (accessori diretti) - l'altezza utile è pari almeno a m. 2,40.
2. Per i locali accessori esterni– (accessori indiretti) - destinati a servizi igienici è prescritta una altezza utile di m. 2,20 con una altezza minima di m. 1,50.
3. Ai soli fini dell'agibilità, per i locali utili oggetto di condono edilizio l'altezza utile è ridotta a m. 2,40.

4. Per interventi di recupero del patrimonio edilizio è consentito il mantenimento delle altezze utili esistenti purché non comportino la modifica della destinazione d'uso legittimata, fatto salvo i casi di fabbricati esistenti ricadenti in zona omogenea "A" per i quali è consentito il cambio di destinazione d'uso ad ufficio o usi ad essi equiparati e compatibili con la residenza (artigianato di servizio, ecc.) purché sia garantita una altezza utile di m. 2,40.
5. In ogni caso la porzione di vano con altezza utile inferiore non potrà superare 1/2 della superficie complessiva del vano.
6. Ad esclusione dei casi di cui al comma 4, in nessun punto dei locali utili e accessori interni – (accessori diretti) - l'altezza utile può essere inferiore a m. 2,20.
7. La misurazione dell'altezza utile non tiene conto degli eventuali controsoffitti di arredo, purché limitati ad una superficie massima di 1/3 della superficie di calpestio del vano e delle cornici decorative.
8. Il mantenimento di altezze inferiori rispetto a quelle sopra indicate e a quelle previste dalla normativa vigente[1,2], può essere consentito esclusivamente per edifici tutelati o nel caso di specifica pianificazione attuativa, quando l'adeguamento non risulti compatibile con la conservazione delle caratteristiche architettoniche e ambientali del manufatto e purché gli interventi non comportino cambi di destinazione d'uso o riduzione delle altezze esistenti.

b) Localizzazione dei locali

1. È vietato l'uso ad uffici e usi commerciali ad essi equiparati dei locali utili posti al piano interrato, ad esclusione delle zone omogenea "A" nei limiti ed alle condizioni della normativa di settore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nel rispetto delle norme in materia di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza, sorveglianza, antincendio e acustica.
2. L'eventuale uso ad uffici e usi commerciali ad essi equiparati dei locali utili posti al piano seminterrati è ammesso qualora si posseggano i seguenti requisiti:
   a) per ciascun locale utile almeno una parete perimetrale sia completamente fuori terra rispetto al piano del terreno a sistemazione definitiva, con uno spazio antistante libero di almeno m. 8,00;
   b) le pareti laterali contro-terra ed il solaio di calpestio siano opportunamente isolate dall'umidità.

[1] *art. 18 della L. 27.05.1975 n. 166*
[2] *allegato IV al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81*

32.2.2 Distribuzione e destinazione degli spazi

1. Tutte le unità immobiliari devono essere provviste di almeno un servizio igienico dotato di un lavabo e vaso wc a suo uso esclusivo, debitamente disimpegnato, fatto salvo il caso di unità commerciali all'interno di centri commerciali dove tale requisito viene soddisfatto dal blocco servizi comuni alla struttura.
2. Negli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, per unità sprovviste di servizio igienico, quando non si proceda a frazionamenti o cambi di destinazione d'uso, può essere mantenuta la situazione esistente.
3. Le autorimesse non possono avere accesso diretto dai locali utili se non attraverso un disimpegno.

32.2.3 Aerazione e illuminazione

1. I locali utili destinati ad attività commerciali e uffici o usi ad essi equiparati devono essere dotati di sufficienti condizioni di illuminazione e areazione naturali stabilite in 1/16 per il rapporto di aerazione e in 1/8 per quello illuminotecnico.

2. In alternativa o ad integrazione del predetto requisito tutti i locali devono essere dotati di dispositivi che consentano un'illuminazione e areazione artificiali adeguate a salvaguardare la salute e la sicurezza degli utilizzatori.
3. I bagni, se non dotati di un idoneo sistema di aerazione artificiale, devono avere una finestra apribile di superficie non inferiore a 0,40 m^2.
4. L'impianto di aerazione forzata nei bagni ciechi dovrà essere realizzato secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1].
5. In tutti i casi di areazione artificiale, l'aria emessa dovrà essere opportunamente trattata con scarico posizionato in modo da non arrecare disturbo o inquinamenti ai locali circostanti ed agli spazi pubblici adiacenti.

[1]art. 18 della L. 27.05.1975 n. 166

Articolo 33 Dispositivi di aggancio orizzontali flessibili sui tetti (c.d. "linee vita")

1. I dispositivi di aggancio orizzontali flessibili sui tetti debbono essere realizzati seguendo le disposizioni previste dalla normativa vigente[1].

[1] L.R. 22.04.2014 n. 7 e Reg. Reg. n. 7 del 13.11.2018

Articolo 34 Prescrizioni per le sale da gioco l'istallazione di apparecchiature del gioco d'azzardo lecito e la raccolta della scommessa

*1.*Per le sale da gioco l'istallazione di apparecchiature del gioco d'azzardo lecito e la raccolta della scommessa si applicano le disposizioni contenute nella normativa vigente[1]

[1] L.R. 7.02.2017 n. 3

CAPO II DISCIPLINA DEGLI SPAZI APERTI, PUBBLICI E DI USO PUBBLICO

Articolo 35 Strade

1. La realizzazione di strade, piazze, percorsi e aree urbane ad esclusivo o prevalente uso pedonale devono conciliare le esigenze della mobilità e della sosta veicolare con il buon funzionamento degli spazi urbani, la sicurezza e il comfort dei diversi utenti della strada, la piacevolezza (soprattutto per i pedoni e i ciclisti) degli spazi stradali più prossimi alla residenza curando l'integrazione con i diversi contesti che attraversano.
2. Le strade destinate alla mobilità veicolare dovranno essere progettate secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1,2,3,4,5] e qualora previste a fondo cieco dotate di uno spazio finalizzato ad agevolare la manovra di inversione di marcia degli automezzi ed il cui diametro non deve essere inferiore a m 12 per i tessuti residenziali e m 25 per i tessuti ove insistono attività produttive.
3. Le pavimentazioni stradali dovranno utilizzare prevalentemente asfalti fonoassorbenti e drenanti, mentre nelle strade interne ai centri storici e nelle zone di vincolo ambientale, le pavimentazioni originarie vanno conservate e restaurate, compatibilmente con il carico veicolare previsto. Gli eventuali rifacimenti, laddove non sia possibile recuperare e/o documentarne i materiali originari, devono essere realizzati con materiali adeguati alle caratteristiche tipo-morfologiche del contesto.
4. Nella realizzazione di strade, sia interne che esterne alle aree urbane, particolare cura deve essere dedicata all'inserimento ambientale mediante un adeguato uso del verde[5], con piantagione di specie vegetali locali o naturalizzate e non invasive, (escludendo le specie vegetali esotiche invasive e/o idroesigenti) o con realizzazione di siepi. A tale riguardo si rimanda al Capo III del Titolo III del presente Regolamento.
5. La segnaletica, non deve alterare la struttura architettonica degli edifici né l'assetto dell'ambiente.
6. Gli impianti di illuminazione esterna devono essere realizzati curando non solo l'intensità e la diffusione della luce notturna, in modo da assicurare la fruizione in funzione delle attività previste, ma anche la qualità e l'estetica dei corpi illuminanti in modo da costituire un ulteriore elemento di progettazione organica, nel rispetto della normativa vigente [6].
7. I soggetti proprietari delle strade debbono provvedere:
   a) alla pavimentazione;
   b) alla manutenzione e pulizia;
   c) all'apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;
   d) all'efficienza del sedime e del manto stradale;
   e) alla realizzazione e manutenzione delle opere di raccolta e scarico delle acque meteoriche, fino alla loro immissione nei collettori comunali;
   f) all'illuminazione, nei casi previsti.
8. I progetti, qualora non ostino motivi di carattere tecnico, devono inoltre prevedere, canalizzazioni sotterranee di dimensioni idonee a contenere le reti tecnologiche dei servizi pubblici da realizzare in modo da agevolare i futuri allacciamenti delle utenze.
9. Nella realizzazione di scavi per la posa in opera di nuova impiantistica tecnologica interrata (tubazioni gas, acqua, linee elettriche, informatiche e telefoniche, fognature, ecc.) o per qualsiasi altro motivo, se ricadono nell'area di pertinenza delle piante, ed in particolare nel caso di scavi continui che interessano alberature stradali la ditta esecutrice dei lavori deve comunque attuare le precauzioni indicate nel Regolamento del verde per tutelare gli apparati radicali degli alberi.
10. Per il ripristino degli asfalti si rimanda ad eventuale Regolamento comunale per la disciplina degli interventi di scavo e ripristino del suolo pubblico e per il rilascio delle relative autorizzazioni adottati dall'Amministrazione Comunale e come da prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

[1]D.M. 5.11. 2001

[2] D.P.R. 503 del 24.07
[3] D. Lgs 30.04. 1992, n. 285
[4] D.P.R. 16.12 1992, n. 495
[5] D.M. 19.04.2006
[6] L.R. 24.07.2002 n. 10

Articolo 36 Portici

1. I portici e percorsi coperti, pubblici o di uso pubblico, devono avere una larghezza utile non inferiore a m. 2,50 ed un'altezza non inferiore a m. 3,00, inoltre devono essere architettonicamente dimensionati in rapporto alle altre parti dell'edificio, alle caratteristiche della strada e dell'ambiente circostante.
2. Negli interventi sul patrimonio edilizio esistente l'integrazione o il completamento dei percorsi porticati destinati a pubblico transito, deve essere assicurato il corretto collegamento di tutti i suoi elementi con quelli dei portici contigui o vicini, ripristinando quelli interrotti da costruzioni più recenti. Le dimensioni, la tipologia e le caratteristiche, sia del fronte esterno che del percorso interno, sono determinati in funzione della preminente esigenza di adeguata integrazione al sito.
3. Le pavimentazioni, le zoccolature, i rivestimenti e le tinteggiature di porticati, gallerie e pubblici passaggi, anche di proprietà privata, devono essere eseguite con materiale resistente ed antisdrucciolevole, inoltre in sede di rilascio dei titoli abilitativi edilizi, possono essere prescritti impieghi di specifici materiali e colori. Nei porticati non possono prospettare locali di abitazione.

Articolo 37 Piste ciclabili

1. Il Comune favorisce e promuove la realizzazione di itinerari ciclabili individuando i tracciati e le connessioni viarie, in sede di redazione degli strumenti urbanistici. Le piste ciclabili debbono essere realizzate sulla base delle prescrizioni tecniche contenute nella normativa vigente[1,2,3].
2. La pavimentazione sia in area urbana che in area agricola deve essere realizzata con l'impiego di materiali antisdrucciolevole, compatto ed omogeneo e coerenti con il contesto in cui il percorso si inserisce.
3. Per le piste ciclabili in area urbana va perseguita la continuità della rete e la sua integrazione con strade e sistemi del trasporto pubblico, assieme alla sicurezza dei ciclisti.
4. Le piste ciclabili in area extraurbana, allo scopo di favorire l'attività di cicloturismo e ricreazione, devono essere elemento di qualificazione di valore naturale e ambientale, di rilievo paesaggistico e strumento di fruizione "lenta e leggera" dello spazio agricolo.
5. Negli interventi di nuova costruzione e di riqualificazione di tracciati esistenti, la progettazione e la realizzazione devono garantire:
   a) l'individuazione di itinerari significativi anche utilizzando strade poderali, argini di torrenti e canali, sentieri o tracciati dismessi;
   b) negli edifici adibiti a residenza e attività terziarie o produttive e nelle strutture pubbliche, ove possibile, spazi attrezzati per la sosta e/o il deposito di biciclette.
6. In prossimità delle sedi delle stazioni ferroviarie e dei principali nodi di interscambio veicolare, deve essere prevista la realizzazione di velostazioni, ovvero di adeguati centri per il deposito custodito di cicli, l'assistenza tecnica e l'eventuale annesso servizio di noleggio biciclette.

[1] D.M. 30.11. 1999 n. 557
[2] D. Lgs 30.04.1992, n. 285
[3] D.P.R. 16.12.1992, n. 495

Articolo 38 Aree per parcheggio

1. Le aree di parcheggio pubblico o ad uso pubblico sono necessarie a soddisfare esigenze elementari di mobilità e di sosta all'interno del sistema urbano e devono rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente[1,2,3,4,5].
2. La realizzazione di aree di sosta pubbliche o ad uso pubblico deve prevedere la dotazione di parcheggi necessari anche rispetto ai diversi tipi di domanda, favorendo ove possibile la condivisione degli spazi a parcheggio in diverse fasce orarie, deve inoltre perseguire l'obiettivo di compatibilità ambientale e attenuazione dell'inquinamento visivo-ambientale, mitigando l'impatto mediante:
   a) L' uso di alberi e arbusti appartenenti a specie locali o naturalizzate e non invasive, (escludendo le specie esotiche invasive e/o idroesigenti) a delimitazione dei viali di smistamento o di gruppi di spazi di sosta (prevedendo la piantagione di minimo un albero ogni quattro stalli), articolando l'impianto con zone d'ombra e di servizio. Per assicurare l'ombreggiamento gli alberi dovranno essere disposti prevalentemente con un allineamento est-ovest, eventualmente modificando la disposizione degli stalli. A tal riguardo si rimanda al Capo III del Titolo III del presente Regolamento;
   b) la realizzazione di parti di pavimentazione con tecnologie drenanti al fine di massimizzare la permeabilità del suolo, quando le caratteristiche lo permettono e senza rischi per le falde acquifere;
   c) Il recupero delle acque piovane nelle superfici pavimentate, prevedendo a tale scopo, ai margini delle aree a parcheggio e delle aree a verde, la realizzazione di un reticolo di raccolta delle acque meteoriche.
   d) L'installazione di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli, idonee a permettere la connessione delle vetture (cfr. art. 57 del presente regolamento);
   e) La realizzazione di adeguate aree di sosta per motocicli e per biciclette.
3. I parcheggi pubblici e privati aventi capacità di parcamento maggiore di 50 posti auto devono essere dotati di adeguati spazi di attesa dalla strada pubblica.

[1] D. Lgs 30.04.1992, n. 285
[2] D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[3] D.P.R. 503 del 24.07.1996
[4] D.M. 05.11.2001
[5] D.M. 19.04.2006

Articolo 39 Piazze e aree pedonalizzate

1. Le piazze, i percorsi e le aree urbane ad esclusivo o prevalente uso pedonale devono garantire il passeggio, la sosta e l'incontro delle persone senza intralci con veicoli di qualsiasi genere e rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente[1,2,3].
2. La progettazione dovrà essere volta ad un'adeguata caratterizzazione dello spazio come fulcro della città pubblica e della vita urbana, curando l'omogeneità formale rispetto ai luoghi annessi o collegati, finalizzando la composizione degli spazi a scenari che rispondono a criteri progettuali inclusivi e tali da incentivare obiettivi di coesione sociale, deve comunque essere posta particolare cura in riferimento a:
   a) all'inserimento nel contesto urbano e paesaggistico. L'uso del verde, gli elementi d'arredo così come le pavimentazioni e l'illuminazione, devono concorrere, quali elementi di una progettazione organica, a definire un'elevata qualità urbana. A tal riguardo si rimanda al Capo III del Titolo III del presente Regolamento;
   b) all'organizzazione spaziale, tesa alla molteplicità e alla compatibilità degli usi, volta a favorire una frequentazione varia, sicura e continua nell'arco della giornata, con particolare riguardo per la mobilità dei diversamente abili e per la sicurezza di bambini ed anziani;

c) all'Illuminazione esterna per assicurare la fruizione in funzione delle diverse attività previste con impianti di adeguata intensità e diffusione della luce notturna, e rispondere ad esigenze di sostenibilità e risparmio energetico, di qualità ed estetica sia dei corpi illuminanti che dell'effetto d'insieme prodotto;
d) il trattamento delle superfici, che devono assicurare un idoneo smaltimento delle acque piovane ed essere pertanto sagomate in modo da favorire il deflusso e la raccolta delle acque meteoriche. Al fine di evitare i ristagni d'acqua, può essere prevista, oltre alle griglie, ai pozzetti e alle canaline di raccolta delle acque, la realizzazione di parti di pavimentazione con tecnologie drenanti;
e) i materiali e le modalità costruttive, in presenza di servizi nel sottosuolo, devono consentire lo svolgimento delle operazioni di ispezione e di ripristino, in modo semplice ed economico.

[1]1 D. Lgs 30.04. 1992, n. 285
[2] D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[3] D.P.R. 503 del 24.07.1996

Articolo 40 Passaggi pedonali e marciapiedi

1. Nel centro abitato, tutte le vie di nuova formazione e, per quanto possibile, quelle esistenti devono essere munite di marciapiede o comunque di passaggio pedonale pubblico o di uso pubblico, realizzati in conformità alla normativa vigente[1,2,3]. L' esecuzione dei marciapiedi, può essere realizzata anche dai proprietari delle unità immobiliari che li fronteggiano.
2. Qualora, per ragioni tecniche o di salvaguardia storico-architettonica, non sia possibile realizzare all'interno dei locali pubblici o privati aperti al pubblico, gli adeguamenti alle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche[4,5] degli ingressi, è consentita, previo parere degli Uffici competenti, la realizzazione di rampe esterne opportunamente raccordate a condizione che lo spazio libero di marciapiede o percorso pedonale non sia inferiore a m 1,50 e che le rampe siano opportunamente segnalate e dotate di idonee protezioni o transenne di sicurezza.

[1] D. Lgs 30.04.1992, n. 285
[2] D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[3] D.M. 05.11.2001
[4]D.P.R. 503 del 24.07.1996
[5]D.M. 14.06.1989 n. 236

Articolo 41 Passi carrai ed uscite per autorimesse

1. L'accesso dei veicoli alle aree di pertinenza delle costruzioni o alle costruzioni stesse è consentito tramite passi carrabili, per le cui caratteristiche e dimensioni si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente[1,2,3].
2. Nella realizzazione delle uscite dei passi carrabili verso il suolo pubblico, devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari a garantire una buona visibilità e sicurezza nelle fasi di ingresso ed uscita. In particolare:
   a) le uscite da piani o scoperti posti ad una quota altimetrica inferiore a quella del marciapiede o strada devono essere realizzate mediante piani inclinati terminanti in zone di sosta orizzontali (pendenza massima consentita 5%). Tra il punto di inizio della livelletta inclinata e il limite della carreggiata deve esservi una distanza pari ad almeno m 4,50;
   b) la pendenza delle rampe di uscita dovrà essere progettata con una pendenza non superiore al 20%. Le rampe devono essere realizzate in materiale antisdrucciolevole, con scanalature per il deflusso delle acque e fornite di corrimano, almeno da un lato, ad un'altezza pari a m 0,90;
   c) l'eventuale cancello dovrà essere arretrato di m 5 rispetto al limite della carreggiata, fatti salvi i casi di deroga previsti dalla normativa vigente[4];

d) le uscite, esistenti o di nuova realizzazione, se munite di portone basculante, questo deve essere del tipo a filo muro con apertura (sia manuale che automatizzata) a totale rientro all'interno del vano in modo tale da non creare ostacolo o pericolo a pedoni o automezzi.

3. I passi carrabili esistenti possono essere conservati nello stato in cui si trovano; in caso di loro modifica, gli stessi devono essere adeguati alla normativa vigente[1,2,3], possono essere richiesti adeguamenti, anche parziali, alle norme regolamentari compatibilmente alle prescrizioni di legge[4] e valutando la reale fattibilità a vantaggio della sicurezza per la circolazione.
4. Nei nuovi insediamenti produttivi deve essere in ogni caso garantita, ed idoneamente dimostrata in sede progettuale, la capacità di accesso e manovra dei mezzi pesanti inerenti l'attività produttiva.

[1] art. 46 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[2] art. 22 del D.Lgs 30.04. 1992, n.285
[3] D.M. 19.04.2006
[4] art. 46 comma 4 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495

Articolo 42 Chioschi/dehors su suolo pubblico

1. Per "dehor" si intende l'insieme degli elementi (mobili, smontabili o facilmente rimovibili) posti in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico, privato o privato gravato da servitù di pubblico passaggio, che costituisce, delimita ed arreda lo spazio per ristoro all'aperto, annesso ad un locale di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande.
2. Si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".

Articolo 43 Servitù pubbliche di passaggio su suolo pubblico e privato

1. Al fine di garantire uniformità nella fruizione generale, per gli spazi privati soggetti a servitù pubblica di passaggio, sui fronti delle costruzioni ovvero circostanti a chioschi/dehors si applica la disciplina di cui all'articolo 61 del presente Regolamento.
2. L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare e mantenere sulle fronti degli edifici di qualunque natura essi siano a sua cura e spese, previo avviso agli interessati, apparecchi indicatori, tabelle e altri oggetti di pubblica utilità quali:
   a) indicazioni toponomastiche e cartelli indicatori, qualora i sostegni verticali costituiscano impedimento alla circolazione ivi compresa quella ciclabile e pedonale;
   b) cartelli indicatori relativi al transito, alla viabilità e alla sicurezza pubblica, telecamere di videosorveglianza;
   c) numeri civici;
   d) piastrine e capisaldi per indicazioni altimetriche, di tracciamento e di idranti;
   e) mensole, ganci, tubi per gli impianti di illuminazione pubblica, orologi elettrici, sostegni per fili conduttori elettrici, avvisatori elettrici e loro accessori;
   f) lapidi aventi lo scopo di commemorare personalità celebri ed eventi storici della vita nazionale e cittadina;
   g) ogni altro elemento indispensabile all'organizzazione e all'arredo degli spazi pubblici e pubblica utilità.
3. I proprietari dell'immobile sulla cui fronte sono stati collocati gli oggetti di cui al comma 1 non possono rimuoverli né sottrarli alla pubblica vista. Qualora vengano distrutti o danneggiati per fatti imputabili ai proprietari stessi, questi sono tenuti a ripristinarli immediatamente a propria cura e spese.

4. Nel caso di riattamento o modificazione di edifici ai quali siano appoggiati apparecchi indicatori, tabelle o altri elementi di cui sopra, l'esecutore dei lavori dovrà dare avviso della loro esistenza al Comune che prescriverà i provvedimenti opportuni. In tal caso il proprietario è tenuto a curare la loro perfetta conservazione o ad effettuare il ripristino, qualora, durante l'esecuzione dei lavori ne fosse necessaria la rimozione.

Articolo 44 Recinzioni

1. Le recinzioni devono essere coerenti con il contesto urbano, sia per tipologia che per materiali impiegati ed essere realizzate secondo quanto disposto dalla normativa vigente[1,2]. E' fatta salva la facoltà del Comune di imporre distanze maggiori per garantire e migliorare la sicurezza stradale o per realizzare allineamenti con le recinzione preesistenti.
2. La costruzione o il rifacimento delle recinzioni deve:
   a) tenere conto per allineamento e caratteristiche tipologiche e costruttive delle recinzioni contigue, nonché della tipologia prevalente di quelle esistenti sulla stessa via;
   b) coordinarsi con le caratteristiche storiche, tipologiche e di finitura del fabbricato di cui costituisce pertinenza;
   c) presentare un'altezza non superiore a m 3; sono ammesse altezze superiori solo se dettate da specifiche norme di sicurezza e previo rispetto delle distanze.
   d) prevedere uno spazio facilmente accessibile dalla strada adatto ad ospitare i contenitori condominiali per la raccolta differenziata; a protezione di tale spazio è ammessa la realizzazione di pensiline, tettoie o comunque modesti manufatti purché non aggettino su spazi pubblici;
   e) prevedere gli allestimenti necessari per installare numero civico, campanelli, cassette postali, contatori per le utenze e quanto altro necessario per l'allacciamento ai servizi a rete dell'immobile recintato.
3. E' vietato l'uso del filo spinato e di recinzioni elettriche.
4. I cancelli pedonali devono aprirsi all'interno della proprietà; è ammessa la realizzazione di pensiline o tettoie a protezione degli stessi con profondità non superiore a m 1,50, altezza inferiore a m 3 e larghezza pari a quella del passaggio pedonale, con un minimo garantito di m 1,50.
5. Non è consentito l'abbattimento di recinzioni murarie originarie o di elementi storici o storicizzati tipici della tradizione locale così come la loro sostituzione con recinzioni di altro tipo.
6. Fuori del centro abitato le recinzioni vanno realizzate con siepi, reti metalliche, staccionate in legno.
7. Sono fatte salve eventuali norme più restrittive per edifici di particolare interesse storico-architettonico e per le aree soggette a tutela paesaggistica e/o ambientale.

[1] art. 26 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[2] art. 16 del D.Lgs 30.04.1992, n.285

Articolo 45 Numerazione civica

1. Ogni accesso che dallo spazio pubblico di circolazione immetta all'interno di aree o locali privati ovvero di fabbricati di qualsiasi genere, viene contraddistinto dal Comune con un proprio numero civico; il relativo indicatore deve essere apposto a cura e spese del proprietario dell'immobile o dell'Amministratore del condominio.
2. In particolari zone di pregio che il Comune intende salvaguardare, l'indicatore del numero civico può essere fornito da quest'ultimo, con spese a carico del proprietario beneficiario.
3. Si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa vigente[1].

[1]D.P.R. 30.05.1989 n. 223
L. 24.12.1954 n. 1228

CAPO III TUTELA DEGLI SPAZI VERDI E DELL'AMBIENTE

Articolo 46 Aree verdi

1. La conservazione, la valorizzazione e la diffusione della vegetazione in genere, sia sulla proprietà pubblica sia su quella privata, sono riconosciute quali fattori di qualificazione ambientale.
2. In tutti gli interventi di nuova edificazione devono essere previste adeguate aree a verde possibilmente arborato anche al fine di ridurre l'isola di calore.
3. Il progetto delle sistemazioni a verde, le dimensioni e l'ubicazione delle parti di lotto destinate a tal fine, così come la progettazione delle aree e delle specie sono regolate dalla normativa vigente[1,2,3,4,5,6,7,8]e dal Regolamento comunale del verde[9]. In ogni caso, è da evitare l'uso di specie vegetali esotiche invasive o idroesigenti e/o fortemente allergeniche.
4. Le aree a parcheggio all'aperto non devono essere conteggiate nelle zone sistemate a verde, anche nel caso di pavimentazioni con materiali che consentano la crescita del manto erboso e sistemate con arbusti/alberi vari tra gli stalli.
5. Il verde è soggetto al rispetto della normativa vigente [1,2,3,4,5,6,7,8,9] pertanto, per la sua pianificazione, progettazione e gestione il Comune si avvale possibilmente di tecnici competenti in materia.

NOTA1: A titolo di esempio, si forniscono nel presente regolamento all'Allegato 1, indicazioni per la misurazione della permeabilità dei suoli tramite la verifica del fattore di area del biotopo BAF (Biotope Area Factor)..

[1] art.29 del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285
[2] Art.26, comma 6 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495
[3] Titolo III del D.P.R. 11.07.1980 n. 753
[4] L.14.01.2013 n. 10
[5] L.R. 23.02.2005 n.6
[6]D.M. 10.03.2020
[7] D.G.R. n. 304/2020
[8] D.G.R.n.1288/2018
[9] Si rinvia al Regolamento del Verde adottato dalla Regione Marche con Dgr n. 603/2015

Articolo 47 Parchi urbani e giardini di interesse storico e documentale

1. Gli interventi, anche a carattere manutentivo, nei parchi e giardini esistenti che rivestono caratteristiche di significato storico-culturale, architettonico e ambientale, devono tendere alla conservazione, così come definita dalla normativa vigente[1,2,3,4,5,6,7,8] , dal P.R.G. Comunale con annesse N.T.A – Norme Tecniche di Attuazione.
2. La cura e salvaguardia degli alberi monumentali e delle formazioni vegetali monumentali delle Marche dovrà essere effettuata secondo le linee guida statali[2].

[1] D.Lgs 22.01.2004 n. 42
[2] MIPAAF Decreto dipartimentale n.1104 del 31.03.2020 di approvazione Linee guida per gli interventi di cura e salvaguardia degli Alberi Monumentali Censimento degli AMI - Alberi Monumentali Italiani e delle FVM - Formazioni Vegetali Monumentali delle Marche.
[3]L. 14.01.2013 n. 10
[4]L.R. 23.02.2005 n.6
[5]D.M. 10.03.2020
[6]D.G.R. n. 304/2020
[7]D.G.R. n.603/2015
[8]D.G.R.n.1288/2018

Articolo 48 Orti urbani

1. L'orto urbano è un appezzamento di terreno pubblico o privato ricadente in una qualsiasi delle zone territoriali omogenee, destinato esclusivamente alla coltivazione per uso domestico di ortaggi, frutti e fiori con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita in ambito urbano, di valorizzare le varietà locali, di favorire un utilizzo di carattere ricreativo e sociale, preservando, ampliando e tramandando le competenze agronomiche dei cittadini.

Articolo 49 Parchi e percorsi in territorio rurale

1. Il Comune attua e promuove la tutela e la valorizzazione del patrimonio architettonico rurale che costituisce testimonianza dell'economia e delle pratiche costruttive tradizionali, con l'obbiettivo di riattivare un rapporto virtuoso tra la "città" e la "campagna", di perseguire il recupero del patrimonio territoriale, del paesaggio culturale e degli equilibri ambientali attraverso la riattivazione di pratiche di uso agricolo del territorio integrate da funzioni sociali, culturali, educative, di tutela del territorio, dell'ambiente e del paesaggio.
2. Il Comune, sulla base dello strumento urbanistico generale, promuove la conoscenza e la fruibilità del patrimonio naturalistico ed architettonico rurale attraverso l'individuazione e la realizzazione di appositi percorsi pedonali e ciclabili in conformità alla normativa vigente[1].
3. Ogni intervento di trasformazione ricadente in queste aree deve essere coerente con il disegno di insieme e con la trama del paesaggio e quindi corredato da idonee analisi paesaggistiche al fine di salvaguardare e valorizzare le relazioni del paesaggio presenti, ecologico-ambientali, funzionali, storiche, visive e percettive.

[1] *L. 6.12.1991, n. 394*

Articolo 50 Sentieri

1. Gli interventi di sistemazione e/o rifunzionalizzazione, fermo restando il rispetto dell'ambiente naturale, devono essere particolarmente attenti alla fruibilità collettiva del territorio, a cui sono preordinate vie, tracciati, sentieri, strade poderali e percorsi naturalistici in genere.

Articolo 51 Tutela del suolo e del sottosuolo

1. Nei progetti e nell'esecuzione delle opere che in qualsiasi modo modifichino il suolo, così come negli interventi di nuova costruzione o su fondi e/o edifici esistenti, che incidano sulle superfici esterne esposte alle acque meteoriche (coperture, terrazze, sistemazioni esterne, cortili, aree verdi, aree pavimentate, ecc.), deve essere prevista la corretta canalizzazione e il recapito più opportuno delle acque meteoriche tale da non alterare il reticolo idraulico di deflusso superficiale delle acque nelle aree scoperte adiacenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1,2,3,4]sulla permeabilità dei suoli.
2. Tutte le opere devono garantire l'opportuna protezione del suolo e del sottosuolo da immissioni di sostanze nocive, mediante la separazione tra il suolo-sottosuolo e le strutture dell'edificio con opportuni sistemi di isolamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente[1].
3. Prima di intraprendere nuove costruzioni o modificare costruzioni esistenti deve essere garantita la salubrità del suolo e del sottosuolo. Non si possono realizzare edifici su terreni che in precedenza siano stati utilizzati come discariche o deposito di altro materiale insalubre che abbia potuto inquinare il suolo se non dopo aver completamente bonificato e risanato l'area contaminata.
4. Se il terreno da edificare è umido e/o soggetto ad infiltrazioni di acque sotterranee o superficiali, deve essere operato un sufficiente drenaggio e devono essere adottati gli accorgimenti atti ad impedire che l'umidità si trasmetta dalle fondazioni alle murature e/o alle strutture sovrastanti.

5. In ogni caso devono essere adottate soluzioni costruttive tali da impedire la risalita dell'acqua per capillarità e le parti murarie dei locali sotterranei o seminterrati devono essere protette mediante la posa di manti impermeabili o la realizzazione di intercapedini.
6. Le quote d'imposta degli interventi edilizi ed urbanistici non debbono comportare limitazioni alla capacità di deflusso delle acque dei terreni circostanti, né produrre una riduzione del volume di invaso preesistente[4].
7. Il calpestio del piano terra degli edifici di nuova costruzione deve essere fissato ad una quota tale da non consentire l'ingresso delle acque di possibili allagamenti interessanti le aree esterne[4].
8. Ove possibile, fatto salvo quanto sopra, le acque meteoriche devono essere convogliate in fossati o canali di scolo oppure recuperate attraverso il convogliamento delle stesse in cisterne impermeabili, per usi domestici di tipo non alimentare.
9. Sono vietate tutte le opere di scavo, sbancamento e riporto che modifichino sostanzialmente l'andamento naturale del terreno, l'aspetto dei luoghi, la qualità del paesaggio non riconducibili alla normale attività agricola[4].

NOTA1: Il Comune ad integrazione delle verifiche già previste dalla disciplina di cui all'art.10 nella L.R. 22/2011 - DGR 53/2014, ed al fine di indirizzare gli interventi edilizi verso una maggiore sostenibilità, può utilizzare la proposta operativa per la misurazione della permeabilità dei suoli come schematizzato nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

[1]Titolo V, Parte IV del D.Lgs. 03.04.20106 n.152
[2] DGR 21.01.2004 n. 116
[3]art. 10 della L.R. 23.11.2011 n. 22
[4]DGR 27.01.2014 n.53

CAPO IV INFRASTRUTTURE E RETI TECNOLOGICHE

Articolo 52 Approvvigionamento idrico

1. Ogni edificio deve essere dotato di regolare approvvigionamento idrico per fini potabili e igienico sanitari nella quantità necessaria alla sua destinazione, in relazione al numero degli utenti insediabili.
2. Per gli aspetti tecnici e amministrativi si rimanda al Regolamento del Servizio Idrico Integrato[1] (S.I.I.) del Gestore del Servizio per gli insediamenti allacciati alla rete di distribuzione dell'acqua potabile.
3. Per gli insediamenti non serviti dalla rete di distribuzione dell'acqua potabile l'acqua può essere prelevata da pozzi freatici privati ed utilizzata per fini potabili purché risulti conforme ai requisiti fissati dalla normativa vigente[2,3,4].
4. Per l'approvvigionamento idrico per fini non idropotabili attraverso l'emungimento da acque sotterranee nonché per le modalità di realizzazione dei pozzi si rimanda alla normativa vigente[4,5,6,7,8,9,10,11].

NOTA1: Il Comune al fine di indirizzare gli interventi edilizi verso una maggiore sostenibilità può prevedere nel proprio regolamento specifiche disposizioni per realizzare su edifici pubblici e privati, di nuova costruzione o soggetti a ristrutturazione, interventi per la realizzazione di sistemi di recupero delle acque piovane e delle acque grigie e riutilizzo delle stesse per gli scarichi dei water, irrigazione ed usi non potabili. Può altresì elaborare proposte operative e/o modelli per il calcolo della quantità media (m3/giorno) di acqua approvvigionata e % di ricircolo rispetto al prelevato da adottare negli strumenti urbanistici. Inoltre nell'ambito dei requisiti specifici degli impianti vedasi Art. 3 dell'Appendice al Regolamento Edilizio.
NOTA2: Indicazioni operative di cui al DM 11/01/2017 Criteri Ambientali Minimi.

[1]Regolamento del Servizio Idrico Integrato pubblicato sul sito del CIIP Vettore SpA di Ascoli Piceno.
[2] D.M. 26.03.1991
[3] D.Lgs. 2.02. 2001, n. 31
[4] D. Lgs. 11.05.1999 n. 152
[5] art. 93 del R.D. 11.12.1933 n. 1775
[6]L. 4.08.1984 n. 464
[7]D.Lgs. 12.07.1993 n. 275
[8]D.Lgs. 03.04.2006 n. 152
[9] L.R. 9.06. 2006 n. 5
[10] D.C.R. 26.01.2004 n. 116
[11]D.C.R. n. 145 del 26.01.2010

Articolo 53 Depurazione e smaltimento delle acque

1. Gli edifici vanno dotati d'impianti permanenti che possano assicurare la raccolta ed allontanamento delle acque meteoriche, delle acque usate e delle acque reflue.
2. Per gli aspetti tecnici e amministrativi si rimanda al Regolamento del Servizio Idrico Integrato[1] (S.I.I.) del Gestore del Servizio per gli insediamenti allacciati alla rete di pubblica fognatura.
3. Per gli insediamenti non serviti da pubblica fognatura si applicano le disposizioni contenute nella normativa vigente[2] e nel Piano di Tutela delle Acque (P.T.A) [3,4].

NOTA1: Nell'ambito dei requisiti specifici degli impianti vedasi Articolo3 dell'Appendice al Regolamento Edilizio.
NOTA2: Indicazioni operative di cui al DM 11/01/2017 Criteri Ambientali Minimi.

[1]Regolamento del Servizio Idrico Integrato pubblicato sul sito del CIIP Vettore SpA di Ascoli Piceno.
[2] D.Lgs. 03.04.2006 n. 152
[3]D.C.R. 26.01.2010 n. 145
[4]DGR 1278 del 30/10/2017

Articolo 54 Raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati

1. Per gli aspetti tecnici e amministrativi si rimanda al Regolamento per la Gestione dei Rifiuti urbani ed assimilati del Gestore del Servizio[1].

2. Nel caso di progetti di nuove costruzioni o ristrutturazioni di interi edifici devono essere individuati, all'interno degli edifici o nelle relative aree pertinenziali, spazi destinati esclusivamente all'ubicazione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. L'ubicazione, il dimensionamento e le caratteristiche tecniche di tali spazi, in relazione alla destinazione d'uso dell'immobile e al numero di utenti previsti e/o insediati, dovranno essere concordati in fase progettuale con il gestore del servizio e dovranno essere opportunamente mitigati, al fine di nascondere per quanto più possibile alla vista i contenitori, in relazione alle caratteristiche architettoniche e/o del contesto di inserimento, anche ricorrendo all'utilizzo di specie vegetali.
3. I contenitori per la raccolta dei rifiuti devono essere posti esclusivamente in luoghi facilmente accessibili dai mezzi di raccolta e di lavaggio. In ogni caso non possono essere posti in adiacenza di immobili vincolati dalla normativa vigente[1].

[1] Parte Seconda del D. Lgs. 22.01.2004 n. 42

Articolo 55 Distribuzione dell'energia elettrica

1. Il sistema di distribuzione dell'energia elettrica si compone della rete di distribuzione formata dalle linee elettriche, dalle sottostazioni e dalle cabine di trasformazione, degli impianti per la derivazione d'utenza. La realizzazione, la modifica e l'esercizio delle linee è assoggettata alla normativa vigente[1,2].
2. La gestione delle reti di distribuzione dell'energia elettrica è demandata al Gestore del Servizio.
3. Ogni fabbricato deve essere allacciato alla rete pubblica di distribuzione dell'energia elettrica, fatti salvi i casi in cui il fabbisogno elettrico sia integralmente soddisfatto mediante l'uso di fonti energetiche rinnovabili o assimilate.

NOTA1: Indicazioni operative di cui al DM 11/01/2017 Criteri Ambientali Minimi.

[1]D.M. 10.09.2010
L.23.08.2004 n. 239
D.Lgs. 29.12.2003 n.387
[2]Norme regionali per il "Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili" di cui alla sez. A3 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

Articolo 56 Distribuzione del gas

1. La realizzazione, la modifica e l'esercizio delle linee è assoggettata alle autorizzazioni e ai procedimenti fissati dalla normativa vigente[1]. La gestione delle reti di distribuzione del gas è demandata al Gestore del Servizio.
2. L'impianto di bombole di g.p.l. deve sempre posizionato all'esterno del locale nel quale si trova l'apparecchio di utilizzazione.
3. La progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti a gas sono regolati dalla normativa vigente in materia[2].

[1]D.Lgs. 22.02.2006 n.128
D.lgs. 3.04.2006 n.152
art. 1, comma 52, L. 23.08.2004, n. 239
DPR 8.06.2001, n. 327
[2]D.M. 22.01.2008 n.37

Articolo 57 Ricarica dei veicoli elettrici

1. Negli edifici di nuova costruzione ad uso diverso da quello residenziale con superficie utile superiore a 500 m^2 e per i relativi interventi di ristrutturazione edilizia di primo livello, nonché per gli edifici residenziali di nuova costruzione con almeno 10 unità abitative e per i relativi interventi di ristrutturazione edilizia di primo livello, deve essere predisposto l'allaccio per l'installazione di

infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli idonee a permettere la connessione di una vettura da ciascuno spazio a parcheggio, coperto o scoperto, in conformità alla normativa vigente[1] come di seguito indicato:

a) per gli edifici non residenziali:
   - deve essere garantito almeno un punto di connessione, arrotondato all'unità superiore, ogni otto stalli di parcheggio, ferma restando l'installazione di almeno un punto di connessione;
   - nei parcheggi multipiano deve essere comunque garantita l'accessibilità al punto di connessione per ciascuna area confinata per piano, ferme restando le misure di cui al punto precedente;
   - nei parcheggi scoperti a raso o in quelli coperti mono-piano che prevedano aree confinate con accessi separati, deve essere comunque garantita l'accessibilità al punto di connessione per ciascuna area.
b) per gli edifici residenziali di nuova costruzione con almeno dieci unità abitative:
   - deve essere prevista la predisposizione all'allaccio per la possibile installazione di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli idonee a permettere la connessione per un numero di spazi a parcheggio non inferiore al 20% di quelli totali.

2. Ogni box per auto, sia esso, pertinenziale o no, ubicato negli edifici di cui sopra, deve essere dotato di predisposizione all'allaccio per la possibile installazione di infrastrutture elettriche per la ricarica dei veicoli.

[1] art.4 co. 1bis D. Lgs 19.08.2005, n.192

Articolo 58 Produzione di energie da fonti rinnovabili, da cogenerazione e reti di teleriscaldamento

1. L'obbligo di integrazione delle fonti rinnovabili è stabilito dalla normativa vigente[1,2].

[1] art.14 D.Lgs. 4.07.2014 n.102
D.Lgs. 03.03.2011 n. 28
D.M. 10.09.2010
D.Lgs. 29.12.2003 n. 387
D.Lgs. 19.08.2005, n. 192
D.lgs. 10.06.2020, n. 48

[2] Norme regionali per "Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili" di cui alla sez. A3 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

Articolo 59 Telecomunicazioni

1. L'istallazione, la manutenzione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione è soggetta al rispetto della normativa vigente[1,2,3,4] e del Regolamento comunale degli impianti di telefonia.
2. Ogni impianto di telecomunicazione dovrà essere progettato riducendo l'impatto visivo e utilizzando accorgimenti architettonici tali da:
   a) preservare il paesaggio urbano e rurale;
   b) impiegare materiali e verniciature in grado di armonizzarsi con edifici o strutture limitrofe;
   c) limitare sbracci, ballatoi o qualunque altro elemento di sostegno degli elementi radianti;
   d) mascherare i vani di alloggiamento della strumentazione tecnica mediante l'utilizzo di tipologie edilizie locali o di idonea vegetazione.

[1] L. 22.02 2001, n. 36
[2] D.P.C.M. 8.07.2003
[3] D.Lgs. 1.08.2003, n. 259
[4] L.R. 30.03 2017, n. 12

CAPO V RECUPERO URBANO, QUALITA' ARCHITETTONICA E INSERIMENTO PAESAGGISTICO

Il Comune riconosce nella qualità architettonica ed urbanistica un valore fondamentale per il perseguimento dello sviluppo sostenibile.

Articolo 60 Pubblico decoro, manutenzione e sicurezza delle costruzioni e dei luoghi

1. Tutte le costruzioni devono rispettare, nel loro aspetto esterno, il decoro edilizio ed essere inserite armonicamente nel contesto urbano ed ambientale.
2. I proprietari hanno l'obbligo di mantenere gli edifici, le loro parti e le relative aree di pertinenza in condizioni di pubblico decoro, d'idoneità igienica, di sicurezza socio-ambientale e dunque di agibilità realizzando tutti gli interventi necessari ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.
3. In particolare i fronti degli edifici devono essere mantenuti in buono stato, sia con riguardo agli intonaci e alle relative tinteggiature, sia agli infissi, alle ringhiere, ai canali di gronda, alle tende, alle insegne.
4. I proprietari degli immobili hanno l'obbligo di rimuovere tutti gli impianti, le insegne, le tende e tutte le altre attrezzature e sovrastrutture posizionate sui fronti, nei distacchi o nei porticati, visibili dalle pubbliche visuali che risultino in disuso o in stato di abbandono.
5. Il Comune può far eseguire in ogni momento, previo congruo preavviso, ispezioni per accertare le condizioni delle costruzioni e determinare gli adeguamenti ritenuti necessari e da prescrivere ai proprietari degli immobili. Può peraltro ordinare loro di effettuare le verifiche necessarie ad accertare la permanenza delle condizioni di stabilità degli edifici quando si ravvisi un pericolo per l'incolumità delle persone.
6. In caso di accertate carenze manutentive, tali da compromettere il decoro e/o la sicurezza socio-ambientale e/o l'igiene, il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, ingiunge ai proprietari di eseguire i lavori necessari ad eliminare tali inconvenienti, prescrivendo l'adozione di soluzioni idonee e assegnando un termine per adempiere commisurato all'entità delle carenze riscontrate. In caso di inottemperanza, fatte salve le sanzioni previste per l'inosservanza delle norme dei Regolamenti comunali, sarà disposta l'esecuzione d'ufficio a carico degli inadempienti con recupero delle spese sostenute nelle forme di legge. Sono fatti salvi in ogni caso gli interventi di competenza del Sindaco a tutela dell'igiene, della sicurezza e dell'incolumità pubblica previsti dalla normativa vigente[1].
7. Contribuiscono al decoro le sistemazioni esterne ai fabbricati e pertanto detti elementi devono essere esplicitati nel progetto edilizio.
8. Le aree di pertinenza devono essere progettate e mantenute in ordine ed in buono stato di conservazione in ogni loro parte, comprese le coperture, in modo da assicurare e sviluppare il rispetto dei valori estetici e ambientali, in particolare:
   a) Gli spazi scoperti devono essere sistemati prevalentemente a verde con la piantagione di essenze tipiche dei luoghi e nel rispetto della vegetazione naturale esistente. Le parti non sistemate a verde devono essere pavimentate e provviste di apposita fognatura per il deflusso e la eventuale raccolta delle acque piovane;
   b) I proprietari delle aree e/o degli edifici dismessi e in disuso devono provvedere alla costante custodia e alla manutenzione degli stessi, al fine di evitare fenomeni di degrado urbano, occupazioni abusive, nonché situazioni di pericolo per l'ordine pubblico, l'integrità fisica della popolazione e la sicurezza urbana. A tal fine gli edifici devono essere resi inaccessibili mediante la disattivazione dei servizi erogati e la creazione di opere provvisionali che consentano di rendere impraticabili gli spazi esistenti (ad esempio tamponamento di porte e finestre);
   c) Le aree devono essere adeguatamente recintate e sottoposte ad interventi periodici di pulizia, cura del verde, disinfestazione e derattizzazione; in presenza di materiali tossici, nocivi, pericolosi si dovrà provvedere al loro smaltimento e/o messa in sicurezza;
   d) Nelle aree all'aperto si deve evitare il deposito incontrollato di qualsiasi materiali e rifiuto e ristagni d'acqua, anche al fine di non favorire la proliferazione di animali o insetti nocivi.

9. In particolari situazioni di rischio dovute alla presenza di amianto, impianti per lavorazioni, serbatoi, linee di raccolta e di smaltimento delle acque, si deve provvedere al mantenimento in efficienza e sicurezza delle strutture interessate o alla loro bonifica.
10. Il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale, accertato lo stato di abbandono e degrado diffida i proprietari ad eseguire gli interventi di ripristino, pulizia, manutenzione e messa in sicurezza.

60.1 Modalità di mantenimento dello stato di conservazione dei luoghi, fauna

1. La conservazione della vita selvatica e dell'ambiente naturale e la protezione di particolari specie presenti anche negli ambienti urbanizzati (zoocenosi caratterizzate da specie antropofile o sinantropiche che per le loro caratteristiche etologiche sono riuscite ad adattarsi in maniera efficace alle diverse tipologie di ambienti antropici) è tutelata normativa vigente[1,2,3].
2. Al fine di favorire le specie utili occorre adottare i seguenti accorgimenti che, realizzando un approccio selettivo, impediscono l'uso dei fori da parte delle specie problematiche (piccioni, tortore, gabbiani, ecc.) senza comportare per queste ultime, intrappolamenti, perforazioni e altre crudeltà. Tali accorgimenti sono i seguenti: i fori, le aperture, i comignoli, le sporgenze, le pensiline, devono essere muniti di reti protettive, dissuasori o altri accorgimenti idonei ad evitare lo stanziamento e il rifugio di piccioni o di animali che comunque possano provocare problemi di igiene e decoro, usando una maglia in rete rigida non inferiore a cm 6 ovvero barriere contenenti un foro di cm 6 nel terzo inferiore della barriera oppure l'inserimento nella cavità di un "tondino" verticale posizionato centralmente.
3. Nel caso di interventi sul patrimonio edilizio esistente dovrà essere preventivamente verificata l'assenza di avifauna.
4. Le azioni volte all'occlusione dei siti riproduttivi vanno attuate nella stagione non riproduttiva privilegiando il periodo invernale (novembre-febbraio). Qualora sia necessario effettuare questi interventi nelle stagioni riproduttive (orientativamente da marzo a luglio) occorre, da parte di esperti in materia, verificare l'assenza di nidi attivi e di tane, indicando eventualmente le azioni di salvaguardia degli animali e dell'igiene pubblica. Al di fuori della stagione migratoria, qualora siano presenti nidi di rondini, rondoni e balestrucci non salvaguardabili, gli stessi dovranno essere sostituiti con idonei nidi artificiali con sottostante basetta di contenimento del guano.
5. Le grandi superfici trasparenti devono risultare poco riflettenti, oppure traslucide al fine di evitare collisioni da parte di avifauna.
6. Gli edifici anche di piccole dimensioni che risultino da ubicare presso sistemi naturali/vegetazionali (es. corsi d'acqua, parchi, boschi) e/o rotte potenziali di migrazione dell'avifauna prevalentemente costituiti/rivestiti, di superfici trasparenti e/o riflettenti, devono essere dotati di idonee marcature o strutture che ne permettano l'individuazione da parte dell'avifauna (es. nervature, frangisole, tende).
7. I bacini idrici, quali vasche e invasi di raccolta di acque, di canaline di drenaggio e di canali, con sponde ripide devono essere dotati di idonee soluzioni quali rampe, gradini ecc. di risalita per la piccola fauna e le persone che potesse cadervi dentro.

---

[1] art.54 D.Lgs 18.08.2000 n.267

[2] Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE
Circolare del Ministero della Salute, Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari, del 04/05/2017
DPR 8.09.1997 n.357
L. 11.02.1992 n. 157
L. 5.08.1981 n.503.

[3] Norme regionali per il "Tutela della Fauna e Flora-siti della rete Natura 2000" di cui alla sez. C6 e "Strutture Veterinarie" di cui alla sez. E12 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

Articolo 61 Facciate degli edifici ed elementi architettonici di pregio

1. Le facciate degli edifici debbono essere integrate con l'ambiente in cui sono inserite, in particolare con gli edifici circostanti. La scelta dei materiali di finitura deve essere compiuta sulla base di un adeguato inserimento del manufatto nel contesto urbano, preservando il carattere unitario delle facciate, l'armonia dell'architettura ed i caratteri stilistici dell'edificio.
2. Le tinteggiature devono presentare un insieme estetico ed organico con tutta l'estensione della facciata, con l'ambiente urbano e col paesaggio.
3. Il restauro e le coloriture delle fronti dei fabbricati esistenti, degli edifici e dei muri formanti unico complesso architettonico, anche se appartenenti a proprietari diversi, devono essere eseguiti in modo da non turbare l'unità e l'armonia dell'unità edilizia stessa.
4. Le coloriture parziali degli edifici sono vietate.
5. La scelta dei colori da usare nelle tinteggiature deve attenersi alle indicazioni fornite dal Piano del colore e ove non disponibile è da concordarsi preventivamente con il Comune sulla base di campioni di tinta dati in loco, inoltre deve di norma essere riferita:
   a) Al recupero negli edifici di pregio o tipici, per quanto possibile, delle tracce di tinteggiatura reperibili sui medesimi prospetti valutando un tratto sufficientemente ampio da rappresentare una campionatura plausibile delle gamme dei colori caratterizzanti l'ambiente nel quale è inserita l'unità edilizia interessata;
   b) Le riprese parziali di coloriture devono essere eseguite con colori uguali a quelli già in essere; qualora la ripresa risultasse visibile è fatto obbligo di ritinteggiare l'intera facciata;
6. Gli impianti tecnologici e di distribuzione in rete, sui fronti degli edifici, devono essere posizionati nel rispetto delle linee architettoniche delle facciate, per quanto possibile sottotraccia, sui fronti interni o in quelli meno in vista dalle pubbliche visuali. In occasione del rinnovo di tali impianti, i Gestori dei servizi devono eliminare gli impianti obsoleti od abbandonati di loro proprietà avendo cura di ripristinare lo stato originario.
7. In occasione di interventi di riqualificazione delle facciate gli impianti tecnologici esterni di qualsiasi natura devono essere rimossi; in caso di documentata impossibilità riordinati seguendo le disposizioni di cui al comma precedente. Devono essere, inoltre, attuati gli eventuali interventi di tutela della fauna indicati all'art. 60.1.
8. Le modifiche ai prospetti dei fabbricati esistenti di pregio o tipici debbono rispettare le dimensioni, gli allineamenti e le proporzioni dei varchi murari in particolare le nuove aperture debbono essere omogenee per allineamento e/o proporzioni a quelle tipologicamente significative del fabbricato.
9. I fori di ventilazione da realizzare in facciata ovvero di griglie di protezione, non debbono interferire con modanature architettoniche o decorazioni dipinte.
10. Le nicchie per l'alloggiamento di contatori e simili, poste nelle facciate o in muretti e recinzioni dovranno avere sportello metallico raso muro, intonacato e tinteggiato come la facciata o, in presenza di edifici a faccia a vista, essere rivestito con lo stesso mattone; tali manufatti dovranno essere posti in modo tale da non turbare l'armonia del prospetto, non interferire con modanature architettoniche o decorazioni dipinte né tantomeno con le cancellate.
11. Negli interventi sui prospetti degli edifici esistenti, non è consentito, senza preventiva autorizzazione modificare, semplificare o eliminare gli eventuali elementi di pregio architettonico, ovvero tutto quanto costituisca e completi la decorazione architettonica dei fabbricati e ogni altro elemento che orna le facciate.
12. Nel caso sia consentita la demolizione o la trasformazione degli immobili, il Comune può prescrivere che gli elementi di pregio anche se di proprietà privata, siano convenientemente collocati nel nuovo edificio e in luoghi prossimi o conservati in raccolte aperte al pubblico, nonché predisporre tutti i rilievi e calchi opportuni.

13. Il Comune può, per ragioni di pubblico interesse, previo avviso alla proprietà e puntuale verifica tecnica, disporre l'applicazione temporanea o permanente sul fronte delle costruzioni dei manufatti indicati nell'art. 43 del presente Regolamento.

NOTA1: Il Comune può dotarsi di un apposito Piano Urbano o Regolamento sul decoro urbano nell'ambito del quale venga trattata nello specifico la tematica delle facciate e degli elementi architettonici di pregio con relativa descrizione degli elementi decorativi da mantenere e o da eliminare anche mediante censimento degli elementi architettonici di pregio con specifica descrizione delle modalità di conservazione.
NOTA2: Il Comune può dotarsi di un apposito "Manuale del Recupero Urbano" che illustri, con l'ausilio di schede grafiche e fotografiche, la metodologia seguita per giungere alla redazione del Piano di Recupero e della sua specifica normativa prestazionale che regola le modalità realizzative del recupero poiché esse impongono non tanto regole rigidamente prescrittive quanto, piuttosto, una filosofia da seguire: quella dell'attenzione per il manufatto storicizzato e per la conservazione delle sue parti sostanziali-strutturali, tipologiche, decorative.

Articolo 62 Elementi aggettanti delle facciate, parapetti e davanzali

1. Gli aggetti delle facciate degli edifici e dei muri fronteggianti spazi pubblici o soggetti a pubblico passaggio non devono costituire pericolo per le persone o le cose e sono disciplinati come segue:
   a) **balconi -** Possono sporgere fino a m 1,50 purché posti ad una altezza superiore a m 3,50 dal piano del marciapiede o a m 4,50 dal piano stradale. Il filo esterno dei balconi dovrà essere arretrato di almeno cm 60 dal bordo del marciapiede qualora esistente. Sono comunque vietati i balconi di qualsiasi forma e dimensione in strade con larghezza inferiore a m. 10;
   b) **parapetti o ringhiere** - devono essere posizionati laddove sussista pericolo di caduta da uno spazio praticabile, devono avere un'altezza minima di m. 1,05 misurata dal piano del pavimento all'estradosso dell'elemento di finitura del parapetto o ringhiera e devono presentare una idonea resistenza agli urti ed alla spinta e non essere scalabili.
   c) **pensiline di protezione degli accessi posti sulla recinzione -** possono sporgere non oltre cm 50 sul marciapiede e dovranno essere poste ad una altezza non inferiore a m. 2,40 m. dal suolo;
   d) **pensiline di protezione dei portoni** - possono sporgere dal filo di facciata non oltre cm 50, sul marciapiede e dovranno essere poste ad una altezza non inferiore a m. 2,40 dal suolo;
   e) **vetrate, sportelloni, persiane, gelosie, avvolgibili con apparato a sporgere e simili**- possono aprirsi all'esterno solo a un'altezza non inferiore a m 2,80 dal piano del marciapiede o di m. 4,50 dal piano stradale;
   f) **porte** - devono aprirsi verso l'interno dell'edificio; qualora, per il rispetto di normative specifiche, ciò non sia possibile devono essere collocate in posizione arretrata rispetto al filo di facciata in modo che nel movimento di apertura non ingombrino il suolo pubblico o di uso pubblico. In caso di impossibilità è consentita una sporgenza massima di cm 20 rispetto al filo di facciata che dovrà essere opportunamente segnalata;
   g) **elementi aggettanti chiusi (es. bow-window) -** possono sporgenti dal filo del fabbricato non più di 1/10 della larghezza dello spazio pubblico antistante e comunque mai oltre m. 1,50, in ogni caso debbono essere posti al di sopra di m. 3,50 dal piano del marciapiede o di m. 4,50 dal piano stradale, ove il marciapiede non esista;
   h) **lampioni e lampade fisse -** nelle vie o nelle piazze non devono essere collocati ad altezza inferiore a m. 2,80 se contenute entro cm30 all'interno del filo del marciapiede, o di m 4,50 dal piano stradale, ove il marciapiede non esista;
   i) **decorazioni e aggetti degli edifici** - nonché qualsiasi altra sovrastruttura o sporgenza compresi entro l'altezza di m. 2,80 non possono superare più di cm 12 il filo del fabbricato. L'eventuale rivestimento della base dell'edificio o lo zoccolo dello stesso non deve sporgere oltre i cm 5;
   j) **cornici, davanzali, inferriate -** non possono sporgere oltre cm 10, fino all'altezza di m. 2,20 dal piano del marciapiede o di m. 2,80 dal piano stradale;
   k) **tende -** l'apposizione di tende aggettanti sullo spazio pubblico è consentita quando non intralcino il libero transito. Le tende sono di norma vietate nelle strade prive di marciapiedi tranne che non siano di esclusivo uso pedonale. Nelle strade fornite di marciapiede l'aggetto delle tende deve essere

inferiore di cm 50 rispetto alla larghezza del marciapiede. Le tende, le loro appendici ed i loro meccanismi non possono essere posti ad altezza inferiore a m. 2,20 dal suolo;

2. In casi eccezionali, per edifici di particolare valore architettonico possono essere concesse sporgenze maggiori.
3. All'interno di aree private non soggette a pubblico passaggio, l'altezza fra piano del marciapiede e intradosso dell'elemento aggettante è ridotta a m 2,40 con la sola eccezione della pensilina che protegge l'ingresso al portone, per la quale detta altezza può essere ulteriormente ridotta a m 2,20.

Articolo 63 Allineamenti

1. Gli allineamenti degli edifici sono, di norma, individuati negli strumenti urbanistici vigenti.

Articolo 64 Piano del colore

1. Il Piano del Colore stabilisce i criteri guida degli interventi di ripristino, di restauro e di manutenzione dei paramenti murari degli edifici e comprende gli interventi sulle superfici da tinteggiare e su tutti gli elementi che compongono la facciata[1].

NOTA1: Il Comune può dotarsi di un apposito "Piano del colore" che contenga l'analisi conoscitiva storica del contesto, la definizione dell'abaco colori delle facciate e l'abaco colore degli infissi e degli elementi complementari, nonché gli schemi di abbinamento cromatico, la scheda tecnica delle vernici, oltre a fornire indicazioni per il contenimento energetico, per l'ottimizzazione della luminosità e la contestualizzazione dell'intervento.

1 Il Comune non dispone del Piano del Colore

Articolo 65 Coperture degli edifici

1. Gli elementi emergenti oltre la copertura quali canne fumarie e comignoli dovranno essere, per forma e rivestimento, congruenti con i caratteri dell'edificio.
2. La realizzazione di nuovi abbaini e lucernari, lo spostamento di quelli esistenti o la variazione delle loro dimensioni è ammessa nei limiti dimensionali necessari per consentire l'accesso in copertura o per il rispetto dei rapporti di aero - illuminazione minimi prescritti dalle norme per l'aerazione ed illuminazione dei locali sottotetti abitabili ed a condizione che siano realizzati con forme, tecniche costruttive e materiali tradizionali e/o compatibili con il contesto architettonico.
3. Le coperture dei fabbricati devono essere munite di canali di gronda e discendenti pluviali per la raccolta delle acque meteoriche in numero e sezione sufficiente per riceverle e smaltirle. I pluviali devono essere dotati di terminali indeformabili in ghisa o altro materiale idoneo a garantire un'adeguata protezione della parte basamentale per un'altezza di almeno m. 2,00.
4. È vietato immettere nei canali di gronda e nei pluviali acque luride e qualsiasi liquido d'altra origine.
5. La copertura verde costituisce, un elemento innovativo di integrazione del verde in architettura, e può divenire un dispositivo funzionale del progetto architettonico e ambientale.
   Per le specifiche tecniche si rimanda alla normativa vigente[1,2].

NOTA1: Il Comune ad integrazione di quanto previsto dalle specifiche tecniche della disciplina di settore[1,2], ed al fine di indirizzare gli interventi edilizi verso una maggiore sostenibilità, può utilizzare la proposta operativa per il calcolo dell'impatto edilizio da adottare negli strumenti urbanistici come schematizzato in appendice al presente Regolamento.

[1]Normativa UNI 11235 "Istruzioni per la progettazione, l'esecuzione, il controllo e la manutenzione di coperture verdi", emanata nel maggio 2007.

[2]Norme regionali per il "Contenimento del consumo energetico degli edifici" di cui alla sez. D8 dell'elenco della normativa regionale di riferimento, disponibile e consultabile nel sito web della Regione Marche http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Urbanistica#12751_Intesa-Regolamento-Edilizio-Tipo

REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Articolo 66 Illuminazione pubblica

1. Gli impianti di illuminazione esterna, pubblici e privati, devono essere realizzati in conformità ai criteri antinquinamento luminoso ed al ridotto consumo energetico in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente[1].
2. È vietata l'installazione di impianti di pubblica illuminazione ad alta potenza che possono creare disturbo alla fauna nelle eventuali aree di vegetazione naturale limitrofe o interne al centro urbano.

[1] *L.R 24.07.2002 n. 10*

Articolo 67 Griglie ed intercapedini

1. Si definisce "intercapedine" il vano situato sotto il livello del suolo e compreso tra il muro perimetrale di una costruzione ed i muri di sostegno del terreno circostante, appositamente realizzati; l'intercapedine ha la finalità di consentire l'illuminazione indiretta, l'aerazione e la protezione dall'umidità e garantire la salubrità dei locali interrati, nonché la possibilità di accedere a condutture e canalizzazioni di impianti eventualmente in essa contenute.
2. Qualora i locali abitabili risultino anche parzialmente al di sotto della quota del terreno circostante, deve essere prevista un'intercapedine areata che circondi i locali in oggetto per tutta la parte interessata dotata di cunetta che deve essere più bassa del piano di calpestio dei locali abitabili di almeno cm 20, nonché di scarico per il deflusso sia delle acque meteoriche sia di quelle utilizzate per la pulizia.
3. Le intercapedini devono essere opportunamente dotate di griglie in materiale staticamente idoneo a sopportare carichi pedonali e veicolari, a seconda dell'uso del soprassuolo e realizzate con maglie "anti-tacco".
4. Le intercapedini dovranno essere mantenute pulite, sgombre da qualsivoglia materiale e prive di percolamenti o ristagni di acque meteoriche o liquami.
5. La costruzione delle intercapedini su suolo pubblico è a totale carico dei proprietari, che debbono altresì provvedere alla loro manutenzione, ed è soggetta a preventiva concessione comunale secondo le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" e le indicazione dell'Ufficio competente.

Articolo 68 Antenne e impianti di condizionamento a servizio degli edifici e altri impianti tecnici

1. Al fine di salvaguardare la qualità architettonica degli edifici, gli elementi esterni degli impianti tecnologici devono essere integrati con le fronti e le coperture degli stessi, privilegiandone la centralizzazione.
2. Le antenne e parabole possono essere collocate solo in copertura ad una distanza sufficientemente arretrata dal filo di gronda per renderle meno visibili dagli spazi pubblici. La dimensione di tali apparati dovrà essere per quanto possibile contenuta, compatibilmente con le esigenze tecnologiche di ricevimento del segnale.
3. Non sono consentite, anche nel caso che si intenda o si debba adeguare e/o sostituire antenne o parabole esistenti, installazioni in facciata nonché su balconi o terrazze che non siano di copertura, su essenze arboree, su elementi facenti parte di impianti di protezione da scariche atmosferiche e di protezione antincendio, ovvero su impianti pubblici di qualunque natura. Possono essere ammesse collocazioni alternative (in giardini o cortili, su corpi edilizi ribassati, in nicchie o chiostrine, ecc.) quando la conformazione dell'edificio renda tale collocazione di impatto minore rispetto a quella sulla copertura e faccia risultare l'antenna o parabola del tutto invisibile dalla pubblica via.

4. Le parabole dovranno essere prive di logotipi, fregi, scritte. Gli apparati di corredo (scatole di amplificazione, di distribuzione ecc.) devono essere mantenuti all'interno dell'edificio e i cavi di collegamento tra parabole e apparecchi riceventi non dovranno risultare visibili.
5. L'installazione di apparecchiature funzionali al raffrescamento e/o alla climatizzazione invernale così pure qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica avente parti impiantistiche esterne devono essere collocate in nicchia sulla muratura oppure inserite su logge, balconi o terrazzi in modo da non deturpare il decoro della facciata e non devono essere visibili da spazi pubblici.
6. Nel caso in cui i pannelli, sia di tipo solare termico, che solari fotovoltaici, siano installati al fine di soddisfare le quote parte dei consumi di energia termica ed elettrica da fonte energetica rinnovabile è obbligatoria la loro installazione o a terra o sulla copertura dell'edificio o dei fabbricati di pertinenza, con componenti aderenti o integrati nei tetti medesimi, con la stessa inclinazione e lo stesso orientamento della falda. Dovrà essere garantito il corretto inserimento nell'architettura delle superfici dei tetti secondo forme compatte e regolari evitando frammentazioni e scegliendo le superfici meno esposte alla vista. Il posizionamento dei serbatoi di accumulo e degli apparati tecnologici dovrà essere previsto all'interno dell'edificio o all'esterno dello stesso purché opportunamente mascherati.
7. Qualora gli impianti siano installati su area scoperta, preferibilmente sul retro dell'edificio cui sono pertinenti, devono essere collocati su strutture autonome di altezza da terra non superiore a m. 2,00.

Articolo 69 Serramenti esterni degli edifici

1. Tutti i serramenti, costituiscono parte integrante dell'involucro edilizio e devono avere finiture materiche e cromatiche uniformi. Si richiamano le prescrizioni di cui all'art. 62 del presente Regolamento.

Articolo 70 Insegne commerciali, mostre, vetrine, tende, targhe

1. Le insegne d'esercizio, le mostre, le vetrine, le tende, le targhe oltre agli emblemi commerciali e professionali devono inserirsi armonicamente per materiali, colori, forme e dimensione nell'edificio ed essere realizzate nel rispetto della normativa vigente[1,2] e del Regolamento comunale degli impianti pubblicitari e quello su imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.
2. L'apposizione di insegne a bandiera è consentita soltanto per quelle di pubblica utilità (farmacie, uffici postali, tabaccherie ecc…).
3. Le vetrine degli esercizi commerciali devono essere collocate entro gli stipiti delle aperture di ogni singolo foro, senza sovrapporsi ai contorni murari e senza sporgere oltre il filo della facciata.
4. Le tende possono essere installate purché organizzate nell'intero prospetto e con univocità di stile e colore, in tessuto naturale, con o senza telaio all'interno del varco murario delle aperture o a scivolo ancorate solamente alle pareti. Si richiamano le prescrizioni di cui all'art. 62 del presente Regolamento.
5. Le targhe delle dimensioni massime di (B x H) cm 30x20 devono essere prive d'illuminazione ed essere poste a lato degli accessi alle relative attività con l'obbligo, ove si tratti di accesso comune a più attività, dell'utilizzo di un unico tipo di targa per dimensioni e materiali ed allineate verticalmente. Dimensioni maggiori max. cm 50x40 sono consentite solo per targhe relative ad Enti pubblici o di pubblica utilità.

[1] *art. 23 del D. Lgs 30.04.1992 n. 285*
[2] *titolo II capo I paragrafo 3 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495*

Articolo 71 Cartelloni pubblicitari

1. La cartellonistica pubblicitaria deve essere realizzata secondo i principi della salvaguardia del decoro della città e del rispetto dell'impatto visivo ed ambientale e non deve costituire barriera visiva di disturbo del traffico o essere pericolosa per i pedoni.

2. La regolamentazione della cartellonistica pubblicitaria è definita nella normativa vigente[1,2] e nel Regolamento comunale degli impianti pubblicitari e quello su imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

[1] art. 23 del D. Lgs 30.04.1992 n.495
[2] titolo II capo I paragrafo 3 del D.P.R. 16.12.1992, n. 495

Articolo 72 Muri di cinta

1. Si richiamano le prescrizioni di cui all'art. 44 del presente Regolamento.

Articolo 73 Beni culturali e edifici storici

1. Gli interventi su beni culturali ed edifici storici, fatte salve le disposizioni di cui alla normativa vigente[1] e allo strumento urbanistico che individua puntualmente edifici e/o ambiti tutelati e ne prevede le tipologie di intervento, sono subordinati alla presentazione di un'esaustiva documentazione atta ad evidenziare gli elementi architettonici inerenti l'edificio prevedendone la sua conservazione in loco.
2. Ai fini della tutela dei beni archeologici tutti i lavori che interessano il sottosuolo per una profondità superiore a cm 50 dal piano attuale di campagna o dal pavimento, durante i lavori di scavo, devono essere sorvegliati da personale competente in materia e documentati con un'esaustiva campagna fotografica da consegnare alla competente Soprintendenza e al Comune.

[1] Parte Seconda del D. Lgs. 22.01.2004 n .42

Articolo 74 Cimiteri monumentali e storici

1. Nelle aree storiche e monumentali, tutti gli interventi edilizi devono tendere al mantenimento delle caratteristiche di storicità e monumentalità del contesto.
2. Ogni intervento edilizio da eseguirsi è definito nel Regolamento di Polizia Mortuaria e nel Piano Cimiteriale a cui si farà riferimento se in dotazione all'Ente Comunale di Spinetoli

Articolo 75 Progettazione dei requisiti di sicurezza per i luoghi pubblici urbani

1. Per la progettazione e i requisiti di sicurezza per i luoghi pubblici urbani dovrà essere rispettato quanto previsto dalle norme di settore[1].

[1]D.P.R. 24.07.1996 n.503
D.lgs. 30.04.1992 n. 285
D.P.R. 16.12.1992 n.495
D.M. 26.06.1984

CAPO VI ELEMENTI COSTRUTTIVI

Articolo 76 Superamento barriere architettoniche e rampe e altre misure per l'abbattimento di barriere architettoniche

1. Al fine di garantire una migliore qualità della vita e la piena fruibilità dell'ambiente, costruito o non costruito, da parte di tutte le persone ed in particolare da parte di quelle con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, la progettazione e la realizzazione degli interventi urbanistico - edilizi deve essere effettuata in conformità alle disposizioni in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla normativa vigente[1,2,3,4].
2. Le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo non devono determinare un peggioramento delle caratteristiche originarie di accessibilità delle unità immobiliari interessate dalle suddette opere. In ogni caso non può essere realizzato alcun intervento edilizio che risulti peggiorativo rispetto alle preesistenti condizioni di accessibilità.
3. Ogni intervento su edifici esistenti già a norma con le disposizioni in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche deve essere realizzato senza introdurre nuove barriere architettoniche.
4. Negli interventi di recupero degli edifici esistenti non soggetti alla verifica di quanto previsto dalla normativa vigente, è consentita la riduzione della larghezza delle scale condominiali, ai fini dell'inserimento di ascensori o altri sistemi di sollevamento, purché sia garantita una larghezza libera (escluso il corrimano o altro ostacolo) minima di cm 80 fatte salve diverse specifiche valutazioni ai fini della sicurezza e prevenzione incendi da parte delle autorità competenti.
5. Negli interventi di recupero di locali aperti al pubblico (negozi, bar, ristoranti, ecc.), nell'impossibilità di garantire l'accessibilità dell'ingresso, deve essere previsto l'inserimento di un campanello di chiamata per l'assistenza e pedane mobili per facilitare il superamento dei dislivelli tra la quota marciapiede e il pavimento interno del locale.

[1] L. 9.01.1989 n. 13
[2] D.M. 14.06.1989 n. 236
[3] D.P.R. 24.07.1996 n. 503
[4] Parte II Capo III del D.P.R. 6.06.2001 n. 380

Articolo 77 Serre bioclimatiche

1. Le serre bioclimatiche sono sistemi passivi per la captazione e lo sfruttamento dell'energia solare finalizzati al risparmio energetico degli edifici.
2. L'installazione delle serre bioclimatiche non deve creare nuovi ambienti di abitazione e non deve compromettere l'illuminazione e l'areazione dei locali retrostanti.
3. Si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa vigente[1].

[1] art. 11 comma 3 L.R. 20.04.2015 n. 17
[2] Regolamento Regionale 7.03.2016 n. 1

Articolo 78 Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio degli edifici

Si rimanda a quanto disciplinato dalla normativa vigente[1] e dall'art. 68 del presente Regolamento.

[1] D. Lgs. 3.03.2011 n. 28

Articolo 79 Coperture, canali di gronda e pluviali

1. Si rimanda a quanto contenuto nell'art. 65 del presente Regolamento.

Articolo 80 Strade e passaggi privati e cortili

1. La costruzione di strade private è soggetta alle ordinarie procedure autorizzative e di controllo previste dall'ordinamento vigente.
2. I soggetti proprietari delle strade debbono provvedere:
   a) alla pavimentazione, se il Comune la ritiene necessaria;
   b) alla manutenzione e pulizia;
   c) all'apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;
   d) all'efficienza del sedime e del manto stradale;
   e) alla realizzazione e manutenzione delle opere di raccolta e scarico delle acque meteoriche, fino alla loro immissione nei collettori comunali;
   f) all'illuminazione, qualora se ne ravvisi la necessità.
2. Le strade private, se cieche, devono terminare in uno spazio di manovra tale da consentire l'agevole inversione di marcia degli autoveicoli.
3. Le strade private, devono avere caratteristiche e dimensioni tali da consentire l'accesso e gli spazi di manovra per i veicoli di soccorso e di pubblica sicurezza.

Articolo 81 Cavedi, pozzi luce e chiostrine

1. Si definisce cavedio lo spazio aperto in alto per l'intera superficie delimitato su almeno tre lati dalle pareti di uno o più edifici le cui caratteristiche dimensionali siano insufficienti a qualificarlo come chiostrina. I cavedi sono riservati al passaggio e alla manutenzione degli impianti tecnologici o alla formazione di prese d'aria per locali tecnici o comunque per vani non abitabili.
2. Si definisce pozzo luce, lo spazio interno delimitato dalle pareti di uno o più edifici, coperto con materiale trasparente e destinato esclusivamente ad illuminare ulteriormente i vani con aperture munite di infissi non apribili che non concorrano al raggiungimento dei requisiti aero illuminanti.
3. Si definisce chiostrina lo spazio aperto in alto per l'intera superficie delimitato su almeno tre lati dalle pareti di uno o più edifici le cui caratteristiche dimensionali siano insufficienti a qualificarlo come cortile. La chiostrina non può avere lati inferiori a m. 3,00 ed è destinata esclusivamente alla diretta illuminazione e ventilazione di servizi igienici, scale, corridoi di disimpegno, ambienti di servizio, ripostigli. Nella chiostrina è ammessa la sola sporgenza del cornicione per un massimo di cm 50.
4. Il piano di fondo dei cavedi, pozzi di luce e chiostrine, a qualsiasi quota posizionato, deve essere pavimentato, provvisto di idoneo sistema per lo smaltimento delle acque meteoriche e facilmente accessibile per consentire le necessarie operazioni di pulizia e manutenzione.
5. Si definisce cortile lo spazio scoperto, delimitato su almeno tre lati dalle pareti di uno o più edifici, ciascuna delle quali di lunghezza superiore a m 3 destinato anche alla diretta illuminazione e ventilazione di locali utili. Il cortile deve essere dimensionato in modo tale che la distanza minima tra le pareti non sia inferiore all'altezza della parete più elevata con un minimo di m 8 al netto delle proiezioni orizzontali dei ballatoi, balconi e di qualsiasi altra sporgenza posta all'interno del cortile stesso fatta eccezione per la sporgenza del cornicione fino a cm. 50. I cortili non sistemati a giardino devono essere accessibili, pavimentati e provvisti di idoneo sistema per lo smaltimento delle acque meteoriche. È vietata qualsiasi opera edilizia che peggiori le condizioni igieniche dei cortili esistenti.

Articolo 82 Intercapedini e griglie di aerazione

1. Si rimanda a quanto contenuto nell'art. 67 del presente Regolamento.

Articolo 83 Recinzioni

Si richiamano a quanto contenuto nell'art. 44 del presente Regolamento.

Articolo 84 Materiali, tecniche costruttive degli edifici

1. I materiali utilizzati per la costruzione e le tecniche costruttive devono essere tali da garantire i requisiti prestazionali oltre che la qualità architettonica e l'inserimento paesaggistico definiti nel Capo I e nel Capo V del presente Titolo. Dovrà privilegiarsi, in ogni caso, l'uso di materiali ecocompatibili e/o provenienti da processi di riciclo certificato.

Articolo 85 Disposizioni relative alle aree di pertinenza

1. Si definisce area di pertinenza del fabbricato quella che è destinata a servizio o ornamento dell'edificio. I proprietari sono tenuti a mantenere le aree di pertinenza degli edifici in ordine ed in buono stato di conservazione secondo quanto disposto all'art. 60 del presente Regolamento.
2. In detti spazi non potranno accumularsi o depositarsi materiali e merci di qualunque natura, né conservarsi vecchi manufatti, muri o ingombri visivi permanenti, ad eccezione degli elementi di arredo, nonché di quanto eventualmente consentito nelle norme di attuazione del P.R.G.
3. Nelle aree di pertinenza potranno essere posizionate, nel rispetto delle distanze minime di m 1,50 dai confini, piccole opere murarie o prefabbricate aventi funzione ornamentale quali: barbecue, piccoli forni da giardino, cucce per animali d'affezione domestica, voliere, ecc…

Articolo 86 Piscine

1. Le piscine sono opere di pertinenza degli edifici e sono strutture atte a consentire attività di balneazione, anche se limitata in ragione delle dimensioni e della profondità.
2. I locali tecnici per gli impianti di filtrazione dell'acqua devono essere completamente interrati o reperiti nell'ambito dei locali presenti all'interno dell'edificio esistente o di progetto.
3. Eventuali spogliatoi devono essere reperiti nell'ambito dei locali presenti all'interno dell'edificio esistente o di progetto.
4. Le piscine dovranno avere una superficie non superiore a 200 mq. ed essere realizzate completamente interrate, scoperte e poste ad una distanza minima di m. 1,50 dai confini. Dovrà essere preservato, ove possibile, l'originario andamento del terreno.
5. L'installazione di piscine fuori terra che non richiedano opere edilizie e dunque removibili in quanto costituite da contenitori in PVC sostenuti da strutture semplicemente appoggiate al suolo potranno permanere solo durante la stagione estiva.

Articolo 87 Altre opere di corredo agli edifici

1. Possono essere realizzati a corredo degli edifici, purché non pregiudichino il decoro del bene principale di cui costituiscono pertinenza e risultino coerenti con le sue caratteristiche estetiche e tipologiche, i seguenti manufatti: serre da giardino, gazebi, pergolati, box per ricovero attrezzi da giardino, auto cover, manufatti per la detenzione degli animali d'affezione domestica.
2. Nelle aree private scoperte, quali attrezzature sportive ad uso privato di pertinenza degli edifici, potranno essere realizzati campi da tennis o da calcetto purché il fondo dei campi sia in terra battuta o in erba e la recinzione, ove necessaria, realizzata con rete a maglia sciolta di altezza non superiore a m. 4,00.

TITOLO IV VIGILANZA E SISTEMI DI CONTROLLO

Articolo 88 Esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo delle trasformazioni e usi del territorio

1. La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale è esercitata secondo quanto disposto dalla normativa vigente[1] organizzando le forme di controllo ritenute più efficienti.

[1] *art. 27 e 28 del DPR 6.06.2001 n. 380*

Articolo 89 Vigilanza durante l'esecuzione dei lavori

1. Il Dirigente o Responsabile del competente ufficio comunale ha la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, visite ispettive intese ad accertare che l'esecuzione dei lavori corrisponda al titolo abilitativo o nel caso in cui esistano circostanziate segnalazioni che forniscano elementi tali da far supporre la realizzazione di opere abusive o situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità.

Articolo 90 Sanzioni per violazioni delle norme regolamentari

1. In caso di violazione delle norme del presente Regolamento, le procedure, responsabilità e sanzioni sono stabilite dalla normativa vigente[1].
2. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Regolamento, quando la fattispecie non sia sanzionata da altre fonti normative, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dalla normativa vigente[2].
3. Nei casi in cui sia prescritta la prestazione di garanzie, queste possono essere date mediante fidejussione bancaria o assicurativa o deposito cauzionale. La garanzia è prestata a mezzo libretto bancario fruttifero intestato al concessionario e vincolato a favore del Comune.
4. In caso di esecuzione d'ufficio delle opere il Comune disporrà del deposito cauzionale o della fidejussione secondo le disposizioni di legge e di regolamento.

[1] *Titolo IV del D.P.R. 6.06.2001 n. 380*
[2] *art 7 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267*

TITOLO V NORME TRANSITORIE

Articolo 91 Aggiornamento del regolamento edilizio

1. I richiami alle disposizioni di legge, contenuti nel presente Regolamento sono da intendersi di tipo dinamico, pertanto, ove successivamente alla sua entrata in vigore tali disposizioni venissero modificate, integrate o abrogate, la normativa sopravvenuta troverà automatica applicazione nel testo del presente Regolamento dalla data della sua entrata in vigore.
2. Le modifiche al presente Regolamento saranno effettuate ai sensi della normativa vigente[1].

[1] *art. 2, comma 4 del DPR 6.06.2001 n.380 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.*

Articolo 92 Disposizioni transitorie

1. I procedimenti edilizi avviati prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, sono conclusi sulla base della disciplina vigente[1] al momento della presentazione delle relative istanze.
2. Le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e le Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A) presentate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento sono esaminate sulla base della disciplina vigente al momento della presentazione delle stesse.
3. In caso di mancato completamento dei lavori nei termini di validità del titolo edilizio rilasciato o assentito, le opere da realizzarsi devono necessariamente essere adeguate alle norme del presente Regolamento.

[1] *art. 2, Legge Regionale 3/05/2018 N.8*

Allegati:
- Allegato "A" - Quadro Delle Definizioni Uniformi;
- Allegato "B" - Schema Documentazione a Corredo Pratiche Edilizie (Cila, Scia e Pdc);
- Allegato 1 _ Indice BAF;
- Appendice;

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di San Benedetto del Tronto (AP)- Uso: irrigazione aree a verde- Ditta richiedente: Condominio Portelli (CF: 91008400441), con sede in via Rubicone 4, Comune di San Benedetto del Tronto (AP)-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 1616010 del 24/12/2025, e successiva integrazione acquisita al prot. n.327962 del 03/03/2026, a firma dell'Amministratore pro-tempore, Sig. Recchioni Andrea, la **Ditta: Condominio Portelli** (CF: 91008400441), con sede in via Rubicone 4, Frazione Porto d'Ascoli, Comune di San Benedetto del Tronto (AP), ha chiesto il **rilascio della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (ID: 85458), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 485, Foglio 24 del Comune di San Benedetto del Tronto, ad uso: irrigazione aree a verde della pertinenza condominiale (mq 700 ca.).

Il prelievo è richiesto per una **portata massima** pari a **1 l/s** e volume massimo complessivo di circa **1000 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di Montefiore dell'Aso (AP)- Uso: irriguo agricolo - Ditta richiedente: Domodimonti srl Società Agricola (P IVA 01793100445), con sede legale a Montefiore dell'Aso (AP), Contrada Menocchia 212/A -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 168737 del 29/01/2026, e successiva integrazione acquisita al prot. n. 201435 del 05/02/2026, a firma del legale rappresentante Sig. Riccardo Capanna, la **Ditta: Domodimonti srl Società Agricola** (P IVA 01793100445), con sede legale a Montefiore dell'Aso (AP), Contrada Menocchia212/A, **ha chiesto il rinnovo della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (cod. ID: 103109), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 221, Foglio 20 del Comune di Montefiore dell'Aso, ad uso: irriguo agricolo (coltivazione vigneti).

Il prelievo è richiesto per una **portata massima** pari a **2,5 l/s** e volume massimo complessivo di circa **500 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche - L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n. 1 pozzo esistente (ID 82256) ubicato in Comune di Grottammare (AP)- Uso: autolavaggio - Ditta richiedente: Italiana Petroli Spa (P IVA 00051570893), con sede legale a Roma (RM), via Salaria 1322 -

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con **istanza** acquisita al prot.n. 265408 del 19/02/2026, e successiva integrazione acquisita al prot. n.278037 del 23/02/2026, a firma del legale rappresentante Sig. Casu Fabio, la **Ditta: Italiana Petroli Spa** (P IVA 00051570893), con sede legale a Roma (RM), via Salaria 1322, **ha chiesto il rinnovo della concessione a derivare acque pubbliche da n.1 pozzo** (ID: 82256), ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 412, Foglio 16 del **Comune di Grottammare**, ad uso: autolavaggio, a servizio dell'impianto distribuzione carburanti ubicato lungo la S.S. 16 Adriatica., Km 382+697.

Il prelievo è richiesto per una **portata massima** pari a **1,2 l/s** e volume massimo complessivo di circa **300 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico- Comunicazione di avvio del procedimento relativo all'istanza di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione di n.1 pozzo ai fini del rilascio della concessione al prelievo per uso: irrigazione verde privato delle acque sotterranee eventualmente reperite- Comune di Ripatransone (AP), Contrada Cabiano- Ditta proprietaria: Dzhamaludinov Gadzhi-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con nota acquisita al prot. n. 306914 del 27/02/2026, il Sig. Dzhamaludinov Gadzhi (CF: DZHGZH57 C12Z154Z) domiciliato a Ripatransone (AP), Contrada Cabiano 19, **ha presentato istanza di autorizzazione all'escavazione di n.1 pozzo nel territorio del Comune di Ripatransone (AP)**, Contrada Cabiano, su area di proprietà catastalmente identificata al mappale n° 268, Foglio 42, per cui sussiste l'obbligo **ai sensi dell' art.1 della L.464/84, a trasmettere al Servizio Geologico d'Italia -Dipartimento Difesa del Suolo (ISPRA) le informazioni** relative a comunicazione di inizio, sospensione, riprese e fine lavori, nel caso la **perforazione** prevista si spinga **oltre i 30 mt** dal piano campagna.

La **derivazione delle acque pubbliche** eventualmente reperite sarà ad uso: **irrigazione verde privato**.

Per l'impianto di captazione da realizzare è previsto un **prelievo massimo** di **1 l/s e un volume complessivo** stimato in **mc 1000/annui** circa.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Maria Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede del Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di Ascoli Piceno (ex Genio Civile), viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Settore Genio Civile Marche Sud, Sede di

Ascoli Piceno, viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Responsabile del Procedimento
(Arch. M. Adele Pellei)

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 02/03/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Chienti ad uso "Irrigazione agricola" in c.da Campogiano nel Comune di Corridonia. Richiedente: Soc. Agr. Notaio Giustozzi Alceo di Santancini e Valentis S. con sede legale in Sarnano (MC) – Borgo Giuseppe Garibaldi n.85. Class: 420.60.30/2026/GCMS/2380 - Siar Dap 518256

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta Soc. Agr. Notaio Giustozzi Alceo di Santancini e Valentis S. con sede legale in Sarnano (MC) – Borgo Giuseppe Garibaldi n.85, con istanza SIAR DAP n.518256 (protocollo n. 0876129 del 01/07/2025) deve procedere al **rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: Fiume Chienti (sponda destra) – Comune di Corridonia (MC);
DATI CATASTALI: Comune di Corridonia - F.21, p.lla 296;
USO DELLA DERIVAZIONE: Irrigazione agricola;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 2,00 l/s (moduli 0,02);
LUOGO DI RESTITUZIONE: A dispersione;
DATI CATASTALI: ===;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- **L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Corridonia (MC)**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Corridonia (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "**non sono state presentate opposizioni ed osservazioni**".

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 09.04.2026 alle ore 10.30 con ritrovo presso il punto di prelievo – loc. c.da Campogiano n.57 (coord. geogr. WGS84: 43.253323, 13.443200)**.

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Alessandro Acqualagna, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli

atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 05/03/2026. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal fiume Chienti ad uso "Idroelettrico" nel Comune di Tolentino. Richiedente: Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa (P.IVA: 01210690432) - Tolentino (MC) – via Roma n.36. Class: 420.60.30/2022/GCMS/1949 - Siar Dap 518324.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

La ditta **Azienda Specializzata Settore Multiservizi Spa** avente sede in Tolentino (MC) – via Roma n.36, con istanza SIAR DAP n.518324 (protocollo n. 1627748 del 30/12/2025) deve procedere al **rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGO DI PRESA: Fiume Chienti (sponda destra) – Comune di Tolentino (MC);
DATI CATASTALI: Comune di Tolentino - F.66, p.lla 4;
USO DELLA DERIVAZIONE: Idroelettrico;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata media 8.000 l/s (moduli 80);
Portata massima 11.000 l/s (moduli 110)
LUOGO DI RESTITUZIONE: Fiume Chienti (sponda destra) – Comune di Tolentino (MC);
DATI CATASTALI: Comune di Tolentino - F.59, p.lla 268.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

- L'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Tolentino (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Tolentino (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "**non sono state presentate opposizioni ed osservazioni**".
- La visita locale d'istruttoria di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 28.04.2026 alle ore 10.30 con ritrovo presso l'opera di presa della centrale idroelettrica in Comune di Tolentino – (Coord. Geogr. WGS84: 43.210021N 13.298764E)**.
- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- l'Amministrazione procedente è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- il Responsabile del Procedimento è il geom. Alessandro Acqualagna, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC: regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- gli atti progettuali sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- Il procedimento deve concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Arch. Lucia Taffetani

AVVISI D'ASTA

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Marche

Alienazione, a trattativa privata, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, di beni immobili di proprietà dello Stato

L'AGENZIA DEL DEMANIO

istituita con il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 con la finalità di amministrare e gestire in nome e per conto dello Stato i beni immobili di proprietà statale, trasformata in Ente Pubblico Economico con decreto legislativo del 03.07.2003, n. 173:

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 1, commi 436, lett. a) e 437, così come modificati dall'art. 2, comma 223, della L. 23 dicembre 2009, n. 191, e comma 438 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, intende procedere all'alienazione, a trattativa privata, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, dei seguenti beni immobili di proprietà dello Stato:

N. Lotto	DATI IDENTIFICATIVI Scheda, città, indirizzo, scala, piano, interno	DESCRIZIONE DEL BENE	PREZZO A BASE D'ASTA	REFERENTE
1	**Scheda: ANB0229** Comune: Ancona Indirizzo: Piazzale Camerino n. 1 Dati catastali: C.F. Fg.38, particella 264, sub.9 Categoria C/1, Classe 2 Consistenza: 20 mq Superficie catastale: 27 mq Rendita: € 163,20 Stato occupazionale: libero Stato manutentivo: mediocre Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Unità immobiliare sita al piano terra di un fabbricato per civili abitazioni. Il bene è costituito da un unico vano con chiusura del tipo serranda avvolgibile in ferro zincato e vetrata a doppia anta con telaio in ferro e vetro singolo. L'ambiente interno si compone di un unico locale, con forma pressoché rettangolare, altezza interna pari a 3,05 m e consistenza pari a circa 27,00 mq, con pavimentazione originaria costituita da marmette, pareti e soffitto intonacati al civile ed impianto di illuminazione. Il bene si trova in mediocre stato di manutenzione e conservazione. **Ubicazione:** Piazzale Camerino n. 1 **Accesso:** da Strada pubblica, rispettivamente Piazzale Camerino e Via Pesaro **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato da vigente P.R.G. a "zona omogena B a tessuto omogeneo prevalentemente residenziale" (artt. 32-39-60 delle N.T.A.) ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 12.350,00** (Euro dodicimilatrecentocinquanta/00)	Sena Calaresu – Tel. 0712899113 **sena.calaresu@agenziademanio.it**

2	**Scheda: ANB0602/parte** Comune: Osimo (AN) Indirizzo: Via di Jesi snc - località Case Nuove Dati catastali: C.T. - Fg.24, particella 32, Qualità: seminativo - Superficie: mq 15.320; Rendita: R.D € 47,47 R.A e 63,30 - Fg.24, particella 33, Qualità: seminativo- Superficie: mq 3.350; Rendita: R.D € 16,44, R.A € 17,30. - Fg.24, particella 37, Qualità: seminativo Superficie: mq 26.255; Rendita: R.D € 128,82 R.A € 135,60 - Fg.24, particella 40, Qualità: seminativo Superficie: mq 1.439; Rendita: R.D € 7,06, R.A € 7,43 - Fg.24, particella 41, Qualità: seminativo Superficie: mq 4.495 Rendita: R.D € 22,05, R.A € 23,21 - Fg.36, particella 1, Qualità: seminativo - Superficie: mq 28.430; Rendita: R.D € 88,10, R.A € 110,12 - Fg.36, particella 2, Qualità: seminativo- Superficie: mq 2.059; Rendita: R.D € 10,10., R.A € 10,63. - Fg.36, particella 12, Qualità: seminativo arborato Superficie: mq 14.005; Rendita: R.D € 50,63, R.A € 57,86 Stato occupazionale: libero Stato manutentivo: normale Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** appezzamento di terreno di complessivi mq 95.353 in parte in giacitura pianeggiante, in parte in lieve pendenza, in parte in forte pendenza. Il terreno si estende trasversalmente rispetto alla direttrice ovest-est del corso del fiume Musone, dai limiti dell'edificato fino alla sommità delle colline che costeggiano la valle. La posizione del bene è da considerarsi buona poiché rientra all'interno di una zona a vocazione agricola ed è al contempo vicina al centro abitato. **Ubicazione**: Località Case Nuove **Accesso:** dalla SP03 della Val Musone **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG a Zona omogenea E - agricola ***"Il bene si vende nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova e si rende noto che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto di tutte le condizioni manutentive dello stesso"***	**PREZZO BASE** **€ 137.200,00** (Euro centotrentasettemiladuecento/00)	Veronica Socci – Tel. 0712899102 **Veronica.socci@agenziademanio.it**

3	**Scheda: PSB0574** Comune: Pesaro (Pu) Indirizzo: Via Giolitti, 139 Dati catastali: C.F. Foglio 40 Part.2431 Sub 58 Categoria A/2 Classe 4 Consistenza 0,5 vani Superficie catastale 15,00 mq Rendita Euro 46,48 Stato occupazionale: libero Stato manutentivo: buono Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** il bene di che trattasi è una soffitta ubicata al sesto piano di fabbricato a n. 6 piani fuori terra a destinazione mista, residenziale/commerciale/uffici. Il piano sesto, al quale si accede sia attraverso una scala interna che con impianto ascensore (fino al quinto piano) è destinato in parte a terrazzo condominiale e parte a locali soffitte e locale ascensore. Il locale ha forma regolare, presenta una consistenza di 15 mq. Dalla planimetria catastale si rileva che l'altezza minima dal pavimento al soffitto è di 0,45 m mentre l'altezza massima è di 2,80 m. L'immobile è censito al catasto fabbricati al Foglio 40, Part. 2031, Sub. 58 del Comune di Pesaro. Il suddetto subalterno è identificato in planimetria catastale in posizione Est rispetto all'impianto del fabbricato e risulta confinante con il ballatoio di collegamento e accesso alle soffitte circostanti (lato Ovest) e con altre soffitte (lati Nord e Sud) **Ubicazione:** zona semi centrale- Via Giolitti 139. **Accesso:** dalla locale Via Giolitti, 139 attraverso Palazzo Condominiale. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** In base al P.R.G del Comune di Pesaro e successiva Variante 2012, adottato con Delibera del C.C.75/2021, Art:4.2.1.6-Sub-sistema R3: città in aggiunta - zona residenziale di completamento B2. (cfr. art. 4.04 delle NTA) **Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.**	**PREZZO BASE** **€ 2.285,00** (Euro duemiladuecentottantacinque/00)	Maria Clara Ruggirello – Tel. 0712899130 **Mariaclara.ruggirello@agenziademanio.it**

4	**Scheda: APB0144** Comune: Porto Sant'Elpidio (Fm) Indirizzo: Via Mameli 88 e Viale Trieste snc. Dati catastali: CT Fg.15 Part. 960 mq 44 Fg. 15 Part. 961 mq 45 Fg. 15 part.1021 mq 5 Superficie lorda (ragguagliata): mq 94. Stato occupazionale: occupato. Stato manutentivo: normale Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Il bene oggetto di sopralluogo indicato nel Comune di Porto Sant'Elpidio è costituito da un'area scoperta di forma rettangolare con tracciatura pianeggiante, che di fatto, oggi risulta essere pertinenza esclusiva al compendio di proprietà privata censito al Foglio 15 particella 776-777-778. E' possibile accedere all'area adibita a verde privato da due ingressi, il primo direttamente dall'abitazione dell'utilizzatrice del bene, e il secondo da un cancello pedonale in ferro posto su Via Trieste. il bene in vendita confina a nord con la particella 701, ad est con la particella 704 e 806, a sud con la particella 11 53, a sud-ovest con le particelle 777 -778. **Ubicazione:** Via Mameli 88 e Viale Trieste snc **Accesso:** da abitazione privata e da Via Trieste **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** come si desume dal PRG online del Comune di Porto Sant'Elpidio l'area ricade all'interno della zona ZTR1E- TESSUTO PREVALENTEMENTE RESIDENZIALE AD ALTA DENSITÀ (articolo 36 N.d.A.). ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 10.160,00** (Euro diecimilacentosessanta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**

5	**Scheda: APB0616** Comune: Falerone (Fm) Indirizzo: Contrada Bore,4. Dati catastali: CF Fg.5 part.183 sub.2 cat. A/3 mq 199 Fg. 5 part.183 sub.3 cat.C/6 mq 23 Fg.5 part.421 cat. C/6 mq 58 Fg.5 part. 185 cat.C/6 mq 42 Superficie lorda (ragguagliata): 322 mq Stato occupazionale: libero Stato manutentivo: cattivo Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Il compendio è costituito da un appartamento con due fabbricati pertinenziali annessi che di seguito si descrivono. Appartamento censito al foglio 5 part. 183 sub. 2 - 3 L'appartamento è porzione di un fabbricato più ampio all'interno del quale si trova un altro alloggio censito con il sub. 1 di proprietà privata. Il fabbricato, di tipo economico di vecchia costruzione, è costituito da piano terra, primo piano e sottotetto, con struttura verticale verosimilmente realizzata in muratura portante. I prospetti esterni risultano per la maggior parte intonacati, mentre alcune porzioni presentano finitura in mattoni a faccia vista. La copertura è a falde con manto in coppi. Le finestre, che sono presumibilmente quelle originarie dell'epoca di realizzazione dell'immobile, hanno infisso in legno e sono sprovviste di persiane o tapparelle. Come desumibile dalla planimetrica catastale, all'interno è presente un vano scala ad unica rampa che collega i vari livelli dell'edificio. L'appartamento si disloca sul piano terra, primo e secondo ed ha una pianta irregolare. Sul lato ovest si trova una rimessa con due ripostigli, censita al Catasto Fabbricati con il subalterno 3, categoria C/6, di un solo piano fuori terra, con struttura in muratura e copertura ad unica falda con manto in coppi. Le porte di accesso sono in legno. Immobile censito al foglio 5 part. 185 Trattasi di rimessa/magazzino costituita da piano terra e un piano primo costituito da un piccolo ripostiglio che, come si desume dalla planimetria catastale, ha altezza interna, nel punto più altro, di 1,30 m. Ha struttura portante in muratura, pianta irregolare, copertura a capanna, parzialmente crollata, con manto in coppi, ed è costruito in aderenza sul lato sud con il fabbricato censito con la particella n. 421 di proprietà statale descritto sotto. La porta di ingresso è in legno, mentre un'altra è stata murata. Le finestre, che sono presumibilmente quelle originarie dell'epoca di realizzazione dell'immobile, ove presenti, hanno infisso in legno con vetro singolo, sprovviste di persiane o tapparelle. Immobile censito al foglio 5 part. 421 Trattasi di rimessa/magazzino costituita da piano terra e piano primo privo di scala di accesso. Ha struttura portante in muratura, pianta rettangolare, copertura a capanna, parzialmente crollata, con manto in coppi, ed è costruito in aderenza sul lato nord con il fabbricato censito con la particella n. 185 di proprietà statale sopra descritto. La porta di ingresso è in legno. Le finestre, che sono presumibilmente quelle originarie dell'epoca di realizzazione dell'immobile, hanno infisso in legno con vetro singolo, sprovviste di persiane o tapparelle. Come riportato nella "Determinazione Direttoriale di acquisizione di beni allo Stato ex art. 827 c.c." prot. n. 5330, del 29/06/2018 della D.R. Marche dell'Agenzia del Demanio, i fabbricati hanno i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 817 e 818 del c.c., sulla corte esterna censita al C.T. del Comune di Falerone al foglio 5, particella 407. Tale corte ha pavimentazione in parte in cemento, in parte in pietrame in parte in erba e collega gli immobili alla pubblica via. **Ubicazione:** ubicato in Contrada Bore, 4, 63837 Falerone FM **Accesso:** dalla locale Contrada Bore. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** Come si desume dalla documentazione agli atti, ai sensi del vigente P.R.G gli immobili ricadono nella "zona E – Agricola" disciplinata dall'art. 28 delle NTA. Inoltre sono soggetti al rispetto della Legge Regionale 8 marzo 1990 n. 13 e s.m.i. recante "Norme edilizie per il territorio agricolo". ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 7.410,00** (Euro settemilaquattrocento dieci/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**

6	**Scheda: APB0647** Comune: Monteprandone (AP) Indirizzo: Viale Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. Dati catastali: Foglio 26, particella 921, sub.74 Categoria C/6, classe 4 Rendita: € 55,78 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 36,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: normale/discreto Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** garage di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, posto al piano interrato di un complesso con struttura portante in c.a. disposto su quattro piani fuori terra, oltre interrato e suddiviso in unità immobiliari ad uso abitativo, magazzini, locali commerciali e autorimesse. Il bene è un unico locale, con pianta pressoché rettangolare e altezza interna di ml.2,70. La pavimentazione è in cemento, le pareti intonacate e tinteggiate; al garage si accede mediante serranda avvolgibile in ferro azionabile manualmente. Il bene non è dotato di impianto elettrico. Si accede al piano interrato tramite due rampe carrabili dotate di cancello azionabile elettricamente. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Monteprandone (AP) in Via Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. **Accesso:** l'accesso al piano interrato avviene tramite due rampe carrabili dotate di cancello elettrico. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "Tessuto prevalentemente residenziale ad altà densità", art.59 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 12.330,00** (Euro dodicimilatrecentotrenta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**

7	**Scheda: APB0647** Comune: Monteprandone (AP) Indirizzo: Viale Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. Dati catastali: Foglio 26, particella 921, sub.81 Categoria C/6, classe 4 Rendita: € 48,03 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 31,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: normale/discreto Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** garage di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, posto al piano interrato di un complesso con struttura portante in c.a. disposto su quattro piani fuori terra, oltre interrato e suddiviso in unità immobiliari ad uso abitativo, magazzini, locali commerciali e autorimesse. Il bene è un unico locale, con pianta pressoché rettangolare e altezza interna di ml.2,70. La pavimentazione è in cemento, le pareti intonacate e tinteggiate; al garage si accede mediante serranda avvolgibile in ferro azionabile manualmente. Il bene non è dotato di impianto elettrico. Si accede al piano interrato tramite due rampe carrabili dotate di cancello azionabile elettricamente. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Monteprandone (AP) in Via Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. **Accesso:** l'accesso al piano interrato avviene tramite due rampe carrabili dotate di cancello elettrico. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "Tessuto prevalentemente residenziale ad altà densità", art.59 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 10.260,00** (Euro diecimiladuecentosessanta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**

8	**Scheda: APB0647** Comune: Monteprandone (AP) Indirizzo: Viale Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. Dati catastali: Foglio 26, particella 921, sub.72 Categoria C/6, classe 4 Rendita: € 83,67 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 54,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: normale/discreto Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** garage di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, posto al piano interrato di un complesso con struttura portante in c.a. disposto su quattro piani fuori terra, oltre interrato e suddiviso in unità immobiliari ad uso abitativo, magazzini, locali commerciali e autorimesse Il bene è un unico locale, con pianta pressoché rettangolare e altezza interna di ml.2,70. La pavimentazione è in cemento, le pareti intonacate e tinteggiate; al garage si accede mediante serranda avvolgibile in ferro azionabile manualmente. Il bene è dotato di impianto elettrico ed è presente una finestra. Si accede al piano interrato tramite due rampe carrabili dotate di cancello azionabile elettricamente. Si rileva la mancata conformità tra le planimetrie catastali depositate all'Agenzia delle Entrate e gli elaborati grafici approvati per aumento della superficie. Tali difformità possono essere regolarizzate, a carico dell'acquirente, con una SCIA a sanatoria, come evidenziato formalmente dal Comune di Monteprandone. Su porzioni del soffitto del garage si trovano delle infiltrazioni di acqua che hanno causato il distacco dell'intonaco. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Monteprandone (AP) in Via Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. **Accesso:** l'accesso al piano interrato avviene tramite due rampe carrabili dotate di cancello elettrico. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "Tessuto prevalentemente residenziale ad altà densità", art.59 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 16.650,00** (Euro sedicimilaseicentocinquanta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

9	**Scheda: APB0648** Comune: Monteprandone (AP) Indirizzo: Viale Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. Dati catastali: Foglio 26, particella 921, sub.61 Categoria C/2, classe 4 Rendita: € 21,69 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 14,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: normale/discreto Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** magazzino di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, posto al piano interrato di un complesso con struttura portante in c.a. disposto su quattro piani fuori terra, oltre interrato, suddiviso in unità immobiliari con destinazione residenziale, magazzini, locali commerciali e autorimesse. Il bene è un unico locale a pianta pressoché rettangolare della superficie catastale di mq.14,00, altezza interna di ml.2,70. La pavimentazione è in cemento, le pareti intonacate e tinteggiate, accesso mediante porta in ferro e dotato del solo impianto elettrico. All'interno del magazzino si trova una tubazione presumibilmente dell'impianto idrico e porzione di una conduttura, probabilmente di scarico, a servizio di altre unità immobiliari che si introducono all'interno del bene attraverso appositi fori sulle pareti. La planimetria catastale corrisponde allo stato di fatto. Si accede al piano interrato tramite due rampe carrabili dotate di cancello azionabile elettricamente. Si rileva lievi difformità urbanistico-edilizie sanabili con SCIA a sanatoria, a carico dell'acquirente, come evidenziato formalmente dal Comune di Monteprandone. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Monteprandone (AP) in Via Alcide De Gasperi n.253/A, località Centobuchi. **Accesso:** l'accesso al piano interrato avviene tramite due rampe carrabili dotate di cancello elettrico. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "Tessuto prevalentemente residenziale ad altà densità", art.59 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 3.870,00** (Euro tremilaottocentos ettanta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

10	**Scheda: MCB0482** Comune: Porto Recanati (MC) Indirizzo: Via degli Orti snc. Dati catastali: Foglio 11, particella 518, sub.2 Categoria D/7, Rendita: € 40,90 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 17,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: mediocre Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** unità immobiliare di intera proprietà dello Stato, identificata come cabina di trasformazione nella planimetria catastale, accatasta come D/7. Posta al piano primo di un piccolo fabbricato composto da piano terra e primo costruito in aderenza con altri immobili. Non si può accedere in quanto il bene è sprovvisto di scala di accesso. Come si desume da planimetria catastale è costituito da un unico locale, esternamente le pareti sono intonacate e tinteggiate, la porta di accesso è in legno e per le sue caratteristiche l'immobile può essere considerato un magazzino. . **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Porto Recanati (MC) in Via degli Orti snc. **Accesso:** non è possibile accedere al bene in quanto sprovvisto di scala di accesso. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "residenziale di interesse storico artistico", art.12 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 3.330,00** (Euro tremilatrecentotrenta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

11	**Scheda: MCB0483** Comune: Porto Recanati (MC) Indirizzo: Via degli Orti 22 Dati catastali: Foglio 11, particella 517, sub.61 Categoria C/2, Rendita: € 3,93 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 5,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: mediocre Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Trattasi di magazzino di intera proprietà dello Stato, posto in un condominio pluripiano al piano seminterrato in cui sono presenti altri magazzini e garage. Il magazzino è composto da un unico locale con pianta pressoché rettangolare, con porta di accesso scorrevole in metallo, pareti interne/esterne intonacate e in parte tinteggiate ed è presente l'impianto elettrico. All'interno dello stesso passano, a vista, porzioni delle tubazioni degli impianti condominiali. La pavimentazione è realizzata con mattonelle in ceramica, sul soffitto sono presenti n. 3 aperture a bocca di lupo chiuse con vetrocemento utilizzate per far entrare luce naturale dall'esterno. Al suo interno si trovano due scaffalature in metallo e un mobiletto in legno. L'altezza interna, come si desume dalla planimetria catastale, è di m. 2,20. . **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Porto Recanati (MC) in Via degli Orti 22. **Accesso:** posto al piano seminterrato. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "residenziale di interesse storico artistico", art.12 n.t.a. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 3.137,00** (Euro tremilacentotrentasette/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**

12	**Scheda: MCB0485** Comune: Porto Recanati (MC) Indirizzo: Via Germania n.2. Dati catastali: Foglio 20, particella 105, sub.12 Categoria C/2, Rendita: € 7,85 Superficie lorda (r: mq. 8,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: mediocre Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** magazzino di limitate dimensioni di proprietà dello Stato di 1000/1000, posto al piano terra di un condominio residenziale pluripiano con acceso in Via Germania. Il bene è composto da un unico locale con pianta rettangolare, è privo di pavimentazione con piano di calpestio in cemento, le pareti sono in parte tinteggiate ma non intonacate, la porta di accesso è in lamiera, finestre con infissi inferro e vetro singolo, è presente il solo impianto elettrico non funzionante. L'altezza interna di misurazione sul posto risulta essere di m 2,40. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Porto Recanati (MC) in Via Germania n.2. **Accesso:** tramite porta interna in lamiera. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "completamento B3", art.13 N.T.A. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 2.440,00** (Euro duemilaquattrocentoquaranta/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

13	**Scheda: MCB0371** Comune: Potenza Picena (MC) Indirizzo: Viale S. Antonio nn.8 e 10. Dati catastali: Foglio 35, mappale 171, sub.25 Categoria C/1, classe 4 Rendita: € 4.623,22 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 347,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: mediocre Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** negozio di proprietà dello Stato di 1000/1000, collocato al piano terra di un più ampio fabbricato composto da piano terra, primo e secondo in cui si trovano negozi e appartamenti. L'unica parete finestrata risulta essere quella posta sul fronte strada, dove sono presenti tre vetrine con relativo ingresso, munite di serranda avvolgibile in ferro e due finestre di limitate dimensioni. Il bene è costituito da un ampio locale destinato a negozio, due locali posti sul retro, indicati nella planimetria catastale come "retronegozi" e i servizi igienici. Le rifiniture sono di tipo economico. La pavimentazione è in piastrelle di ceramica, tranne in un locale dove si presenta in pietra levigata, le pareti sono intonacate e tinteggiate. Sono presenti l'impianto elettrico e idrico presumibilmente non a norma e da revisionare, manca quello di riscaldamento e raffrescamento, Sono presenti alcune difformità urbanistico-edilizie sanabili, a carico dell'acquirente, come rappresentato dal Comune con nota formale. . **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Potenza Picena (MC) in Viale S. Antonio n.8 e 10. **Accesso:** dalla locale Viale S. Antonio. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "B4 zone di completamento" art.13 N.T.A.. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 56.925,00** (Euro cinquantaseimila novecentoventicinque/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

14	**Scheda: MCB0371** Comune: Potenza Picena (MC) Indirizzo: Viale Sant'Antonio 2. Dati catastali: Foglio 35, mappale 171, sub.24 Categoria F/2 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 44,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: cattivo Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** immobile diruto accatastato come unità collabente (F/2), di proprietà dello Stato di 1000/1000, costituito da un locale di pianta pressoché rettangolare, dotato di un solo piano fuori terra costruito in aderenza con un altro fabbricato sul prospetto ovest. L'immobile in passato era un magazzino, oggi è inutilizzabile in quanto allo stato di rudere, con la copertura e parte del prospetto posto lungo il lato strada (Via San Francesco) perché in passato sono crollati. Sono presenti alcune difformità urbanistico-edilizie sanabili, a carico dell'acquirente, come rappresentato dal Comune con nota formale. . **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Potenza Picena (MC) in Viale Sant'Antonio, 2. **Accesso:** dalla locale Via San Francesco. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "B4 zone di completamento" art.13 N.T.A.. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 1.729,00** (Euro millesettecentovendinove/00)	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it

15	**Scheda: MCB0371** Comune: Potenza Picena (MC) Indirizzo: Viale Sant'Antono,2. Dati catastali: Foglio 35, mappale 171, sub.26 Categoria C/1 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 92,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: cattivo Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Negozio, di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, collocato al piano terra di un più ampio fabbricato composto da negozi e appartamenti. Le rifiniture sono di tipo economico ed è composto da due locali che di seguito si descrivono: - un locale, il più piccolo, ha pianta rettangolare ed è il negozio vero e proprio, è dotato di un'unica vetrina, con relativo accesso, dotata di serranda avvolgibile in ferro posta sulla parete fronte strada. Ha pavimentazione in piastrelle di ceramica, pareti intonacate e tinteggiate. È presente il solo impianto elettrico; - un locale, il più grande, ha pianta irregolare, pareti in buona parte contro terra e non ha accesso dall'esterno. E' allo stato grezzo, infatti, le pareti sono prive degli intonaci e delle tinteggiature, la pavimentazione, in cemento, è presente solo in corrispondenza dell'ingresso, nel resto del locale è mancante. All'interno sono presenti dei puntelli che sorreggono il solaio sovrastante. È presente solo un impianto elettrico precario. L'immobile non è dotato dei servizi igienici e mancano l'impianto idrico e di riscaldamento. Il grado di manutenzione e conservazione può definirsi cattivo. . **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Potenza Picena (MC) in Viale Sant'Antonio n.2 **Accesso:** piano strada dalla locale Viale Sant'Antonio. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** Come si desume dalla documentazione agli atti, i vigenti strumenti urbanistici comunali destinano l'immobile nella zona "residenziale di completamento B4.1, art. 16 NTA. In tali aree sono consentite tutte quelle destinazioni complementari alla funzione residenziale e compatibili con la stessa, che integrano e completano gli insediamenti abitativi ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 18.530,00 (Euro diciottomilacinquecentotrenta/00)**	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 simona.lombardi@agenziademanio.it**it**

16	**Scheda: MCB0371** Comune: Potenza Picena (MC) Indirizzo: Viale Sant'Antono,4. Dati catastali: Foglio 35, mappale 171, sub.12 Categoria C/1 Superficie lorda (ragguagliata): mq. 53,00 Stato occupazionale: libero; Stato manutentivo: cattivo Quota di proprietà: 1000/1000	**Descrizione:** Negozio, di proprietà dello Stato per la quota di 1000/1000, collocato al piano terra di un più ampio fabbricato composto da negozi e appartamenti. È dotato di un'unica vetrina, con relativo accesso, dotata di serranda avvolgibile in ferro posta sulla parete fronte strada, mentre le altre pareti confinano con altri locali e una è contro terra; si accede al bene anche tramite un ingresso posto sul vano scala comune. È costituito da tre locali: uno è il negozio e due retro-negozio; mancano i servizi igienici. Le rifiniture sono di tipo economico. Uno dei locali retro-negozio ha una parete contro terra, è al grezzo ed è sprovvisto della pavimentazione, inoltre presenta copertura precaria realizzata con lastre ondulate di eternit poggianti su travetti in legno, gli altri due locali hanno pavimentazione in graniglia e pareti intonacate e tinteggiate. È in corso, da parte di questa DR Marche dell'Agenzia del Demanio, la procedura per lo smaltimento delle lastre di eternit. Sono presenti l'impianto elettrico ed idrico presumibilmente non a norma e da revisionare, manca quello di riscaldamento. Il grado di manutenzione e conservazione può definirsi cattivo. **Ubicazione:** l'immobile è ubicato nel territorio del Comune di Potenza Picena (MC) in Viale Sant'Antonio, 4. **Accesso:** piano strada dalla locale Viale Sant'Antonio. **Titolo:** Demanio dello Stato **Destinazione urbanistica:** destinato dal vigente PRG nella zona "B4 zone di completamento" art.13 N.T.A.. ***Il bene si vende a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova. Sono a carico dell'acquirente eventuali oneri per la rimozione degli oggetti presenti nel fabbricato nonché gli oneri relativi ad eventuali attività di aggiornamento catastale/tavolare, di demolizione o di sanatoria da effettuarsi prima dell'atto di compravendita precisando che nella determinazione del prezzo si è tenuto conto delle eventuali precitate attività poste a carico dell'acquirente nonché delle condizioni manutentive del bene.***	**PREZZO BASE** **€ 10.960,00 (Euro diecimilanovecentosessanta/00)**	Simona Lombardi – Tel. 0712899118 **simona.lombardi@agenziademanio.it**it

CONDIZIONI GENERALI

Sono ammessi a presentare la propria offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano la capacità di impegnarsi per contratto, ai quali non sia applicata la pena accessoria/sanzione della incapacità/divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, e che siano in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'Allegato 2 del presente avviso.

Tale avviso non vincola l'Agenzia alla vendita dei beni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La procedura sarà espletata mediante offerte segrete, pari o in aumento rispetto al prezzo base. Saranno escluse le offerte di importo inferiore al prezzo base.

2. Le offerte dovranno essere redatte conformemente al modello Allegato 1 al presente avviso di vendita, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia, nonché disponibile

presso l'Agenzia del demanio – Direzione Regionale Marche. Il predetto modello potrà essere richiesto anche via e-mail al seguente indirizzo: dre.marche@agenziademanio.it.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, unitamente all'offerta di cui al punto che precede, la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa alla situazione giuridica dell'offerente, redatta conformemente al modello Allegato 2 al presente avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritto.

4. Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata o per persona da nominare. Nel primo caso l'offerta e la designazione del contraente s'intendono fatte a nome e per conto del mandante. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso alla presente procedura ed effettuare i depositi a lui intestati. Nel caso la designazione del contraente intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto della designazione ovvero entro il termine di tre giorni a decorrere da quello della designazione stessa, rimanendo sempre garante e obbligato in solido della medesima. Qualora il terzo giorno cada di sabato, domenica, di altro giorno festivo ovvero di un giorno in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo. Se la persona nominata è presente all'atto di designazione può accettare contestualmente firmando il verbale. Se la persona nominata non è presente, deve presentarsi presso la competente Direzione Regionale dell'Agenzia del demanio, entro tre giorni dalla data di designazione per accettare e firmare la dichiarazione ovvero potrà presentare detta dichiarazione, sempre entro tre giorni dalla data del verbale di apertura delle buste, mediante scrittura privata con firme autenticate da notaio. La persona nominata dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 3) (allegato 2).

Qualora il contraente designato non faccia la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiari persone incapaci di contrarre o non legittimamente autorizzate o le persone dichiarate non accettino la designazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero ed unico contraente.

5. **Il plico contenente l'offerta, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura** e fatto pervenire con le modalità e secondo i termini sotto specificati **dovrà, a pena di nullità, recare sull'esterno, oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente, la dicitura "Avviso di vendita prot. n…… del……LOTTO…...**" ed essere indirizzato alla sede dell'Agenzia del Demanio- Direzione Regionale Marche Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona (AN). Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "DOCUMENTI", B "OFFERTA per il LOTTO ……", **quest'ultima chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.** In particolare, nella busta A "DOCUMENTI" andrà inserita, a pena di esclusione, la documentazione di cui al punto 3 (dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata sulla base del format "Allegato 2" accompagnata da copia fotostatica di documento di riconoscimento), nonché l'informativa sulla privacy (Allegato 3) sottoscritta per presa visione; nella busta B "OFFERTA per il LOTTO ……" dovrà essere inserito il modello di offerta "Allegato 1", sottoscritto dalla persona legittimata a compiere tale atto. Le offerte pervenute in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenute nulle.

6. Il plico contenente l'offerta dovrà essere consegnato a mano presso la sede della Direzione Regionale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30

alle 16:00 (prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta), ovvero recapitato a mezzo di raccomandata A/R all'Agenzia del demanio – Direzione Regionale Marche, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore le ore 16:00, del giorno 05/05/2026**, pena l'esclusione dalla procedura. L'Agenzia del demanio non risponde delle offerte consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.

7. E' possibile prendere visione della documentazione inerente i beni in vendita presso l'Agenzia del demanio – Direzione Regionale Marche Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona (AN), tel. 071/289911, consultando il sito internet dell'Agenzia del demanio www.agenziademanio.it, sul quale è data pubblicità dell'avviso di vendita.

INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

1. Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti, il giorno **06/05/2026 alle ore 11:00** presso la sede della Direzione Regionale Marche dell'Agenzia del demanio, Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona (AN), una Commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura pubblica delle buste e verificherà la correttezza formale della documentazione e delle offerte, individuando il contraente per ciascun lotto sulla base della migliore offerta valida pervenuta. L'esito delle suddette operazioni sarà fatto constare in apposito verbale.

2. Il contraente sarà colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al prezzo base fissato dall'Agenzia.

3. In caso di partecipanti con parità di offerta, l'Agenzia provvederà a convocare i medesimi onde procedere all'espletamento di una licitazione privata.

4. Nel caso di discordanza tra i prezzi indicati nell'offerta (cifre e lettere) è valido quello più vantaggioso per l'Agenzia.

5. La designazione del contraente avrà luogo anche qualora pervenga una sola offerta valida pari o superiore al prezzo base stabilito nel presente avviso. Si precisa che verranno escluse le offerte in ribasso rispetto al prezzo di base.

6. Il verbale di apertura delle buste non avrà gli effetti del contratto di compravendita; si dovrà, pertanto, successivamente procedere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

7. Qualora trattasi di immobile per il quale sia in corso la verifica di interesse culturale, prevista dall'art.12 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e la stessa dia esito positivo, ovvero di bene già dichiarato di interesse storico-artistico per il quale il Ministero per i Beni e le Attività Culturali non abbia ancora rilasciato l'autorizzazione alla vendita di cui all'art. 55 del citato decreto legislativo, la designazione del contraente non potrà ritenersi definitiva in quanto resta condizionata al rilascio di tale autorizzazione. Nel caso in cui il citato Ministero non rilasci l'autorizzazione alla vendita, il contraente provvisorio decadrà da ogni diritto all'acquisto.

8. Per i lotti soggetti a diritto di prelazione da parte degli aventi diritto, la designazione del contraente non potrà ritenersi definitiva in quanto resta condizionata all'esercizio del diritto di prelazione da parte degli eventuali aventi diritto, da esercitarsi entro 30 giorni dalla notifica dell'intervenuta designazione del contraente. Trascorso infruttuosamente tale termine, si procederà a comunicare al contraente provvisorio l'avvenuta individuazione definitiva.

9. Gli immobili sopra descritti vengono alienati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù continue e discontinue, apparenti e non apparenti. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza. Lo Stato non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione, nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese contrattuali. Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

1. L'Ufficio comunicherà al contraente designato, entro 10 giorni dalla data di esame delle offerte, ovvero entro un tempo massimo di 45 gg. nel caso di immobile offerto in prelazione agli aventi diritto, la data entro la quale sarà tenuto a versare, a titolo di acconto, il 10% del prezzo offerto, nonché quella entro la quale dovrà procedere alla stipula del rogito, che avverrà tramite un notaio di fiducia prescelto dallo stesso contraente e comunicato all'Agenzia del demanio. Nel caso di cui al punto 7 del precedente paragrafo, la predetta comunicazione verrà trasmessa successivamente all'esito della verifica di interesse culturale ovvero al rilascio della prescritta autorizzazione alla vendita, fatto salvo quanto previsto per i beni soggetti all'esercizio del diritto di prelazione (punto 8 del precedente paragrafo).

2. Il versamento del citato acconto dovrà essere effettuato mediante deposito in contanti presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o mediante versamento a favore dell'erario effettuato con il modello F24 debitamente compilato secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Regionale Marche e la documentazione in originale attestante l'avvenuto deposito/versamento dovrà essere consegnata presso la Direzione Regionale dell'Agenzia del demanio. In caso di mancato deposito/versamento entro i termini comunicati, il contraente sarà considerato decaduto da ogni diritto. In tale evenienza, l'Agenzia del demanio si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura.

3. Il prezzo offerto, detratto l'acconto già versato, sarà pagato in un'unica soluzione al momento della stipula del rogito, mediante versamento a favore dell'Erario effettuato con il modello F24 debitamente compilato secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Regionale Marche.

4. In caso di rinuncia o qualora il contraente designato, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula del rogito, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento dell'acconto versato, a titolo di penale. In tale evenienza, l'Agenzia del demanio si riserva la facoltà di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura.

5. Le spese contrattuali, nonché le imposte fiscali competono per intero all'acquirente.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso di vendita non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile, né sollecitazione all'investimento ai sensi degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

2. Ai sensi di legge, il responsabile del procedimento a cui potranno essere richieste informazioni in merito alla presente procedura è l'ing. Romeo Raffaele Caccavone (tel. 071/2899105 – e-mail: romeoraffaele.caccavone@agenziademanio.it).

3. L'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti in conformità al Regolamento UE 2016/679 come indicato nell'allegato 3 "Informativa privacy".

4. Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso di vendita costituisce causa di esclusione dalla procedura.

5. Il presente avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia ad essi attinente sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Ancona.

AVVERTENZE

Si applicano gli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la procedura, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

Ancona, data del protocollo

Il Direttore Regionale
Pierpaolo Russo
f.to digitalmente

RUSSO PIERPAOLO
2026.03.05 15:14:33
CN=RUSSO PIERPAOLO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007
RSA/2048 bits

ALLEGATO 1

MODELLO DI OFFERTA

All'Agenzia del demanio

Direzione Regionale Marche

Oggetto: **Offerta per l'acquisto del lotto n._____ – Avviso di vendita prot. n._____ del _____.**

Per le persone fisiche

Il/i sottoscritto/i ....., nato/i a ....., prov. ....., il ....., residente/i in ....., via/piazza ..... e domiciliato/i in ..... Cod. Fisc. ....., tel. ……., in possesso della piena capacità di agire,

ovvero

Per le persone giuridiche

Il sottoscritto……..nato a ....., prov. ....., il ....., residente in ....., via/piazza ..... e domiciliato in ..... , in possesso della piena capacità di agire ed in qualità di ……. della Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione……., con sede legale in……..…via/piazza……..…., C.F./P.IVA……, tel. ……..,

CHIEDE/ONO

di acquistare il seguente immobile: lotto n..... offrendo il prezzo di Euro (in cifre) ..... (in lettere) .....

accettando senza eccezioni o riserve tutte le condizioni, gli effetti e le conseguenze stabilite dall'Avviso di vendita.

DICHIARA/NO

□ di aver preso visione delle condizioni generali riportate nel sopraccitato avviso di vendita;

□ che intende/ono procedere al pagamento del prezzo di acquisto entro la data di stipula del contratto,

ovvero

□ che intende/ono procedere al pagamento del prezzo di acquisto mediante accensione di un mutuo bancario.

Nel caso la designazione intervenga a proprio favore

1

SI IMPEGNA/NO A

1. versare il 10 % del prezzo offerto, a titolo di acconto, nei modi e tempi specificati nell'avviso e che saranno comunicati dall'Agenzia del demanio - Direzione Regionale _____;
2. comunicare il nominativo del Notaio che stipulerà l'atto e l'indirizzo dello Studio al quale sarà trasmessa la documentazione per il rogito;
3. versare la restante parte del prezzo di acquisto dell'immobile nei modi e nei tempi specificati nell'avviso di vendita;
4. pagare le spese contrattuali e le imposte fiscali.

Luogo e data

_____

IL/I RICHIEDENTE/I

_____

_____

2

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, Via _____, n. _____, C.F. _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445 consapevole di quanto fissato dall'art. 76 del citato D.P.R. in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi;

DICHIARA

a) di partecipare:

□ per proprio conto;

□ per conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega la procura speciale in originale con firma autenticata);

□ per conto di persona da nominare;

□ per conto di Ditta Individuale/Società/Ente/Fondazione _____, con sede in _____ Via _____ n. ____, C.F./P.I. _____, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ con numero _____ dal _____, in qualità di _____, munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché – ove prescritto – la delibera di acquisto del bene oggetto della gara dell'organo competente);

b) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012;

c) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. 231/2001;

d) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;

f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

h) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 06.09.2011 n.159 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);

i) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;

l) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Agenzia del Demanio ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

m) di eleggere il proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni, in _____, via _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data
_____

Il Dichiarante
_____

2

AGENZIA DEL DEMANIO

ALLEGATO 3

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali forniti e raccolti, a seguito di compilazione degli appositi moduli e l'inoltro della documentazione richiesta, dagli interessati, saranno trattati dall'Agenzia del Demanio (infra anche "Agenzia") esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura.
Titolare del trattamento è l'Agenzia del Demanio con sede in Via Barberini n. 38 – 00187 Roma.
L'inoltro delle informazioni richieste e, più in generale, dei dati personali da parte degli interessati è assolutamente facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura, il mancato conferimento potrebbe ostacolarne la partecipazione.
L'Agenzia del Demanio tratterà i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui l'Agenzia e tenuta e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare.
L'Agenzia del Demanio non adotta processi decisionali automatizzati ed è esclusa ogni attività di profilazione degli interessati.
I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da dipendenti, collaboratori e consulenti, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura. L'Agenzia potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.
Considerata l'estrema delicatezza della procedura in oggetto, l'Agenzia del Demanio potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza(c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.
È facoltà degli interessati esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata all'Agenzia del Demanio, Titolare del Trattamento, presso la sede di Via Barberini n. 38 – 00187 Roma oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, domiciliato per la funzione presso la medesima sede e contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dall'Agenzia del Demanio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____ _____

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di tecnico di Neurofisiopatologia

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 161/DG del 25.02.2026 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di **Tecnico di Neurofisiopatologia** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie), come segue:

Azienda del SSR	n. posti
Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche	**3**

Dopo l'assegnazione del vincitore, nell'ulteriore utilizzo della graduatoria, verranno applicate dall'Azienda, in base alle percentuali stabilite dalla normativa vigente, le riserve di posti previste dalle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, al D.Lgs. n. 66/2010 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda ed allegare idonea documentazione comprovante la condizione di riservatario.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

L'iscrizione negli elenchi ai sensi dell'art. 8 Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando e permanere fino alla sottoscrizione dell'eventuale contratto di assunzione.

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche utilizzerà la graduatoria con le modalità indicate agli art. 12 e 13 del presente bando.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del

Comparto Sanità.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

1) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini di paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
2) **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini e le cittadine di uno Stato membro dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Nel caso di cittadinanza di paesi terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 tale requisito si applica solo in quanto compatibile.
3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo** ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
4) **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato** o emessa ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'amministrazione si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
5) **Età**. Non essere in condizione di trattamento pensionistico tale da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

6) **Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia** (DM 19/02/2009 Classe L/SNT3 – Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000 e ss.mm.ii.).
In alternativa ai titoli sopra elencati potrà essere fatto valere pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Il candidato che in sede di presentazione della domanda non abbia ancora ottenuto il riconoscimento, dovrà comunque documentare il titolo estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito. In tal caso sarà ammesso con riserva a partecipare al concorso.
Resta salvo il fatto che non potrà essere disposta l'assunzione fino a quando non intervenga il riconoscimento del titolo estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
7) **Iscrizione al relativo Albo Professionale**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, alla data di scadenza del presente bando, e permanere fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

I requisiti dovranno essere comprovati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii,.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

ART. 3 (CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)

Ai fini della partecipazione al concorso, il candidato dovrà provvedere, **obbligatoriamente**, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00, intestato alla "Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche", da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario:

Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Ancona Corso Stamira 2
CODICE IBAN: IT30B0306902609100000046113
CODICE BIC/SWIFT: BCITITMMXXX

Conto corrente postale:

Poste Italiane S.p.A.
CODICE IBAN: IT08L0760102600000016784605
CODICE BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Concorso Tecnico di Neurofisiopatologia – cognome e nome del candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

ART. 4 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del giorno _____).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta

Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma https://aoumarche.concorsismart.it/ con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o emessa ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'amministrazione si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire;
- ✓ di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per

persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare

la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda; il candidato che in sede di presentazione della domanda non abbia ancora ottenuto il riconoscimento, dovrà comunque documentare il titolo estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito. In tal caso sarà ammesso con riserva a partecipare al concorso.

- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento dell'Azienda.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso e mancato invio della ricevuta unitamente alla domanda.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Azienda con le modalità previste dal DPR n. 220 del 27.03.2001. Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

ART. 9 (PRESELEZIONE)

Per la procedura concorsuale l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 -comma 4- del DPR n. 220/2001, in presenza di un numero elevato di partecipanti, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati relativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - sezione "Concorsi" – "Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà sulle materie previste per le prove d'esame. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 150 posti e gli eventuali ex aequo al numero 150, fino ad un massimo di 30 candidati, tenuto conto dei criteri di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, nonché i candidati che in base alla vigente normativa non sono tenuti a sostenere la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all' 80%.

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazioni individuali, sul sito internet aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - sezione "Concorsi" – "Avvisi".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

ART. 10 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Vertente su soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla, su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA:
Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:
Vertente su materie attinenti al profilo oggetto del concorso. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 11 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) Titoli di carriera: punti 20;
b) Titoli accademici e di studio: punti 3;
c) Pubblicazioni e titoli specifici: punti 3;
d) Curriculum formativo e professionale: punti 4.

Si precisa che **saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli attinenti il profilo professionale a concorso**. Non saranno prese in considerazione partecipazioni a corsi, congressi antecedenti il Diploma di Laurea utile quale requisito di ammissione alla presente procedura.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

ART. 12 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO GRADUATORIA)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria generale di merito è formulata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001, che verranno inserite nella domanda di partecipazione al Concorso. L'omessa comunicazione in sede di presentazione della domanda della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude la valutazione.

Sono inseriti nella graduatoria i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria delle Marche ed è pubblicata, nei termini e per le finalità di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito internet aziendale (*www.ospedaliriuniti.marche.it* - nella sezione CONCORSI → Esiti) e sul portale regionale.

L'A.O.U. delle Marche provvede alla nomina dei vincitori e all'utilizzo della graduatoria seguendo l'ordine di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68, dal D.Lgs. n. 66/2010 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L' Azienda provvederà a formulare, esclusivamente tramite P.E.C., proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori/idonei in posizione utile.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione dell'incarico mediante P.E.C. entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricevimento della proposta, pena decadenza dalla graduatoria e dal relativo incarico.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

Una volta approvate la graduatoria, eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere comunicate dai candidati all'Azienda titolare della graduatoria, all'indirizzo PEC gp.aou.ancona@emarche.it .

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo, la graduatoria nel rispetto della normativa vigente, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.
La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nella graduatoria di concorso per assunzioni a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

La graduatoria è efficace per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, nel frattempo, dovessero rendersi disponibili.

ART. 13 (UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRA AZIENDA/ENTE)

Le Aziende del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono alle altre Aziende, indicate nell'art. 25 L.R. 37/2012, così come modificato dalla L.R. 37/2016, l'utilizzo delle rispettive graduatorie, di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

1) utilizzo di graduatoria di Azienda limitrofa;
2) graduatoria meno recente.

L'utilizzo avviene tramite specifico accordo tra le Aziende attraverso scambio di corrispondenza via P.E.C. contenente l'istruttoria inerente il rispetto dei criteri per l'individuazione della graduatoria.

L'Azienda titolare della graduatoria dovrà fornire formale riscontro all'Azienda che richiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

L'Azienda titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

Nel caso in cui l'Azienda titolare della graduatoria non intenda consentire l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25 L.R. 37/2012, dovrà esplicitare formalmente all'Azienda richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Azienda del SSR diversa da quella per la quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Azienda che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Azienda titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 (DECADENZA)

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato;
2) il mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nei termini indicati dall'art. 12;
3) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
4) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altra Azienda che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
5) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Non comportano la decadenza:

1) l'accettazione o la rinuncia dell'assunzione a tempo determinato;
2) la mancata accettazione o il mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altra Azienda alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

ART. 15 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.

Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Azienda che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 16 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità' sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e all'instaurazione del rapporto conseguente.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda Ospedaliero–Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (Tel. 071/596.3124, 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3307).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di Cardiochirurgia

PREMESSA

La DGRM 450/2023, nell'allegato A, sezione 2 – "indicazioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR", in particolare, stabilisce che le procedure di reclutamento del personale della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale non vengano svolte in forma aggregata, considerate le difficoltà di reclutamento del personale di cui trattasi e le diverse peculiarità aziendali.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche n. 162/DG del 25.02.2026, ai sensi della DGRM 450/2023

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiochirurgia (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).
La copertura dei posti messi a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i. i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e ss.mm.ii. e DM 31.01.1998 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del giorno _____).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://aoumarche.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18:00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle

Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

ART. 4 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)
Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, sia autocompilate tramite SPID o CIE, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail e un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato, che potrà essere utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'Amministrazione;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere specificati;
- ✓ i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ eventuale dichiarazione di invalidità e/o DSA certificata da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
- ✓ l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria invalidità e/o DSA ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;

✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 s.m.i., le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli eventuali ulteriori titoli di studio di cui il candidato è in possesso possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o

in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni".** Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati".** Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la

denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo mail/pec che si verifichino successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, comunicandole al seguente indirizzo: gp.aou.ancona@emarche.it . L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità

del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE)
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)
Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)
La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.
Il Presidente è individuato con le modalità specificatamente previste all'art. 29 comma 1 lett. a) del D.P.R n. 483/1997. Dei due componenti, direttori di struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.
Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la S.O. Gestione del Personale dell'Azienda alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di

partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora riportata nel bando, o si renda necessario ripetere l'estrazione, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet aziendale – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)
Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)
Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 10 (GRADUATORIE)
Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove; una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando, ed una ai sensi dell'art. 1 comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., relativa ai candidati in formazione specialistica.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'Azienda (gp.aou.ancona@emarche.it).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, li approva con proprio atto e dichiara i vincitori.
Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

ART. 11 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)
La graduatoria dei medici specializzati sarà escussa tenendo conto della posizione in graduatoria.
Esaurita la graduatoria di mei medici specializzati, qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.
Qualora non sia possibile l'utilizzo della graduatoria dei medici specializzandi, l'Azienda procederà all'indizione di un nuovo concorso per completare il fabbisogno assunzionale.
La graduatoria dei medici specializzandi potrà essere utilizzata fino all'approvazione della graduatoria della nuova procedura concorsuale, per esigenze ulteriori rispetto ai posti messi a concorso.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGRM n. 450/2023, richiederanno l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene comunque la priorità nell'utilizzo.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, il candidato che ha già accettato, ancorché non abbia ancora sottoscritto, l'assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda titolare della graduatoria, non può essere interpellato.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato.
Il candidato che accetta o rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

In caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, verrà concesso l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

IL CANDIDATO E' DICHIARATO DECADUTO DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:
1) la mancata risposta o accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria;
2) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Azienda titolare della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 12 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)
L'Azienda comunica con i candidati mediante la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)
L'Azienda procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari alla stipula del contratto di lavoro e alla immissione in servizio.
Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Azienda e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).
L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di

permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.
Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI)
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale - Settore Reclutamento - della Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 Tel. 071/596.3875, 071/596.6502, 071/596.2164, 071/596.3124, 071/596.3307 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore Generale
Dott. Armando Marco Gozzini

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Breast Unit" Dipartimento Chirurgico

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 80 del 26/02/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Breast Unit
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Chirurgia Generale.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (profilo oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (profilo soggettivo).

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
  sette anni, di cui cinque in Chirurgia Generale, o in disciplina equipollente **e specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

  ovvero

  dieci anni nella disciplina di Chirurgia Generale.

  L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza, in particolare in ambito ostetrico, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. n.2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

03/04/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it***)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).

Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Selezione Direttore U.O.C. Breast Unit -**

cognome e nome del candidato". La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "***Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Breast Unit"***. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ***ast.macerata@emarche.it.*** In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato.

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html

Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati.* ***Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando*** *(ALL. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (**www.asur.marche.it/web/portal/concorsi**) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);

k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;

b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;

c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

d) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

e) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:

- alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE *- La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e quindi le attività/casistiche operatorie dell'ultimo decennio, devono essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte, sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare l'attestazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in quanto le informazioni in essa contenute sono verificabili d'ufficio.

f) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti*;*
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso,** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore;**
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni,** valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o della ricevuta di versamento del contributo;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
  - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
  - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/*bis*, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n.190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis,* punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, **negli ultimi 10 anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico** (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica **degli ultimi 10 anni**, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.** Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*ter*, del D.lgs 502/92 e s.m.i., "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini

ALLEGATI al bando:
N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO
N. 2: SCHEMA DI DOMANDA
N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO
N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "BREAST UNIT"
Dipartimento Chirurgico

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

ELEMENTI OGGETTIVI

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Kmq (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita al 01/01/2024 è pari a 291.192, distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti, con una densità di 113,76 abitanti per Kmq. Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente inferiore al dato storico regionale ma superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.819 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale sanitaria e non sanitaria e 2 Assistenti religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse.

Il modello di organizzazione previsto dal vigente Atto aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** struttura preposta alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Territoriali**: i Distretti, strutture di riferimento per l'assistenza sanitaria e sociosanitaria, erogano prestazioni, anche domiciliari, di tipo terapeutico e riabilitativo, prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. Oltre alle strutture poliambulatoriali fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e gli Ospedali di Comunità, che assicurano le cure intermedie post-acuzie. L'articolazione distrettuale è la seguente:
  - Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
  - Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;

- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina. Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso;
- n. 4 Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia) gestione dei pazienti nelle fasi post-acuzie, successive al ricovero ospedaliero, o in situazioni che richiedono assistenza vicino al domicilio.

- **Coordinamento Servizi Ospedalieri:** la cura delle acuzie è assicurata negli stabilimenti ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M. cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. Gli stabilimenti ospedalieri operano secondo il modello di rete in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.

- **Dipartimenti**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze
- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Descrizione della UOC Breast Unit: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC Breast Unit afferisce al Dipartimento Chirurgico e risponde all'esigenza di fornire prestazioni specialistiche per il trattamento chirurgico e ricostruttivo della patologia della mammella.

Attuale dotazione di personale per qualifica:

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 4)
Infermiere (n. 2)

I dati di attività di più recente rilevazione sono i seguenti:

Ricoveri ordinari		
Anno	2023	2024
Numero Interventi	1.170,00	1.176,00
Degenza ordinaria	543	502
Giornate degenza	1181	1019
Degenza Media	2,17	2,03
DRG	1.217.444,55	1.084.173,25
Attività ambulatoriale		
Prima visita	244	253
Visita di controllo	24	19
Totali	268	272

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

L'incarico di Direttore della UOC Breast Unit richiede adeguata competenza ed esperienza clinica e chirurgica del trattamento della patologia della mammella, comprovata da ampia casistica.

In particolare ai candidati si richiede:

- documentata esperienza lavorativa in Unità Operativa con ampio volume di prestazioni in campo di chirurgia senologica;
- documentata casistica operatoria senologica;
- documentata esperienza di tecniche chirurgiche senologiche demolitive e conservative;
- documentata esperienza di tecniche di oncoplastica e di utilizzo di espansori e protesi;
- documentata esperienza di tecniche per individuazione ed asportazione del linfonodo sentinella;
- documentata esperienza nella diagnostica senologica avanzata.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione e del modello organizzativo aziendale;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività dell'Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane e capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;
- saper realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e, ove necessario, con i medici di assistenza primaria coinvolti, includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi;
- attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macarata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. "Breast Unit"**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(*segnare con una X*)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____ .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data) (firma)

_____ _____

ALLEGATO N. 3

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. BREAST UNIT

AST di MACERATA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. / Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di : _____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____

2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)

(*) *lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.*

Incarichi professionali

Ente	Periodo dal	al	Incarico (**)

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc… dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..
……..

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

……..
……..
……..
……..
……..

Attività didattica

*(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:*
- *corsi di laurea*
- *diploma universitario*
- *scuole di specializzazione*
- *scuole per la formazione di personale sanitario)*

……..
……..
……..
……..

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

*(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. **NON** si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)*

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)
……..
……..
……..
……..
……..

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare
……..
……..
……..

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000.

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
_____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (_____) in Via_____ n.___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

…….
(luogo e data)

Il Dichiarante

……..

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Perché i titoli autocertificati siano correttamente valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il medesimo è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
  1) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
  2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio Es. "*… dichiara che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso".*
- Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "*… dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso"* .

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Oftalmologia" Dipartimento Traumatologico-Specialistico

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 80 del 26/02/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Oftalmologia
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Oftalmologia.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (profilo oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (profilo soggettivo).

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
  sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico, o in disciplina equipollente **e specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

  ovvero

  dieci anni nella disciplina di oggetto dell'incarico.

  L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza, in particolare in ambito ostetrico, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. n.2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

03/04/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it***)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).

Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Selezione Direttore U.O.C. Oftalmologia -**

cognome e nome del candidato". La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "***Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Oftalmologia"***. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ***ast.macerata@emarche.it.*** In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato.

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html

Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati.* ***Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando*** *(ALL. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (**www.asur.marche.it/web/portal/concorsi**) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);

k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;

b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;

c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

d) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

e) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:

- alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE *- La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e quindi le attività/casistiche operatorie dell'ultimo decennio, devono essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare l'attestazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in quanto le informazioni in essa contenute sono verificabili d'ufficio.

f) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti*;*
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso,** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore;**
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni,** valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o della ricevuta di versamento del contributo;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
  - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
  - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/*bis*, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n.190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis,* punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico** (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.** Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*ter*, del D.lgs 502/92 e s.m.i., "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma

7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini

ALLEGATI al bando:
N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO
N. 2: SCHEMA DI DOMANDA
N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO
N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "OFTALMOLOGIA"
Dipartimento Traumatologico - Specialistico

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

ELEMENTI OGGETTIVI

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Kmq (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita al 01/01/2024 è pari a 291.192, distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti, con una densità di 113,76 abitanti per Kmq. Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente inferiore al dato storico regionale ma superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.819 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale sanitaria e non sanitaria e 2 Assistenti religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse.

Il modello di organizzazione previsto dal vigente Atto aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** struttura preposta alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Territoriali**: i Distretti, strutture di riferimento per l'assistenza sanitaria e sociosanitaria, erogano prestazioni, anche domiciliari, di tipo terapeutico e riabilitativo, prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. Oltre alle strutture poliambulatoriali fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e gli Ospedali di Comunità, che assicurano le cure intermedie post-acuzie. L'articolazione distrettuale è la seguente:
  - Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
  - Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;

- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina. Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso;
- n. 4 Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia) gestione dei pazienti nelle fasi post-acuzie, successive al ricovero ospedaliero, o in situazioni che richiedono assistenza vicino al domicilio.

- **Coordinamento Servizi Ospedalieri:** la cura delle acuzie è assicurata negli stabilimenti ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M. cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. Gli stabilimenti ospedalieri operano secondo il modello di rete in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.

- **Dipartimenti**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze
- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Descrizione della UOC Oftalmologia: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC Oftalmologia ha come mission la prevenzione, diagnosi e cura delle malattie dell'occhio, con particolare riferimento all'ambito della diagnosi e terapia delle patologie dell'invecchiamento del cristallino, della maculopatia diabetica, dei disturbi dell'equilibrio muscolare oculare, del glaucoma e della patologia corneale. Le attività cliniche e chirurgiche si svolgono presso il Presidio Ospedaliero di Macerata e presso lo Stabilimento Ospedaliero di San Severino Marche.
La UOC garantisce il trattamento tempestivo delle patologie chirurgiche oculistiche quali cataratta, strabismo, glaucoma, patologie palpebrali, in linea con le indicazioni nazionali, regionali ed aziendali relative al contenimento dei tempi di attesa massimi per categorie di priorità definite.
Le attività oculistiche programmate e in urgenza vengono effettuate sia in regime ambulatoriale che in regime di ricovero ordinario e Day Hospital.

I dati di attività di più recente rilevazione sono i seguenti:

Anno	2023	2024
Ricoveri ordinari		
Totale Ordinari	220	229
Posti Letto ORD	2	2
Num. Interventi Chirurgici	216	228
Giornate Degenza ORD	370	402
Degenza Media	1,7	1,8
Valore DRG	1.314.278	1.374.763

Day Hospital		
Anno	2023	2024
Posti Letto DH	6	6
Numero Accessi	680	712
Dimissioni	680	712
Valore DRG DH	992.587	1.029.593
Num. Interventi chirurgici principali.	678	709

Attività ambulatoriale		
Anno	2023	2024
Diagnostica senza radiazioni	3.712	3.853
Altra diagnostica	2.731	2.701
Riabilitazione diagnostica	1.071	1.041
Altra riabilitazione	18	1
Chirurgia ambulatoriale	6.574	7.221
Altre prestazioni terapeutiche	60	25
Totali	14.166	14.842
Prima visita	2.828	2.812
Visita di controllo	5.259	5.615
Totali	8.087	8.427

Attuale dotazione di personale della UOC, per qualifica:

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 9)
Infermiere (n. 20)
Ortottista (n. 5)
Operatore Socio-sanitario (n. 2)

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

L'incarico di Direttore della UOC Oftalmologia richiede adeguata competenza ed esperienza clinica del trattamento delle patologie pediatriche, comprovata da ampia casistica.

In particolare ai candidati si richiede:

- Consolidata e dimostrata esperienza professionale e padronanza dei protocolli diagnostico terapeutici per l'inquadramento, la diagnosi e il trattamento delle patologie oculistiche con riferimento sia al regime di urgenza che programmato;
- Comprovata esperienza chirurgica, sia in elezione che in urgenza, validata da una ampia casistica quali-quantitativamente descritta, in particolar modo nell'ambito della chirurgia vitreo-retinica, del glaucoma e della cataratta e delle patologie oculari complesse;
- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito delle tecniche diagnostico e strumentali ordinarie e innovative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- Conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- Padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- Capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- Capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- Capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- Esperienza e capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;
- Saper realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e, ove necessario, con i medici di assistenza primaria coinvolti, includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi;
- Attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- Esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- Documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macarata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. "Oftalmologia"**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(*segnare con una X*)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____ .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data) (firma)

_____ _____

ALLEGATO N. 3

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. OFTALMOLOGIA

AST di MACERATA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. / Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di : _____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____

2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)

(*) *lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.*

Incarichi professionali

Ente	Periodo dal	al	Incarico (**)

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc… dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..
……..

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

……..
……..
……..
……..
……..

Attività didattica

*(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:*
- *corsi di laurea*
- *diploma universitario*
- *scuole di specializzazione*
- *scuole per la formazione di personale sanitario)*

……..
……..
……..
……..

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

*(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. **NON** si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)*

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)
……..
……..
……..
……..
……..

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare
……..
……..
……..

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000.

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

_____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (_____) in Via_____ n.___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Perché i titoli autocertificati siano correttamente valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il medesimo è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
  1) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
  2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio Es. "*… dichiaro che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso".*
- Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "*… dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso"*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C. "Pediatria e Neonatologia Civitanova M." Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 80 del 26/02/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Pediatria e Neonatologia
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Pediatria.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (profilo oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (profilo soggettivo).

1. **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
  sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico, o in disciplina equipollente **e specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

  ovvero

  dieci anni nella disciplina di oggetto dell'incarico.

  L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza, in ambito pediatrico, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL. n.2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

03/04/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it***)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).

Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Selezione Direttore U.O.C. Pediatria e**

Neonatologia Civitanova M. - *cognome e nome del candidato*". La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "***Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Pediatria e Neonatologia Civitanova M.***". Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ***ast.macerata@emarche.it.*** In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato.

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg

Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati.* ***Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando*** *(ALL. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (**www.asur.marche.it/web/portal/concorsi**) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);

k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;

b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;

c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

d) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

e) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:

- alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE *- La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e quindi le attività/casistiche dell'ultimo decennio, devono essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare l'attestazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in quanto le informazioni in essa contenute sono verificabili d'ufficio.

f) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti*;*
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso,** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore;**
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni,** valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o della ricevuta di versamento del contributo;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
  - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
  - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/*bis*, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n.190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis,* punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico** (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.** Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*ter*, del D.lgs 502/92 e s.m.i., "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini

ALLEGATI al bando:
N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO
N. 2: SCHEMA DI DOMANDA
N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO
N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "PEDIATRIA E NEONATOLOGIA Civitanova M."
Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

ELEMENTI OGGETTIVI

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Kmq (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita al 01/01/2024 è pari a 291.192, distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti, con una densità di 113,76 abitanti per Kmq. Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente inferiore al dato storico regionale ma superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.819 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale sanitaria e non sanitaria e 2 Assistenti religiosi.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello ordinario di gestione operativa delle attività dell'AST è l'organizzazione dipartimentale, con la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse. Il modello di organizzazione previsto dal vigente Atto aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** struttura preposta alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Territoriali**: i Distretti, strutture di riferimento per l'assistenza sanitaria e sociosanitaria, erogano prestazioni, anche domiciliari, di tipo terapeutico e riabilitativo, prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. Oltre alle strutture poliambulatoriali fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e gli Ospedali di Comunità, che assicurano le cure intermedie post-acuzie. L'articolazione distrettuale è la seguente:
  - Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
  - Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;

- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina. Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso;
- n. 4 Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia) gestione dei pazienti nelle fasi post-acuzie, successive al ricovero ospedaliero, o in situazioni che richiedono assistenza vicino al domicilio.

- **Coordinamento Servizi Ospedalieri:** la cura delle acuzie è assicurata negli stabilimenti ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M.) cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. Gli stabilimenti ospedalieri operano secondo il modello di rete in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.
- **Dipartimenti**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze
- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Descrizione della UOC Pediatria e Neonatologia: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC Pediatria e Neonatologia del P.O. di Civitanova Marche afferente al Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino risponde all'esigenza di fornire prestazioni specialistiche con l'obiettivo di garantire la diagnosi e la cura delle principali malattie in età pediatrica fornendo assistenza al paziente tra 0 e14 anni con modalità di ricovero ordinario, Day Hospital, osservazione intensiva breve e visita ambulatoriale.

I dati di attività di più recente rilevazione sono i seguenti:

Anno	2023	2024
Ricoveri ordinari		
Posti letto ORD.	7	7
Totale ricoveri ordinari	1.032	1.093
Degenza ordinaria	3.442	3.721
Giornate degenza	1181	1019
Degenza Media	3,3	3,4
Numero Interventi chir.	530	409
Valore DRG	1.387.591	1.518.957
Day Hospital		
Posti letto DH	1	1
Numero Accessi	292	299
Valore DRG DH	96.682	79.377
Attività ambulatoriale		
Prima visita	625	806
Visita di controllo	327	350
Altre prestazioni	611	633
Totali	1.563	1.789

Attuale dotazione di personale della UOC, per qualifica:

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 5)
Infermiere (n. 18)
Infermiere pediatrico (n. 1)
Operatore Socio-sanitario (n. 3)

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

L'incarico di Direttore della UOC Pediatria e Neonatologia richiede adeguata competenza ed esperienza clinica del trattamento delle patologie pediatriche, comprovata da ampia casistica.

In particolare ai candidati si richiede:

- consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali di pazienti in età pediatrica con casistica diagnostico-terapeutica relativa alle patologie acute e croniche del bambino;
- comprovata esperienza nella gestione del paziente pediatrico critico che accede in Pronto Soccorso;
- adeguata conoscenza delle metodiche e tecniche necessarie per l'assistenza del neonato fisiologico a termine e pretermine, della rianimazione del neonato alla nascita (parti spontanei ed operativi) e per la diagnosi e trattamento delle patologie respiratorie, cardiache, gastroenteriche, neurologiche, metaboliche e delle malattie materno-trasmesse;
- comprovata esperienza e competenza nella prevenzione e trattamento del dolore in età pediatrica;
- esperienza nei processi di integrazione ospedale-territorio con particolare rifermento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
- esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi di presa in carico - secondo il modello dei percorsi diagnostico-terapeutico assistenziali - dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;
- esperienza documentata nella realizzazione di progetti di miglioramento della continuità dei percorsi di assistenza in dimissione protetta, con particolare riferimento alle patologie croniche e rare, nel follow-up dei neonati a rischio;
- consolidata esperienza professionale nella prevenzione delta malattie dell'infanzia e dell'adolescenza, ivi inclusa l'educazione alla salute.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- Conoscenza dei dati epidemiologici della Regione Marche e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;

- Competenze clinico-scientifiche necessarie per garantire la migliore offerta possibile con le risorse disponibili;
- Padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- Capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, capacità di coordinare e valutare il personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- Capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- Capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- Esperienza e capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;
- Saper realizzare e gestire i percorsi diagnostico-terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e, ove necessario, con i medici di assistenza primaria coinvolti, includendo l'opinione dei cittadini nella pianificazione dei percorsi;
- Attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- Esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- Documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macarata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. "Pediatria e Neonatologia Civitanova M."**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. 80 del 26/02/2026.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(*segnare con una X*)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo Dal	Al	Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____ .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data) (firma)

_____ _____

ALLEGATO N. 3

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. PEDIATRIA E NEONATOLOGIA Civitanova M.

AST di MACERATA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. / Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di : _____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____

2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)

(*) *lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.*

Incarichi professionali

Ente	Periodo dal	al	Incarico (**)

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc… dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..
……..

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

……..
……..
……..
……..
……..

Attività didattica

*(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:*
- *corsi di laurea*
- *diploma universitario*
- *scuole di specializzazione*
- *scuole per la formazione di personale sanitario)*

……..
……..
……..
……..

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

*(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. **NON** si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)*

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)
……..
……..
……..
……..
……..

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare
……..
……..
……..

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000.

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

_____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (_____) in Via_____ n.___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Perché i titoli autocertificati siano correttamente valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il medesimo è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
  1) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
  2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio Es. "*… dichiara che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso".*
- Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "*… dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso"*.

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Ascoli Piceno

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza

ART. 1
(INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. 104 del 27/02/2026, ai sensi della DGRM n. 450/2023

È INDETTO

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di **Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza**

Profilo professionale: Dirigenti medici
Ruolo: sanitario
Area: medica e delle specialità mediche

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 483/1997, al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla L. n. 145/2018, come da ultimo modificata dalla L. n. 207/2024, al D.P.R. n. 445/2000 modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., al D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 27/2020 al D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 77/ 2020, al D.L. n. 34/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 56/2023, al D.L. 51/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2023.

Nella presente procedura è, inoltre, garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

ART. 2
(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati **requisiti generali** e **specifici** di ammissione.

Requisiti generali:

A) cittadinanza italiana ovvero possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per i cittadini degli Stati membri UE e dei Paesi terzi;

B) idoneità fisica all'impiego;
L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a selezione sarà effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio, con visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41, co. 2 , lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

C) assenza di cause ostative all'accesso;
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione **nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine** ai sensi del ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.

ovvero

- con riferimento alla disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, in luogo del diploma di specializzazione, il candidato potrà produrre domanda con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 12, c. 1. del D.L. n. 34 del 30/03/2023, convertito con L. n. 56 del 26/05/2023 e come da ultimo modificato dall'art. 5, co. 6 del D.L. n. 200/2025 *"((Fino al 31 dicembre 2026)), allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il* ***personale medico****, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il ((31 dicembre 2025)),* ***abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile,*** *ovvero* ***abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi****, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda."*

ovvero

- ai sensi dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018, come modificati dall'art. 3, co. 5-bis del D.L. n. 51/2023, convertito con modifiche dalla L. 87/2023 e ss.mm.ii., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti ***"a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica […] nella specifica disciplina bandita"*** **o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.
Per gli stessi verrà formulata un'apposita graduatoria, in subordine a quella predisposta per i candidati in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando.
L'eventuale assunzione dei Medici in Formazione Specialistica - risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria – *"è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando*;"

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti suindicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. n. 183/2011.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che

ART. 3
(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella **domanda di ammissione** al concorso **(allegato A),** esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
9) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10) eventuale titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze.

La firma in calce alla domanda - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 - non deve essere autenticata ma dovrà deve essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di Posta Elettronica Certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa alle stesse, prima di emettere provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

ART. 4
(DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla **domanda di partecipazione (allegato A)**:

- **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione riportante i riferimenti agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. o secondo il modello allegato **(allegato B);**

- eventuale **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare il **servizio prestato** e la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche ALLEGATE**, redatta sull'accluso modello **(allegato C)**;

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

- **elenco, datato e firmato, di titoli e documenti presentati**;

- tutti quegli **ulteriori documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I candidati potranno autocertificare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii che di seguito si riportano: "*le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà".*

Pertanto i candidati potranno attestare i ***titoli di carriera***, i ***titoli accademici e di studio***, *le* ***esperienze professionali e formative*** e le ***pubblicazioni scientifiche***, utilizzando a corredo della **domanda di ammissione (allegato A)** il **curriculum formativo e professionale (allegato B).**

Per attestare l'eventuale ***servizio prestato*** e la ***conformità all'originale*** *delle* ***pubblicazioni scientifiche ALLEGATE*** si produrrà una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,** redatta sull'accluso modello **(allegato C).**

In particolare, con riferimento al **servizio** prestato, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati alla data di compilazione della domanda.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con previsione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Case di cura private convenzionate che il candidato intenda fare valere, devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI).

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: le pubblicazioni soltanto dichiarate non saranno oggetto di valutazione.

ART. 5
(MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al presente concorso vanno indirizzate al **Direttore Generale AST di Ascoli Piceno**; redatte in carta semplice secondo lo schema allegato **(allegato A)** devono essere presentate **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del concorso all'indirizzo PEC aziendale: ast.ascolipiceno@emarche.it.

Il candidato dovrà essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF.
La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e la ricezione del messaggio PEC sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA" nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale certificata da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa e successivamente trasformata in PDF.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di acquisizione di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 6
(TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade il **trentesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

SCADENZA: _____

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute **prima** della data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale ***www.astap.marche.it***, nella sezione a fondo pagina **"*Tutti i Concorsi*",** nonché **oltre** il termine perentorio prescritto nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati.

ART. 7
(AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

ART. 8
(COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La **Commissione Esaminatrice** è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno ed è composta come segue:

- **PRESIDENTE:** Direttore di Struttura complessa appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso o Direttore sanitario in caso di "*carenza di titolare Dirigente di secondo livello preposto alla struttura*."

- **COMPONENTI:** due Direttori di Struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso (ove esistenti) ovvero due Dirigenti appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST di Ascoli Piceno appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari o superiore, in ossequio all'art. 9, co. 2, del D.P.R. n. 487/1994.

Il Presidente è individuato ai sensi dell'art. 25, comma 1 lettera a), del richiamato D.P.R. n. 483/1997.
Dei due Componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, co. 2, D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La **Commissione di sorteggio** è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
• un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente
• due Dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, avrà luogo presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno, sita in Via degli Iris, 1 – Ascoli Piceno, **alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando**.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet

www.astap.marche.it – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 9
(PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 10
(DIARIO E SEDE DELLE PROVE)

Il diario e la sede della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale *Concorsi ed esami* e contestualmente nel sito internet aziendale ***www.astap.marche.it***, nella sezione a fondo pagina **"*Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi*"** non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il suddetto diario sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno quindici giorni prima dall'inizio della prova.

Dell'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nelle rispettive prova scritta e pratica, prima dell'espletamento della prova orale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con PEC almeno venti giorni prima della data in cui sarà espletata.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

Alle **candidate in allattamento**, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove mediante PEC da inviare a ast.ascolipiceno@emarche.it, sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi separati per l'allattamento prima e dopo la prova e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che resterà col bambino durante l'espletamento delle prove al di fuori del locale d'esame.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483/97.

ART. 11
(PUNTEGGI)

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

A) 20 punti per i **titoli**;
B) 80 punti per le **prove d'esame**;

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: max 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) prova scritta: max 30 punti;
b) prova pratica: max 30 punti;
c) prova orale: max 20 punti;

ART. 12
(GRADUATORIE)

Al termine della valutazione la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei concorrenti idonei:

> una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti ***graduatoria Medici specialisti***);
> una – ai sensi dell'art.1, co. 547 e 548, della L. 145/2018 e ss.mm.ii. – relativa ai Medici in formazione specialistica (denominata da qui in avanti ***graduatoria Medici specializzandi***).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate, tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale ***www.astap.marche.it***, nella sezione a fondo pagina **"*Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi*",** restando efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 13
(MODALITÁ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia; saranno impiegate, altresì, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza delle stesse.

La ***graduatoria dei Medici Specialisti*** sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la ***graduatoria dei Medici Specializzandi*** che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste.

In mancanza di Medici Specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con gli idonei collocati nella graduatoria dei Medici Specializzandi, ai sensi dell'art. 1 co. 548-bis, L. n. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, solo in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato**.**

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 14
(UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE)

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per il profilo e la disciplina di cui al bando in questione - ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023 - prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.
In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.
Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo e, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

ART. 15
(MODALITÁ PER LA COMUNICAZIONE E LA DEFINIZIONE DELL'ASSUNZIONE)

L'AST di Ascoli Piceno comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 16
(COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO)

L'AST di Ascoli Piceno procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la **stipula del contratto di lavoro** e per l'**immissione in servizio**.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il **contratto individuale di lavoro**.

Scaduto inutilmente detto termine, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della **visita preassuntiva** di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, ai sensi dell'art. 41, co. 2 , lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.
In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10, co, 8 lett. b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

ART. 17
(PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".
Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016//679).
I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; infatti in mancanza di conferimento l'Amministrazione non potrà procedere alla disamina delle domande.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti disciplinati dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e nei limiti in esso contenuti.

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla AST di Ascoli Piceno avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1 in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: E-mail: **direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it** PEC: **ast.ascolipiceno@emarche.it.**

ART. 18
(NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente concorso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali di cui alla vigente normativa, per quanto compatibile.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, integrato con il D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura del **trattamento dei dati personali** da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti connessi, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358909).

Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li _____

Il Direttore Generale
AST di Ascoli Piceno
Dott. Antonello Maraldo

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA

Il/La sottoscritto/a_____

Codice Fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Dirigente medico della disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza.**

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), **ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità**,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov._____) il _____;

2. di essere titolare della seguente casella di Posta Elettronica Certificata:

_____, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a _____ (Prov.____) e domiciliato a _____ (Prov.____) CAP_____ in via/piazza_____ n. ____ recapiti telefonici: _____;

4. di possedere *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti)*:

□ cittadinanza italiana;

□ cittadinanza _____ (*per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea*);

□ cittadinanza _____ (*per i soli cittadini dei Paesi terzi*) e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

□ cittadinanza _____ (*per i soli cittadini di Paesi terzi*) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;

□ lo status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) _____;

ovvero

di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) _____;

6. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

ovvero

di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli *(barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti)*:

□ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

□ Abilitazione all'esercizio della professione di_____

conseguita presso _____
anno/sessione_____;

□ Diploma di Specializzazione in _____

conseguita presso _____

anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____

ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 □ o D. Lgs. n. 368/99 □ *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

- durata legale anni _____ ;

ovvero

di aver maturato – ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione – nel periodo intercorrente tra il 1°gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025 **presso i servizi di emergenza-urgenza** del SSN, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativo *(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre):*

□ con contratti a tempo determinato

□ con contratti di collaborazione coordinata e continuativa

□ con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile

ovvero

□ di aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi; Il servizio prestato è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

ovvero

□ di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____presso_____ _____ (durata legale anni _____ /data presunta di conseguimento della specializzazione _____) e, conseguentemente, si impegna a comunicare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dall'avviso, specificando la data e il luogo, al seguente indirizzo di P.E.C.: **ast.ascolipiceno@emarche.it.**

□ (altre specializzazioni) _____

□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____ della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

8. di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*:

□ milite assolto □ milite esente;

9. di **non** essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. eventuale titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze ***(barrare con una X la casella corrispondente SOLO nell'eventualità di ipotesi ricorrente e/o inserire i dati richiesti):***

□ _____

□ condizione di disabilità comprovata da documentazione allegata (verbale di invalidità);

□ necessità di ausili per l'espletamento delle prove d'esame;

□ necessità tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione, riportante i riferimenti agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o secondo il modello allegato **(allegato B);**
- eventuale **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,** redatta sull'accluso modello **(allegato C)** per attestare il **servizio prestato** e la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche ALLEGATE**;
- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **ELENCO, datato e firmato, dei documenti presentati**;
- _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA (*) (*leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

14

_____

(*) ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÁ

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
(allegato alla domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome *[Cognome, Nome]*	
Indirizzo *[Numero civico, strada o piazza, codice avviamento postale, città, paese]*	
Telefono	
PEC	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita *[giorno, mese, anno]*	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio *[elencare separatamente ciascun titolo]* (lauree, specializzazioni)	
Conseguito presso:	
Data conseguimento (gg/mm/aa):	
Durata legale percorso di studio:	
• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati/master I livello/master II livello/corsi di perfezionamento)	

Conseguito presso:	
• Data conseguimento (gg/mm/aa):	
• durata legale:	
• Attività formative/di aggiornamento (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc *[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM….ecc…]*	1. 2. 3.
•Pubblicazioni *(pubblicazioni, abstract, poster, ecc.)* *[elencare ciascun lavoro indicando il titolo, la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed **allegate alla domanda di partecipazione in forma integrale, in originale o semplici copie conformi all'originale**]*	1. 2. 3.
• Altre esperienze *[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]*	

ESPERIENZE LAVORATIVE	***[elencare separatamente ciascuna attività svolta]***
• **Date: da** (gg/mm/aa) **a** (gg/mm/aa)	
• **Nome e indirizzo dell'azienda/ente**	
• **Qualifica/profilo professionale**	
• **Tipo di rapporto di lavoro** (lavoro subordinato/autonomo)	
➢ **Regime orario** (a tempo pieno/part time, *con indicazione dell'impegno orario settimanale)*	
• Eventuali aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Principali mansioni e responsabilità	

ULTERIORI INFORMAZIONI	

Lingue Straniere *[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]*	
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali *[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite]*	
Altre capacità e competenze *[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite]*	

Eventuali Allegati	1. 2. 3.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA *(leggibile e per esteso*)
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ
(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni di cui in sede di controllo emerga la non veridicità - sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti):

- ☐ di **NON** aver mai prestato **servizio presso Pubbliche Amministrazioni**;

☐ di aver prestato il seguente **servizio presso Pubbliche Amministrazioni CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO:**

ENTE (denominazione, sede, tipologia pubblico/privato/convenzionato SSN)	**DATA DI ASSUNZIONE** (gg/mm/aa)	**DATA DI CESSAZIONE** (gg/mm/aa e causa di risoluzione)	**RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** (a tempo determinato/ indeterminato)	**QUALIFICA E DISCIPLINA**	**IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE** (indicare n. ore settimanali)

☐ di aver prestato il seguente **servizio presso Pubbliche Amministrazioni CON RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO:**

ENTE (denominazione, sede, tipologia pubblico/privato/convenzionato SSN)	**DATA DI ASSUNZIONE** (gg/mm/aa)	**DATA DI CESSAZIONE** (gg/mm/aa e causa di risoluzione)	**RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO** (co.co.co/libero professionale/P.IVA)	**QUALIFICA E DISCIPLINA**	**IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE** (indicare n. ore settimanali)

- che le **copie** delle pubblicazioni scientifiche elencate nel curriculum redatto sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), sono **conformi agli originali in mio possesso**.

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____
(luogo e data)

FIRMA AUTOGRAFA *(leggibile e per esteso)*
o FIRMA DIGITALE certificata

_____

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico di "Stabilizzazione Covid", finalizzato alla riduzione dei contratti a termine ed alla valorizzazione delle professionalita' acquisite dal personale dell'area della dirigenza con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i.

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 76/DGEN del 02/03/2026, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25/05/2020 e DGRM n. 581 del 10/05/2021 e dagli schemi di protocollo d'intesa approvati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1787 del 27/12/2022 e n. 946 del 26/06/2023, mediante le quali vengono recepiti i documenti della Conferenza delle Regioni del 27/07/2022 e del 10/05/2023 recanti indicazioni sulle nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N., nonché forniti criteri di priorità nelle procedure volti a favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale della normativa predetta.

Tanto premesso si informa che l'INRCA intende procedere alla stabilizzazione del personale precario relativamente ai seguenti profili professionali e posti vacanti:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Dirigente Professioni Sanitarie – area infermieristica	1

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI SPECIFICI di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. Essere stato reclutato **a tempo determinato** con procedure concorsuali, anche qualora non più in servizio, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall'INRCA;
2. di aver maturato nel profilo in cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del 31/12/2026** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.
   Il requisito dei complessivi diciotto mesi di servizio può essere stato maturato anche presso differenti amministrazioni del SSN.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili alla tipologia di servizio di cui al punto 2. che precede, valevole per la partecipazione al presente avviso: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati.
Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.
Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.
All'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere altresì in possesso dei REQUISITI GENERALI che seguono:
a) ***cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b) ***Idoneità fisica all'impiego****:* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABIIZZAZIONE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione **al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.– Via S. Margherita n. 5 – 60124 Ancona**.
La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale**. I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso** (Allegato A).
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della domanda di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche.
Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.
Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti 1), e 2 e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda di partecipazione;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.
La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande di partecipazione alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- presentate, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.RC.A. Via S. Margherita n. 5 – Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: *inrca.protocollo@actaliscertymail.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "**domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente delle Professioni sanitarie – area infermieristica presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA"** nonché nome e cognome del candidato.
  In caso di invio tramite PEC domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Dirigente delle Professioni sanitarie – area infermieristica presso i Presidi marchigiani IRCCS INRCA".**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
5. l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di una graduatoria per il profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'IRCCS I.N.R.C.A., nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario della Regione Marche, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;

3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso altre Aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punto per anno;
4. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in profilo diverso alla procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato 0,6 punti ad anno;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'IRCCS I.N.R.C.A. con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione dell'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. In caso di parità nell'anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha maggiore anzianità anagrafica;
8. La graduatoria ha valenza solo per l'INRCA e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione;
9. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I sopra elencati criteri di priorità si applicano anche ai soggetti che non sono più in servizio presso l'INRCA.
Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. https://www.inrca.it e rimarranno valide ai sensi della normativa vigente.
L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano occupazionale annuale 2025 di cui alla determina n. 24/DGEN del 31/01/2025, approvato con DGRM n. 528 del 11/04/2025 e di cui alla determina n. 28/DGEN del 30/01/2026 in corso di approvazione regionale.
Qualora il numero dei candidati nelle graduatorie per i suddetti profili sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione si applicherà quanto previsto nello schema di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria e del comparto sanità di cui alla D.G.R.M. 946 del 26/06/2023 e quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.
Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.
Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:
http:/www.inrca.it/concorsi/avvisi

Ancona, 02/03/2026

IL DIRETTORE GENERALE IRCCS – INRCA
F.to Maria Capalbo

Pubblicato integralmente sul BUR Marche n. _____ del _____

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del _____

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **domanda di partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i,** per il seguente profilo professionale:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA:

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	**N. posti**
Dirigente delle Professioni Sanitarie – area infermieristica	1

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

CODICE FISCALE_____

- di essere residente in _____

in via _____n. _____

CAP _____ mail _____@ _____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
□ della cittadinanza italiana;
□ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
□ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____(specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato_____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria_____ (specificare provvedimento);
□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
□ di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

Per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

□ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
ovvero
□ di aver riportato le seguenti condanne penali
_____
ovvero
□ di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
_____;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero
_____;

– di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

□ del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
□ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso_____ con la seguente votazione _____;
□ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione_____;
□ Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione_____;
□ (altre specializzazioni) _____
_____;
□ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;
□ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ***di essere in possesso dei seguenti requisiti:***

□ risultare in servizio/di essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

□ di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:
- o concorso pubblico;
- o avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

□ di aver maturato nel profilo per cui chiede di essere stabilizzato o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data del _____,** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026**.

Azienda Pubblica	**Profilo professionale o attività riconducibili**	**Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)**	**Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)**	**Periodo di servizio:** **dettagliare anche le eventuali proroghe**	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

* Si ricorda che non possono essere considerate valevoli per la partecipazione al presente avviso e pertanto conteggiate nel servizio richiesto ai fini della ammissione: le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), i contratti di formazione e lavoro, i rapporti di lavoro a tempo determinato e/o flessibile instaurati per finalità riconnesse a progetti di ricerca finanziati mediante fondi vincolati. Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio, né sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

□ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
□ di avere presentato un'altra domanda di partecipazione alla stabilizzazione, ai sensi dell'**art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i**., c/o la seguente Azienda:
_____

_____;

□ di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: _____
_____;

□ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Via/Piazza _____n._____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____

MAIL:_____

PEC:_____

□ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ……. Firma ……..……..……

AVVISI

E25E srl

PAS 19928/2025 del 17/09/2025- Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di revamping di un impianto fotovoltaico a terra esistente e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Castelfidardo (AN) in C.da Campograsso snc.

La E25E Srl con sede legale in C.so di Porta Vittoria 28, 20122 Milano (MI) rende noto il perfezionamento del titolo abilitativo.
Data di presentazione del progetto: 17/09/2025 tramite portale SUEP al Comune di Castelfidardo assunta con protocollo 19928/2025.
Data di perfezionamento del Titolo: L'istanza si è perfezionata, decorso il termine di legge senza che sia intervenuto un provvedimento espresso di diniego, il 21/10/2025.
Descrizione intervento: repowering dell'impianto fotovoltaico a terra esistente, per una potenza totale installata pari a 677,04 kWp.
Tutta la documentazione progettuale è disponibile e consultabile presso lo sportello Unico Edilizia privata (SUEP) del comune di Castelfidardo.

E25E srl

E31E srl

PAS 000096/2025 del 17/09/2025- Avviso di avvenuto perfezionamento del titolo abilitativo Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) – ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024, per lavori di revamping di un impianto fotovoltaico a terra esistente con cabine elettriche e relative opere connesse, da installarsi nel Comune di Montefiore dell'Aso (AP) in C.da Aso snc.

La E31E Srl con sede legale in C.so di Porta Vittoria 28, 20122 Milano (MI) rende noto il perfezionamento del titolo abilitativo.
Data di presentazione del progetto: 17/09/2025 tramite portale SUE al Comune di Montefiore dell'Aso assunta con protocollo 96/2025.
Data di perfezionamento del Titolo: L'istanza si è perfezionata, decorso il termine di legge senza che sia intervenuto un provvedimento espresso di diniego, il 19/10/2025.
Descrizione intervento: repowering dell'impianto fotovoltaico a terra esistente, per una potenza totale installata pari a 694,40 kWp.
Tutta la documentazione progettuale è disponibile e consultabile presso lo sportello Edilizia privata (SUE) del comune di Montefiore dell'Aso.

E31E srl

Inwit S.p.A

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011 *e prevista* dall'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024;

Il sottoscritto ALESSANDRO DA DALT in qualità di procuratore speciale della Società INWIT S.p.A con sede a MILANO LARGO DONEGANI n.2 cap 20121- P.IVA 08936640963

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato:

"Realizzazione Impianto Fotovoltaico Progetto Volta 2025/2027 a servizio degli impianti INWIT S.p.A denominato I056AN_VLT0696 con potenza di picco 120.28 kWp"

sono stati depositati il 12/12/2025 presso lo Sportello Unico Edilizia del Comune/Ente Territoriale di ANCONA (Protocollo procedimento prot.n°222365 del 12/12/2025)

Il progetto ha per oggetto:

La realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE FOTOVOLTAICA di potenza 120,28 kWp e superficie occupata 1.570 (m2) da ubicarsi nel Comune Ancona (Prov AN) località Via Saline snc, catasto terreni, Comune Catastale Ancona Particella 169 – 145, Fg. 71 Subalterno ASSENTE e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E - DISTRIBUZIONE.

In conformità all'art.6 del d.lgs.28/2011 e all'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024, è stata depositata al comune di Ancona in data 12/12/2025 la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono:

- MODELLO PAS
- RELAZIONE TECNICA DI ASSEVERAZIONE
- D01 Doc. Id. Legale rappresentante e procura
- D02 Procura Invio
- D03 Doc. Id. Progettista
- D04 Preventivo con Soluzione Tecnica E-Distribuzione
- D05 Accettazione Preventivo E-Distribuzione
- D06 Dichiarazione D.G.R.N.343-25
- D07 Contratto preliminare di superficie

- D08 CDU
- D09 Autodichiarazione non assoggettabilità D.P.R. 151-2011_VV.F.
- D10 Dichiarazione interferenza alla navigazione aerea
- D11 Dichiarazione di non obbligatorietà di approvazione presso il MIMIT
- D12 Dichiarazione di non necessita autorizzazione allo scavo
- D13 Autocertificazione riutilizzo per le terre in sito
- D14 Dichiarazione ai fini sismici
- D15 Dichiarazione Proventi
- D16 Dichiarazione Valore Opera
- D17 Atto impegno costituzione garanzia per dismissione
- D18 Comunicazione ai sensi dell'art.13 comma 3 DM 10/09/10
- D19 Visure Catastali
- D20 Estratto di Mappa
- D21 Visura Camerale
- D22 Doc Geologo
- D23 Dichiarazione Tecnico
- D24 Dichiarazione Richiedente
- D25 Dichiarazione cumulo impianti
- R00 Elenco elaborati
- R01 Relazione tecnica generale
- R02 Relazione elettrica
- R03 Piano di dismissione dell'impianto
- R04 Computo Realizzazione Computo Smantellamento
- R05 Relazione geologica, sismica, geotecnica, idrologica e idraulica
- R06 Asseverazione di valutazione abbagliamento
- G01 Inquadramento Territoriale
- G02 Inquadramento su strumento urbanistico
- G03 Vincoli ambientali e paesaggistici
- G04 Documentazione fotografica
- G05 Lay-out di progetto
- G06 Inquadramento catastale
- G07 Lay-out sottocampi-inverter
- G08 Schema elettrico unifilare di impianto
- G09 Impianto rete di terra

- G10 Planimetria cavidotti e sezioni di posa
- G11 Architettonico struttura supporto pannelli
- G13 Particolari accesso, recinzione e viabilità interna
- G14 Effetto cumulo impianto fotovoltaico
- Lettera Trasmissione Integrazioni
- 1. ELABORATO GRAFICO DISTANZE E TRACCIATO ELETTRODOTTO
- 2.3. CHIARIMENTI
- 4A. DICHIARAZIONE INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA
- 4B. RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA_4D. ELABOPRATO GRAFICO
- 4C. RELAZIONE GEOTECNICA
- 511630424-VLT0696 Grancetta-Preventivo Connessione
- DGR-975-2021---DENUNCIA-DI-LAVORI-INTERVENTI-PRIVI-DI-RILEVANZA-AI-FINI-SISMICI
- Risposta a comunicazione rif. protocollo n.222365del121220
- Richiesta pubblicazione al BUR

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 28/2011 e all'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024 **al fine di attestare la sussistenza del titolo abilitativo.**

Milano 06/03/2026

FIRMA

Alessandro Da Dalt
INWIT Italia S.p.A

Liogeo1 Chamaeleon Srl

Avviso di deposito inerente Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi all'art. 4 della LR n. 19/1988.

Pubblicazione istruttoria (ai sensi della LR n. 19/1988)

☒ Pubblicazione prevista dall'art. 4 della LR n. 19/1988

Il sottoscritto LUCA RAINERI in qualità di legale rappresentante della Società LIOGEO1 CHAMAELEON SRL con sede a MILANO (MI) (C.F. 13611530968)

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto denominato: "MORROVALLE 2" sono stati depositati il 24/03/2025 presso lo sportello unico del Comune di Morrovalle; (Protocollo n. 8092 del 24-03-2025)

Il progetto ha per oggetto: "Realizzazione di un impianto solare fotovoltaico e delle opere connesse della potenza di picco pari a 2.990,52 kW".

In conformità all'art. 4 della LR n. 19/1988, è stata depositata in data 24/03/2025 la dichiarazione accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che attesta la compatibilità del progetto con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e la non contrarietà agli strumenti urbanistici adottati, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie.

Gli elaborati depositati unitamente alla dichiarazione sopra richiamata sono depositati ai fini della consultazione presso il Comune di Morrovalle.

Il preventivo di connessione (Codice di Rintracciabilità) è 391192607, depositato unitamente agli elaborati tecnici e le corografie ai fini della consultazione presso il Comune di Morrovalle.

Come richiamato dall'art. 4 punto 2 della LR n. 19/1988 "*Entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'avviso nel bollettino ufficiale della Regione, chiunque vi abbia interesse può presentare al servizio decentrato opere pubbliche e difesa del suolo competente eventuali osservazioni ed opposizioni*", mediante trasmissione al Comune di Morrovalle (MC) - PEC comune.morrovalle.mc@legalmail.it **,** o tramite spedizione del plico/consegna diretta al Comune di Morrovalle, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 62010 (MC)

Luogo, data

Milano, 20/02/2026

FIRMA

LIOGEO1 CHAMAELEON S.r.l.
Via Arrigo Boito, 8
20121 Milano (MI) - ITALY
P.IVA 13611530968

Picena Energie srl

Attestazione di deposito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare la sussistenza del titolo abilitativo.

Attestazione sussistenza del titolo abilitativo (PAS)

☒ Pubblicazione prevista dal comma 7-bis, art. 6, D.lgs 28/2011

Il sottoscritto Francesco Maria Vespasiani, nato a Genova (GE), il 20/12/1977, CF: VSPFNC77T20D969U, residente a Roma in via Francesco Ferrara n. 30 cap. 00191 in qualità di rappresentante legale della società PICENA ENERGIE SRL con sede legale in via Flaminia 1229, 00188, Roma (RM), P.IVA 14486851000, Numero Repertorio Economico Amministrativo REA): RM-1524687, con la presente

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 25.11.2024, n. 190 è stata trasmessa al S.U.E. di Offida (AP), al prot. 2687 la Procedura abilitativa semplificata (PAS) relativa all' installazione impianto fotovoltaico tradizionale a terra di potenza di generazione pari a 888 kWp su strutture fisse, in area idonea ai sensi del n. 1, della lett. l) del comma 1 dell'art. 11-bis (Aree idonee su terra ferma) del D.lgs. 190/2024, e realizzazione di n. 2 cabine elettriche e relative opere di connessione per l'allaccio all'elettrodotto (a cura della società gestrice della distribuzione elettrica DEA S.p.A.), di un impianto di videosorveglianza perimetrale di emergenza costituito da n. 6 pali di altezza fuori terra pari a 4,5 m. con illuminazione di emergenza, di un cancello carrabile e pedonale, di una recinzione perimetrale con mitigazione visiva ambientale, con la demolizione della vasca di raccolta acqua piovana esistente in stato di degrado, per la realizzazione di cavidotti per il passaggio delle linee elettriche necessarie al funzionamento dell'impianto all'interno dell'area, e con il taglio della bassa vegetazione spontanea nata dallo stato di incuria dell'area, tutto presso l'area agricola sita in località Santa Maria Goretti, da parte della ditta Picena Energie S.r.l., su area distinta al catasto terreni al Fg. n. 2, alle particelle nn. 39-917-1149-1150-1151-1152, di questo Comune.

L'istanza di PAS e tutta la relativa documentazione tecnica trasmessa, oggetto della conferenza di servizi avviata dal Comune di Offida, sono consultabili nel portale SUAP di Offida, raggiungibile al seguente link: https://suap.picenoconsind.it/offida/, nella sezione denominata: "Riservato agli Enti", all'indirizzo:

https://sue.picenoconsind.it/offida/?page_id=798&event=dettaglioArticolo&ID=2026000056177287995

inserendo la seguente password: f%kWH7tJ9 per la consultazione;*

Di seguito l'elenco degli elaborati:

P.A.S. - Procedura Abilitativa Semplificata per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili F1000_2026000129_C1160.pdf.p7m

0.6_Elenco elaborati F9999_2026000129_C1130_06.pdf.p7m

1.1_Relazione tecnica descrittiva 2026000129_C0990_01.pdf.p7m

1.2_Relazione geologica, geotecnica e di compatibilità idraulica 2026000129_C1000_01.pdf.p7m

1.3_Relazione di impatto elettromagnetico 2026000129_C0990_02.pdf.p7m

1.4_Relazione interventi di mitigazione 2026000129_C0990_03.pdf.p7m

1.5_Valutazione previsionale di impatto acustico 2026000129_C0990_04.5_valutazione previsionale di impatto acustico.p7m

1.6_Relazione botanico-vegetazionale 2026000129_C0990_05.pdf.p7m

1.7_Relazione sulla protezione contro i fulmini 2026000129_C0990_06.pdf.p7m

1.8_Dichiarazione di non interferenza con attività minerarie F9999_2026000129_C1130_07.pdf.p7m

2.1_Planimetria impianto su Carta Tecnica Regionale_REV00 2026000129_C1030_01.pdf.p7m

2.2_Planimetria impianto su estratto di mappa catastale_REV00 2026000129_C1030_02.pdf.p7m

2.3_Planimetria impianto su ortofoto_REV00 2026000129_C1030_03.pdf.p7m

3.1_Azzonamento P.R.G. _REV00 2026000129_C1030_04.pdf.p7m

3.2_Buffer area idonea_REV00 2026000129_C1030_05.pdf.p7m

3.3_Distanza dai confini_REV00 2026000129_C1030_06.pdf.p7m

3.4_Carta dei vincoli_REV00 2026000129_C1030_07.pdf.p7m

3.5_PAI_Carta del rischio idrogeologico_REV00 2026000129_C1030_08.pdf.p7m

4.1_Stato di fatto - coni ottici_REV00 2026000129_C0980_01.pdf.p7m

4.2_Planimetria stato comparativo_REV00 2026000129_C1010_01.pdf.p7m

4.3_Architettonico cabina di consegna_REV00 2026000129_C1010_02.pdf.p7m

4.4_Architettonico cabina utente_REV00 2026000129_C1010_03.pdf.p7m

4.5_Particolari costruttivi strutture di sostegno da 40 moduli fotovoltaici_REV00 2026000129_C1010_04.pdf.p7m

4.6_Particolari costruttivi strutture di sostegno da 20 moduli fotovoltaici_REV00 2026000129_C1010_05.pdf.p7m

4.7_Opere geotecniche di regimazione delle acque superficiali_REV00 2026000129_C1010_06.pdf.p7m

4.8_Particolari costruttivi recinzione e cancello_REV00 2026000129_C1010_07.pdf.p7m

4.9_Disposizione del sistema del verde_REV00 2026000129_C1010_08.pdf.p7m

4.10_Layout impianto di videosorveglianza e illuminazione di emergenza_REV00 2026000129_C1010_09.pdf.p7m

4.11_Schema elettrico unifiliare di impianto_REV00 2026000129_C1040_01.pdf.p7m

4.12_Planimetria impianto fotovoltaico - strada di accesso_REV00 2026000129_C1010_10.pdf.p7m

4.13_Distanza da strutture ricettive e turistiche_REV00 2026000129_C1010_11.pdf.p7m

4.14_Planimetria del tracciato cavidotti e sezioni di scavo_REV00 2026000129_C1010_12.pdf.p7m

4.15_STMG – Planimetria catastale_REV00 2026000129_C1010_13.pdf.p7m

4.16_STMG – Stralcio catastale_REV00 2026000129_C1010_14.pdf.p7m

4.17_Piano quotato dell'area di intrvento_REV00 2026000129_C0980_02.pdf.p7m

4.18_Corografia dei Progetti di interferenza – tratte e nodi_REV00 2026000129_C1010_15.pdf.p7m

4.19_ Corografia dei Progetti di interferenza – Tipo di infrastruttura_REV00 2026000129_C1010_16.pdf.p7m

4.20_Buffer da colture certificate_REV00 2026000129_C1010_17.pdf.p7m

4.21_Dimensionamento sistema di drenaggio 2026000129_C1010_18.pdf.p7m

5.1_Preventivo di connessione di rete del Distributore (DEA Spa) 2026000129_C1020_01.pdf.p7m

5.2_Accettazione del preventivo di connessione 2026000129_C1020_02.pdf.p7m

5.3_Gestione iter autorizzativo opere di rete a cura DEA Spa 2026000129_C1020_03.pdf.p7m

5.4_Voltura preventivo di connessione 2026000129_C1020_04.pdf.p7m

5.5_STMG - Inquadramento su ortofoto_REV00 2026000129_C1020_05.pdf.p7m

5.6_STMG - Inquadramento su estratto di mappa_REV00 2026000129_C1020_06.pdf.p7m

5.7_STMG - Inquadramento su CTR_REV00 2026000129_C1020_07.pdf.p7m

6.1_Cronoprogramma di realizzazione degli interventi F9999_2026000129_C1130_08.pdf.p7m

6.2_Piano di dismissione e ripristino F9999_2026000129_C1130_09.pdf.p7m

6.3_Atto di impegno fidejussione Bancaria/assicurativa F9999_2026000129_C1130_10.pdf.p7m

6.4_Relazione interventi privi di rilevanza ai fini sismici relativi a nuove costruzioni F9999_2026000129_C1130_11.pdf.p7m

6.5_Dichiarazione di esclusione da VIA F9999_2026000129_C1130_12.pdf.p7m

6.6_Autocertificazione sul riutilizzo nello stesso luogo dei materiali da scavo. 2026000129_C0970_01.pdf.p7m

6.7_Schede tecniche componenti di impianto F9999_2026000129_C1130_13.pdf.p7m

6.8_Stima di producibilità F9999_2026000129_C1130_14.pdf.p7m

6.9_Dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti F9999_2026000129_C1130_15.pdf.p7m

6.10_Dichiarazione di percentuale area occupata F9999_2026000129_C1130_16.pdf.p7m

6.11_Dichiarazione di legittima disponibilità F9999_2026000129_C1130_17.pdf.p7m

6.12_Atto di impegno al ripristino delle infrastrutture F9999_2026000129_C1130_18.pdf.p7m

6.13_Dichiarazione in merito alle essenze arboree da abbattere F9999_2026000129_C1130_19.pdf.p7m

6.14_Autodichiarazione MIMIT F9999_2026000129_C1130_20.pdf.p7m

6.15_Dichiarazione asseverate di assenza di interferenza con RCE F9999_2026000129_C1130_21.pdf.p7m

6.16_MIMIT_Atto di sottomissione Picena Energie srl F9999_2026000129_C1130_22.pdf.p7m

6.17_MIMIT_Dichiarazione asseverata F9999_2026000129_C1130_23.pdf.p7m

6.18_MIMIT_Dichiarazione di conformità all'originale F9999_2026000129_C1130_24.pdf.p7m

6.19_MIMIT_Modello dichiarazione pantouflage F9999_2026000129_C1130_25.pdf.p7m

6.20_MIMIT_Relazione tecnica descrittiva F9999_2026000129_C1130_26.pdf.p7m

6.21_Asseverazione ENAC-ENAV F9999_2026000129_C1130_27.pdf.p7m

6.22_Atto di impegno alla pubblicazione sul BUR F9999_2026000129_C1130_28.pdf.p7m

Luogo e data *FIRMA*

FRANCESCO MARIA VESPASIANI
02/03/2026 16:33:11 UTC+0100

Rete Ferroviaria Italiana Spa

Opere connesse ai lavori di elettrificazione della linea Civitanova-Albacina mediante demolizione del cavalcaferrovia al km 72+973 e realizzazione di viabilità privata sostitutiva.

Il Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni della D.O.I.T - Ancona, Via Marconi, 44 - a norma del D.P.R. 327/2001 e s.m. ed int., rende noto che con Ordinanza n. 13/2026 ha disposto il pagamento delle indennità di cessione volontaria/Occ. Temp ed asservimento a favore della ditta sottoindicata proprietaria degli immobili occorsi per gli interventi in oggetto:
Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero della Diocesi di Fabriano-Matelica in qualità di proprietaria per 1/1 delle p.lle 94 e 96 F 63 in Comune di Matelica (MC), Indennità € 960,00;

Ancona.

PER LA R.F.I. S.P.A.
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO TERRITORIALE
ESPROPRIAZIONI D.O.I.T. –ANCONA
Ing. Emilio CONVERTINO

Santa Vittoria s.r.l.

Pubblicazione della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 190/2024.

Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo (PAS)

☒ Pubblicazione ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 190/2024

La sottoscritta FRANCA MARCACCI in qualità di legale rappresentante della Società SANTA VITTORIA SRL con sede a Santa Vittoria in Matenano (FM) in Contrada Tenna – San Salvatore snc, C.F. e p.iva 02327910440, ai fini della pubblicazione sul B.U.R. dell'avviso di intervenuto perfezionamento del titolo autorizzativo P.A.S. relativo alla "ottimizzazione impianto esistente senza aumento di potenza nominale che rimane invariata a 1000kW" sito nel Comune di Santa Vittoria in Matenano,

RENDE NOTO

- **Data presentazione del progetto: 31/10/2025,** attivazione PAS mediante trasmissione di n. 1 PEC indirizzata al Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) all'indirizzo PEC comunesvittoria@pec.it effettuata dal proponente in data 31/10/2025 ed assunta al protocollo dell'ente al n. 7896 del 03/11/2025.
- **Data di perfezionamento del titolo abilitativo: 02/02/2026** la PAS si è perfezionata con Determinazione conclusiva del Comune n. 24 del 02/02/2026, notificata al proponente con PEC del 05/02/2026, protocollo dell'ente n. 955 del 05/02/2026.
- **Tipologia di intervento:** ottimizzazione impianto esistente senza aumento di potenza nominale che rimane invariata a 1000kW.
- **Proponente:** Santa Vittoria Srl con sede in Santa Vittoria in Matenano (FM) in Contrada Tenna – San Salvatore snc, C.F. e p.iva 02327910440.
- **Localizzazione dell'intervento:** l'intervento è localizzato nel territorio del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) in Contrada Tenna – San Salvatore, snc; le opere di impianto interesseranno le aree censite al catasto terreni del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) individuate al Foglio 3, particelle catastali n. 170 – 180 – 183 – 220 – 221 – 254.

È possibile prendere visione della documentazione inerente al procedimento di PAS presso l'ufficio competente – Ufficio Tecnico del Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM).

La pubblicazione è effettuata ai sensi dell'art. 8, comma 9, del D.Lgs. n. 190/2024 e da tale data il titolo abilitativo acquista efficacia.

Alto Reno terme, 27/02/2026 FIRMA

VSE s.r.l.

Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.) per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Monteprandone (AP) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024 – AVVISO DI INTERVENUTO PERFEZIONAMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO ai sensi dell'art. 8 co. 9 del D. Lgs 190/2024

Il Sig. Matteo Riccieri in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa VSE S.r.l., C.F. e P.IVA 02607460223 con sede in Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano (MI)

RENDE NOTO

che in data 09/12/2025, con note a mezzo PEC assunte ai protocolli comunali n. 28231, 28234, 28246, 28247, 28248, 28249, 28250, 28251 del 09/12/2025, la società VSE S.r.l. ha depositato istanza di P.A.S. al Comune di Monteprandone (AP) ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 190/2024, per la costruzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile solare nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio del medesimo impianto, riferimento SUAP 74/2025.

L'intervento è relativo alla realizzazione di un impianto fotovoltaico nel Comune di Monteprandone (AP) e delle relative opere connesse da ubicarsi nei Comuni di Monteprandone (AP) e San Benedetto del Tronto (AP), di potenza pari a 11.139,80 kWp, denominato "VSE MONTEPRANDONE", in località Centobuchi, in prossimità di Via Scopa. L'impianto è censito al N.C.T. del Comune di Monteprandone (AP) al Foglio 28, particelle 88, 104, 194, 219, 399, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 461, 464, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 541, 542, 545, 546, 570, 572 e 574 e le opere connesse insistono in parte nel Comune di Monteprandone e in parte nel Comune di San Benedetto del Tronto (AP).

Il procedimento si è concluso positivamente con il perfezionamento del titolo avvenuto in data 26/02/2026 tramite nota a mezzo PEC prot. n. 4704 con la quale il Comune di Monteprandone ha trasmesso alla VSE S.r.l. e a tutti gli Enti coinvolti il Provvedimento Conclusivo del Procedimento per la realizzazione dell'intervento di cui alla PAS n. 5 relativa alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fotovoltaico di potenza di 11.139,80 kWp, denominato "VSE MONTEPRANDONE" e delle relative opere di connessione sito in località Centobuchi in prossimità di Via Scopa nel Comune di Monteprandone (AP), ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6, 7, 8 dell'art. 8 D.lgs. 190/2024.

Si riporta l'elenco degli elaborati autorizzati:

00_LETTERA_PRESENTAZIONE
01_ELENCO_ELABORATI_01
02_ISTANZA_PAS
03_RELAZIONE_ASSEVERAMENTO_PAS
04_ BOLLO_PAS
05_ ONERI_PAS
06_RT.01_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione tecnica generale dell'impianto)
07_RT.02_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Cronoprogramma di massima)
08_RT.03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione impatto elettromagnetico)
09_RT.04_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione opere strutturali)
10_RT.05_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione impianti elettrici e speciali)
11_RT.06_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Scariche atmosferiche)
12_RT.07_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Piano economico finanziario)
13_RT.11_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Piano di dismissione)
14_TAV.A01_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Inquadramento territoriale)
15_TAV.A02_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Planimetria generale - stato attuale)

16_TAV.A03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Planimetria generale – stato futuro su catastale)
17_TAV.A04_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Planimetria generale – stato futuro su curve di livello)
18_TAV.A05_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Pianta e prospetti cabine)
19_TAV.A06_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Struttura tracker mono-assiale)
20_TAV.A07_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Sezioni di impianto)
21_TAV.A08_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Planimetria spostamento elettrodotto)
22_TAV.E01_VSE_MONTEPRANDONE_00 (Schema elettrico unifilare Nord)
23_TAV.E02_VSE_MONTEPRANDONE_00 (Schema elettrico unifilare Sud)
24_TAV.E03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Layout cavidotti)
25_RT.08_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione illustrativa e di inquadramento elettrodotto)
26_RT.09_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione tecnica elettrodotto 475212554)
27_RT.10_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione tecnica elettrodotto 475122472)
28_RV.03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00_URB (Conformità elettrodotto)
29_TAV.IR01_VSE_MONTEPRANDONE_PD_01 (Planimetria generale elettrodotto)
30_TAV.IR02_VSE_MONTEPRANDONE_PD_01 (Planimetria delle servitù elettrodotto)
31_TAV.IR03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Dettaglio tratto C-D T.O.C su ferrovia e ponte su Via Volterra)
32_TAV.IR04_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Piano particellare)
33_TAV.IR05_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Pianta e prospetti cabina di consegna)
34_TAV.IR06_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Planimetria cabina di consegna c.r 475122472)
35_PREV_CONN_475122472
36_ACCETTAZIONE_PREV_CONN_475122472
37_VALID_PROG_DEF_475122472
38_PREV_CONN_475212554
39_ACCETTAZIONE_PREV_CONN_475212554
40_VALID_PROG_DEF_475212554
41_DOC_CATASTALE_ELETTRODOTTO
42_RV.01_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione paesaggistica)
43_RV.02_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Conformità impianto)
44_RV.04_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Mitigazione)
45_RV.05_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Impatto acustico)
46_RG.01_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione geologica)
47_RG.02_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione terre e rocce da scavo)
48_RG.03_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione invarianza idraulica)
49_RG.04_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione comp idraulica)
50_DICH_VVF_MONTEPRANDONE_PD_00 (Progetto prevenzione incendi dichiarazione)
51_DICH_ENAC_ENAV_MONTEPRANDONE_PD_00 (Verifica preliminare ENAC-ENAV)
52_DICH_INTERF_IMP_FISSI_MONTEPRANDONE_PD_00 (Dichiarazione interferenze impianti fissi)
53_DICH_INTERF_MIN_MONTEPRANDONE_PD_00 (Dich. interferenze minerarie)
54_DICH_ASSEVERATA_MIMIT
55_RISCONTRO_ENAC
56_ID_LEGALE_RAPPRESENTANTE
57_ID_PROGETTISTI
58_DISPONIBILITA_SITO_VSE
59_DOC_CATASTALE_IMPIANTO
60_VISURA_CAMERALE
61_ELENCO_ENTI

62_ANTIMAFIA
63_DICH_COSTO_INTERVENTO
64_DICH_PUBBLICA_UTILITA'
65_CDU
66_IMPEGNO_RIPRISTINO
67_PROGRAMMA_COMPENSAZIONI
68_DICH_OCCUPAZIONE_SUOLO
69_RT.12_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Relazione tecnica interferenza RFI)
70_TAV.IR07_VSE_MONTEPRANDONE_PD_00 (Corografie scala 1.10000 - 1.25000)
71_VSE_RELAZIONE_COMPENSAZIONI.pdf
72_STIMA_PREZZO_ENERGIA_EDISON.pdf
73_ FILE_EXCEL_COMPENSAZIONI.pdf

Data
03/03/2026

Firma del Proponente

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)